

অধ্যায়- ৭: ভাতা ও সম্মানী

সূচিপত্র

বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
০১ বাড়ী ভাড়া ভাতা			
০১ Housing Facility in Autonomous Bodies etc	MF(ID)H-2/77/612	26-09-1977	১১৪৮
০২ Housing Facility in Autonomous Bodies etc	MF(ID)H-2/77/48	10-01-1978	১১৫১
০৩ Housing facility in Autonomous Bodies etc	MF(ID)H-2/77/28	16-01-1978	১১৫২
০৪ Housing Facility in Autonomous Bodies etc	MF(ID)H-2/77/316	18-03-1978	১১৫৩
০৫ Housing facility in Autonomous Bodies etc	MF(ID)H-2/77/Pt/640	14-06-1978	১১৫৪
০৬ অবসর প্রস্তুতি ছুটিসহ গড় ও অর্ধ- গড় বেতনে ছুটি বা সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকাকালীন সময়ে বাড়ী ভাড়া প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।	অর্থমঃ/প্রবি- ২/এইচ,আর- ১/৭৭/৩৬২(৩০০)	29-12-1978	১১৫৫
০৭ House Rent Allowance	MF(ID)-1-3/77/139	07-02-1979	১১৫৬
০৮ জাতীয় বেতনস্কেল ১৯৭৭- এর বাড়ীভাড়া সংক্রান্ত সংশোধনী	MF(ID)-I-3/77(Part-II)/172	20-02-1979	১১৫৭
০৯ স্বামী- স্ত্রী সরকারি চাকরিজীবী হলে সেক্ষেত্রে বাড়ী ভাড়া।	MF(IMP)-II-(2)-F(W)-23/83/Pt.1/179	01-01-1984	১১৫৮
১০ Amendment in the Notification No. MF (TD)-M-3f77/ 854 dated 20-12-1977 related to House Rent.	MF/FD(imp)-IV/H(G)-6/85/46	24-04-1985	১১৫৯
১১ বিনা বেতনে ছুটিকালীন সময়ে কর্মচারীদের বাড়ীভাড়া ভাতা ও চিকিৎসাজাতা সম্পর্কে।	অম/অবি/প্রবি- ২/ছুটি- ১/৮৫/৭	09-03-1991	১১৬০
১২ সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বিদেশে প্রশিক্ষণ, সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ/ মিটিং/ ইন্সপেকশন/ কনফারেন্স/ প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ/ বক্তব্য প্রদান (Address) ইত্যাদিতে যোগদানকালে প্রাপ্য ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাবলী প্রসঙ্গে।	অম/বহিঃঅর্থ/বা- ২/২(১)/৯৩- ৯৬/১১১	20-11-1996	১১৬১
১৩ মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তাগণের সার্বক্ষণিকভাবে কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণার্থে ঢাকায় বদলি হওয়ার পর তাদেরকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরকারি বাসা বরাদ্দ অথবা প্রাপ্ত বাড়ীভাড়া ভাতা দিগুণ হারে প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বাড়ী ভাড়া- ১/২০০৩/২৬৩	01-11-2003	১১৬২
১৪ খাগড়াছড়ি জেলার সড়ক বিভাগের সরকারি বাসায় বসবাসরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিলে বাড়ী ভাড়া গ্রহণ এবং ৭.৫% ও ৫% হারে বাড়ী ভাড়া কর্তন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বাড়ী ভাড়া- ১/২০০৪/৬০	24-06-2004	১১৬৩
১৫ বঙ্গভবনের বাইরে সরকারি বাসায় অবস্থানকারী রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের সরকারি আবাসনসমূহ বঙ্গভবনের অংশ হিসেবে গণ্য করে তাদেরকে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের দায় হতে অব্যাহতি প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বাড়ী ভাড়া- ২/২০০৩/৬৬	12-07-2004	১১৬৪
১৬ মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তাগণের সার্বক্ষণিকভাবে কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিত করণার্থে ঢাকায় বদলি হওয়ার পর তাদেরকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরকারি বাসা বরাদ্দ প্রদান অথবা প্রাপ্ত বাড়ীভাড়া ভাতা দিগুণ হারে প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বাড়ী ভাড়া- ১/২০০৩/৮৪	10-06-2007	১১৬৫
১৭ দিগুণ হারে বাড়ীভাড়া প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বাড়ী ভাড়া- ১/২০০৩/১৫১	17-09-2007	১১৬৬
১৮ সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বিদেশ প্রশিক্ষণকালে বাড়ী ভাড়া ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/ব্যঃনিঃ-৭(১)/২০০৭/৬৭	13-11-2007	১১৬৭
১৯ অর্ধগড় বেতনে অথবা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে থাকাবস্থায় ০১/০৭/২০০৬ তারিখ হতে জাতীয় বেতনস্কেল/ ০৫ অনুযায়ী বর্ধিতহারে বাড়ীভাড়া ও চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বাড়ী ভাড়া- ১/২০০৪/৮১	25-05-2008	১১৬৮
২০ জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি) এর ৯ (iv) এ Free Accomodation সুবিধার বিষয়ে ঘটনাত্তোর সম্মতি প্রদান।	০৭.১৭৩.০২২.২২.০২.০০.০০৫.২০১১- ৬৮	19-04-2011	১১৬৯
০২ দেশের অভ্যন্তরে দৈনিক ভাতা ও ভ্রমণ ভাতা			
০১ Payment of fees to Govt. servants nominated to Autonomous or Semi-Autonomous bodies and Private Companies.	MF/RII/Misc-65/73-282	16-09-1974	১১৭১
০২ সরকারি পদসমূহের শ্রেণী বিন্যাস	পত্রাংশনংঅঃমঃ(বাঃসেঃ)খ- ২/৭০/৭৪৭	02-05-1975	১১৭২
০৩ পার্বত্য চট্টগ্রামের ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতা (টিএ/ডিএ)- এর হার (অ- ব্যয়বহুল স্থানের ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতা (টিএ/ডিএ)- এর হারের দিগুণ	অর্থঃমঃ/প্রবি- ২/ভাতা- ৫৫/৭৬- ৩০৫	01-10-1976	১১৭৩
০৪ Revision of rates of Daily Allowance, and Road Mileage (Grouping of Government Servants for the purpose).	MF/Reg-II/TA-DA-17/85/152	10-08-1985	১১৭৪

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
০৫	সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলির সময় প্যাকিং এণ্ড ফ্রেটিং চার্জ প্রদান প্রসঙ্গে।	অম(অবি)/প্রবি- ২/টিএ/ডিএ- ১২/৮৬/১৫৫	02-09-1986	১১৭৭
০৬	সরকারি কাজে ও বদলির ক্ষেত্রে ভ্রমণের বেলায় মাইল প্রতি ও মণের হিসাবে নির্ধারিত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রাপ্য হার মেট্রিক পদ্ধতিতে পরিবর্তন।	অম(অবি)/প্রবি- ২/টিএ/ডিএ- ১২/৮৫/৯৪	24-05-1987	১১৭৮
০৭	সরকারি কাজে ও বদলির ক্ষেত্রে ভ্রমণের বেলায় সরকারি কর্মচারীদের সড়ক পথে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচের হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম(অবি)/প্রবি- ২/টিএ/ডিএ- ১২/৮৫/৯৮	01-06-1987	১১৮০
০৮	সকল স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং সেক্টর কর্পোরেশনের জন্য আদর্শ ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/উঃসঃ- ১(এবি)/২৭/৮৭/৬২	18-08-1988	১১৮১
০৯	দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এবং সড়ক পথে পথ ভাড়া ভাতা (Road Mileage) এর হার সংশোধন	অম- অবি(প্রবি- ২)/টিএ/ডিএ- ১৭/৮৫- ৪০	01-08-1992	১১৮৭
১০	প্রচলিত ভ্রমণ ভাতা নীতিমালা ও সংশ্লিষ্ট বিধি- বিধান সংশোধন।	অম/অবি/প্রবি- ২/টিএ/ডিএ- ১৭/৮৫/৮৩(৫০০০)	28-11-1995	১১৯১
১১	জাতীয় বেতন স্কেল' ১৯৯৭ এর আওতায় প্রাপ্ত মূল বেতনের ভিত্তিতে দৈনিক ভাতা ও ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/টিএ/ডিএ- ১/২০০০(অংশ- ১)/৪১	15-04-2002	১১৯৩
১২	দেশের অভ্যন্তরে ভ্রমণের জন্য দৈনিক ভাতা।	অম/অবি/প্রবি- ৪/টিএ/ডিএ- ১/২০০০/১৪৪	13-11-2002	১১৯৪
১৩	দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এর হার সংশোধন এবং এতদুদ্দেশ্যে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস।	অম/অবি(প্রবি- ৪)/টিএ/ডিএ- ১/২০০০/১৭৬	23-01-2003	১১৯৫
১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ব্লক সুপারভাইজারদের নির্দিষ্ট (Fixed) ভ্রমণ ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/টিএ/ডিএ- ১৮/২৫৭	06-10-2003	১১৯৭
১৫	বদলিজনিত কারণে প্যাকিং চার্জ প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ৩/২০০৫/০২	03-01-2006	১১৯৮
১৬	ইন এইড অব সিভিল পাওয়ার এর দায়িত্বে নিয়োজিত সেনাবাহিনীর সদস্য জেসিও/ ওআরগণের জন্য অতিরিক্ত ডি/ এ ভাতা বরাদ্দ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১০/২০০৭/১২৮	12-11-2007	১১৯৯
১৭	সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এর হার সংশোধন।	অম/অবি/প্রবি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১১/২০০৭/১৩০	28-11-2007	১২০০
১৮	সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এর হারের কার্যকারিতা সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১১/২০০৭/০৩	17-01-2008	১২০২
১৯	ডিএ 'ইন এইড টু সিভিল পাওয়ার' বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১০/২০০৭(অংশ- ১)/৯১	04-02-2010	১২০৩
২০	ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে গাজীপুর জেলায় বাড়ী ভাড়া ও ভ্রমণ ভাতার হার নির্ধারণ।	০৭.১৭৩.০২২.১৪.০২.০০.০০৫.২০১১- ৩০(২০০)	01-02-2011	১২০৪
২১	সহকারী উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারদের নির্ধারিত ভ্রমণভাতার মাসিক হার পুনঃনির্ধারণ।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০১৭.১১- ১৫৯	06-07-2011	১২০৫
২২	কর্মকর্তা- কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি পুনঃনির্ধারণ	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০১১.১১- ২০০	02-10-2011	১২০৬
০৩	বিদেশ ভ্রমণকালে ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাবলী			
০১	সরকারি কর্মচারী ও বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহের কর্মচারীবৃন্দের (বদলি ছাড়া) সরকারি কার্যপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাবলী।	নং-এম,এফ,ই,এফ- ২(বি)২(১৯)/৮২/৩৬৫(২০০০)	01-01-1982	১২১০
০২	সরকারি কার্যপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাবলী।	অবি/বহিঃঅর্থ/বা- ২/২(১৯)/৮৬- ৮৭/১৯(১৫০০)	23-02-1987	১২১৮
০৩	সরকারি কার্যপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধাবলী।	অবি/বহিঃঅর্থ/বা- ২/২(১৯)/৮৮- ৮৯/২২১(২৫০০)	21-11-1989	১২২৭
০৪	সরকারি কার্যপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধাবলী।	অবি/বহিঃঅর্থ/বা- ২/২(১৯)/৯৪- ৯৫/১০৫(২৫০০)	01-07-1995	১২৩৫
০৫	সরকারি কার্যপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাবলী।	অম/অবি/বহিঃঅর্থ/বা- ২/২(১৯)/২০০০- ২০০১/৪৪(২৫০০)	15-10-2001	১২৪৪
০৬	সরকারি কার্যপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাবলী সংক্রান্ত প্রবিধানে চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান পদবীকে অন্তর্ভুক্তকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ৭(৪)/২০০৪/৯৯	13-12-2004	১২৫৩
০৭	সকল রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের ন্যায় আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে অগ্রণী ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালককে অনুরূপ সুবিধা প্রদান।	অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ৭(৪)/২০০০- ০৪/৫০	21-07-2005	১২৫৪
০৮	বাংলাদেশ মিশনের স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত গাড়ি বদলিকৃত কর্মস্থলে সরকারি খরচে পরিবহন সংক্রান্ত।	অম/অবি/বিধি- ৫/পম/বিধি- ৩/৮৮(অংশ)/৫৫	21-05-2007	১২৫৫

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
০৯	মন্ত্রণালয় হতে বিদেশসহ বাংলাদেশ মিশনসমূহে, মিশন হতে মন্ত্রণালয়ে এবং মিশন হতে মিশনে বদলিজনিত কারণে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ গ্রুপ ভিত্তিক বিভিন্ন রুটের জন্য নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ৫/পম/বিবিধ- ২৬/৯৯/১১৪	21-08-2007	১২৫৬
১০	বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরার ভ্রমণ ভাতা/ দৈনিক ভাতার গ্রুপ পরিবর্তন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/ব্যনি- ৭/ভ্রমণ নীতিমালা- ১/অংশ- ১/২০০৮/৬	01-02-2009	১২৬২
১১	মন্ত্রণালয় থেকে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে, মিশন হতে মন্ত্রণালয়ে এবং মিশনে বদলিজনিত কারণে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বিভিন্ন রুটে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ (গ্রুপ ভিত্তিক বিভিন্ন রুটের জন্য) নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	০৭.১৭২.০১৮.১৯.০০.০১৩.২০১০- ৯৪	12-07-2011	১২৬৩
০৪	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			
০১	The Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979	S.R.O.No.61.L/79-MF/R-II/L-1/78-71	17-03-1979	১২৬৫
০২	Amendment in the Services (Grades, Pay and Allowances) Order 1977 relating to the Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979	MF(ID)III/R-17/79/698	04-07-1979	১২৬৭
০৩	অত্র বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৭- ৩- ১৯৭৯ তারিখের S.R.O. No. 61- L/ 79- MF (R-II)L-1/ 78-71 বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে সংশয়গুলোর স্পষ্টীকরণ	নংএম,এফ(আর- ২)এল১/৭৮(অংশ- ২)/৫৯	08-09-1979	১২৬৮
০৪	Amendments in the Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979	S.R.O.250-L/81-MF/R-II/L-6/79(Pt-I)-162	06-08-1981	১২৭০
০৫	Guide-lines for the grant of recreation allowance.	Memo.No-MF/R-II/L-6/79(Pt-1)/235	10-12-1981	১২৭২
০৬	Amendments in the Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979	S.R.O.36-L/83/MF/R-II/L-6/79(Pt-I)/443	31-01-1983	১২৭৩
০৭	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম(অবি)/প্রবি- ২/ছুটি- ৬/৮৬/২৮	20-03-1989	১২৭৪
০৮	সরকারি কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান।	অম/অবি(বাস্ত-১)/ভাতা-১৬/৯৫/১৭৬	12-07-1999	১২৭৫
০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/বাস্ত- ১/বিবিধ- ৩০/৯৯/১২০৭	15-07-1999	১২৭৬
১০	বাংলাদেশ ব্যাংকের ন্যায্য অন্যান্য রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৩/ছুটি- ৩/৯০/৪০	20-03-2007	১২৭৭
০৫	উৎসব ভাতা			
০১	Festival Bonus for Corporation & Autonomous Bodies.	MF(ID)IV/IND(A)-7/80/1057	06-08-1980	১২৭৯
০২	Festival Bonus 'Festival allowance' for the employees of Corporation Autonomous Bodies and Govt. servants.	MF-FD(Imp)-IV-FB-1-84-120	05-09-1984	১২৮০
০৩	Festival Allowance for all Government Servants and employees of Corporation and Autonomous Bodies.	NO-MFP/FD(Imp)-IV/FB/12/84/78	02-06-1984	১২৮১
০৪	সাময়িক বরখাস্তকালীন এবং অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।	অম- অবি(বা)- ৪- এফ,বি- ১২- ৮৪/(অংশ)/১০৭	30-07-1984	১২৮২
০৫	Festival Allowance for all Government servants and employees of Corporation Autonomous Bodies.	MF/FD(Imp)-4-F-B/12/84/Part/114	28-08-1984	১২৮৩
০৬	সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কর্পোরেশন ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য উৎসব ভাতা প্রদান।	নংঅম- অবি(বা)- ৪- এফ,বি- ১২- ৮৪/১১৯	04-09-1984	১২৮৪
০৭	সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়কে ডিউটি হিসাবে গণ্য করায় উৎসব ভাতার বকেয়া দাবী প্রসঙ্গে।	এম,এফ/এফ- ডি(ইমপ্লি)- ৪- এফ- বি/১২/৮৪/১১৫	30-09-1985	১২৮৫
০৮	বকেয়া উৎসব ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	নংএম,এফ/এফ- ডি(ইমপ্লি)- ৪এফ- বি/১২/৮৪/৬৬	20-05-1986	১২৮৬
০৯	সরকারি/ আধা- সরকারি/ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব- শাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে প্রদান।	অম/অবি(বাস্ত- ৪)/এফবি- ১২/৮৬- ২৯	03-07-1988	১২৮৭
১০	বৌদ্ধ ধর্মাবলম্বী উপজাতীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে "বুদ্ধ পূর্ণিমার" পরিবর্তে "বিজু উৎসবে" উৎসব ভাতা প্রদান	নংঅম/অবি(বাস্ত- ৪)- এফবি- ১২/৮৪(অংশ- ২)- ১৬	13-04-1989	১২৮৮
১১	সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কর্পোরেশন ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মূল উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	নংঅম/অবি/(বাস্ত- ৪)উৎসবভাতা- ১০/৯২/৩২	16-06-1992	১২৮৯
১২	সুপ্রীম কোর্টের বিচারপতিগণের (আপীল ও হাইকোর্ট বিভাগ) উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/(বাস্ত- ৪)উৎসবভাতা- ১৬/৯২/৭০	30-09-1992	১২৯০
১৩	সরকারি/ আধা- সরকারি/ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব- শাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের বকেয়া উৎসব বোনাস প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি(বাস্ত- ১)/ভাতা- ১৬/৯৫/১৪৬	12-08-1995	১২৯১
১৪	সরকারি/ আধা- সরকারি/ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব- শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বকেয়া উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস প্রদানের আদেশ বাতিল প্রসঙ্গে।	অম/অবি(বাস্ত- ১)/ভাতা- ১৬/৯৫/১৬(৩০০)	27-01-1999	১২৯৩

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১৫	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক- কর্মচারীগণের উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/উৎসব ভাতা- ১/৯৭/০৭	22-01-2004	১২৯৪
১৬	রেজিস্ট্রার বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ১০% মহার্ঘ ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/ভাতা- ৩/২০০০/৩৬	06-05-2004	১২৯৫
১৭	সরকারি, আধা- সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব- শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	নংঅম/অবি/বিধি- ১/চাঃবি- ৩/২০০৪/১০২	08-07-2004	১২৯৬
১৮	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় প্রধান বিচারপতিসহ আপিল বিভাগ এবং হাইকোর্ট বিভাগের মাননীয় বিচারপতিগণকে উৎসব ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/উৎসব ভাতা- ২/২০০৫/১২০	25-10-2005	১২৯৭
১৯	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি, আধা- সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব- শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীর উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত।	নংঅম/অবি/বিধি- ১/চাঃবি- ৬/২০০৪/১৮৪	06-11-2004	১২৯৮
২০	সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় বিচারপতিগণের প্রাপ্ত মাসিক বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা প্রদান।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/উৎসব ভাতা- ২/২০০৫/১৪৮	26-12-2005	১২৯৯
২১	অংগীভূত আনসারদের ঈদ- উল- আযহা উপলক্ষে বিশেষ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/উৎসব ভাতা- ১/৯৭/০৪	08-01-2006	১৩০০
২২	অংগীভূত আনসার সদস্যদের জন্য বৎসরে ১টি বিশেষ ভাতার পরিবর্তে ২টি বিশেষ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/উৎসব ভাতা- ১/৯৭/৫৭	21-05-2006	১৩০১
২৩	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত, অংগীভূত আনসার সদস্যদের বৎসরে ২টি উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/উৎসব ভাতা- ১/২০০৫/৪৪	31-03-2008	১৩০২
২৪	সরকারি, আধা- সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব- শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ১/চাঃবিঃ- ৩/২০০৪/৯৯	24-06-2008	১৩০৩
২৫	চাকরি(বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৯ (ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান) এর সংশোধন	৮৩-আইন/২০১০/অম/অবি (বাস্তঃ- ১)/জাঃবেঃস্কেলঃ- ৪/২০১০	15-03-2010	১৩০৪
২৬	[স্ব- শাসিত (Public Bodies) এবং রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহ] (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৯ এর সংশোধন	৮৪-আইন/২০১০/অম/অবি (বাস্তঃ- ১)/জাঃবেঃস্কেলঃ- ৫/২০১০	15-03-2010	১৩০৫
২৭	আনসার ব্যাটালিয়নের ৪৭৪৫ জন আনসারের উৎসব ভাতা সংস্থায় নিয়োজিত (কেপিআই) অঙ্গীভূত আনসারদের ন্যায় ৬০ দিনের দৈনিক ভাতার সমপরিমাণ অর্থ বৎসরে দু'টি উৎসব ভাতা হিসেবে প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/উৎসব ভাতা- ০১/৯৭/০৪	26-07-2010	
২৮	অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসারদের (পুরুষ ও মহিলা) বিশেষ ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/উৎসব ভাতা- ০১/৯৭/২৮	09-09-2010	১৩০৬
২৯	স্ব- শাসিত ও রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ১-৭-২০০৯ তারিখে আহরিত মূল বেতনের উপর ২০০৯ সালের উৎসব ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	০৭.১৬১.০২২.০০.০০.০১৭.২০১০- ৩৩৬(১২০০)	24-10-2010	১৩০৭
০৬	চিকিৎসা ভাতা			
০১	Medical Facilities in Autonomous and Semi-Autonomous Bodies.	MF(ID)G-2/77/568	06-09-1977	১৩০৯
০২	পারিবারিক পেনশন ভোগীদের চিকিৎসা ভাতা।	অর্থম/প্রবি- ২/ভাতা- ২৩/৭৮- ৩৫২(৫০০)	20-12-1978	১৩১১
০৩	Medical Facilities for pension holders and family pension holders.	MF(FD)/R-II/MedicalAllow-3/85/178	10-09-1985	১৩১২
০৪	The Service (Public Bodies and Nationalised Enterprises) (Pay & Allowances) Order, 1985 এ সংশোধন	এম,এফ/এফডি(বাস্তবায়ন)- ৪/১২/৮৫/২১(২৫০)	26-04-1989	১৩১৩
০৫	The Service (Bank and Financial Institutions) (Pay & Allowances) Order, 1985 এ সংশোধন	এম,এফ/এফডি(বাস্তবায়ন)- ৪/১২/৮৫/২২(২৫০)	26-04-1989	১৩১৪
০৬	চিকিৎসা সংক্রান্ত সুবিধাদি।	নংএম,এফ/এফডি(বাস্তবায়ন)- ৪/১২/৮৫/৮০(৫০)	28-09-1989	১৩১৫
০৭	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের পারিবারিক অবসর ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তি- বর্গের চিকিৎসা ভাতা সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবি- ২/চিভা- ৩/৮৫/৩৬(২০০)	23-07-1992	১৩১৬
০৮	চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর সংশোধন	১৯৮-আইন/৯৯/অম/অবি (বাস্তঃ- ১)/জাঃবেঃস্কেল-১/৯৭/১৬৯	08-07-1999	১৩১৭
০৯	অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারী এবং পারিবারিক অবসর ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের মাসিক চিকিৎসা ভাতা	অম/অবি (বাস্তঃ- ১)/ভাতা- ৫/৯৯/২৫৬	31-08-1999	১৩১৯
১০	সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা বৃদ্ধি।	অম/অবি (বাস্তঃ- ১)/জাঃবেঃস্কেল- ১/৯৭/১৪৪(১০০০)	11-07-2001	১৩২০
১১	বেসামরিক পেনশনভোগীদের বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণ পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ১/৩পি- ২৬/৮৬(অংশ২)/১২৮	11-09-2001	১৩২১

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১২	বেসামরিক পেনশনভোগীদের বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণ পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ১/৩পি- ২৬/৮৬/(অংশ- ২)/১৪৮	23-10-2001	১৩২২
১৩	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি, আধা- সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণ এবং সামরিক বাহিনী সদস্যদের চিকিৎসা ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	নংএম/অবি/বিধি- ৪/চিভা- ১/২০০৪/৬৪	08-07-2004	১৩২৩
১৪	সরকারি খরচে প্রশিক্ষণসহল যুক্তরাষ্ট্রে পরিবার নেওয়ার সরকারি অনুমোদন প্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনী কর্মকর্তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা বীমার ব্যয়ভার বাবদ ১.৫০.০০০/- (একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা) মাত্র ব্যয় মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ২/২০০৪/০৩	29-01-2005	১৩২৪
০৭	পাহাড়ি ভাতা			
০১	১৯৮৫ সনের সংশোধিত বেতন স্কেলে প্রাপ্য মূল বেতনের উপর ৩০% হারে (অনধিক মাসিক ৬০০/- টাকা) পাহাড়ি ভাতা প্রদান	এম,এফ/এফ,ডি(ইমপ্লি)- ১/এম,এন,এস- ০৯(জি)/৮৫/১৪৯(৫০০)	25-09-1986	১৩২৬
০২	পার্বত্য জেলা সমূহে নিযুক্ত সকল কর্মকর্ত ও কর্মচারীকে পাহাড়ি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত	অম/অবি (বাস্ত- ১)/ভাতা- ৫/৯৯/১৮১	14-07-1999	১৩২৭
০৩	সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের সুযোগী ছুটির অগ্রিম বেতন ও ভাতার সাথে পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ৩/২০০৫/২৩	26-04-2005	১৩২৮
০৪	পার্বত্য জেলাসমূহে নিযুক্ত সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মূল বেতনের ৩০% পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ৩/২০০৫/৮৬	24-06-2007	১৩২৯
০৫	পার্বত্য জেলাসমূহে নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা প্রদান।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/পাঃভাঃ- ১/০৪/১০৮	18-07-2007	১৩৩০
০৬	রাষ্ট্রায়ত্ত বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পার্বত্য জেলাসমূহে নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/পাঃভাঃ/১/০৪/১৫৩	18-09-2007	১৩৩১
০৭	পার্বত্য জেলাসমূহে নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/পাঃভাঃ- ১/০৪/১৫৮	02-10-2007	১৩৩২
০৮	সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বার্ষিক সুযোগী ছুটির প্রাক্কালে অগ্রিম বেতন- ভাতার সাথে পাহাড়ি ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ০৩/২০০৫/১০	27-01-2008	১৩৩৩
০৮	কার্যভার ভাতা			
০১	Grant of additional remuneration for holding charge of more than one post.	No-MF/R-II/AP-5/82-175	07-06-1982	১৩৩৫
০২	কার্যভার ভাতার হার	অম/অবি(বাস্ত- ১)/ভাতা- ৫/৯৯/২৬১	07-09-1999	১৩৩৬
০৩	সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কার্যভার ভাতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/সিএ- ৩/৯৪/১০৪	11-07-2007	১৩৩৭
০৯	আপ্যায়ন ভাতা			
০১	আপ্যায়ন ভাতার হার।	অর্থঃম/প্রবি- ২/ভাতা- ১২/৭৬/১৭০	18-05-1976	১৩৩৯
০২	আপ্যায়ন ভাতা।	অর্থঃম/প্রবি- ২/ভাতা- ১২/৭৬(অংশ- ১)/৫৫	28-02-1977	১৩৪০
০৩	বিভাগীয় প্রধানদের আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।	অর্থঃমঃ/প্রবি- ২/ভাতা- ১২/৭৬- ২৯৩	13-09-1977	১৩৪১
০৪	আপ্যায়ন ভাতার পরিবর্তে আপ্যায়ন খরচ।	অর্থঃমঃ/প্রবি- ২/ভাতা- ১২/৭৬- ১৩৯		১৩৪২
০৫	ছুটিকালীন সময়ের জন্য আপ্যায়ন ভাতা।	অর্থঃমঃ/প্রবি- ২/ভাতা- ১২/৭৬/১৭৬(৫০০)	12-06-1979	১৩৪৩
০৬	স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান ও সংস্থাসমূহের কর্মচারীদের আপ্যায়ন ভাতা।	অম/অবি/স্বাঃশাঃপ্রঃশা- ১/১৮৫/৮৩/৪৫৩/১(১৫)	15-09-1983	১৩৪৪
০৭	Entertainment of Foreign Dignitaries on Visits to Bangladesh.	MFP/FD(EC-1)FIN-1/84/39	09-02-1984	১৩৪৫
০৮	আপ্যায়ন ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ২/ভাতা- ৩/৮৪(অংশ)/৬৫	09-11-1992	১৩৪৬
০৯	বাসভবনে বিদেশী অতিথিদের আপ্যায়ন খরচের পরিমাণ বর্ধিতকরণ সংক্রান্ত।	অম(ব্যঃনিঃ- ১)অর্থ- ৯/৯২/২৬		১৩৪৭
১০	আপ্যায়ন ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ।	অম/অবি (বাস্ত- ১)/ভাতা- ৫/৯৯/১৮২	14-07-1999	১৩৪৮
১০	শিক্ষা ভাতা ও আপ্যায়ন ভাতা (বিদেশস্থ মিশন)			
০১	বৈদেশিক মিশনে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	এমএফ/ই,এফ- ৪/এম(১০৭)/অংশ- ১/৯৯- ২০০১/৮	19-04-2001	১৩৫০
০২	বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বৈদেশিক আপ্যায়ন ও শিক্ষা ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ৭/এম(৫৪)/অংশ- ১/২০০২- ২০০৮/১৯	08-04-2007	১৩৫১
০৩	বিদেশস্থ বাংলাদেশের বিভিন্ন মিশনে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বৈদেশিক আপ্যায়ন ও শিক্ষা ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ৭/এম(৩৯)/অংশ- ২/২০০৮/৪১	13-07-2008	১৩৫২

বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
বাংলাদেশ হাইকমিশন লন্ডনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বৈদেশিক ও			
০৪ আপ্যায়ন ভাতা এবং বাংলাদেশ দূতাবাস মস্কোতে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বৈদেশিক আপ্যায়ন ও শিক্ষা ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/ব্যনি- ৭/এম(৩৯)/২০০৮/৮৭	20-11-2008	১৩৫৩
০৫ বাসভবনে বিদেশী অতিথিদের আপ্যায়ন ব্যয়ের হার পুনর্নির্ধারণ।	অম/অবি(ব্যগনিঃ- ১)অর্থ- ৬/২০০৯/৪৫	10-03-2010	১৩৫৪
০৬ বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা পুনর্নির্ধারণ।	অম/অবি/ব্যগনিঃ- ২/এম(৩৯)/অংশ- ৩/২০০৮/৪২	01-03-2012	১৩৫৫
০৭ বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের সম্মানদের শিক্ষা ভাতা পুনর্নির্ধারণ।	অম/অবি/ব্যগনিঃ- ২/শিক্ষাভাতা- ১/২০০৯/৪৩	01-03-2012	১৩৫৬
১১ প্রেষণ ভাতা			
জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা ২০০৩ অনুযায়ী সরকার পরিচালিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে কর্মরত অফিসারদের মূল বেতনের ৩০% ভাগ হারে বিশেষভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/প্রঃভাঃ- ১/২০০৪/১৮	09-03-2004	১৩৫৮
০২ সামরিক/ বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তাদের ২০% প্রেষণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ৬/২০০৭(অংশ)/৩১	07-04-2008	১৩৫৯
০৩ একই সাথে বৈদেশিক ভাতা ও প্রেষণ ভাতা প্রদান বিষয়ে মতামত প্রদান প্রসঙ্গে।	০৭.১৭৫.০৩১.০১.০০.০২৭.২০০৭(অংশ)/ ২০৩	09-09-2010	১৩৬০
০৪ বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহের বিভিন্ন উইং-এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক একই সাথে 'প্রেষণ ভাতা' ও 'বৈদেশিক ভাতা' গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রেষণ ভাতা ফেরত প্রদান।	০৭.০০.০০০০.১৭২.০১.০০১.১২-৭৭	21-05-2012	১৩৬১
১২ ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স			
০১ Domestic Aid Allowance to the Secretaries to the Government.	No-MFP/Imp(1)/85/126	30-11-1985	১৩৬৩
০২ সচিবগণের ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স এর মাসিক হার ৫২৫ টাকা হইতে বৃদ্ধি করিয়া ৬৮৫ টাকায় পুনর্নির্ধারণ।	অম/অবি (বাস্ত- ১)/ভাতা- ৫/৯৯/১৭৯	14-07-1999	১৩৬৪
০৩ সরকারের সচিব ও সচিব পদমর্যাদা কর্মকর্তাগণের ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স (Domestic Aid Allowance) বৃদ্ধি।	০৭.১৭৩.০৩১.০৩.০০.০১৪.২০১০- ৪২	04-10-2010	১৩৬৫
১৩ টেলিফোন ভাতা			
০১ সরকারি মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোন ভাতা উত্তোলন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/নীতি- ৩/০২/২০৫	15-12-2008	১৩৬৭
০২ সরকারি আবাসিক টেলিফোন নীতিমালা সংশোধন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/নীতি- ৩/০২/২৩৯	03-02-2009	১৩৬৮
০৩ সরকারি মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোন ভাতা উত্তোলন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/নীতি- ৩/০২/৩৬৩	17-02-2010	১৩৬৯
০৪ সরকারি মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোন সংযোগ ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা- ২০০৪ এ সংশোধন আনয়ন সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/নীতি- ০৩/২০০২(অংশ)/৪২৩	06-06-2010	১৩৭০
১৪ শিক্ষা সহায়ক ভাতা			
০১ জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ- ২৫ অনুযায়ী শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/বিভা- ০৩/২০০৫/৪১৬	24-05-2010	১৩৭২
০২ জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ ২৫ অনুযায়ী শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০৩০.২০১০- ৮৬(১৩৫)	12-12-2010	১৩৭৩
০৩ জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ প্রবর্তনের ফলে উদ্ভূত সমস্যার বিষয়ে মতামত প্রদান।	০৭.১৬১.০২২.০০.০০.০০১.২০১০-২৯৩	22-09-2010	১৩৭৪
০৪ বাংলাদেশ রাইফেলস এর সাময়িকভাবে বরখাস্ত এবং অবসর ছুটি ভোগরত বিভাগীয় কর্মকর্তা/ সৈনিক/ অসামরিক কর্মচারীদেরকে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	০৭.১৭৩.০২২.১৪০০০.০০৯.২০১১- ২৭	27-01-2011	১৩৭৫
১৫ যাতায়াত ভাতা/ টিফিন ভাতা			
০১ যাতায়াতের জন্য নন- গেজেটেড এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের রিকসা ভাড়া প্রদান প্রসঙ্গে।	অম(অবি)/প্রবি- ২/টিএ- ১০/৮৫/১০০	07-06-1987	১৩৭৭
০২ জাতীয় বেতনস্কেল/ ২০০৫ এর ১০ম গ্রেডে বেতনপ্রাপ্ত (নন- গেজেটেড) কর্মচারীদের যাতায়াত ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/নি:ভাতা- ১/২০০৪/১০২	13-08-2006	১৩৭৯
০৩ সরকারি/ আধা- সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্ধলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের কতিপয় আর্থিক সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/বি:ভাতা- ১/২০০৪/১৮৯	06-11-2008	১৩৮০
১৬ পোষাক ভাতা/ খোলাই ভাতা			
০১ খোলাই ভাতার হার মাসিক ২৫.০০ (পঁচিশ) টাকা হইতে বৃদ্ধি করিয়া ৩৫.০০ (পয়ত্রিশ) টাকায় পুনর্নির্ধারণ।	অম/অবি (বাস্ত- ১)/ভাতা- ৫/৯৯/১৮০	14-07-1999	১৩৮৩
০২ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গাড়ীচালক, মোকানিক, ডি/ আর ও চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীদেরকে খোলাই ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/বিভা- ৪/২০০০/৮০	25-07-2005	১৩৮৪

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১৭	বিশেষ ভাতা			
০১	যুগ্ম- সচিব এবং তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের সাথে কর্মরত ব্যক্তিগত সহকারি (পি.এ.) গণের বিশেষ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/(বা)- ৩বেঃনিঃ(সঃ)- ১/৮৯/১২৪(১০০)	27-12-1989	১৩৮৬
০২	সরকারের যুগ্ম- সচিব, অতিরিক্ত সচিব, সচিব, মন্ত্রী/ উপদেষ্টাদের সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত সহকারি (পি,এ)- দের বিশেষ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/(বাস্ত- ৩)বেঃনিঃ(সঃ)- ১/৮৯/৫৬	12-11-1995	১৩৮৭
০৩	পিজিআর এর বিশেষ গার্ড ভাতার হার বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	অম/অবি/বিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ৫/২০০৬/৯২	11-07-2007	১৩৮৮
০৪	জাতিসংঘ শান্তি মিশনে নিয়োজিত সেনাদলের সদস্যদের প্রাপ্য ২০% অগ্রিম বৈদেশিক ভাতা মিশনে গমনের প্রাকালে ১২ (বার) মাসের এককালীন বৈদেশিক মুদ্রায় পরিশোধ সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ৩/০৩/৮৮	15-09-2008	১৩৮৯
০৫	স্থানান্তরকালে (In transit) কারা বন্দীদের খোরাকী ভাতা প্রতিদিন ৪ x ২ = ৮/- টাকার স্থলে ১৬/- টাকায় উন্নীতকরণ সম্পর্কিত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/বিভা- ০২/২০০৭/৩৮৫	31-03-2010	১৩৯০
০৬	আনসার ব্যাটালিয়নের ৪৭৪৫ জন আনসারের উৎসব ভাতা সংস্থায় নিয়োজিত (কেপিআই) অঙ্গীভূত আনসারদের ন্যায় ৬০ দিনের দৈনিক ভাতার সমপরিমাণ অর্থ বৎসরে দু'টি উৎসব ভাতা হিসেবে প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/উৎসব ভাতা- ০১/৯৭/০৪		১৩৯১
০৭	শিক্ষানবীস এসআই ও রিক্রুট কনস্টেবলদের প্রশিক্ষণ গ্রহণকালে খোরাকী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/বিভা- ৬/৯০/২৪	30-08-2010	১৩৯২
০৯	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ১৪তম বৈঠকের কার্যবিবরণীর সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য ক্যাপিটেশন গ্রান্ট বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৫.০১০.১১- ২৫৮	19-12-2011	১৩৯৩
১৮	ক্ষতিপূরণ ভাতা/ অনুদান			
০১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নন- গেজেটেড কর্মচারীদের জন্য বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি(বাস্ত- ৪)/ক্ষঃপূঃভাতা- ২৫/৯২/৫৮	22-08-1992	১৩৯৫
০২	বাংলাদেশ রাইফেলস- এ প্রষণে নিয়োজিত সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাগণকে তাঁদের মূল বেতনের ২০% হারে ক্ষতিপূরণ ভাতা (Compensatory Allowance) প্রদান সংক্রান্ত।	অম(অবি)/বিধি- ৪/প্রঃমঃ/ভাতা- ৩/৮৪/১৫৩	05-04-1994	১৩৯৬
০৩	ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ২/৯৮/৮০	07-07-2002	১৩৯৭
০৪	রাষ্ট্রপতির ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণকে ১০% বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ২/৯৮/২৯	07-04-2004	১৩৯৮
০৫	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে সংযুক্তির মাধ্যমে নিয়োজিত বিভিন্ন সংস্থায় ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ১০% ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ২/৯৮/৩২	26-04-2004	১৩৯৯
০৬	কর্তব্যরত অবস্থায় নিহত পুলিশ কর্মকর্তা- কর্মচারীর পরিবারের অনুকূলে ক্ষতিপূরণ হিসেবে প্রদেয় এককালীন অনুদান বৃদ্ধি।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিবিধ- ৪/২০০২/১৩০	10-11-2004	১৪০০
০৭	বিশেষ নিরাপত্তা বাহিনীর সদস্যদের ভাতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।	অম/অবি/বিধি- ৬/ভাতা- ১/২০০৪/(অংশ- ১)/০৭	15-03-2006	১৪০১
০৮	বঙ্গভবন ও প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষতিপূরণ ভাতার হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/বিভা- ২/৯৮/১৬৮	19-10-2007	১৪০২
০৯	কর্তব্যরত অবস্থায় নিহত অথবা গুরুতর আহত পুলিশ সদস্যদের এককালীন খোক অনুদানের পরিমাণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৪.০২০.১১- ১৮৯	18-09-2011	১৪০৩
১০	দায়িত্ব পালনরত অবস্থায় দুর্ঘটনাজনিত কারণে মৃত্যুবরণকারী বেসামরিক প্রশাসনের কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে সম্মানিত করাসহ তাদের পরিবারের সদস্যদেরকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৫.০১০.১২.৫৮	21-05-2012	১৪০৪
১৯	ঝুঁকি ভাতা			
০১	পুলিশ বিভাগের ঝুঁকিভাতা ও কীটভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিবিধ- ৪/১৯/১১০	11-09-2002	১৪০৬
০২	বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অপারেশনাল কর্মকর্তাদের সাথে নিয়োজিতদের ঝুঁকিভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ২/খসড়াবিধি(১)/২০০৯/৯৪	13-05-2009	১৪০৭
০৩	বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর এয়ার- ক্রু কর্মকর্তা/ ফ্লাইট ক্যাডেট/ বিমানসেনা/ যাত্রীদের উড্ডয়ন ঝুঁকি বীমার হার বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।	০৭.১৭৫.০৩২.০২.০০.০১৩.১৯৯৬- ৩৯	31-03-2011	১৪০৮
২০	রেশন			
০১	পুলিশ বিভাগের সকল গেজেটেড কর্মকর্তাদের সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে রেশন প্রদান প্রসঙ্গে।	অস/অবি/বিধি- ৪/বিবিধ- ৩/২০০২(অংশ- ১)/১২৮	05-10-2006	১৪১০
০২	বাংলাদেশ পুলিশের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সংশোধিত নীতিমালা ২০০৮ সংশোধন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ৩/২০০২(অংশ- ২)/১৩	01-03-2009	১৪১১
০৩	কারা অধিদপ্তরের ১ম, ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাসহ ৩য়, ৪র্থ শ্রেণীর সিভিল কর্মচারীর মৌলিক রেশন সুবিধা প্রবর্তনসহ কারারক্ষীদের পারিবারিক মৌলিক রেশন ৬০% হতে ১০০% এ উন্নীতকরণ ও ফেল বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ৪/২০০৭(অংশ- ১)/২১	02-04-2009	১৪১২

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
০৪	সামরিক বাহিনীর পেনশনভোগীদের রেশনের পরিবর্তে রেশন ভাতার হার পুনর্নির্ধারণ খসড়া জেএসআইতে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/জাঃপেঃকঃ- ১/২০০৬(অংশ- ১)/২৫	13-04-2009	১৪১৩
০৫	সামরিক বাহিনীর পেনশনভোগী ধর্মীয় শিক্ষকদের রেশনের পরিবর্তে রেশন ভাতা সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১/৮৮/২৯	26-04-2009	১৪১৪
০৬	বাংলাদেশ রাইফেলস- এর জেসিও পদবীর নিম্নে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পোশাকধারী ও পোশাকবিহীন সদস্যদের পারিবারিক রেশন ৬০% হতে ১০০% এ উন্নীতকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ৪/২০০৮/৩০	17-05-2009	১৪১৫
০৭	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ৪৭৮ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর রেশন প্রাধিকার সৃষ্টিসহ রেশন সামগ্রীর পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।	অম/অবি/(প্রবিধি- ৪)/বিভা- ২/২০০৮/৩১	18-05-2009	১৪১৬
০৮	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তর এর সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের রেশন প্রাধিকার সৃষ্টিসহ সকল কর্মকর্তা- কর্মচারীদের রেশন বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ৪/২০০৭/৩২	18-05-2009	১৪১৭
০৯	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কর্মরত ১ম ও ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর নন- গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারী, ব্যাটালিয়ন আনসার, মহিলা আনসার ও চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের রেশন প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/বিভা- ৩/২০০৮/৩৫	21-05-2009	১৪১৮
১০	বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর সদস্যদের রেশন স্কেল বৃদ্ধি করে নৌ এবং বিমান বাহিনীর সদস্যদের সমপর্যায় আনয়নের জন্য এস আর এস ১৯৮৮ সংশোধন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ৫/৮৪/(অংশ)/৬৯	05-10-2009	১৪১৯
১১	স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্সের (SSF) বেসামরিক কর্মকর্তা- কর্মচারীদের স্বল্পমূল্যে রেশন সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/বিভা- ৪/২০০৭/৭২	27-10-2009	১৪২০
১২	বাংলাদেশ পুলিশে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সংশোধিত রেশন নীতিমালা, ২০০৮ এর আলোকে এলপিআর ভোগকালীন কোন পুলিশ সদস্য মারা গেলে তার পরিবারিক রেশন প্রদান, পুলিশ বাহিনীর কোন সদস্য অবসর গ্রহণ করলে অথবা কর্তব্যকালীন/ অবসরকালীন মারা গেলে তার পরিবারিক আজীবন এবং মাতৃত্বকালীন/ অন্যান্য ছুটিকালীন সময়ে রেশন প্রদান প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৪.৩০.০০১.১০- ১০৪	28-09-2011	১৪২১
২১	ইন্টানী ভাতা			
০১	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন হাসপাতালে কর্মরত ইন্টানী ডাক্তারদের ইন্টানী/ শিক্ষানবীশ ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/ইন্টানী ভাতা- ৫/৯৮/৪০	05-04-2005	১৪২৩
০২	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালসমূহে কর্মরত ইন্টানী ডাক্তারদের ইন্টানীভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৪/ইন্টানী ভাতা- ৫/৯৮/১২৩	08-11-2005	১৪২৪
০৩	৬৫০০/- টাকা স্থলে ১০,০০০/- টাকায় ইন্টানী চিকিৎসকদের মাসিক ইন্টানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/ইন্টানী ভাতা- ৫/৯৮/৪১০	30-09-2009	১৪২৫
০৪	আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ (এএফএমসি) এর ইন্টানী ডাক্তারদের ভাতা বৃদ্ধিকরণ।	০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০১৮.২০১০- ৭৪	14-11-2010	১৪২৬
২২	প্রশিক্ষণ ভাতা			
০১	বিসিএস প্রশাসন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সের অতিথি বক্তাগণের সম্মানীর হার বৃদ্ধি করণ।	অম/অবি/প্রবি- ৩/সম্মানী- ২/৯৩/১৩৬	28-11-2006	১৪২৮
০২	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) স্থানীয়ভাবে আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্সের ব্যয় বরাদ্দ বৃদ্ধি এবং প্রবন্ধ উপস্থাপনকারী ও অন্যান্যদের সম্মানী পুনর্নির্ধারণ	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০১/৯৪/১৯৫	19-11-2007	১৪২৯
০৩	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে পাঠদানের জন্য আমন্ত্রিত অতিথি বক্তা/ সম্পন্ন ব্যক্তিদের সম্মানী প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০৪/৯৮/২৩২	16-01-2008	১৪৩০
০৪	স্টাফ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী দেশীয় কর্মকর্তাগণকে গবেষণার জন্য প্রশিক্ষণ সহায়ক অনুদান প্রদান (Training Support Fund) প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১০/২০০৭/২৫	18-03-2008	১৪৩১
০৫	সামরিক বাহিনী কমান্ড ও স্টাফ কলেজ এর স্টাফ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী পাকিস্তান সশস্ত্র বাহিনীর ছাত্র অফিসারদের প্রদেয় সুযোগ- সুবিধা আর্থিক অনুমোদন সংক্রান্ত।	অম/অবি/বিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১০/২০০৭/৬২	14-07-2008	১৪৩২
০৬	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অতিথি বক্তাদের সম্মানী বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	অম- অবি(প্রবিধি- ২)/সম্মানী- ১/৯৪/২৪৭	19-08-2009	১৪৩৩
০৭	বিসিএস প্রশাসন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ২/সম্মানী- ২/৯৩/৩৮১	15-02-2010	১৪৩৪
০৮	শুষ্ক আবগারী ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রামে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে একাডেমীতে পদস্থ এবং একাডেমীতে পদস্থ নন এমন বক্তাদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৬.০০৭.১১- ১৮৬	13-09-2011	১৪৩৫
০৯	মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে ভাতার হার সংশোধন প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৬.০০৭.১১- ১৮৭	13-09-2011	১৪৩৬
১০	সামরিক বাহিনী কমান্ড ও স্টাফ কলেজ (ডিএসসিএসসি)- এর অতিথি বক্তাগণের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬০.০১৯.১১- ২০২	03-10-2011	১০৩৭

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১১	২০১১-১২ অর্থ বছরের ৫টি উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন আইটেমের রেট/সম্মানীর নতুন হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬০.০১৯.১১- ২০৬	03-10-2011	১৪৩৮
২৩	কীট ভাতা			
০১	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তাগণের কিট এলাউন্স এবং প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/ভাতা- ১৪/২০০৮/২৪	09-04-2009	১৪৪১
০২	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের কিট এলাউন্স বৃদ্ধির বিষয়ে বোর্ড অব গভর্নরস এর ৫৪তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/প্রশিক্ষণ ভাতা- ০২/৯৩(অংশ)/৪১২	07-10-2009	১৪৪২
০৩	বিসিএস প্রশাসন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত আইন ও প্রশাসন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা করে (Kit Allowance) প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/প্রশিক্ষণ ভাতা- ০২/৯৩(অংশ)/৪০২	11-05-2010	১৪৪৩
০৪	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের কিট ভাতা ২,০০০/- টাকার পরিবর্তে ১০,০০০/- টাকা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।	০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০১৮.২০১০- ৭২	14-11-2010	১৪৪৪
২৪	নিয়োগ পরীক্ষা			
০১	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের মাননীয় চেয়ারম্যান ও বিজ্ঞ সদস্যগণের কমিশন সভায় এবং মৌখিক পরীক্ষার বোর্ডে অংশ গ্রহণের জন্য সম্মানী ভাতার হার বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৩/সম্মানী- ৮/৯৩/৪৩	26-04-2006	১৪৪৬
০২	বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয় কর্তৃক বিভিন্ন পরীক্ষার প্রশ্নকারক, মডারেটর, পরীক্ষক, নিরীক্ষক, টেবুলেটর, সাক্ষাৎকার বোর্ডের বিশেষজ্ঞ, চীফ সুপারভাইজার, পরিদর্শক, ইত্যাদির পারিতোষিক বৃদ্ধি এবং সাক্ষাৎকার বোর্ডের সদস্যদের আপ্যায়ন হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৩/সম্মানী- ২/২০০০/১১৯	17-09-2006	১৪৪৭
০৩	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের বিভিন্ন কর্মকর্তা- কর্মচারীর সম্মানী হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৩/সম্মানী- ৮/৯৩/৭৫	24-05-2007	১৪৪৮
০৪	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত সহকারী জজ পদে বাছাই পরীক্ষার ফি, আবেদন পত্র ও নির্দেশিকা সম্বলিত পুস্তিকার মূল্য, আমন্ত্রিত (বহিরাগত) বিশেষজ্ঞগণের সম্মানী ভাতা সহ অন্যান্য সম্মানী ভাতা মঞ্জুরী প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ৮/৯৩/১৬৭	17-10-2007	১৪৪৯
০৫	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন পরীক্ষার প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র মূল্যায়ন, প্রতি আংশিক উত্তর পত্র মূল্যায়ন এবং লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র স্কুটি- নাইজিং এর জন্য প্রশ্নকারক, সমন্বয়ক পরীক্ষক, নিরীক্ষক ও টেবুলেটরগণের সম্মানীর হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০৮/৯৩/২৬	24-03-2008	১৪৫০
০৬	আবেদনপত্র বাছাইয়ের জন্য পারিতোষিকের হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০২/৯৪/১২২	18-08-2008	১৪৫১
০৭	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন পরীক্ষায় টেবুলেটরগণের পারিতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০১/২০০৪/২৭৪	05-04-2009	১৪৫২
০৮	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সহকারী পরিচালক ও উপ-সহকারী পরিচালক পদে নিয়োগ পরীক্ষার জন্য নিয়োজিত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের পারিতোষিক/সম্মানী প্রদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষার সম্মানী/ফি/ পারিতোষিক বাবদ খরচের অনুমোদন প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১- ১৩২	21-06-2011	১৪৫৩
০৯	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ জরিপ অধিদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদে নিয়োগ পরীক্ষার জন্য নিয়োজিত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের পারিতোষিক/সম্মানী প্রদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষার সম্মানী/ফি/ পারিতোষিক পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১- ১৯৬	25-09-2011	১৪৫৪
১০	প্রশ্নপত্র মডারেশন ও উত্তরপত্র পরীক্ষণের পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১- ১৯৮	26-09-2011	১৪৫৬
১১	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের নিয়োগ পরীক্ষার সম্মানীর হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১- ১৯৯	26-09-2011	১৪৫৭
২৬	সম্মানী প্রদানের নীতিমালা			
০১	মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের সম্মানী মঞ্জুরী।	অম(অবি)/প্রবিধি- ২/সম্মানী- ৭/৮৯/৬৫	10-08-1989	১৪৫৯
০২	মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্মানী মঞ্জুরী সংক্রান্ত।	অম/(অবি)/প্রবি- ৩/সম্মানী- ০১/২০০৭/১৪১	29-08-2007	১৪৬০
২৭	বোর্ড/ কমিশন সদস্যদের সম্মানী			
০১	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল গভর্নিং বডিসহ বিভিন্ন কমিটির সকল সম্মানীত সদস্যদের সভায় উপস্থিতির জন্য সম্মানী প্রদান প্রসঙ্গে।	অম- অবি(প্রবি- ৩)/সম্মানী/ফিস/২৯/৮৫/১৬	15-02-2005	১৪৬২
০২	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর বোর্ড অব গভর্নরস, বাছাই কমিটি ও উপ- কমিটির সদস্যগণের সম্মানী বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০২/২০০৩/১৫৬	22-09-2007	১৪৬৩

বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন (বিএসসি)এর বোর্ড সভায় উপস্থিতির জন্য পরিচালকদের ফিস ৭৫০/- টাকা হতে ১০০০/- টাকায় বৃদ্ধিকরণ এবং বিএসসি এর শেয়ার প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০৬/৯৩/২১৭	30-12-2007	১৪৬৪
০৪ বিপিএটিসির বোর্ড অফ গভর্নরস এর সদস্যগণের সম্মানী বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	অম/অবি/প্রবিধি- ২/সম্মানী- ১/৯৪/২৬৯	04-10-2009	১৪৬৫
০৫ জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডের সভাপতি এবং সদস্যগণের সম্মানী ভাতার হার উন্নীতকরণ প্রসঙ্গে।	০৭.১৭৪.০৩১.০০.০০.০৭.২০১১- ০১	12-01-2011	১৪৬৬
০৬ প্রাইভেটাইজেশন কমিশনের খন্ডকালীন সদস্যদের বর্ধিত হারে সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০১৫.১১- ২০১	03-10-2011	১৪৬৭
২৮ সভায় যোগদানের সম্মানী			
০১ মিটিং এ অংশ গ্রহণকারী সদস্যবৃন্দকে সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ২/২০০৩/৭৭	31-05-2007	১৪৬৯
০২ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের আওতাধীন স্টিয়ারিং কমিটি, টেকনিক্যাল কমিটি ও মূল্যায়ন কমিটির সভায় সদস্যগণকে সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০৬/২০০০(অংশ)/৭৭	25-06-2008	১৪৭০
০৩ বিসিএস প্রশাসন একাডেমীর বিভিন্ন সভায় অংশ গ্রহণের জন্য সম্মানী ও যাতায়াত ভাতা বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার প্রশাসনিক ও আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০২/৯৩/৮৪	02-07-2008	১৪৭১
০৪ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের এসআইসিটি প্রকল্পের বিভিন্ন মূল্যায়ন কমিটির সভার সম্মানী ভাতা প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ৩/০৫/২৩৩	29-01-2009	১৪৭২
২৯ খন্ডকালীন ডাক্তারের সম্মানী			
০১ খন্ডকালীন ডাক্তারের সম্মানী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৪/সম্মানী- ২/৮৫/৬৫	11-06-2002	১৪৭৪
০২ আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের অধীন ব্যাটালিয়নগুলোতে নিয়োজিত খন্ডকালীন চিকিৎসকদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০১/২০০২/২১২	10-12-2007	১৪৭৫
৩০ জাতীয় অধ্যাপক/ কোষাধ্যক্ষের সম্মানী			
০১ জাতীয় অধ্যাপকদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি- ৩/সম্মানী- ২/৯৫/১০২	07-08-2006	১৪৭৭
০২ বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের অবৈতনিক বা সম্মানী ভাতায় নিযুক্ত কোষাধ্যক্ষদের সম্মানীভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি-৩/বেশিক অবঃ সুবিঃ- ৬৮/২০০৩/১৪১	23-04-2008	১৪৭৮
৩১ চলচ্চিত্র/ বেতার/ টেলিভিশনে সংশ্লিষ্টদের সম্মানী			
০১ বাংলাদেশ বেতারের 'শিল্পী সম্মানী কাঠামো, ২০০৮' অনুমোদন প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০৪/২০০২/১২১	31-12-2008	১৪৮০
০২ বাংলাদেশ টেলিভিশনের বার্তা শাখার শিল্পী সম্মানী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০১৪.১১- ২০৯	03-10-2011	১৪৮১
০৩ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, মাসিক নবাবরূপ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি এবং এ্যাডহক প্রকাশনার লেখক সম্মানী পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০২৩.১১- ২১০	03-10-2011	১৪৮২
০৪ বিশেষজ্ঞ কমিটি, জার্নাল, গবেষণা, পান্ডুলিপি, গ্রন্থ, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপের সম্মানীর হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০২৩.১১- ২১১	03-10-2011	১৪৮৪
৩২ নকল নবীশ/ আনসার বাহিনীর সদস্যদের সম্মানী			
০১ দেশের সাব-রেজিস্ট্রী অফিস সমূহে কর্মরত নকল নবীশগণের (Extra-Muharrir) পারিশ্রমিক বৃদ্ধিকরণ।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/বিভা- ৬/৮৬/১৩	08-08-2010	১৪৮৭
০২ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী অধিদপ্তরের ইউনিয়ন দলপতি/ দলনেত্রীর সম্মানী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	০৭.১৭৪.০৩১.০০.০০.০৬.২০১১- ৪	26-01-2011	১৪৮৮
৩৩ মোবাইল কোর্টের সম্মানী			
যোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের সড়ক ও রেলপথ বিভাগ কর্তৃক টাকা মহানগরে ২০ বছরের পুরাতন ভাড়াই চালিত ও ২৫ বছরের পুরাতন মালবাহী মোটরযান অপসারণের জন্য মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।	০৭.১৭৩.০৩১.০৩.০০.০১৩.২০১০- ৭৩	14-11-2010	১৪৯০
৩৪ অতিথি বক্তার সম্মানী			
ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজে অতিথি বক্তাদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১০/২০০৭/১৮	22-03-2009	১৪৯২
৩৫ রক্ত দাতার সম্মানী			
সশস্ত্র বাহিনীর বদস্যগণের রক্তদাতাদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৬/প্রঃমঃ/ভাতা- ১৭/২০০৯/১৭	18-03-2009	১৪৯৪
৩৬ ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা পরিষদে কর্মরতদের বেতন- ভাতা/সম্মানী			

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
০১	ইউনিয়ন পরিষদ সেক্রেটারীদের সরকারি তহবিল থেকে ১০০% বেতন-ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	অম/অবি/বা-২/৩৭০১-৩৬০৭(৫)৯৯/১৪৭	19-04-2001	১৪৯৬
০২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধির জন্য অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বা-২/৩৬০৭(৫)৯৯/২১৮	28-05-2001	১৪৯৭
০৩	দফাদার ও মহল্লাদারদের মাসিক বেতনের সরকারি অংশ বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/বা-১২/৩৭০৫-৩৬০৫/১/২০০৩/২৩৯৫	28-06-2006	১৪৯৮
০৪	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবি-৩/সম্মানী-৩/২০০৬/৬৩	14-05-2007	১৪৯৯
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ।	অম/অবি/বা-১২/৩৭০৫-৩৭০৭/১/২০০৫/৮৪৯	27-01-2008	১৫০০
০৬	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন ভাতা ১০০% সরকারি তহবিল হতে প্রদানের বিষয়ে মতামত প্রদান প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ০৩/২০০৬/২৩০	27-01-2009	১৫০১
০৭	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের মাসিক সম্মানীর হার বৃদ্ধিকরণ।	অম/অবি/(প্রবিধি-২)/আইন ও অধ্যাদেশ(৩)/২০০৯/৩৮২	22-02-2010	১৫০২
০৮	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের মাসিক সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০১৬.১২-১৮	01-03-2012	১৫০৩
৩৬	ফিস গ্রহণ			
	স্ব- শাসিত সংস্থা, অর্ধ- স্বশাসিত সংস্থা, বিধিবদ্ধ সংস্থা, অর্ধলগ্নী সংস্থা ও কোম্পানীর এ্যাক্টের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কোম্পানীসমূহে খন্ডকালীন সদস্য/ ডাইরেক্টর হিসাবে মনোনীত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ফিস গ্রহণ প্রসঙ্গে।	অম(অবি)/প্রবি- ২/সম্মানী/ফিস- ২০/৮৬/৪০	22-02-1987	১৫০৫
	স্ব- শাসিত সংস্থা, অর্ধ- স্ব- শাসিত সংস্থা, বিধিবদ্ধ সংস্থা, অর্ধলগ্নী সংস্থা ও কোম্পানী এ্যাক্টের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কোম্পানীসমূহে খন্ডকালীন সদস্য/ ডাইরেক্টর হিসাবে মনোনীত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ফিস গ্রহণ প্রসঙ্গে।	অম/(অবি)/প্রবি- ২/সম্মানী/ফিস- ২১/৮৮/১৩১(১০০০)	31-10-1988	১৫০৬
৩৭	মহার্ঘ ভাতা			
	বেসামরিক সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা- স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে ১- ৬- ৮২ তারিখ হইতে মহার্ঘ ভাতা প্রদানে	অর্থম/প্রবি- ২/ভাতা- ৮/৮২/২৫২	13-07-1982	১৫০৮
	সামরিক ও বেসামরিক পেনশনভোগীগণ অর্থাৎ, বার্ষিক্যহেতু পেনশনভোগী, অবসর পেনশনভোগী, অসমর্থ পেনশনভোগী, ক্ষতিপূরণ পেনশনভোগী, পারিবারিক পেনশনভোগী, সাহিত্য বিষয়ক পেনশনভোগী, এবং অক্ষম পেনশনভোগী ১- ৬- ১৯৮২ ইং তারিখ হইতে মহার্ঘ ভাতা প্রদান	স্মারকঅর্থম/প্রবি- ২/ভাতা- ৮/৮২/৪১৬	14-12-1982	১৫০৯
	Provisional পেনশন ভোগীদের মহার্ঘভাতা	MF/RII/Allow-57/83-698	21-08-1983	১৫১০
	সরকারি স্বায়ত্তশাসিত, আধা- স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও জাতীয়করণকৃত ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণের মহার্ঘ ভাতা	অর্থম/প্রবি- ২/ভাতা- ১/৮৪/১০২	21-05-1984	১৫১১
	পেনশনভোগীদের মহার্ঘ ভাতা	অর্থম/প্রবি- ২/ভাতা- ১/৮৪/১২৮	23-07-1984	১৫১২
	সরকারি/ আধা- সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্ধ লগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে এবং সামরিক বাহিনীর সকল সদস্যদেরকে মহার্ঘভাতা প্রদান।	অম/অবি(বাস্ত- ১)/বিবিধ- ৮(মঃভাতা)/২০০৩/১২৫(১০০০)	19-07-2003	১৫১৩
	সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তবশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্ধলগ্নী প্রতিষ্ঠান সমূহের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ১লা জুলাই, ২০০৮ তারিখ থেকে ২০% হারে মহার্ঘ ভাতা প্রদান।	অম/অবি(বাস্ত- ৪)/বিবিধ- ২২(মঃভাতা)/২০০৮/১০৯(১০০০)	01-07-2008	১৫১৫
৩৮	অধিকাল ভাতা			
	Over Time Allowances for Drivers.	MF-FD(Imp)-3-0(G)-1-85-204	09-12-1985	১৫১৮
	চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম এবং ০৬টি বিভাগীয় জেলা যথা ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা বরিশাল ও সিলেট জেলার চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়ে কর্মরত ডেসপাচ রাইডারের অনুকূলে অধিকাল ভাতার (ওভার টাইম) অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৬.০০৭.১১- ২৪৮	02-11-2011	১৫১৯
৩৯	আইনজীবী ফি			
	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জন্য আইনজীবীর ফিস নির্ধারণ ও পরিশোধ প্রসঙ্গে।	০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৭.০১৬.১১- ১২৯	20-06-2011	১৫২১
৪০	বিবিধ			
	Payment of bonus to Government servants deputed to foreign service.	MF/FD/Reg.II/34/84	00-03-1985	১৫২৩
	উন্নয়ন লেভীসমূহের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি।	অম/অবি/বা- ২/১ই- ৬৫(২)/৮৮/২১২	02-07-1989	১৫২৪

	বিষয়	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
০৩	থানায় তদন্ত সহায়তা প্রদানের জন্য সরকারি অর্থ বরাদ্দ প্রদানসহ বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীতে নিয়োজিত পুলিশ সদস্যদের কল্যাণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি-৪/বিবা-২/২০০৭/১৪৮	13-09-2007	১৫২৫
০৪	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের সদস্যগণের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিসহ নিয়মিতকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/(প্রবিধি-২)সম্মানী-২/৯৯/৪০৬	01-04-2010	১৫২৬
০৫	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর প্রেক্ষিতে স্কেল বর্হিভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের ভাতাদি ৩০% বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	অম/অবি/প্রবিধি- ৩/বিভা- ০৬/২০০৫(অংশ- ১)/৪০৪	11-05-2010	১৫২৭

অধ্যায়-৭

ভাতা

বড়ী ভাড়া ভাতা

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

No. MF (ID)H-2/77/612.

Dated, Dacca, 26th September 1977

MEMORANDUM

Subject: Housing Facility in Autonomous Bodies etc.

It has been noticed that Autonomous, Semi-autonomous Bodies/ Banks, Financial institutions, Statutory Corporations and their enterprises have during the past years adopted new and divergent arrangements in the matter of hiring residential accommodation for and grant of House Rent Allowance to their employees. In many case these facilities are in excess of what was specifically land down in Government order of the subject or were not granted in accordance with the prescribed procedure. Attention of all concerned were drawn from time to time to these irregularities.

2. The matter had been receiving serious attention of the Government. It was also included in the terms of reference of the Pay and Services Commission.
3. Having considered the matter in all its aspects, the Government has been pleased to decide that henceforth the hiring of residential accommodation for, and grant of House Rent Allowance to—
 - a) the employees (other than workers as defined in Act X of 1974) of autonomous and semi-autonomous bodies, banks, financial institution, insurance On the statutory corporations and their enterprises and
 - b) the employees of joint stock companies in which the Government or its nominees hold all or majority shares (other than companies in which there is foreign equity participation) whether managed by Corporation or not, will be governed by the following provisions:—
 - I. (a) Residential accommodation may be hired at monthly rent not exceeding Tk. 2500 and Tk. 2000 respectively or Chairmen and full-time members of the Board of Directors of the industrial and commercial corporations organisations listed in Annexure 'A'.
 - b) Residential accommodation may be hired for the Chairmen and full-time members of the Board of Directors/ Members of the Bangladesh Water Development Board and Bangladesh Power Development Board and Bangladesh Agricultural Development Corporation at rent not exceeding Tk. 2500 and Tk. 2000 respective by.
 - c) Residential accommodation may be hired at rent not exceeding Tk. 2000 per month for-
 - i) Chairmen of autonomous bodies etc., in the industrial and commercial sectors as shown in the list at Annexure B: and
 - ii) Managing Directors of joint stock companies per list at Annexure C. In case where there is no Managing Directors, the sub-clause (ii) will apply to the Chief Executive of the company designated as General Manager.
 - d) For full-time members of the Boards of Directors of autonomous bodies etc., not covered by (a), (b) and (c) above, houses may be hired in accordance with the rent table given in sub-para II (c) below.
 - II. a) Residential accommodation may be hired for such employees of autonomous bodies etc. in industrial and commercial. sector (listed in Annexure D) and their enterprises as are in receipt of pay Tk. 12000 or more per month.
 - b) In other autonomous bodies etc., provision of residential accommodation will be restricted to those catagories employees drawing pay of Tk. 1200 or more, who would have been entitled to be provide with residential accommodation under the rules in force on 16-12-1971. That is this facility does not extend to all employees drawing pay of Tk. 12000. An employee drawing Tk. 1200 now will not be entitled to hired accommodation if he would not have been entitled to it under the rules in force on 16-12-1971.

- c) The maximum monthly rent for hired house under sub-para (a) and (b) will be as below:

Monthly Pay	For Dacca, Narayanganj, Khulna, Chittagong.	Other places
Tk. 1200 to 1500	Tk. 900	Tk. 720
Tk. 1501 to 2000	Tk. 1200	Tk. 960
Above Tk. 2000	Tk. 1500	Tk. 1200

III. In all cases where hired accommodation is provided:-

- the person to whom the accommodation is provided will pay rent @ 10% of his pay by deduction from the pay bill
- the house should be hired unfurnished and no furniture etc., should be provided by autonomous body etc.
- the house should be hired in the name of the autonomous body. In no case rent should be paid to the employees for whom it is hired;
- rates and taxes for the property, cost of repairs, periodic maintenance. charges for water, electricity or gas etc., should not be paid by the autonomous body;
- chowkidar, night-guard, mali etc., should not be provided by the autonomous body.

- IV. a) Such of the employees of the autonomous bodies listed in Annexure 'D' who are not entitled to residential accommodation, and employees who are entitled to residential accommodation in terms of sub-para II (a) and (b) but have not been provided with such accommodation will be paid House Rent Allowances at the following rates per month:

Monthly Pay	For Dacca, Narayanganj, Khulna, Chittagong.	For other palces.
Up to Tk. 100	35% of pay subject to minimum of Tk. 80.	30% of pay subject to a minimum of Tk. 75.
Between Tk. 1001 to 200	30% of pay subject to a minimum of Tk. 350.	25% of pay subject to a minimum of Tk. 300.
Above Tk. 2000	25% of pay subject to a minimum of Tk. 600.	20% of pay subject to a minimum of Tk. 500.

- b) Employees of other autonomous bodies will be paid House Rent Allowances at the following rates per month:

Monthly Pay	30% of pay subject to a minimum of Tk. 75.	25 % of pay subject to a minimum of Tk. 60.
Between Tk. 1001 to Tk. 2000	25% of pay subject to a minimum of Tk. 300.	20% of pay subject to a minimum of Tk. 250.
Above Tk. 2000.	20% of pay subject to a minimum of Tk. 500.	15% of pay subject to a minimum of Tk. 400.

- V. The provision regarding House Rent Allowance will come into effect retrospectively from 1-7-1977. But payment can be made only after orders regarding re-fixation of pay in the New National Scales are issued. It is expected that this order will be issued in October, 1977.

- VI. The provisions regarding hiring of residential accommodation will come into effect immediately on the issue of this order and will be implemented in the following manner:

The autonomous bodies etc., should take immediate steps to hire residential accommodation, if any hired by them for employees whose present pay is less than Tk. 1200 or who are not in accordance with the foregoing paragraphs entitled to be provided with hired residential accommodation. Rehiring should be completed as early as possible but not later than 31-21-1977 so that with effect from 1-1-1978 the autonomous bodies will pay rent only for house hired by them in their own names form occupation by persons who can under this order be provided with residential accommodation within; the rent ceilings given in the preceding paragraphs.

4. This order supersedes all earlier orders on the subject except that the provision para 3 above shall not be construed in any way modify the instructions contained In Ministry of Finance Memorandum No. MF/ R-II/ HR/ 7/ 77/ 216, dated 30-8-1977 regarding use rent benefits drawn irregularly by the officers and other employees of autonomous dies/ corporations etc.
5. It may be mentioned here that the Government took the above noted decisions after careful consideration of all aspects of the matter including the resources of nation and the implications of the decisions on the programmes for the overall economic development and well-being of the nation.
6. Further in order to release the housing problem of the employees the autonomous bodies will undertake construction of residential accommodation for their employees out of their profits with the approval of the Administrative Ministries concerned, The concessional financing facilities provided by the House Building Finance Corporation may also availed of this purpose. Where the autonomous bodies are unable to undertake construction programme with their own resources or HBFC loan, provision may be made the Annual Development Programme for such constructions.
7. Reference for clarification on any point arising out of this order (except para 4) may be made as usual to the Division issuing the order i.e., the Implementation Division, Ministry of Finance.

A. F. M. EHASANUL KABIR
Additional Secretary in-Charge.
Implementation Division,
Ministry of Finance.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

MEMORANDUM

No. MF (ID)H-2/77/48

dated, the 20th January, 1978

Subject: Housing Facility in Autonomous Bodies etc.

In continuation of this Division's Memo No. MF (IDH-2/ 77/ 28, dated 16-1-1978 (copy enclosed) on the subject noted above, the undersigned is directed to state that the employees who are drawing pay in the national Grade V, VI, VII, VIII, IX OR X and who are allowed to draw House Rent Allowance under the above mentioned Memorandum, shall not be paid 'Fringe Benefits' in full. They shall get fringe benefits at the lower rates which would have been admissible to them had they been provided with residential accommodation by the respective organisations.

S. G. MUSTAFA
Deputy Secretary.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

No. MF (ID)H-2/77/28

dated, 16th January, 1978.

MEMORANDUM

Subject: Housing facility in Autonomous Bodies etc,

The undersigned is directed to refer to para 3 (v) of this Division's Memorandum No. MF (ID)-H-2/ 77/ 612, dated 26th September, 1977 on the subject noted above, wherein it was stated that the provision regarding House Rent Allowance as contained in para 3 (IV) (a) and 3 (IV) (b) of the Memo would come into effect from 1-7-1977, but payment could be made only after orders regarding re-fixation of pay in the New National Scales are issued.

As the announcement of New National Grade and Scales of Pay in respect of employees of Autonomous Bodies etc., will take a little more time, they may in the mean time, be paid House Rent Allowance by way of advance at the rates laid down in para 3 (IV) (a) of para 3 (IV) (b) as the case may be, to be calculated on their basic pay actually drawn. This advance payment is subject to adjustment against the amount payable on re-fixation of pay and allowances in the New National Grades and Scales when announced and further payment or recovery, as the case may be, will be effected accordingly.

S. O. MUSTAFA
Deputy Secretary,

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

No. MF (ID)H-2/77/316

dated, Dacca, the 18th March, 1978.

MEMORANDUM

Subject: Housing Facility in Autonomous Bodies etc.

The undersigned is directed to state that according to this Division's Memo. No. MF (ID)H-2/ 17/ 612, dated 26-9-1977 on the subject noted above and subject to the conditions laid down therein, hired residential accommodation may be provided to the officers of autonomous bodies etc., drawing a monthly pay of Tk. 1200 or more.

The Government have now been pleased to. decide that pending introduction of the New National Grades and Scales of pay, the amount of monthly pay will for this purpose only be calculated with reference to. the total of the basic pay of the officer (excluding Special Pay etc.,) and the (first) Ad-interim Relief sanctioned under O. M. No. MF (IC)-17/75/ 895, dated 2-6-1975.

S. G. MUSTAFA
Deputy Secretary,
Implementation Division.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

No. MF (ID)H-2/77/Pt/640

dated, Dacca, the 14th June, 1978.

MEMORANDUM

Subject: Housing facility in Autonomous Bodies etc.

A reference is invited to the Establishment Division's Circular no. RV/ 4A-9/ 74-23 (350) dated 7-8-1974 (copy enclosed) (on the subject of Government residential accommodation for Officers and staff who have house in their own. names or in the names of their wives or dependants at Dacca/ Narayanganj/ Chittagong/ Khulna/ Rajshahi). This was also applicable. to the employees of the Corporations/ Boards/ Agencies/ Authorities/ Statutory Bodies set up by Government.

2. A question has been raised as to whether that circular is still in force in view of this Division's Memo No. MF (ID) H-2/ 71/ 612, dated 26-9-1977 regarding housing facility in Autonomous Bodies etc. It is confirmed that the Establishment Division's Circular No. RV/4A-9/ 74-23 (3S0), dated 7-8-1974 is still in force.

3. It is also clarified that the wards 'Government residential accommodation' occurring in the Establishment Division's circular mentioned above mean:

- a) in respect of a Government servant an accommodation own or hired by Government and
- b) in respect of an employees of a Corporation, Board, Agency, Authority, Statutory Body etc., set up by the Government, an accommodation owned or hired by the organisation concerned.

In other words, an employee of the Government or a Corporation, Board, Agency/ Authority/ Statutory Body set up by the Government under an Act or otherwise who wons a house or houses in his own name or in the name of his wife or dependant child for the purpose of residential accommodation shall not be provided residential accommodation by the employer either in a house owned by it or hired by it. However an employee who wons only one house in his name or in the name of his wife or dependant child may be provided with residential accommodation by the employer for a maximum period of 6 (six) years commencing on the date from which the house is let out or is otherwise made habitable, whichever is earlier.

4. This issues with the concurrence of the Establishment (Regulation) Division.

S. G. MUSTAFA
Deputy Secretary.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ, প্রবিধান উইং
শাখা নং- ২।

নং- অর্থমঃ/প্রবি- ২/এইচ,আর- ১/৭৭/৩৬২(৩০০)

তারিখ: ২৯শে ডিসেম্বর, ১৯৭৮

প্রেরক: জনাব কে, এম, করিম
সেকশন অফিসার
অর্থ মন্ত্রণালয়।

প্রাপক: মহা হিসাবরক্ষক (সিভিল),
বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা,
ঢাকা।

বিষয়: অবসর প্রস্তুতি ছুটিসহ গড় ও অর্ধ- গড় বেতনে ছুটি বা সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকাকালীন সময়ে বাড়ী ভাড়া প্রাপ্তি প্রসংগে।

অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৫শে সেপ্টেম্বর, ১৯৭৮ তারিখে জারিকৃত এম,এফ/ আর- ২/ এইচআর- ১/ ৭৭- ২৬ (৫০০) নং স্মারকলিপির পরিপ্রেক্ষিতে তাঁহাদের লিখিত ২৯শে নভেম্বর, ১৯৭৮, তারিখের জিএ- ১/(কোঃ) অর- ২২/২৪৮ নং পত্রের উত্তরে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ২০ শে ডিসেম্বর, ১৯৭৮ তারিখের অর্থম/ প্রবি- ২/ এইচ,আর- ১/ ৭৭/ ৩৫৩ নং স্মারক আংশিক সংশোধনপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে জানাইতে আদিষ্ট হইয়াছেন যে, কোন সরকারি কর্মচারী যদি অবসর প্রস্তুতি ছুটিকালীন সময়ে সরকারি বাসস্থান থেকে বে- সরকারি বাসস্থানে চলিয়া যান তবে সরকারি বাসস্থান ত্যাগের তারিখ হইতে তিনি বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রচলিত হারে প্রাপ্ত হইবেন।

২। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বাড়ী ভাড়া ভাতা ক্ষতিপূরণ ভাতার অন্তর্গত। অবসর প্রস্তুতি ছুটিকালীন সময়ে ইহার প্রাপ্যতা সম্পর্কে এস, আর- ৬(বি) এর নিম্নে সরকারি সিদ্ধান্ত (a) তে কিছুই বর্ণিত হয় নাই। ইহাতে ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে এবং ছুটি হইতে পুনরায় কাজে যোগদানের সময়ে বাড়ীভাড়া ভাতাসহ বিবিধ ভাতার প্রাপ্যতা সম্পর্কে বর্ণিত অত্র অবসর প্রস্তুতি ছুটিকালীন সময়ের পর সরকারি কর্মচারীকে সাধারণতঃ কাজে যোগদান করিতে হয় না বিধায় এস, আর এর বর্ণিত বিধি অবসর প্রস্তুতি ছুটির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে।

কে, এম, করিম
শাখা প্রধান
অর্থ মন্ত্রণালয়।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

No. MF (ID)-1-3/77/139

dated, 7-2-1979.

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Notification No. MF(ID)-I-3/77/850 dated 20-12-1977.

The undersigned is directed to say that Government have been pleased to decide that House Rent Allowance admissible for Dacca, Narayanganj, Chittagong, Khulna under para 17 (1) of the Notification dated 20-12-1977 is admissible for the city of 'Rajshahi' also.

Necessary amendment to the Notification noted above will be made in the due course.

This order will take effect (from 1st July. 1977).

A. MANNAN
Deputy Secretary.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

NOTIFICATION

No. MF(ID)-I-3/77(Part-II)/172

dated, Dacca, the 20th February, 1979.

In exercise of the powers conferred by section 5 of the Services (Re-Organisation and Conditions) Act, 1915 (XXXII of 1975) the Government is pleased to make the following amendments in the Services (Grades, Pay and Allowances) Order, 1977 namely:-

In the said order, in paragraph 15A, the existing provision shall be re-numbered as sub-paragraph (1):

- a) in sub-paragraph (1) so re-numbered, the word 'further' shall be omitted; and (B) after sub-paragraph (1) amended as aforesaid, the following new sub-paragraph shall be added, namely:-

'(2) If a person who was not in occupation of Government accommodation on 1-7-1977 is provided with such accommodation after 1-7-1977, his emolument under sub-paragraph (1) shall be calculated with effect from the date on which he is provided with such accommodation, the principle for such calculation being that he shall be deemed to have been in occupation of a Government accommodation prior to 1-7-1977, so that his emolument does not become less than what he would have been entitled to had he been in occupation of a Government accommodation on 1-7-1977.'

By order of the President,

A. F. M. EHASANUL KABIR
Secretary.
Implementation Division
Ministry of Finance.

No. MF(ID)-I-3/77(Part-II)/172(200)

dated, 20-2-1979,

Necessary amendments are being notified in the gazette separately. In the meantime, the pay of the Government servants may be fixed and allowed to be drawn after adjustment of the overdrawal and underdrawal, if any.

K. A. MANNAN
Deputy Secretary.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING
Implementation Section II

NOTIFICATION

No.MF (IMP)-II- (2)-F (W)-23/83/Pt. 1/179

dated, 1-1-1984.

In exercise of the powers conferred by section 5 of the Services (Re-organisation and Condition) Act, 1975 (XXXII of 1975), the Government is pleased to make the following further amendment in the Services (Grades, Pay and Allowances), Order. 1977 namely:

In the aforesaid order, In paragraph 17, for sub-paragraph (4) the following shall be substituted, namely:--

‘(4) If both the husband and wife are employees in any office of the Government or any public Body and Nationalised Enterprise including Banks and Finance Institutions or any office of the Government and Public Body and Nationalised Enterprise including Banks and Financial Institutions and are posted at the same station and residential accommodation is provided to one of them, the rent shall be recovered from the pay bill of the spouse in whose name the residence is allotted and the other spouse shall neither be entitled to residential accommodation nor the house rent allowance under this paragraph, unless the husband and wife live separately’.

By order of the President
K. A. MANNAN
Deputy Secretary.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Finance Division
Implementation Section-IV

NOTIFICATION

No. MF/FD (Imp)-IV/H (G)-6/85/46

dated 24-4-1985;

In exercise of the powers conferred by Section 5 of the Services, (Re-organisation and Conditions) Act, 1975 XXXII of 1975) the Government is pleased to make the following amendment in the Notification No. MF (TD)-M-3/77/ 854 dated 20-12-1977 issued by the former Implementation Division, namely:-

In the aforesaid Notification, in paragraph 16, for sub-paragraph 'R' the following shall be Substituted, namely:-

Rent: House Rent Allowance

For Constables:-

- a) Married constables who are not provided with married accommodation and not provided with accommodation in barracks also will be paid House Rent Allowance at 45 percent of basic pay with effect from 1-10-1983 and at 50 percent of basic pay with effect from 1-6-1984.
- b) Married Constable who are not provided with married accommodation but residing in brracks will be paid House Rent Allowance at 40 percent of basic pay subject to a minimum of Tk. 75.00 per month with effect from 1-6-1984.
- c) Unmarried Constables will be entitled to a House Rent Allowance at 20 percent of basic pay subject to a minimum of Tk. 50.00 per month with effect from 1-1-1977.

By order of the President.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি শাখা-২

নং-অম/অবি/প্রবি-২/ছুটি-১/৮৫/৭

তারিখ: ০৯/০৩/৯১ খ্রিঃ
২৪/১১/৯৭ বাং

বিষয়: বিনা বেতনে ছুটিকালীন সময়ে কর্মচারীদের বাড়ীভাড়া ভাতা ও চিকিৎসাবাতা সম্পর্কে।

সূত্র: সিজিএ/ প্রো-১/১৫৩/২৫, তাং-২৯/০৯/৯৭ বাং, ১৩/০১/৯১ইং

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছেন যে, সংস্থাপন বিভাগের ১০/০৫/৮৩ ইং তারিখে জারিকৃত অফিস স্মারক নং ইতি (রেগু-৪) ২০২/৮৩-৩৯ এর ৪ (২) ও ৪ (৫) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিনা বেতনে ছুটিকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ, বিনা বেতনে ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে যে পরিমাণ অর্থ বাড়ী ভাতা ভাতা ও চিকিৎসা ভাতা হিসাবে পাইতেন, উহাই প্রাপ্য হইবেন।

মোঃ আলাউদ্দিন
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রতি:
জনাব সিরাজউদ্দিন আহমেদ
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (পদ্ধতি)
মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
২/৩, আউটার সার্কুলার রোড
মগবাজার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বহিঃ অর্থ অনুবিভাগ
বাজেট শাখা- ২

নং- অম/বহিঃঅর্থ/বা- ২/২(১)/৯৩- ৯৬/১১১

তারিখ: ২০/১১/১৯৯৬ খ্রিঃ

বিষয়: সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বিদেশে প্রশিক্ষণ, সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ/ মিটিং/ ইমপেকশন/ কনফারেন্স/ প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ/ বক্তব্য প্রদান (Address) ইত্যাদিতে যোগদানকালে প্রাপ্য ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাবলী প্রসঙ্গে।

নির্দেশক্রমে জানান যাইতেছে যে, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত বিগত ৫/৯/৯৪ খৃ: তারিখের ২২০৭/টি নম্বর স্মারকলিপি নিম্নোক্তভাবে আংশিক সংশোধন এবং সংযোজনে অর্থ বিভাগ সম্মতি জ্ঞাপন করিয়াছেঃ

ক: দৈনিক ভাতা

(১) (ক+) বিদেশ প্রশিক্ষণ মেয়াদকাল অনূর্ধ্ব ১০ (দশ) দিন হইলে এবং স্বাগতিক কর্তৃপক্ষ কোনরূপ ব্যয় বহন না করিলে পিআরপি রুলস ১৩৪ এবং ১৩৭ এ বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সাপেক্ষে প্রশিক্ষণার্থী সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০০ ভাগ প্রাপ্য হইবে।

XXX

XXX

XXX

(ঘ) প্রশিক্ষণকালে থাকা, খাওয়া ও যাতায়াতের ক্ষেত্রে যে কোন একটি বা দুইটি স্বাগতিক কর্তৃপক্ষ বহন করিলে, অবশিষ্ট অংশ/অংশাদির জন্য প্রশিক্ষণার্থীর প্রাপ্য দৈনিক ভাতার হারাহারি অংশ পিআরপি রুলস ১৩৭ (সি) (২) এর বিধান অনুযায়ী প্রদেয় হইবে।

(ঙ) অনূর্ধ্ব ১০ (দশ) দিন মেয়াদকালের মধ্যে বিদেশ অনূষ্ঠিতব্য সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ইত্যাদিতে অংশ গ্রহণকারী সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা- কর্মচারীগণ, স্বাগতিক কর্তৃপক্ষ থাকা, খাওয়া ও যাতায়াত বাবদ কোনরূপ ব্যয় বহন না করিলে পিআরপি রুলস ১৩৪ এবং ১৩৭ এর সাধারণ শর্তাবলী সাপেক্ষে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিদ্যমান বিধান অনুযায়ী শুধু সর্বসাকুল্য ভাতা প্রাপ্য হইবেন। এই নতুন সুবিধা প্রবর্তনের ফলে উল্লিখিত স্মারকলিপির “ক: দৈনিক ভাতা (২)” এ বর্ণিত সুবিধা আর বলবৎ থাকিবে না।

(খ) (২): ছুক্তি অনুযায়ী সুবিধাবলী (বাড়ী ভাড়া)

স্বাগতিক কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণার্থীকে বিদেশ প্রশিক্ষণকালে বাসস্থান সুবিধা প্রদান না করিলে প্রশিক্ষণার্থীর নিজের এবং তাহার পরিবারবর্গের জন্য যথাযথ সনদপত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত দৈনিক ভাতার উপর শতকরা ১৫ (পনের) ভাগ হারে বাড়ী ভাড়া ভাতা অথবা প্রকৃত বাড়ী ভাড়া এই দুইয়ের মধ্যে যাহা কম হইবে, তাহা প্রাপ্য হইবে।

XXX

XXX

XXX

ঠ: অতিরিক্ত মালামাল বহনের জন্য প্রাপ্য সুবিধা।

(২) বিদ্যমান স্মারকলিপির বিধান অনুযায়ী, সুমুদ্র পথে অতিরিক্ত মালামাল বহনের জন্য প্রকৃত ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে পিআরপি ৩৮২ রুলস এ বর্ণিত (বি) স্কেল অনুযায়ী বিদেশ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য/সদস্যগণ সুমুদ্র পথের পরিবর্তে বিমান পথে সমপরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়ে অতিরিক্ত মালামাল বহন করিতে পারিবেন।

২। উপরে বর্ণিত সংশোধন/সংযোজনসমূহ আদেশ জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

মোঃ নজরুল ইসলাম
যুগ্ম- সচিব (বহিঃ অর্থ)

বিতরণ

- ১। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন, কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস।
- ৩। সচিব, অর্থ বিভাগ, এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (বহিঃ অর্থ) অর্থ বিভাগ- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ৫। যুগ্ম- সচিব (বহিঃ অর্থ) অর্থ বিভাগ এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ঢাকা
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বাড়ীভাড়া-১/২০০৩/২৬৩

তারিখ: ০১/১১/২০০৩ খ্রিঃ

বিষয়: মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তাগণের সার্বক্ষণিকভাবে কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণার্থে ঢাকায় বদলি হওয়ার পর তাদেরকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরকারি বাসা বরাদ্দ অথবা প্রাপ্ত বাড়ীভাড়া ভাতা দ্বিগুণ হারে প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-মপবি/ মাপ্রস/২ (১১৫)/ বিবিধ/৯৯-২০০২/৬৯৯, তাং-২৪.১২.২০০২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ঢাকায় পুনঃবদলিকৃত সরকারি কর্মকর্তাদের বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রাপ্যতার বিষয়ে সরকারের গৃহীত নিম্নরূপ সিদ্ধান্তে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:-

- ক) চাকরির ১০ (দশ) বছর পূর্ণ হয়েছে এমন কর্মকর্তা যদি ঢাকায় সরকারি বাসায় বসবাসকারী হন, তবে তাকে ঢাকার বাইরে বদলি করা হলে এবং উক্ত কর্মকর্তা ন্যূনতম ২ (দুই) বছর তার বদলিকৃত স্টেশনে কাটিয়ে ঢাকায় পুনঃবদলি হয়ে এলে বাসা বরাদ্দের ক্ষেত্রে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এরূপ কর্মকর্তাকে সরকারি বাসা বরাদ্দ প্রদান করবে। ঢাকায় সরকারি বাসা বরাদ্দ না পাওয়া পর্যন্ত ঢাকায় পুনঃবদলিকৃত উক্ত কর্মকর্তা বর্তমানে প্রাপ্ত বাড়ী ভাড়া ভাতার দ্বিগুণ হারে বাড়ী ভাড়া প্রাপ্য হবেন।
- খ) কোন কর্মকর্তার যোগ্যতা বা দক্ষতার কারণে মাঠ পর্যায়ের পদে ৩ (তিন) বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে যদি রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে ঢাকায় কোন গুরুত্বপূর্ণ পদে বদলি করে আনা হয়, তবে মফঃস্বলে দুই বছর চাকরি না করা সত্ত্বেও তিনি ঢাকায় বাসা বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার অথবা দ্বিগুণ হারে বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হবেন।

মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব -----মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)
- ৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তার অধীনস্থ সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।
- ৫। কমিশনার, ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, ও সিলেট বিভাগ।
- ৬। যুগ্ম-সচিব (সকল অনুবিভাগ), অর্থ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়
- ৭। জেলা প্রশাসক ----- (সকল)।

(বিঃদ্রঃ জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ আদেশে ০১/১১/২০০৩ ইং তারিখে জারিকৃত অম/ অবি/ প্রবি-৪/ বাড়ীভাড়া-১/২০০৩/২৬৩ নম্বর স্মারকটি বাতিল করা হয়।)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
শাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বাড়ী ভাড়া-১/২০০৪/৬০

তারিখ: ২৪/৬/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: খাগড়াছড়ি জেলার সড়ক বিভাগের সরকারি বাসায় বসবাসরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিলে বাড়ী ভাড়া গ্রহণ এবং ৭.৫% ও ৫% হারে বাড়ী ভাড়া কর্তন প্রসঙ্গে।

সূত্র: সিজিএ'র কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিএ/প্রসি/(টি এম)২২/৮২-৮৩/৫৭১, তারিখ: ১৯-৪-২০০৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয়ে যেহেতু এস.আর.ও ৩৮১ এল/৮২ তে এফ আর ৪৫ এর আলোকে গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রেণী ও সরকারি বাসার ক্যাটাগরী ঘোষণার ক্ষেত্রে গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ক্ষমতাবান; সেহেতু খাগড়াছড়ির সড়ক ও জনপথ বিভাগের ২১টি বাসা অপূর্ণাঙ্গ (Improvised) ঘোষণার ব্যাপারে 'সিজিএ'র অভিমত 'এফ, আর-৪৫ (এ) অনুযায়ী পূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক অপূর্ণাঙ্গ (Improvised) ঘোষণা করতে হবে' এর সাথে অর্থ বিভাগ একমত পোষণ করে।

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব
ফোন-৭১৭১৬৬০

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
সচিবালয় ভবন, তৃতীয় ফেজ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

একই নম্বর ও তারিখের পত্রের প্রতিস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বাড়ীভাড়া-২/২০০৩/৬৬

তারিখ: ১২/০৭/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: বঙ্গভবনের বাইরে সরকারি বাসায় অবস্থানকারী রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সরকারি আবাসনসমূহ বঙ্গভবনের অংশ হিসেবে গণ্য করে তাদেরকে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের দায় হতে অব্যাহতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের পত্র নং-রাকা/ জন/ প্রঃ/৮/৪/২০০৪-১১৭, তাং- ১২/৫/২০০৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের পত্র নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বাড়ী ভাড়া-২/২০০৩/২৬৯ তারিখ: ২২-১১-২০০৩ এর আংশিক সংশোধনক্রমে রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বঙ্গভবনের বাইরে যে সমস্ত সরকারি আবাসনে বসবাস করেন সেগুলোকে বঙ্গভবনের অংশ হিসেবে গণ্য করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য বরাদ্দকৃত সরকারি বাসভবনে ব্যবহৃত ২০০ ইউনিটের পরিবর্তে বিদ্যুৎ বিল প্রদানের দায় হতে অব্যাহতি প্রদান ও উক্ত বিল সরকারিভাবে পরিশোধের বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
জন বিভাগ
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
বঙ্গভবন, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বাড়ীভাড়া-১/২০০৩/৮৪

তারিখ: ১০/০৬/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তাগণের সার্বক্ষণিকভাবে কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিত করণার্থে ঢাকায় বদলি হওয়ার পর তাদেরকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরকারি বাসা বরাদ্দ প্রদান অথবা প্রাপ্ত বাড়ীভাড়া ভাতা দ্বিগুণ হারে প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-মপবি/ মাপ্রস/২ (১৪৪)/২০০৩-২০০৭/৫৪, তাং-৮.৫.২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত পরিপত্র নং-মপবি/ মাপ্রস/২ (১১৫)/ বিবিধ/৯৯-২০০২/৬৯৯, তাং- ২৪.১২.২০০২ এর ২ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত 'সরকারি বাসা বরাদ্দ না পাওয়া পর্যন্ত' শর্তের পরিবর্তে 'বরাদ্দকৃত বাসায় বাস্তব দখল বুঝে না পর্যন্ত' শর্ত অন্তর্ভুক্ত করার প্রস্তাবে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ উপ-সচিব, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বিবিধ-৪/বাড়ীভাড়া-১/২০০৩/১৫১

তারিখ: ১৭/০৯/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: দ্বিগুণ হারে বাড়ীভাড়া প্রসঙ্গে।

সূত্র: হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিএ/পদ্ধতি-১/২৫/খন্ড-৩/দ্বিগুণ হারে বাড়ী ভাড়া/২৬ তাং-
২৬.০৭.২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র নং- মপবি/ মাপ্রস/ ২ (১১৫)/ বিবিধ/ ৯৯-২০০২/ ৬৯৯, তাং-২৪/১২/২০০২ এবং অর্থ বিভাগের স্মারক নং-অম/ অবি/ প্রবি-৪/ বাড়ী ভাড়া- ১/ ২০০৩/ ২৬৩ তারিখ ০১/১১/২০০৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তদুপরি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র নং-মপবি/ মাপ্রস/২ (১৪৪)/ ২০০৩-২০০৭/ ১০৬ এবং অর্থ বিভাগের স্মারক নং-অম/ অবি/ প্রবিধি-৪/ বাড়ী ভাড়া-১/ ২০০৩/ ৮৪ তারিখ: ১০/০৬/২০০৭ মোতাবেক 'সরকারি বাসা বরাদ্দ না পাওয়া পর্যন্ত' শর্তের পরিবর্তে 'বরাদ্দকৃত বাসার বাস্তব দখল বুঝে না পাওয়া পর্যন্ত' সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রাপ্য বাড়ী ভাড়া ভাতার দ্বিগুণ হারে বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০২। সিজিএ কার্যালয়ের সিজিএ/ প্রসি (টিএম)/২৫/৮২-৮৩/৫৪২, তাং-২৪.০৩.২০০৪ এবং সিজিএ/ প্রসি (টিম)/ ২৫/ ৮২-৮৩/ ৬০ তাং-০৯/০৮/২০০৪ পত্রের বিষয়ে অর্থ বিভাগের ২৫.৬.২০০৫ তারিখের অম/ অবি/ প্রবিধি-৪/ বাড়ীভাড়া- ১/২০০৩/৬৮ সংখ্যক পত্রের সিদ্ধান্ত বহাল থাকবে।

সংযুক্ত ২ (দুই) কপি।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
(দৃঃআঃ উপ-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি))

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ, শাখা- ৭

নং- অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ৭(১)/২০০৭/৬৭

তারিখ: ১৩/১১/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বিদেশ প্রশিক্ষণকালে বাড়ী ভাড়া ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৬০১৮/টি/ফলিঃ/৩৩০৩, তারিখ- ০২/০৭/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ২০/১১/১৯৯৬ খ্রিঃ তারিখে জারিকৃত অফিস স্মারকের “খ(২): চুক্তি অনুযায়ী সুবিধাবলীর (বাড়ী ভাড়া)” অনুচ্ছেদটি নিম্নোক্তভাবে সংশোধন ও সংযোজনে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রদান করা হলো:

- ১। সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বিদেশ প্রশিক্ষণকালে স্বাগতিক কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণার্থীকে বাসস্থান সুবিধা প্রদান না করিলে প্রশিক্ষণার্থীর নিজের এবং তাহার পরিবারবর্গের জন্য যে কোন দেশে প্রশিক্ষণার্থীর জন্য বাড়ী ভাড়া উক্ত দেশে অবস্থানরত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক মূল্যায়িত হারে (Assess Rate) প্রদান করা যেতে পারে। তবে ইহা সম্পূর্ণ সর্বসাকুল্য ভাতার (টিএ) ২৫% এর অধিক হবে না।
- ২। অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২০/১১/১৯৯৬ তারিখে জারিকৃত ১১১ নম্বর স্মারকের অন্যান্য সকল শর্তাদি অপরিবর্তিত থাকবে এবং এ সংশোধিত/সংযোজনকৃত ভাতা আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ আলি কদর
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৬৬৮০৪

প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার
সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বাড়ী ভাড়া-১/২০০৪/৮১

তারিখ: ১১/০২/১৪১৫ বঙ্গাব্দ
২৫/০৫/২০০৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অর্ধগড় বেতনে অথবা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে থাকাবস্থায় ০১/০৭/২০০৬ তারিখ হতে জাতীয় বেতন স্কেল/০৫ অনুযায়ী বর্ধিতহারে বাড়ীভাড়া ও চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।

সূত্র: হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রকের পত্র নং-সিজিএ/পদ্ধতি-১/(টিএম)/২২/(৮২-৮৩)/খন্ড-২/১৯৯, ০৩/০২/২০০৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, 'সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ১০/০৫/১৯৮৩ তারিখের মর্মানুসারে ছুটিতে গমনের পূর্বে যে পরিমাণ ভাতা উত্তোলন করেছেন, ছুটিকালীন সমগ্র সময়ে উক্ত পরিমাণ ভাতাই প্রাপ্য হবেন। ছুটিতে থাকা অবস্থায় বর্ধিত হারে ভাতা পাবেন না'।

মোঃ আবদুর রশিদ মিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:- ৭১৭৩০৫৭।

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সচিবালয় ভবন, তৃতীয় ফেজ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
(দৃঃআঃ- উপ-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০২২.২২.০২.০০.০০৫.২০১১-৬৮

তারিখ: ১৯ এপ্রিল, ২০১১

বিষয়: জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি) এর ৯ (iv) এ Free Accomodation সুবিধার বিষয়ে ঘটনাত্তোর সম্মতি প্রদান।

সূত্র: সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.২২১.০১৬.০২.০০.০১৮.২০১১.৬৭, তারিখ- ৬ মার্চ ২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা ২০০৩ এর অনুচ্ছেদ ৯ (৪) এ বর্ণিত Free Accomodation এর ক্ষেত্রে মাসিক বেতন হতে ৭.৫০% কর্তন না করা সংক্রান্ত সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৫/০৮/২০০৩ তারিখের আদেশের সাথে একমত পোষণ করে অর্থ বিভাগের ঘটনাত্তোর সম্মতি জ্ঞাপন করা হল।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দেশের অভ্যন্তরে দৈনিক ভাতা ও ভ্রমণ ভাতা

Government Of The People's Republic Of Bangladesh
Ministry Of Finance
Regulation Wing

No.MF/RII/Misc-65/73-282

Dated 16 Sept. 1974

MEMO

Subject: Payment of fees to Govt. servants nominated to Autonomus or Semi-Autonomous bodies and Private Companies.

In supersession of all orders on the subject, Govt. have been pleased to decide that a Govt. servant nominated as a Member/ Director to an Autonomous or semi-autonomous body shall not get any fee for attending meeting of such a body. He will, however, be entitle to TA/ DA as admissible under govt. rules to be paid from the fund of such a body if the place of the meeting is beyond 5 miles of his headquarters.

A Govt. servant nominated to the Board of Management of a company governed by the Companies Act. May however be permitted to draw from the Company such fee as is allowed by it to other non officials Directors of the Company, subject to a ceiling of Tk. 1000/ 00 in any calender year, and that the concession is restricted to only one company for an officer. If the place of the meeting is beyond 5 miles of his headquarters he will also draw TA/ DA from the fund of the company as admissible under govt. rules, in addition to fees.

Sd/- M. A. Bashir
Joint Secretary
16.9.74

No. MF/ RII/ Misc-65/73-282 Dated the 16 the Sept. 1974.

Copy forwarded to ----- for information and necessary action and communication to all concerned.

Habibur Rahman
Section Officer.

Distribution:

1. All Ministries/ Divisions.
2. All Heads Directorates under Former Central and Provincial Government.
3. All Head of Autonomous Bodies.
4. All AFA's/ DEAS/ FAS.
5. All Officers of Ministry of Finance.
6. Accountant General Bangladesh.
7. C.A.G.
8. F.ACAO, Bangladesh Railway, Chittagong.
9. C.A.O M/ F Foreign Affairs.
10. All Treasury Officers, and
11. C.M.A.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
বেতন বাস্তবায়ন সেল

পত্রাংশ নং-অঃমঃ(বাঃসেঃ)খ-২/৭০/৭৪৭

তারিখ: ২-৫-১৯৭৫ইং

বিষয়: সরকারি পদসমূহের শ্রেণী বিন্যাস

নিম্ন স্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত সরকারি পদসমূহের শ্রেণী বিন্যাস সাময়িকভাবে নিম্নোক্তরূপ গণ্য করা যাইতে পারে:

পঞ্চম গ্রেডের পদসমূহ	প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড মর্যাদা
ষষ্ঠ গ্রেডের পদসমূহ	দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড মর্যাদা
সপ্তম হইতে নবম গ্রেডের পদসমূহ	তৃতীয় শ্রেণীর গেজেটেড মর্যাদা
দশম গ্রেডের পদসমূহ	চতুর্থ শ্রেণীর গেজেটেড মর্যাদা

এ প্রসঙ্গে উল্লেখ করা যায় যে উপরে তৃতীয় শ্রেণীর কোন পদ যদি পূর্ব হইতেই উচ্চতর মর্যাদা সম্পন্ন হইয়া থাকে তবে তাহা পূর্ববৎ বহাল থাকিবে। আরও জানাইতেছি যে, এই শ্রেণী বিন্যাস সাময়িকভাবে কাজ চালানোর জন্য এবং ইহা চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে।

এই আদেশ ১-৭-১৯৭৩ হইতে কার্যকরী বলিয়া গণ্য হইবে।

আ.ব.ম.ম, জহুর,
উপ-সচিব
২-৫-১৯৭৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও প্রবিধান শাখা- ২।

নং- অর্থঃম/প্রবি- ২/ভাতা- ৫৫/৭৬- ৩০৫

তারিখ: ১লা অক্টোবর, ১৯৭৬ইং

এতদসম্পর্কীয় পূর্বেকার সমস্ত আদেশ বাতিলকরতঃ সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন, অতঃপর পার্বত্য চট্টগ্রামের ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতা (টিএ/ডিএ)- এর হার (অ- ব্যয়বহুল স্থানের ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতা (টিএ/ডিএ)- এর হারের দ্বিগুণ হইবে।

এতদসম্পর্কীয় ব্যয় আপাততঃ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের/ পরিদপ্তরের/ দপ্তরের হাল সালের বরাদ্দকৃত বাজেট থেকে মিটাইতে হইবে। পরবর্তী পর্যায়ে এই সালের সংশোধনী চূড়ান্তকরণের সময় অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখার সহিত যথাযথ যোগাযোগ করা যাইতে পারে।

বর্ণিত সিদ্ধান্ত এই স্মারকলিপি জারির তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

এম, এ বশির
যুগ্ম- সচিব।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Finance Division
Regulation Branch

No.MF/Reg-II/TA-DA-17/85/152

dated, the 10th August, 1985.

MEMORANDUM

Subject: Revision of rates of Daily Allowance, and Road Mileage (Grouping of Government Servants for the purpose).

In supersession of all previous orders on the subject, the Government is pleased to decide that the existing Grouping of Government servants for the purpose of Travelling Allowance will be replaced by the grouping as detailed below and that subject to the provision of the ordinary rules and conditions of admissibility, all Government servants in the Civil Administration will draw Travelling Allowance, Daily Allowance and Road Mileage at the following rates, until further orders:

a) Grouping of Government Servants:

- Group-A Includes all Class-I Government servants irrespective of pay and those Government servants who are in receipt of pay not less than Tk. 2400 per month.
- Group-B includes all class-II Government servants who are in receipt of pay less than Tk. 2400 per month and those class-III Government servants who are in receipt of pay not less than Tk. 1250 per month.
- Group-C includes all class-III Government servants except those included in the Group-B and Group-D.
- Group-D includes Forest Guard, Police Constables (excluding head Constables), Jail Warders, Petty Officers and Gate-keepers of Borstal School and all class-IV Government servants.

b) Daily Allowance:

	Standard Rate.	For expensive localities i.e., Dhaka, Narayanganj, Chittagong, Khulna, Rajshahi and Sylhet.
1. Government servant in Group-A:		
i) Drawing pay up to Tk. 2400.	Tk. 32	33 ¹ / ₃ % above the standard rate.
ii) Drawing pay from Tk. 2401-3699.	Tk. 36	33 ¹ / ₃ % above the standard rate.
iii) Drawing pay of Tk. 3700 and above.	Tk. 36 <i>Plus</i> Tk. 8 for every additional Tk. 1000 or fraction thereof.	33 ¹ / ₃ % above the standard rate.
2. Government servant in Group-B	Tk. 25 for first Tk. 1850 plus Tk. 3 for every additional tk. 500 or fraction thereof.	33 ¹ / ₃ % above the standard rate.
3. Government servant in Group-C	3.50 poisa for every Tk. 200 or fraction thereof subject to a minimum of Tk. 15.	33 ¹ / ₃ % above the standard rate.
4. Government servant in Group-D	Tk. 15.	33 ¹ / ₃ % above the standard rate.

C) Road Mileage:

	Tk. Per mile.
1) Group-A	1.50
2) Group-B	1.20
3) Group-C	0.9
4) Group-D	0.60

The above rates will be admissible for the whole of the Journey by road, irrespective of the distance travelled.

d) Class entitlement of Government servants for the calculation of Mileage Allowance:

1. Journey by Railway:

- a) Government Servants of Group A (-)
 - i) Class-I of officers drawing pay in the scale of Tk. 3700-4825 and above-Special Class of Accommodation. If there is no Special Class of Accommodation, First Class.
 - ii) Other class-I Officers and the Officers belonging to the Group-First Class.
- b) Government servants of Group-B—Second class. If there is no Second Class accommodation—First Class.
- c) Government Servants of Group-C—When there are two Classes, lower class. Where there are three classes—2nd Classes if pay is not less than Tk. 800 p.m.
- d) Government Servants of Group-D—The lowest class.

2. Journey by sea or River in a Steamer:

- a) Government Servants of Group-A—
 - i) Class-I officers drawing pay in the scale of Tk. 3700-4825 and above--- Special Class of Accommodation. If there is no special class of Accommodation—First Class.
 - ii) Other Class-I officers and the officers belonging to the Group—First Class.
- b) Government servants of Group-B—If there are two classes—Higher Class. If there are more than two classes—The Second Class.
- c) Government servants of Group-C—If there are two classes, lower Class. If there three Class. The middle Second Class. If there are four classes—Third Class.
- d) Government servant of Group-D—The lowest class.

3. Journey by Air:

The entitlement of Journey by Air in economy class on tour is as follows:-

- i) Class-I officers drawing pay in the scale of Tk. 3700-4825 and above.
- ii) The personal staff when accompanying the President, the Chief Martial Law Administrator, the Deputy Chief Martial Law Administrator and Ministers.
- iii) other officers may also be permitted to travel by air under special circumstances. The orders containing such special permission for each travel should be issued at least at the level of the Secretary of Ministry/ Division with copy to the CMLA's Secretariat.

E. Rates of Mileage Allowance:

1) Journey by Railway/ Steamer/ Ship:

- i) Except in the case of Journey on transfer, the mileage allowance admissible for journey in the Special class of Accommodation shall be $1\frac{1}{2}$ of the fare of Special class of Accommodation.
- ii) Except in the case of Journeys on transfer, mileage allowance admissible to all Group of Government Servants including those who travel by other than Special Class of Accommodations shall be $1\frac{4}{5}$ of the fare of the class Accommodation to which they are entitled.

2) Journey by Air: Mileage allowance for domestic Journey will be admissible at the rate of one standard fare plus one daily allowance.

F. Traveling allowance on Transfer:

1) Journey by Railway/ Steamer/ Ship: The Government Servants of all groups be regulated as under:

- i) For himself, he shall draw three fares of the class accommodation.
- ii) For members of his family who actually accompany him, one extra fare for each adult member of his family and $\frac{1}{2}$ extra fare for each child, provided the fare in both cases is actually paid.

2) Journey by Road: The Government Servants of all Groups be regulated as under:

- i) For a Journey by road one extra mileage allowance at the rate to which his group entitles him.

- ii) For a journey by road, a second extra mileage allowance at the rate to which he himself is entitled if two members of his family accompany him and a third such allowance if more than two members accompany him.
2. Special Class of accommodation means Air-Conditioned class in Railway and Steamer.
 3. No surcharges be deducted from the fares admissible on tour or transfer of Government servants.
 4. The amount paid for reservation of seats, compulsory payment for bedding charge in air-conditioned class, etc. will be admissible.
 5. Terminal charges on air tickets will also be admissible.
 6. Relevant rules on the subject will be amended in due course.
 7. This order will come into force with immediate effect.

G. HOSSAIN
Joint Secretary.

No.MF/Reg-II/TA-DA-17/85/152,(1000)

dated, the 10th August, 1985.

Copy forwarded to ----- for information and necessary action.

K.M. KARIM
Sr. Scale Section Officer.
Phone No. 235111/ 3688

Distribution:

1. Private Secretary to the President, Banga Bhaban, Dhaka.
2. Principal Staff Officer to the CMLA, Old Assembly House, Tejgaon, Dhaka.
3. Private Secretaries to the Ministers/ State Ministers/ Deputy Ministers/ Advisers.
4. All Ministries/ Division (Section-wise).
5. Comptroller and Auditor General, Dhaka.
6. Accountant General (Civil), Bangladesh, Dhaka.
7. Accountant General (Railway), Bangladesh, Chittagong.
8. Accountant General (Military), Bangladesh, Dhaka.
9. Accountant General (Works and WAPDA) Bangladesh, Dhaka.
11. Accountant General (P.T and T) Bangladesh, Dhaka.
12. Chief Accounts Officers (all Ministries).
13. All Heads of Departments.
14. All Divisional Commissioners.
15. All Deputy Commissioners.
16. All District Accounts Officers.
17. Principal Information Officer, Ministry of Information and Broadcasting.
18. All District Treasury Officers.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টি,এ/ডিএ-১২/৮৬/১৫৫

তারিখ: ২/৯/৮৬ইং।

প্রেরক: কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
অর্থ বিভাগ

প্রাপক: মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক
(দৃষ্টিঃ জনাব আব্দুস সোবাহান)
উপ মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

বিষয়: সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলির সময় প্যাকিং এণ্ড ফ্রেটিং চার্জ প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ৭/৫/৮৬ তারিখের জিএডি/ সমন্বয়/ টি, এ/ ডি, এ/২/ ভলু-৩/৬/৩৪৭৪ নং স্মারকের বরাতে আমি এই মর্মে জানাইতে নির্দেশিত হইয়াছি যে, সাবেক কেন্দ্রীয় সরকারের বিধিমালা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ বদলির সময় প্যাকিং ও ফ্রেটিং চার্জের সুবিধা পাইতেন না। এখন সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, জনস্বার্থে বদলির সময় সকল সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণই বাংলাদেশ চাকরি বিধিমালা, দ্বিতীয় খন্ডের ১০০ (১) ই নং বিধির আওতায় প্রদত্ত প্যাকিং এন্ড ফ্রেটিং চার্জের সুবিধা প্রাপ্য হইবেন।

২। এতদসংক্রান্ত ব্যয় স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ পরিদপ্তর/ দপ্তরের বাজেট বরাদ্দ হইতে মিটাইতে হইবে।

৩। ইহা আদেশ জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

আপনার অনুগত

কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব।

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টি,এ/ডিএ-১২/৮৬/১৫৫(২০০০)

তারিখ: ২/৯/৮৬ইং।

প্রতিলিপি অবগতি এবং যথাযথ কার্যক্রমের জন্য প্রেরিত হইল -----

কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-২৩৫১১১/৩৬৮৮

বন্টন:

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসক মহোদয়ের প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতি/ উপ-প্রধান সামরিক আইন প্রশাসক/ মন্ত্রী/ উপদেষ্টা/ প্রতিমন্ত্রী/ উপ-মন্ত্রী মহোদয়ের ব্যক্তিগত সচিব।
- ৩। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৪। মহা হিসাবরক্ষক (বেসমারিক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ৬। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ৭। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৮। মহা হিসাব নিরীক্ষক (রেলওয়ে), চট্টগ্রাম।
- ৯। মহা হিসাব নিরীক্ষক (ওয়ার্কস এণ্ড ওয়াপদা), ঢাকা।
- ১০। মহা হিসাব নিরীক্ষক (পি, টি এণ্ড টি), ঢাকা।
- ১১। সকল মন্ত্রণালয়ের চীফ একাউন্টস অফিসার।
- ১২। সকল জেলা প্রশাসক।
- ১৩। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ১৪। সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ১৫। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১২/৮৫/৯৪

তারিখ: ৯/২/১৩৯৪ বাং
২৪/৫/১৯৮৭ ইং

স্মারকলিপি

বিষয়: সরকারি কাজে ও বদলির ক্ষেত্রে ভ্রমণের বেলায় মাইল প্রতি ও মণের হিসাবে নির্ধারিত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্য হার মেট্রিক পদ্ধতিতে পরিবর্তন।

নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হইয়া জানাইতেছেন যে, দেশে মেট্রিক পদ্ধতি প্রচলনের প্রেক্ষিতে, সরকারি কাজে ও বদলিজনিত কারণে ভ্রমণের বেলায় মাইল প্রতি ও মণের হিসাবে নির্ধারিত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্য হার মেট্রিক পদ্ধতি অনুসারে পরিবর্তন আবশ্যিক বিধায় সরকার সদয় হইয়া অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১০/৮/১৯৮৫ তারিখের এম, এফ/ রেগ-২/ টি, এ/ ডি, এ-১৭/ ৮৫/ ১৫২ নং স্মারক আংশিক সংশোধনপূর্বক নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করিয়াছেন:

- ১) অর্থ বিভাগের উল্লিখিত স্মারকের ১ (সি) নং অনুচ্ছেদের শিরোনাম 'রোড মাইলেজ' এর পরিবর্তে 'সড়ক পথে কিলোমিটার প্রতি নির্ধারিত হার' শিরোনামে পরিবর্তিত এবং সড়ক পথে কিলোমিটার প্রতি নির্ধারিত হার নিম্নরূপ হইবে:-

শ্রেণী	টাকা (কিলোমিটার প্রতি)
১) গ্রুপ-এ	১.০০
২) গ্রুপ-বি	০.৮০
৩) গ্রুপ-সি	০.৬০
৪) গ্রুপ-ডি	০.৪০

- ২) সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলির সময়ে পরিবহনের জন্য নিজ মালামালের (personal effects) পরিমাণ যাহা বর্তমানে মণের হিসাবে উল্লেখ করা আছে তাহা মেট্রিক পদ্ধতিতে রূপান্তরিত এবং কে,জি, তে নিম্নবর্ণিত হারে নির্ধারিত হইবে:-

শ্রেণী	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে	সপরিবারে ভ্রমণের ক্ষেত্রে
প্রথম	১৪৯০.০০ কে,জি	২২৩৫.০০ কে,জি
দ্বিতীয়	৭৪৫.০০ কে,জি	১১১৭.৫০ কে,জি
তৃতীয়	৪৪৭.০০ কে,জি	৫৫৮.৭৫০ কে,জি

- ৩) ইহা ছাড়াও সরকারি কার্যে ভ্রমণের ব্যাপারে এবং সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি অথবা আদেশের যেখানে মণ অথবা মাইলের উল্লেখ আছে সেখানে উহা মেট্রিক পদ্ধতিতে রূপান্তরিত হইবে।
- ২। উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ অনতিবিলম্বে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।
- ৩। এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিধি/বিধিমালা যথাসময়ে এবং যথাযথ নিয়মে সংশোধন করা হইবে।

এ, বি, চৌধুরী
যুগ্ম-সচিব

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১২/৮৫/৯৪ (২০০০)

তারিখ: ৯/২/১৩৯৪ বাং
২৪/৫/১৯৮৭ ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ----- সমীপে প্রেরিত হইল:

কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-২৩৫১১১/৩৬৮৮

বন্টন:

- ১। রাষ্ট্রপতির সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয় (পার্সোনেল বিভাগ), বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব।

- ৫। উপ-প্রধানমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৬। মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৭। উপদেষ্টা মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৮। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৯। উপ-মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ১০। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ১১। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১২। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১৪। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ১৫। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা।
- ১৬। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), ঢাকা।
- ১৭। সকল মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ১৮। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ১৯। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ২০। সকল জেলা প্রশাসক।
- ২১। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২২। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ২৩। সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২৪। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১২/৮৫/৯৮

তারিখ: ১৭-২-১৩৯৪ বাং
১-৬-১৯৮৭ ইং

স্মারকলিপি

বিষয়: সরকারি কাজে ও বদলির ক্ষেত্রে ভ্রমণের বেলায় সরকারি কর্মচারীদের সড়ক পথে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচের হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হইয়া জানাইতেছেন যে, বর্তমান পরিবহন ব্যয়ের বিষয় বিবেচনা করিয়া সরকার সদয় হইয়া সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের বদলিজনিত কারণে সড়ক পথে তাহাদের ব্যক্তিগত মালামাল (personal effects) পরিবহণের খরচ প্রতিমণ প্রতি মাইলের জন্য বিদ্যমান টাঃ ০.১০ এর পরিবর্তে প্রতি ১০০ কে.জি, প্রতি কিলোমিটার টাঃ ০.৫০ এতে নির্ধারণে সম্মত হইয়াছেন।

- ২। ইহা অনতিবিলম্বে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।
- ৩। তবে, পরিবহন ব্যয়ের যে সকল বিল এখনও নিষ্পত্তি হয় নাই সে সকল বিল অত্র স্মারকের আওতায় নিষ্পত্তিযোগ্য হইবে।
- ৪। এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিধি/ বিধিমালা যথাসময়ে এবং যথাযথ নিয়মে সংশোধন করা হইবে।

এ, বি, চৌধুরী
যুগ্ম-সচিব

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১২/৮৫/৯৮(২০০০)

তারিখ: ১৭-২-১৩৯৪ বাং
১-৬-১৯৮৭ ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ----- সমীপে প্রেরিত হইল:

কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-২৩৫১১১/৩৬৮৮

বন্টন:

- ১। রাষ্ট্রপতির সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয় (পার্সোনেল বিভাগ), বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৫। উপ-প্রধানমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৬। মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৭। উপদেষ্টা মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৮। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৯। উপ-মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ১০। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ১১। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১২। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১৪। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ১৫। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা।
- ১৬। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), ঢাকা।
- ১৭। সকল মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ১৮। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ১৯। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ২০। সকল জেলা প্রশাসক।
- ২১। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২২। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ২৩। সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২৪। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ
শাখা- ১

নং-অম/অবি/উঃসঃ-১(এবি)/২৭/৮৭/৬২

তারিখ: ১৮ আগস্ট ১৯৮৮ ইং
২ ভাদ্র ১৩৯৫ বাং

বিষয়: সকল স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং সেক্টর কর্পোরেশনের জন্য আদর্শ ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২২শে জুন, ১৯৮৭ ইং/ ৭ ই আষাঢ়, ১৩৯৪ বাংলা তারিখে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সভাপতিত্বে 'কনকোপে'র নির্বাহী কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

উপরোক্ত বিষয়ে একটি আদর্শ ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিয়া উহাতে কাউন্সিল ফর পাবলিক কর্পোরেশনের সুপারিশ, আইন, ও বিচার মন্ত্রণালয়ের ভেটিং এবং উহা চালু করার জন্য মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদন গ্রহণ করা হয়।

২। এতদসঙ্গে তাঁহার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদর্শ ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালার -----
কপি প্রেরণ করা হইল।

৩। তাঁহার মন্ত্রণালয়ের/ বিভাগের অধীনে সকল স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান/ সেক্টর কর্পোরেশনের উক্ত আদর্শ ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালাটি ৩১-১২-১৯৮৮ইং তারিখের মধ্যে প্রয়োগ এবং জারি করিবার জন্য অনুরোধ করা হইল।

৪। এই মডেলটি জারি করার সাথে সাথে ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানসমূহে চাকরির জন্য আদর্শ প্রবিধান মালার প্রবিধান ২৮ সংশোধন করিতে হইবে।

গোলাম কিবরিয়া
অর্থ সচিব
অর্থ বিভাগ

বিতরণ:

১। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত-অতিরিক্ত সচিব/ ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম-সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।

* * * * *

২। সচিব

রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, ঢাকা

৩। চেয়ারম্যান

কনকোপ, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/ এ, ঢাকা।

-----অবগতির জন্য

প্রজ্ঞাপন

নং-এস.আর.ও, ----- তারিখ: -----
----- এর -----
-----তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে -----

-----, সরকারের পূর্ব
অনুমোদনক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিলেন:-

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ:-** (১) এই প্রবিধানমালা -----
----- কর্মচারী ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা, ১৯৮৮ নামে অভিহিত হইবে।
(২) ইহা -----এর সকল কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে।

২। **সংজ্ঞা:** বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই প্রবিধানমালায়:-
ক) ‘উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ’ অর্থ এই প্রবিধানমালার অধীন কোন ক্ষমতা প্রয়োগ বা দায়িত্ব পালনের উদ্দেশ্যে -----
----- কর্তৃক নিযুক্ত কোন কর্মকর্তা,
খ) ‘-----’ অর্থ ----- (-----) এর অধীন
প্রতিষ্ঠিত -----;
গ) কর্মচারী বলিতে -----এর যে কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে এবং
একজন কর্মকর্তা বা শিক্ষানবিশও ইহার অন্তর্ভুক্ত;
ঘ) ‘কিলোমিটার ভাতা’ অর্থ প্রবিধান ৪ (৪)এ নির্ধারিত কিলোমিটার ভাতা;
ঙ) ‘দৈনিক ভাতা’ অর্থ প্রবিধান ৫এ নির্ধারিত দৈনিক ভাতা;
চ) ‘পরিবার’ অর্থ কোন কর্মচারীর স্ত্রী বা স্ত্রীগণ বা ক্ষেত্রমত স্বামী এবং উক্ত কর্মচারীর উপর সম্পূর্ণভাবে
নির্ভরশীল পুত্র, অবিবাহিতা বা বিধবা কন্যা, পিতা, মাতা এবং মৃত পুত্রের স্ত্রী বা স্ত্রীগণ ও সন্তান সন্ততি;
ছ) ‘ব্যয় বহুল স্থান’ অর্থ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী পৌর এলাকা;
জ) ‘ভ্রমণ’ অর্থ -----এর কার্য পালনের উদ্দেশ্যে বা উহার স্বার্থে ভ্রমণ;
ঝ) ‘ভ্রমণ ভাতা’ অর্থ এই প্রবিধান মালার অধীন প্রদেয় আর্থিক সুবিধাদি, ;
ঞ) ‘হেড কোয়ার্টার’ অর্থ, উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভিন্নভাবে নির্ধারিত না হইলে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর যে কার্যালয়ে
কর্মরত সেই কার্যালয়।

৩। **কর্মচারীগণের শ্রেণী বিভাগ:-** ভ্রমণ ভাতার প্রাপ্যতা নির্ধারণের উদ্দেশ্যে কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত শ্রেণীতে বিভক্ত
করা হইবে, যথা:-
১) ক-শ্রেণী- সংশোধিত নতুন বেতন স্কেলের ১৬৫০-৩০২০/ বা তদূর্ধ্ব স্কেলের সকল কর্মচারী;
২) খ-শ্রেণী- ক শ্রেণীভুক্ত কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্য এমন সকল কর্মচারী যাহাদের মূল বেতন সংশোধিত নতুন
বেতন স্কেলে ১২৫০ টাকা কম নহে;
৩) গ-শ্রেণী- ক, খ ও ঘ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্য সকল কর্মচারী;
৪) ঘ-শ্রেণী- এম, এল, এস, এস এবং সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মচারীগণ।

৪। **বিভিন্ন প্রকার যানবাহনে ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ ভাতার হার:-** (১) রেলপথ বা স্ট্রীমারে ভ্রমণের ক্ষেত্রে কর্মচারীগণ
নিম্নরূপ শ্রেণীতে ভ্রমণ করিবার এবং নিম্নবর্ণিত হারে ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন:-

কর্মচারী শ্রেণী	ভ্রমণের শ্রেণী	ভ্রমণ ভাতা
ক- শ্রেণী ১) সংশোধিত নতুন বেতন স্কেলের ৩৭০০-৪৮২৫ টাকা বা তদূর্ধ্ব বেতনক্রমভুক্ত কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী এবং উক্তরূপ শ্রেণী না থাকিলে নিম্নতর উচ্চতম শ্রেণী	প্রকৃত ভাড়া, আসন সংরক্ষণের জন্য অতিরিক্ত খরচ (যদি থাকে) ও আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ উক্ত ভাড়ার ৫০%
২) অন্যান্য কর্মচারী	প্রথম শ্রেণী	-ঐ-
খ- শ্রেণী	দুইটির বেশী শ্রেণী থাকিলে দ্বিতীয় শ্রেণী, এবং শুধু দুইটি শ্রেণী থাকিলে উচ্চতর শ্রেণী	প্রকৃত ভাতা ও আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ উক্ত ভাড়ার ৮০%।
গ- শ্রেণী	দুইটির বেশী শ্রেণী থাকিলে দ্বিতীয় শ্রেণী, এবং শুধু দুইটি শ্রেণী থাকিলে নিম্নতর শ্রেণী	- ঐ -
ঘ- শ্রেণী	নিম্নতম শ্রেণী	- ঐ -

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারী রেলপথে বা স্টীমারের যে শ্রেণীতে ভ্রমণ করিত অধিকারী সেই শ্রেণীতে ভ্রমণ না করিয়া নিম্নতর কোন শ্রেণীতে ভ্রমণ করিলে বা তাহাকে নিম্নতর শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে হইলে, তিনি ভ্রমণ-ভাতা বাবদ উক্ত শ্রেণীর প্রকৃত ভাড়া এবং যে শ্রেণীতে ভ্রমণের অধিকারী উপরোক্ত হারে সেই শ্রেণীর আনুষঙ্গিক খরচ পাইবেন।

- ২) সংশোধিত নুতন বেতন স্কেলের ৩৭০০-৪৮২৫ টাকা বা তদূর্ধ্ব বেতনক্রমভুক্ত ক- শ্রেণীর কর্মচারী বাংলাদেশের অভ্যন্তরে বিমানের ইকনমি শ্রেণীতে ভ্রমণের অধিকারী হইবেন:-

তবে শর্ত থাকে যে, বিশেষ পরিস্থিতিতে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ অনুমতি প্রদান করিলে, অন্যকোন কর্মচারীও বিমানে ভ্রমণ করিতে পারিবেন।

- ৩) বিমানে ভ্রমণজনিত দুর্ঘটনার ঝুঁকির ব্যাপারে বিমানে ভ্রমণকারী কর্মচারীর কোন ব্যক্তিগত বীমা পলিসি বা না থাকিলে এবং অনুরূপ ভ্রমণের পূর্বে তিনি সেই মর্মে ঘোষণা প্রদান করিলে, প্রতিটি উড্ডয়নের জন্য -----
- এর খরচে অনধিক দুইলাখ টাকার বীমা পলিসির ব্যবস্থা করা যাইতে পারে।

- ৪) সড়ক পথে কোন কর্মচারীর ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ভাড়া প্রদান করিত হয় এইরূপ কোন যানবাহনে উক্ত কর্মচারী সড়ক পথে ভ্রমণ করিলে, প্রবিধান ৮ ও ৯ এর বিধানাবলী সপেক্ষে, তিনি নিম্নবর্ণিত হারে কোলোমিটার ভাতা পাইবেন যথা:-

কর্মচারীর শ্রেণী	কিলোমিটার ভাতার হার (প্রতি কিলোমিটার বা উহার অংশের জন্য)
ক- শ্রেণী	১.০০
খ- শ্রেণী	০.৮০
গ- শ্রেণী	০.৬০
ঘ- শ্রেণী	০.৪০

ব্যাখ্যা- 'সড়ক পথে ভ্রমণ' বলিতে নৌকা, স্পীড বোট বা যন্ত্রচালিত নৌকাযোগে ভ্রমণও অন্তর্ভুক্ত হইবে।

- ৫) কোন কর্মচারী -----এর কোন যানবাহনে ----- কর্তৃক ভাড়া কৃত বা অন্যবিধভাবে সংগৃহীত যানবাহনে ভ্রমণ করিলে তিনি প্রবিধান ৬ (২) অনুসারে শুধুমাত্র দৈনিক ভাতা পাইবেন।

- ৫। **দৈনিক ভাতা**- (১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সপেক্ষে, কোন কর্মচারী তাহার হেড কোয়ার্টার হইতে ৮ কিঃ মিঃ ব্যাসার্ধের বাহিরে কোন স্থানে ভ্রমণ করিলে এবং এইরূপ ভ্রমণের কারণে হেড কোয়ার্টার হইতে তাহাকে অন্যান্য আট ঘন্টাকাল অনুপস্থিত থাকিতে হইলে, উক্ত সময়ের ব্যয় নির্বাহের জন্য তিনি নিম্নবর্ণিত হারে দৈনিক ভাতা পাইবেন:-

কর্মচারী শ্রেণী	সাধারণ স্থানের জন্য দৈনিক ভাতার হার	ব্যয়বহুল স্থানের জন্য দৈনিক ভাতার হার
১	২	৩
ক- শ্রেণী (১) মাসিক মূল বেতন অনূর্ধ্ব ২৪০০ টাকার কম হইলে	৩২.০০ টাকা	
(২) মাসিক মূল বেতন ২৪০০ টাকার বেশী কিন্তু ৩৬৯৯ টাকার বেশী না হইলে	৩৬.০০ টাকা	
(৩) মাসিক মূল বেতন অনূর্ধ্ব ৩৭০০/- টাকা বা ততোধিক হইলে	৩৬.০০ টাকা এবং ৩৭০০/- টাকা বেতনের অতিরিক্ত প্রতি ১০০০ টাকা বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৮.০০ টাকা	
খ- শ্রেণী (১) মাসিক মূল বেতন ১২৫০ টাকা বা উহার বেশী কিন্তু ১৮৪৯ টাকা বেশী না হইলে	২৫.০০ টাকা	কলাম-২ এ উল্লিখিত হার ও উহার এক তৃতীয়াংশ
(২) মাসিক মূল বেতন ১৮৫০ টাকা বা ততোধিক হইলে	২৫.০০ টাকা এবং ১৮৫০ টাকা বেতনের অতিরিক্ত প্রতি ৫০০/- টাকা বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৩.০০ টাকা	
গ- শ্রেণী	সর্বনিম্ন দৈনিক ভাতা ১৫ টাকা সপেক্ষে, মাসিক মূল বেতনের প্রতি ২০০/- টাকা বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৩.৫০ টাকা	
ঘ- শ্রেণী	১৫.০০ টাকা	

- (২) কোন কর্মচারী ----- এর কোন যানবাহনে বা ----- কর্তৃক ভাড়া কৃত বা অন্যবিধভাবে সংগৃহীত যানবাহনে হেড কোয়ার্টার হইতে তের কিঃমিঃ ব্যাসার্ধের বাহিরে কোন স্থানে ভ্রমণ করিলে এবং এইরূপ ভ্রমণের কারণে তাহাকে হেড কোয়ার্টার হইতে অন্যান্য আট ঘন্টাকাল অনুপস্থিত থাকিতে হইলে তিনি উপ-প্রবিধান (১) এ নির্ধারিত হারে দৈনিক ভাতা পাইবেন, এবং এইরূপ ক্ষেত্রে তিনি কোন কিঃমিঃ ভাতা পাইবেন না।

- ৩) খাগড়াছড়ি, বান্দরবন ও রাংগামাটি এলাকায় কোন কর্মচারীর ভ্রমণের ক্ষেত্রে তিনি সরকারি কর্মচারীগণের বেলায় প্রযোজ্য বিধিমালা বা অন্যবিধ নিয়মাবলী, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, অনুসারে দৈনিক ভাতা পাইবেন।
- ৪) কোন কর্মচারী ভ্রমণকালে হেড কোয়ার্টারের বাহিরে দশ দিনের বেশী কিন্তু ৬০ দিনের বেশী নয় এইরূপ সময় অতিবাহিত করিলে তিনি, উপ-প্রবিধান ৯১), (২) এবং (৩) এর বিধানাবলী সাপেক্ষে, নিম্নবর্ণিত হারে দৈনিক ভাতা পাইবেন:-
- ক) প্রথম দশ দিনের জন্য পূর্ণ হারে;
- খ) প্রথম দশ দিনের পরবর্তী বিশ দিন পর্যন্ত সময়ের জন্য পূর্ণহারের তিন চতুর্থাংশ;
- গ) দফা (খ)-তে উল্লিখিত সময়ের পরবর্তী ত্রিশ দিন সময়ের জন্য পূর্ণহারের অর্ধেক হারে;
- ঘ) ৬০ দিনের অতিরিক্ত সময়ব্যাপী অবস্থান করিলে তিনি কোন দৈনিক ভাতা পাইবেন না।

৬। দৈনিক ভাতার পরিবর্তে হোটেল খরচ।- (১) ভ্রমণকালে ব্যয়-বহুল স্থানে অবস্থানের জন্য ----- বা সরকার বা অন্যকোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন কোন অতিথিশালা, ডাকবাংলা বা সার্কিট হাউস বা বিশ্রামশালায় স্থান সংকুলান না হইলে, ----- কর্তৃক নির্ধারিত ক-শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীগণকে দৈনিক ভাতার পরিবর্তে ----- কর্তৃক নির্ধারিত হারে বা হোটেলে অবস্থানের প্রকৃত ভাড়া, দুইয়ের মধ্যে যাহা কম, এবং উক্ত দৈনিক ভাতার ৫০% প্রদান করা যাইতে পারে:

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধানের অধীনে নির্ধারিত হারের পরিমাণ দৈনিক ৮০০ টাকার বেশী হইবে না: আরও শর্ত থাকে যে, উক্ত ভাড়ার মধ্যে সুরা জাতীয় বা হালকা পানীয়, লন্ড্রী খরচ বা বখশিশ অন্তর্ভুক্ত হইবে না।

- ২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে ভাড়া গ্রহণ করিতে হইলে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ভ্রমণ ভাতা বিলে এই মর্মে প্রত্যয়ন করিবেন যে, তিনি ----- বা সরকার বা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন কোন সার্কিট হাউস বা ডাকবাংলা বা অতিথিশালায় বা বিশ্রাম শালায় অবস্থানের সুবিধা পান নাই, এবং তিনি উক্ত বিলের সহিত হোটেল ভাড়া প্রদানের রশিদও দাখিল করিবেন।

৮। বদলির ক্ষেত্র ভ্রমণ ভাতা।- এক কর্মস্থলে হইতে অন্য কর্মস্থলে কোন কর্মচারীর বদলির ক্ষেত্রে, -

- ক) তিনি রেলপথ বা স্টীমারে ভ্রমণ করিলে তাহার নিজের জন্য একটি প্রকৃত ভাড়া এবং তাহার প্রাপ্য শ্রেণীর অতিরিক্ত দুইটি ভাড়া প্রদান করা হইবে, এবং তাহার সঙ্গে পরিবারের সদস্যগণ ভ্রমণ করিলে, প্রত্যেক পূর্ণ বয়স্ক ব্যক্তির জন্য একটি এবং শিশুর জন্য অর্ধেক ভাড়া প্রদান করা হইবে; এইরূপ ক্ষেত্র প্রকৃত ভাড়া প্রদান করা হইবে এবং ইহা উক্ত কর্মচারী যে শ্রেণীতে ভ্রমণের অধিকারী তাহার অতিরিক্ত হইবেনা;
- খ) তিনি সড়কপথে ভ্রমণ করিলে তাহার নিজের জন্য এবং তাহার সহিত ভ্রমণকারী পরিবারের অনধিক দুইজন সদস্যের প্রকৃত ভাড়া এবং প্রত্যেকের জন্য একটি অতিরিক্ত ভাড়া প্রদান করা হইবে, এবং দুইজনের অধিক সদস্যের প্রত্যেকের জন্য একটি করিয়া প্রকৃত ভাড়া প্রদান করা হইবে;
- গ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহনের খরচ বাবদ সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্র প্রযোজ্য বিধিমালা বা নিয়মাবলী অনুসারে প্রকৃত পরিবহন খরচ এবং প্যাকিং খরচ প্রদান করা হইবে;
- ঘ) তাহার পরিবারের সদস্যগণ উক্ত কর্মচারী কর্তৃক দায়িত্ব হস্তান্তরের পরবর্তী ছয় মাসের মধ্যে নুতন কর্মস্থলে পৌঁছাইলে বা বদলির ফলে পুরাতন কর্মস্থলে হইতে অন্যত্র গমন করিলে দফা (খ) বা (গ) অনুসারে তাহার পুরাতন কর্মস্থলে হইতে নুতন কর্মস্থলে পর্যন্ত ভ্রমণ প্রাপ্য বাবদ ভাতা প্রদান করা হইবে।

৯। কিলোমিটার ভাতা ও উহা নির্ধারণের পদ্ধতি।- (১) ভ্রমণের ব্যয় নির্বাহের উদ্দেশ্যে কিলোমিটার ভাতা প্রদান করা হইবে এবং যাত্রা আরম্ভের স্থান ও ভ্রমণ স্থানের দূরত্বের ভিত্তিতে উহা নিরূপিত হইবে।

- ২) কিলোমিটার ভাতা নির্ধারণের উদ্দেশ্যে দুইটি স্থানের মধ্য স্বল্প দূরত্ব বা অধিকতর সুবিধাজনক পথে ভ্রমণ অনুমোদন করা হইবে।
- ৩) যে পথে স্বল্পতম সময়ে ভ্রমণ করা যায় তাহাই স্বল্প দূরত্বের পথ গণ্য হইবে, এবং এই ব্যাপারে কোন সন্দেহ থাকিলে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহা নির্ধারণ করিবে।
- ৪) কোন কর্মচারী স্বল্প দূরত্বের পথে ভ্রমণ না করিলেও উহা যদি স্বল্প ব্যয় সম্পন্ন হয় তাহ হইলে এইরূপ স্বল্প ব্যয়সম্পন্ন পথে ভ্রমণ বাবদ ভ্রমণ ভাতা দেওয়া যাইতে পারে।
- ৫) ভ্রমণের স্থান রেলপথ বা স্টীমার দ্বারা সংযুক্ত হইলে কিলোমিটার ভাতা প্রদেয় হইবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, রেলপথ বা স্টীমার যোগাযোগ থাকা সত্ত্বেও সড়ক পথে ভ্রমণ সংঘটিত হইলে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ রেল বা স্টীমারে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শ্রেণীর ভাড়ার অধিক নহে এইরূপ ভাতা মঞ্জুর করিতে পারেন।

- ১০। **বিদেশে যাতায়াতের ভ্রমণ ভাতা।** - কোন কর্মচারী বিদেশে ভ্রমণ করিলে তিনি সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা নিয়মাবলী, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, অনুসারে ভ্রমণ ভাতা পাইবেন।
- ১১। **ভ্রমণ আদেশ।** - ভ্রমণে যাওয়ার পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সংগ্রহ করিবেন।
- ১২। **ভ্রমণ আরম্ভ ও সমাপ্তি স্থান।** - উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ ভিন্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ না করিলে, সাধারণতঃ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর হেড কোয়ার্টারকে ভ্রমণের আরম্ভস্থল এবং ভ্রমণকারীর গন্তব্যস্থলকে ভ্রমণ সমাপ্তির স্থান হিসাবে গণ্য করা হইবে।
- ১৩। **ভ্রমণ ভাতা বিল পেশ করার সময়সীমা।**-১) বদলি ব্যতীত অন্যান্য ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ভ্রমণ সমাপ্তির পর হেড কোয়ার্টারে প্রত্যাবর্তনের তারিখ হইতে ত্রিশ দিনের মধ্যে ভ্রমণ-ভাতা বিল পেশ করিতে হইবে, তবে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ ক্ষেত্রে উক্ত সময়সীমা অনধিক দুই মাস পর্যন্ত বর্ধিত করিতে পারে।
- ২) বদলির ক্ষেত্রে পুরাতন কর্মস্থলে দায়িত্বভার হস্তান্তরের বা দায়িত্বমুক্ত (রিলিজ) হওয়ার ছয় মাসের মধ্যে ভ্রমণ-ভাতা বিল পেশ করিতে হইবে, তবে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ পরিস্থিতিতে, উক্ত সময়সীমা তিন মাস পর্যন্ত বর্ধিত করিতে পারে।
- ৩) উপ-প্রবিধান (১) বা (২) এ নির্ধারিত সময়সীমার পর কোন ভ্রমণ ভাতা বিল পেশ করা হইলে উহা মঞ্জুর করা হইবে না।
- ১৪। **অগ্রিম ভ্রমণ-ভাতা, ইত্যাদি।** - উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ ভ্রমণ আদেশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রাপ্য আনুমানিক ভ্রমণ-ভাতার অনধিক ৮০% অগ্রিম ভ্রমণ-ভাতা মঞ্জুর করিতে পারে; এবং উক্ত অগ্রিম (সমন্বিত না হওয়া পর্যন্ত উক্ত কর্মচারীকে আর কোন অগ্রিম ভ্রমণ-ভাতা দেওয়া হইবে না।
- ২) বদলির ক্ষেত্রে, উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত হারে অগ্রিম ভ্রমণ-ভাতা ছাড়াও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে তাহার এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ অগ্রিম প্রদান করা যাইবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারী নূতন কর্মস্থলে যোগদান করিলে তিনটি সমান কিস্তিতে তাহার মাসিক বেতন হইতে উক্ত অগ্রিম কর্তন করা হইবে।
- ১৫। **আসন সংরক্ষণ বাতিল, ইত্যাদি।** - কোন ভ্রমণের ক্ষেত্রে ভ্রমণ-সূচি পরিবর্তনের কারণে ভ্রমণকারীকে তাহা সংরক্ষিত আসন বাতিল করিতে হইলে এবং উক্ত বাতিলকরণের ফলে কোন অর্থ কর্তন করা হইলে, উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ উক্তরূপ বাতিলের পরিস্থিতি বিবেচনা করিয়া, কর্তনকৃত অর্থকে ভ্রমণ-ভাতার অংশ গণ্য কিয়া ভ্রমণভাতা মঞ্জুর করিতে পারে।
- ১৬। **স্থায়ী ভ্রমণ-ভাতা।**- এই প্রবিধানমালার অন্যান্য বিধানাবলীতে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যে সকল স্থায়ী কর্মচারীকে সাধারণতঃ ব্যাপকভাবে ভ্রমণ করিতে হয়, সেই সকল কর্মচারীর জন্য -----, সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা মাসিক ভিত্তিতে স্থায়ী ভ্রমণ-ভাতা নির্ধারণ করিতে পারে।
- ১৭। **পার্বত্যচট্টগ্রাম এলাকায় ভ্রমণের ক্ষেত্রে ভ্রমণ-ভাতা।** - কোন কর্মচারী খাগড়াছড়ি, বান্দরবন ও রাংগামাটি এলাকায় ভ্রমণ করিলে তাহাকে সরকারি কর্মচারীগণের বেলায় প্রযোজ্য বিধিমালা বা অন্যবিধ নিয়মাবলী, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, অনুসারে ভ্রমণ-ভাতা প্রদান করা হইবে।
- ১৮। **ভ্রমণ-ভাতা বিলের ফরম।** -----, লিখিত আদেশ দ্বারা, ভ্রমণ-ভাতা বিলের ফরম এবং উহা উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলের পদ্ধতিও নির্ধারণ করিতে পারিবে।
- ১৯। **উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা, ইত্যাদি।**-১) উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভ্রমণ-ভাতা বিল অনুমোদিত না হইলে কোন কর্মচারীর ভ্রমণ-ভাতা বাবদ প্রাপ্য অর্থ প্রদেয় হইবে না।
- ২) ভ্রমণ-ভাতা বিল অনুমোদনের সময় উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ ভ্রমণ-ভাতা বিলে প্রদত্ত সকল তথ্য, দাবীকৃত অর্থের যথার্থতা এই প্রবিধান মালার বিধানাবলীদৃষ্টে পরীক্ষা করিবেন এবং প্রয়োজনবোধে বিলে প্রদত্ত তথ্য সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় কাগজাদি বা অন্যবিধ তথ্য-প্রদান তলব করিতে অথবা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া ভ্রমণ-ভাতা বিল সংশোধনের নির্দেশ দিতে বা উহা আংশিক বা সম্পূর্ণরূপে নাকচ করিতে বা দাবীকৃত অর্থের পরিমাণ হ্রাস করিতে পারিবেন।
- ২০। **আদালত ইত্যাদিতে সাক্ষ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ভ্রমণ-ভাতা।** - কোন আদালত, ট্রাইবুনাল বা অনুরূপ কর্তৃপক্ষের সম্মুখে সাক্ষ্য প্রদানের জন্য কোন কর্মচারী ভ্রমণ করিলে এবং এতদুদ্দেশ্যে তিনি উক্ত আদালত, ট্রাইবুনাল বা কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে কোন অর্থ গ্রহণ করিলে তিনি কোন ভ্রমণ-ভাতা পাইবেন না।
- ২১। **অসুবিধা দূরীকরণ।**- ভ্রমণ সংক্রান্ত কোন বিষয়ে এই প্রবিধানমালায় অপরিষ্কার বিধান থাকিলে সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা বা অন্যবিধ নিয়মাবলী, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, অনুসরণ করিতে হইবে এবং কোন বিষয়ে এইরূপ বিধিমালা বা নিয়মাবলী অনুসরণে অসুবিধা দেখা দিলে, সরকারের কোন সাধারণ বা বিশেষ নির্দেশ সাপেক্ষে, উক্ত বিষয়ে ----- প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবে এবং উক্তরূপ সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হইবে।

----- আদেশক্রমে,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-২

নং-অম-অবি(প্রবি-২)/টি,এ/ডি,এ-১৭/৮৫-৪০

তারিখ: ১৭ ই শ্রাবণ ১৩৯৯
১ লা আগষ্ট ১৯৯২

বিষয়: দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এবং সড়ক পথে পথ ভাড়া ভাতা (Road Mileage) এর হার সংশোধন (এতদুদ্দেশ্যে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস)।

উল্লিখিত বিষয়ে পূর্বের সকল আদেশ বাতিলপূর্বক, সরকার ভ্রমণ ভাতার ক্ষেত্রে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রচলিত শ্রেণীবিন্যাস নিম্নরূপে পরিবর্তন করিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে। ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত সাধারণ বিধিমালা ও শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে বে-সামরিক প্রশাসনের আওতাধীন সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী, পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত হারে ভ্রমণ ভাতা দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হইবেন:

ক) সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস:

- ক-শ্রেণী: মূল বেতন নির্বিশেষে সকল প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা যাঁহাদের মূল বেতন মাসিক ৪,১০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব।
- খ-শ্রেণী: মাসিক ৪,১০০ টাকার কম মূল বেতন গ্রহণকারী সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাঁহাদের মূল বেতন মাসিক ২,১০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব।
- গ-শ্রেণী: খ এবং ঘ শ্রেণী ব্যতীত সকল তৃতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।
- ঘ-শ্রেণী: ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনষ্টবল (প্রধান কনষ্টবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধন প্রতিষ্ঠান (Borstal School)-এর দ্বাররক্ষী এবং সকল ৪র্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।

খ) দৈনিক ভাতা:

	সাধারণ হার	ব্যয়বহুল স্থানের জন্য অর্থাৎ ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী এবং সিলেট শহরের জন্য।
১। ক-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মকর্তা:		
মাসিক মূল বেতন		
১) ৪,১০০ টাকা পর্যন্ত	৪০ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।
২) ৪,১০১ টাকা হইতে ৬,২৯৯ টাকা পর্যন্ত।	৪৫ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।
৩) ক) ৬,৩০০ টাকা হইতে ৭,৭৯৯ টাকা পর্যন্ত।	৫৫ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।
খ) ৭,৮০০ টাকা হইতে ৯,২৯৯ টাকা পর্যন্ত।	৬৫ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।
গ) ৯,৩০০ টাকা ও তদূর্ধ্ব	৭৫ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।
২। খ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী:		
মাসিক মূল বেতন ৩,২০০ টাকা পর্যন্ত		সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।
৩৫ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি ১০০০		
টাকা বা উহার অংশের জন্য অতিরিক্ত		
৫ টাকা হারে, সর্বোচ্চ -৪০ টাকা।		
৩। গ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মচারী:		
মাসিক মূল বেতন ১,২০০ টাকা পর্যন্ত		সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।
৩০ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি ৫০০		
টাকা বা উহার অংশের জন্য অতিরিক্ত		
৫ টাকা হারে, সর্বোচ্চ -৩৫ টাকা।		
৪। ঘ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মচারী	২৫ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩ ১/৩% বেশী।

গ) পথ ভাড়া ভাতা (Road Mileage)

শ্রেণী	টাকা (কিলোমিটার প্রতি)
১) ক-শ্রেণী	প্রতি কিঃমিঃ ১.২৫ টাকা।
২) খ-শ্রেণী	প্রতি কিঃমিঃ ১.০০ টাকা।
৩) গ-শ্রেণী	প্রতি কিঃমিঃ ০.৭৫ টাকা।
৪) ঘ-শ্রেণী	প্রতি কিঃমিঃ ০.৫০ টাকা।

ভ্রমণকৃত দূরত্ব যাহাই হউক না কেন, উপরোক্ত হার সড়ক পথে সমগ্র ভ্রমণের জন্য প্রযোজ্য হইবে।

ঘ) পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) নির্ণয়ের জন্য শ্রেণী-প্রাপ্যতা।

১। রেলপথে ভ্রমণ:

ক) ক-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মকর্তা:

১) টাকা ৬,৩০০-৮,০৫০ এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাগণে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী না থাকিলে প্রথম শ্রেণী।

২) ক-শ্রেণীভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা - প্রথম শ্রেণী।

খ) খ-শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ - দ্বিতীয়/শোভন/সুলভ শ্রেণী।

গ) গ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মচারী - ট্রেনে দুইটি শ্রেণী থাকিলে নিম্নতর শ্রেণী। তিনটি শ্রেণী থাকিলে, যাঁহাদের মূল বেতন মাসিক ১৩৭৫ টাকা এবং তদূর্ধ্ব তাঁহারা মধ্যম (Middle) শ্রেণী এবং যাহাদের মূল বেতন মাসিক ১৩৭৫ টাকার কম তাঁহারা-নিম্নতম শ্রেণী।

ঘ) ঘ-শ্রেণীর সরকারি সকল কর্মচারী-নিম্নতম শ্রেণী।

২। সমুদ্র বা নদীপথে স্টীমারে ভ্রমণ:

ক) ক-শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাগণ:

১) টাকা ৬,৩০০-৮,০৫০ এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলের সকল প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী না থাকিলে প্রথম শ্রেণী।

২) ক-শ্রেণীভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তাগণ- প্রথম শ্রেণী।

খ) খ-শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ-দুইটি শ্রেণী থাকিলে, উচ্চতর শ্রেণী। দুইটির অধিক শ্রেণী থাকিলে- দ্বিতীয় শ্রেণী।

গ) গ-শ্রেণীর সরকারি কর্মচারীগণ-দুইটি শ্রেণী থাকিলে, নিম্নতম শ্রেণী। তিনটি শ্রেণী থাকিলে মধ্যম (Middle) শ্রেণী। চারটি শ্রেণী থাকিলে-নিম্নতম শ্রেণীর অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণী।

ঘ) ঘ-শ্রেণীর সরকারি কর্মচারীগণ-নিম্নতম শ্রেণী।

৩। বিমানে ভ্রমণ:

(বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)

নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বিমানের Economy Class এ ভ্রমণের সুবিধা পাইবেন:-

১) টাকা ৬,৩০০-৮,০৫০ এবং তদূর্ধ্ব স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ।

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সংগী হিসাবে)।

৩) বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যাইতে পারে। তবে এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সচিব-এর অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে এবং ইহার অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে।

৬) পথ ভাড়া ভাতার হার (Mileage Allowance)

১) ট্রেন/ স্টীমার/ জাহাজে ভ্রমণ:

ক) বদলি ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীতে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া ভাতা, উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার ১ ½ গুণ হইবে।

খ) বদলি এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীর ভ্রমণ ব্যতীত, সকল শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যে শ্রেণীতে ভ্রমণের অধিকারী, সেই শ্রেণীতে ভ্রমণ করিলে, উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার ১ ¾ গুণ হারে পথ ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হইবেন। উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রাপ্য শ্রেণীর নিম্নতর শ্রেণীতে ভ্রমণ করিলে, তিনি নিম্নতর শ্রেণীর জন্য প্রদত্ত ভাড়া এবং প্রাপ্য শ্রেণীর ভাড়ার ¾ হারে পথ ভাড়া প্রাপ্য হইবেন।

২) বিমানে ভ্রমণ: অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের ক্ষেত্রে, প্রদত্ত বিমান ভাড়া এবং একটি দৈনিক ভাতা তিনি প্রাপ্য হইবেন।

চ) বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা:

বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন:-

ক) ট্রেন/ স্টীমার/ জাহাজে ভ্রমণ:

১) নিজের জন্য তিনি প্রাপ্য শ্রেণীর তিনটি ভাড়া প্রাপ্য হইবেন।

- ২) প্রকৃত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে, তাঁহার পরিবারের প্রত্যেক সহগামী প্রাপ্তবয়স্ক সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া এবং প্রত্যেক শিশুর জন্য ½ ভাড়া প্রাপ্য হইবেন।

খ) সড়ক পথে ভ্রমণ:

- ১) স্থায়ী শ্রেণী অনুসারে তিনি যে হারে পথ ভাড়া ভাতা প্রাপ্য, সেই হারে তিনি একটি অতিরিক্ত পথ ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হইবেন।
- ২) যদি তাঁহার পরিবারের দুইজন সদস্য তাঁহার সহগামী হন, তবে তিনি যে হারে পথ ভাড়া ভাতা প্রাপ্য, সেই হারে দ্বিতীয় একটি অতিরিক্ত পথ ভাড়া ভাতা এবং দুই এর অধিক সদস্য তাঁহার সহগামী হইলে তৃতীয় একটি অতিরিক্ত পথ ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হইবেন।
- ২। ট্রেন/ ষ্টীমার/ জাহাজের শ্রেণী সংখ্যা নিরূপনের ক্ষেত্রে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীকে ১ম শ্রেণী হিসাবে গণ্য করিতে হইবে।
- ৩। বদলি এবং অন্যান্য ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাপ্য ভাড়া হইতে কোনরূপ সারচার্জ (Surcharge) কর্তন করা হইবে না।
- ৪। আসন সংরক্ষণ, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীর বিছানাপত্র, ইত্যাদির জন্য বাধ্যতামূলকভাবে পরিশোধিত অর্থ তিনি প্রাপ্য হইবেন।
- ৫। বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে পরিশোধিত যাবতীয় বিমান বন্দর ট্যাক্স/ ফিস তিনি প্রাপ্য হইবেন।
- ৬। এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিধিসমূহ যথাসময়ে সংশোধন করা হইবে।
- ৭। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

এইচ, আর, দত্ত
যুগ্ম-সচিব (বাস্তু ও বিধি)

নং-অম-অবি(প্রবি-২)/টি,এ/ডি,এ-১৭/৮৫-৪০

তারিখ: ১৭-৪-১৩৯৯ বাং
১-৮-১৯৯২ ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। অর্থ সচিব, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৪। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব, ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ) তাঁহাদের আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ হিসাব শাখাসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এ, এ, জি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার, -----বিভাগ। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১০। জেলা প্রশাসক (সকল জেলা)। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১১। থানা নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল থানা)।
- ১২। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব) সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৩। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম), রাজশাহী।
- ১৪। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি, আর, বি ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৭। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।

- ১৮। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দূরালোপণী, ঢাকা।
- ১৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ২০। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল জেলা)।
- ২১। জেলা ট্রেজারি কর্মকর্তা (সকল জেলা)।
- ২২। থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল থানা)।
- ২৩। বাস্তবায়ন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ২৫। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। এই আদেশটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য তাঁহাকে অনুরোধ করা হইল।
- ২৬। গার্ড নথি/ সংকলন।

মোঃ আফতাব উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম/অবি/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১৭/৮৫/৮৩(৫০০০)

তারিখ: ১৪-০৮-১৪০২ বাং
২৮-১১-৯৫ ইং

বিষয়: প্রচলিত ভ্রমণ ভাতা নীতিমালা ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সংশোধন।

উল্লিখিত বিষয়ের সংশ্লিষ্ট অংশ সংক্রান্ত পূর্বের সকল আদেশ বাতিলপূর্বক, সরকার ভ্রমণ ভাতার ক্ষেত্রে সরকারি চাকুরীদের প্রচলিত নীতিমালায় ও সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানে এতদ্বারা নিম্নরূপ সংশোধনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে:-

- ক) অভ্যন্তরীণ বিমান ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ (Incidental charge) প্রচলিত একটি দৈনিক ভাতার পরিবর্তে রেলপথ/ স্টীমারে ভ্রমণের ক্ষেত্রে তুলনা করে বিমান ভাড়ার ২০% নির্ধারণ করা হইল (শতকরা বিশ ভাগ)।
- খ) ভ্রমণ ভাতা বিলের সাথে বিমানের টিকেট সংযুক্তির বিধান রহিত করে রেলপথ/ নৌপথ ও অন্যান্য মাধ্যমে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য একই ধরনের নিয়ম অনুসরণের বিধান করা হইল।
- গ) বর্তমানে প্রচলিত অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের ক্ষেত্রে দৈনিক ভাতার হার ২০% বৃদ্ধি করা হইল (শতকরা বিশ ভাগ)।

এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট নীতিমালা ও বিধিসমূহ সংশোধিত বিবেচিত হইবে।

ইহা আদেশ জারির তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

মোঃ আনোয়ার উদ্দিন
উপ-সচিব(প্রবিধি)
ফোন: ৮৬২৯৩১

নং-অম/অবি/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১৭/৮৫/৮৩(৫০০০)

তারিখ: ১৪-০৮-১৪০২ বাং
২৮-১১-৯৫ ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। অর্থ সচিব, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৪। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। (তাঁহাদের আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ হিসাব শাখাসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা।
(তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এম,এ,জি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তাঁহার অধীনস্থ অফিসসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ (তাঁহার অধীনস্থ সকল দপ্তরে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ১০। জেলা প্রশাসক (সকল জেলা) (তাঁহার অধীনস্থ অফিসসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ১১। থানা নির্বাহী কর্মকর্তা, (সকল থানা)।
- ১২। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব) সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৩। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম) রাজশাহী।
- ১৪। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৭। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।

- ১৮। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দুরালাপনী, ঢাকা।
১৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,------(সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
২০। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সকল জেলা)।
২১। জেলা ট্রেজারি কর্মকর্তা, (সকল জেলা)।
২২। থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সকল থানা)।
২৩। বাস্তবায়ন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
২৫। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭ আদেশটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য তাঁহাকে অনুরোধ করা হইল।
২৬। গার্ড নথি/ সংকলন।

এম,এ, মনসুর
সিঃ সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/টিএ/ডিএ-১/২০০০(অংশ-১)/৪১

তারিখ: ১৫/৪/২০০২

বিষয়: জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯৭ এর আওতায় প্রাপ্ত মূল বেতনের ভিত্তিতে দৈনিক ভাতা ও ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।

সূত্র: নং-সিএজি/প্রো-১/৮৫(ক)/অংশ-৪/৩১৫, তারিখ: ২৮-২-২০০২ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছেন যে, দৈনিক ভাতা ও ভ্রমণ ভাতার হার নির্ধারণে শ্রেণী বিন্যাসের ক্ষেত্রে জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯১ এর করেসপন্ডিং বেতন স্কেল ১৯৯৭ বিবেচনা করতে হবে। অর্থাৎ যে সব ২য় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তার মূল বেতন ১৯৯৭ সনের বেতন স্কেল অনুযায়ী মাসিক ৪১০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব তাদের বেতন ১৯৯১ এর বেতন স্কেলের করেসপন্ডিং কত সেটি বিবেচনা করতে হবে। ১৯৯১ এর বেতন স্কেলে ২য় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তার মূল বেতন ৪১০০/- বা তদূর্ধ্ব হলেই ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতার হার নির্ধারণে 'ক' শ্রেণীভুক্ত হবেন। এক্ষেত্রে ১৯৯৭ এর বেতন স্কেলে মূল বেতন ৪১০০/- বা তদূর্ধ্ব হলেই 'ক' শ্রেণীভুক্ত হবে না।

বিলকিস জাহান রিমি
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,
১৮৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি।
ঢাকা।

(দৃঃআঃ- জনাব মোঃ আবদুল বাছেত খান
অতিঃ উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্বতি)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/টিএ/ডিএ-১/২০০০/১৪৪

তারিখ: ১৩/১১/২০০২খ্রিঃ

বিষয়: দেশের অভ্যন্তরে ভ্রমণের জন্য দৈনিক ভাতা।

১৭ শ্রাবন, ১৩৯৯/ ১ আগষ্ট, ১৯৯২ তারিকের স্মারক নং- অম/ অবি(প্রবি-২)/ টি.এ/ ডি.এ-১৭/ ৮৫-৪০ এর আংশিক সংশোধনক্রম সরকার দেশের অভ্যন্তরে ভ্রমণের ক্ষেত্রে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা (নির্ধারিত) বেতনক্রমের এবং তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দৈনিক ভাতা ৩০০/- (তিনশত) টাকায় নির্ধারণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

এ.বি.এম, আবুল কাশেম
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)
ফোন: ৮৬১৬৮০৩

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/টিএ/ডিএ-১/২০০০/১৪৪

তারিখ: ১৩/১১/২০০২খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৪। সচিব, জাতীয় সংসদ বিষয়ক সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব/ অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা।
- ৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিলকিস জাহান রিমি
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/(প্রবি-৪)/টিএ/ডিএ-১/২০০০/১৭৬

তারিখ: ২৩/০১/২০০৩ খ্রিঃ।

বিষয়: দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এর হার সংশোধন এবং এতদুদ্দেশ্যে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস।

- সূত্র: ১) অম/অবি/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১৭/৮৫-৪০ তারিখ-১লা আগষ্ট, ১৯৯২ ইং।
২) অম/অবি/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১৭/৮৫/৮৩(৫০০০) তারিখ-১৪-৮-১৪০২ বাং, ২৮/১১/৯৫ ইং।
৩) অম/অবি/প্রবি-৪/টিএ/ডিএ-১/২০০০/১৪৪, তারিখ-১৩/১১/২০০২ খ্রিঃ।

১। সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস:

উল্লিখিত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকসমূহ সংশোধনপূর্বক সরকার ভ্রমণ ভাতার ক্ষেত্রে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস নিম্নরূপ পরিবর্তন করতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

- ক-শ্রেণী: মূল বেতন নির্বিশেষে সকল প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাদের মূল বেতন মাসিক ৬১৫০/- টাকা বা তদুর্ধ্ব।
খ-শ্রেণী: মাসিক ৬,১৫০/- টাকার কম মূল বেতন গ্রহণকারী সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাদের মূল বেতন মাসিক ৩১০০/- টাকা বা তদুর্ধ্ব।
গ-শ্রেণী: খ ও ঘ শ্রেণী ব্যতীত সকল তৃতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।
ঘ-শ্রেণী: ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনষ্টেবল (প্রধান কনষ্টেবল ব্যতীত) জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School) এর দ্বাররক্ষী এবং সকল চতুর্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতা:

ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত সাধারণ বিধিমালা ও শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন।

কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রেণী অনুযায়ী বেতনক্রম	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থানের জন্য অর্থাৎ নারায়নগঞ্জ, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল এবং সিলেট শহরের জন্য
ক-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মকর্তা:		
১) মাসিক মূল বেতন ৬১৫০/- টাকা পর্যন্ত	টঃ ৮০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
২) ৬১৫১/- টাকা হতে ৯৪৯৯/- টাকা পর্যন্ত	টঃ ৯০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
৩) ক) ৯৫০০/- টাকা হতে ১১৬৯৯/- টাকা পর্যন্ত	টঃ ১২০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
খ) ১১৭০০/- টাকা হতে ১৩৯৪৯/- টাকা পর্যন্ত	টঃ ১৪০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
গ) ১৩৯৫০/- টাকা হতে ১৪৯৯৯/- টাকা পর্যন্ত	টঃ ১৬০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
ঘ) ১৫০০০/- টাকা (নির্ধারিত) ও তদুর্ধ্ব।	টঃ ৩০০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
খ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী:		
মাসিক মূল বেতন ৪৮০০ টাকা পর্যন্ত এবং পরবর্তী প্রতি ১০০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য অতিরিক্ত ১০/- টাকা হারে।	টঃ ৭০/- সবোর্চ টাকা ৮০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
গ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মচারী		
মাসিক মূল বেতন ১৮৭৫ টাকা পর্যন্ত এবং পরবর্তী প্রতি ৫০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য অতিরিক্ত ১০/- টাকা হারে।	টঃ ৬০/- সবোর্চ টাকা ৭০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।
ঘ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মচারী	টঃ ৫০/-	সাধারণ হারের ৩৩.৩৩% বেশী।

৩। পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত ভ্রমণের ক্ষেত্রে পথ ভাড়া ভাতার হার এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা ১-৮-৯২ তারিখের অম/অবি/প্রবি-২/টিএ/ডিএ-১৭/৮৫-৪০ অনুসারে নির্ধারিত হবে।

৪। পথ ভাড়া ভাতা নির্ণয়ের জন্য শ্রেণী প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে ১৯৯৭ সালের বেতন স্কেলে ১৯৯১ সালের কেরেসপন্ডিং স্কেল বিবেচনা করতে হবে।

৫। বিমান ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বিমান ভাড়া এবং ২০% আনুষঙ্গিক খরচ হিসাবে প্রাপ্য হবে।

৬। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এ,বি,এম আবুল কাশেম
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ।

নং-অম/অবি/(প্রবি-৪)/টিএ/ডিএ-১/২০০০/১৭৬

তারিখ: ২৩/০১/২০০৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৪। সচিব, জাতীয় সংসদ বিষয়ক সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা।
- ৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

মোঃ শরাফ আলী
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/টিএ/ডিএ-১৮/৮৬/২৫৭

তারিখ: ০৬-১০-২০০৩ খ্রিঃ

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ব্লক সুপারভাইজারদের নির্দিষ্ট (Fixed) ভ্রমণ ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। কৃষি মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-কৃম/শা-১/সঃ২/২০০৩/২৩ ও ১৪১৪, তারিখ: যথাক্রমে ০৬/০১/০৩ ও ২৩/৬/২০০৩ খ্রিঃ
২। অর্থ বিভাগের পত্র নং-অম/অবি/প্রবি-৪/টিএ/ডিএ-১৮/৮৬/১৮৫ তারিখ: ১০/৩/২০০৩।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন জেলা সদরের বাইরে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ব্লক সুপারভাইজারদের নির্ধারিত ভ্রমণ ভাতা বৃদ্ধির বিষয়টি পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে ১৯৯৭ সনের চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ এর ১২(১) নং অনুচ্ছেদের আওতায় প্রস্তাবিত নির্দিষ্ট ভ্রমণ ভাতা বর্তমান মাসিক ৯৫/- টাকা হতে ১২৫/- টাকার পরিবর্তে ২০০/- টাকায় বৃদ্ধি করণে নিম্নবর্ণিত শর্তে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:-

- ক) কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক আদেশ জারির তারিখ হতে এ ভাতা বৃদ্ধি কার্যকর হবে;
- খ) ব্লক সুপারভাইজারগণকে অন্তত পক্ষে ১৫ দিন নিজস্ব এলাকায়, অর্থাৎ উপজেলার অভ্যন্তরে ভ্রমণ করতে হবে;
- গ) ব্লক সুপারভাইজারগণ ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে এ ভাতা পাবেন না;
- ঘ) জেলা সদরে নিয়োজিত ব্লক সুপারভাইজারগণকে নির্ধারিত এ ভ্রমণ ভাতা প্রদান করা যাবে না;
- ঙ) এ বাবদ ব্যয় চলতি আর্থিক সনের বরাদ্দকৃত বাজেট হতে মিটাতে হবে।

২। উল্লেখ্য যে, এতদবিষয়ে ১০/৩/২০০৩ তারিখের অম/অবি/প্রবি-৪/টিএ/ডিএ-১৮/৮৬/১৮৫ নম্বর পত্রটি এতদ্বারা বাতিল করা হ'ল।

মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
(দৃ:আ:- জনাব বশীর উদ্দীন আহমেদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
শাখা-১)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বিভা-৩/২০০৫/০২

তারিখ: ২০/০৯/১৪১২ বাং
০৩/০১/২০০৬ খ্রিঃ

বিষয়: বদলিজানিত কারণে প্যাকিং চার্জ প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।

সূত্র: হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিএ/ পদ্ধতি-১/ জা: বে: ক্ষে:/২০০৫/৫৩৫/৫১৪ তাং-
১৮/১০/২০০৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ এর ২২ অনুচ্ছেদের আলোকে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলিজানিত কারণে ব্যক্তিগত মালামালের প্যাকিং চার্জ গ্রেড ভিত্তিক পূর্ব নির্ধারিত হারের অনুপাতিক হারে প্রদেয় হবে। সে মতে প্রদেয় প্যাকিং চার্জ ক্ষেত্রসমূহ নিম্নোক্ত হারে প্রযোজ্য হবে:

শ্রেণী-ক	:	১০০০/- টাকা
শ্রেণী-খ	:	৬০০/- টাকা
শ্রেণী-গ	:	৩০০/- টাকা
শ্রেণী-ঘ	:	১০০/- টাকা

০২। উল্লিখিত হার ১ জুলাই, ২০০৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ আলাউদ্দিন
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
অর্থ বিভাগ।

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সচিবালয় ভবন, তৃতীয় ফেজ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা
{দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)}

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-১০/২০০৭/১২৮

তারিখ: ১২/১১/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: ইন এইড অব সিভিল পাওয়ার এর দায়িত্বে নিয়োজিত সেনাবাহিনীর সদস্য জেসিও/ ওয়ারগণের জন্য অতিরিক্ত ডি/এ ভাতা বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ ডি-১৯/ ভাতা-৩/২০০৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ইন এইড সিভিল পাওয়ার এর চলমান দায়িত্বে নিয়োজিত সেনা সদস্য (জেসিও/ ওয়ার)দের বিদ্যমান ডি/এ ৯.৭৫ টাকার সাথে অতিরিক্ত ৫.২৫ টাকা বিশেষ ডি/এ প্রদানের সাময়িক আদেশ জারির জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রদান করা হ'ল।

০২। বর্তমানে চলমান ইন এইড অব সিভিল পাওয়ার এর দায়িত্ব শেষ হওয়ার সাথে সাথে অতিরিক্ত ৫.২৫ টাকা দৈনিক ভাতা প্রদানের আদেশ অকার্যকর হয়ে যাবে।

০৩। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭৩০৫৭

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-১১/২০০৭/১৩০

তারিখ: ১৪/০৮/১৪১৪ বঙ্গাব্দ
২৮/১১/২০০৭ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বিষয়: সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এর হার সংশোধন।

সূত্র: অম/অবি/(প্রবি-৪)/টিএ/ডিএ-১/২০০০/১৭৬ তারিখ: ২৩/১/২০০৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের আদেশ সংশোধনক্রমে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দৈনিক ভাতার হার নিম্নরূপে পরিবর্তন করার জন্য সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

১। দৈনিক ভাতা:

ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত সাধারণ বিধিমালা ও শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে বেসামরিক/সামরিক প্রশাসনের আওতাধীন সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নরূপ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ

শ্রেণী বিন্যাস	মূল বেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থানের উপর হার (অর্থাৎ ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল এবং সিলেট শহরের জন্য)
ক-শ্রেণীভুক্ত কর্মকর্তা	১) ৬৮০০ হতে ৯০০০ টাকা পর্যন্ত	২০০ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩% অধিক।
	২) ৯০০১ টাকা হতে ১৪৯৯৯ টাকা পর্যন্ত	২৫০ টাকা	
	৩) ১৫০০০ টাকা হতে ২০৬৯৯ টাকা পর্যন্ত	৩০০ টাকা	
	৪) ২০৭০০ টাকা হতে ২২৬৯৯ টাকা পর্যন্ত	৩৫০ টাকা	
	৫) ২৩০০০ টাকা (নির্ধারিত) ও তদূর্ধ্ব	৪০০ টাকা	
খ-শ্রেণীভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১) ৬৮০০ টাকার কম মূল বেতন গ্রহণকারী সকল ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা।	১৪০ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩% অধিক।
	২) ৪,৮০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল বেতনের সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী।	১২০ টাকা	
গ-শ্রেণীভুক্ত কর্মচারী	খ ও ঘ শ্রেণী ব্যতিরেকে সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী	১০০ টাকা	সাধারণ হারের ৩৩% অধিক।
ঘ-শ্রেণীভুক্ত কর্মচারী	ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টেবল (প্রধান কনস্টেবল ব্যতীত) জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School) এর দ্বাররক্ষী এবং সকল চতুর্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।	৮০ টাকা	

২। পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত ভ্রমণের ক্ষেত্রে পথ ভাড়ার হার এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা ১/৮/১৯৯২ তারিখের অম/অবি(প্রবি-২)/টিএ/ডিএ-১৭/৮৫-৪০ নং অফিস স্মারক অনুসারে নির্ধারিত হবে। তবে, বদলিজনিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ এর ২২ অনুচ্ছেদের বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩। পথ ভাড়া ভাতা নির্ণয়ের জন্য এবং বিমান ভ্রমণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২৩/১/২০০৩ তারিখের অম/অবি(প্রবি-৪)/টিএ/ডিএ-১/২০০০/১৭৬ স্মারকের অনুচ্ছেদ ৩, ৪ ও ৫ এর বিধানাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

৪। এ আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

রাজিয়া বেগম এন.ডি.সি
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক, নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) -----।
- ৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ।
- ৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ৯। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ১০। জেলা প্রশাসক (সকল) -----।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ১১। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-ইহা বাংলাদেশ গেজেট প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬প্রঃমঃ/ভাতা-১১/২০০৭/০৩

তারিখ: ০৪/১০/১৪১৪ বাং
১৭/০১/২০০৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

বিষয়: সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দৈনিক ভাতা (Daily Allowance) এর হারের কার্যকারীতা সংক্রান্ত।

সূত্র: সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ এর পত্র নং-২০০৪/ জয়েন্ট অপস (এ)/১৮৯৮ তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দৈনিক ভাতার হার সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের অম/অবি/ প্রবিধি-৬/ প্রঃমঃ/ ভাতা-১১/২০০৭/১৩০, তারিখ: ২৮/১১/২০০৭ নং প্রজ্ঞাপন ০২/১২/২০০৬ তারিখ হতে কার্যকর করা হলো।

রাজিয়া বেগম এন, ডি, সি
যুগ্ম-সচিব (বাস্তঃ ও প্রবিধি)

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬প্রঃমঃ/ভাতা-১১/২০০৭/০৩(২০০)

তারিখ: ০৪/১০/১৪১৪ বাং
১৭/০১/২০০৮ খ্রিঃ

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩) মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তার অধীনস্থ সকল অফিসের অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫) সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (তার অধীনস্থ সকল অফিসের অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) বিভাগীয় কমিশনার (সকল) -----
- ৭) অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ।
- ৮) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তার অধীনস্থ সকল অফিসের অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯) কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তার অধীনস্থ সকল অফিসের অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০) জেলা প্রশাসক (সকল) (তার অধীনস্থ সকল অফিসের অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১) উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-১০/২০০৭(অংশ-১)/৯১

তারিখ: ০৪/০২/২০১০ খ্রিঃ
২২/১০/১৪১৬ বাং

বিষয়: ডিএ 'ইন এইড টু সিভিল পাওয়ার' বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ডি-১৯/ভাতা-৩/২০০৪ (ছায়ানথি)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সশস্ত্র বাহিনীর (জেসিও/ ওআর)দের অপারেশন রেবেল হান্ট ও ঘূর্ণিঝড় আইলা পরবর্তী উদ্ধার ও জরুরী ত্রাণ কার্যক্রমে সহায়তার জন্য নিয়োজিতসহ পরবর্তীতে, 'ইন এইড অব সিভিল পাওয়ার' এর আওতায় পরিচালিত অপারেশনে নিয়োজিত সেনাসদস্যদের ডিএ ১৫.০০ টাকা নির্ধারণের পূর্ব নজিরের আলোকে (জেসিও/ ওআর)দের 'ইন এইড অব সিভিল পাওয়ার' অংশগ্রহণকারীদের ডিএ-এর হার ৯.৭৫ টাকার পরিবর্তে ১৫.০০ টাকা নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মাহবুবা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৭০৬১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলানগর, ঢাকা।

নং-০৭.১৭৩.০২২.১৪.০২.০০.০০৫.২০১১-৩০(২০০)

তারিখ: ০১ ফেব্রুয়ারী, ২০১১

অফিস স্মারক

বিষয়: ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে গাজীপুর জেলায় বাড়ী ভাড়া ও ভ্রমণ ভাতার হার নির্ধারণ।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার গাজীপুর জেলাকে বিশেষ ক্যাটাগরীর জেলায় উন্নীত করায় ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে গাজীপুর জেলার শহর এলাকার জন্য বাড়ী ভাড়ার হার অন্যান্য স্থানের চেয়ে ৫% অধিক এবং দৈনিক ভাতা সাধারণ হারের চেয়ে ৩৩% অধিক নির্ধারণ করা হয়েছে।

- ২। অর্থ বিভাগের এ সংক্রান্ত আদেশসমূহ উপরোক্ত মর্মে সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।
- ৩। এ বিধান অবিলম্বে কার্যকর হবে।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৪। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব-----মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার ----- (সকল)
- ৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৮। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। জেলা প্রশাসক ----- (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১০। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০১৭.১১-১৫৯

তারিখ: ৬ জুলাই ২০১১

বিষয়: সহকারী উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারদের নির্ধারিত ভ্রমণভাতার মাসিক হার পুনঃনির্ধারণ।

সূত্র: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-প্রাগম/ প্রশা-১/১৫ (২)-ভ্রমণভাতা/২০০৯-৩৬৩, তারিখ-১৫ মে ২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারদের নির্ধারিত মাসিক ভ্রমণভাতা নিম্নলিখিত শর্তে ২০০/- টাকার স্থলে ৫০০/- টাকা নির্ধারণে নিদেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

- ক) সাধারণ ক্ষেত্রে সহকারী উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারগণ মাসে ৪০০/- টাকা হারে যথারীতি ভ্রমণ ভাতা পাবেন। তদারককারী কর্তৃপক্ষ সহকারী থানা শিক্ষা অফিসারদের পরিদর্শনের সংখ্যাগত ও গুণগতমান নিশ্চিত করতে সচেষ্ট থাকবেন।
- খ) সহকারী উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারদের মধ্যে যে সকল অফিসারগণ নিজ ক্লাস্টারের নির্ধারিত স্কুলসমূহে নির্দিষ্ট মাসে ১০০% পরিদর্শনে সমর্থ হবেন তারা নির্ধারিত ভ্রমণ ভাতা ৪০০/- টাকার অতিরিক্ত ১০০/- টাকা পাবেন।
- গ) বর্ণিত আর্থিক সুবিধা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা যে মাসে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করবেন শুধুমাত্র সে মাসের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য হবে।
- ঘ) নির্ধারিত ভ্রমণ ভাতা বিল উত্তোলনে তদারককারী কর্মকর্তার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র বিলের সঙ্গে দাখিল করতে হবে। প্রকৃত ভ্রমণ ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কে নিশ্চিত হয়েই শুধুমাত্র তদারককারী কর্মকর্তাগণ এ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করবেন।
- ঙ) নির্ধারিত ভ্রমণ ভাতা গ্রহণের কারণে ভ্রমণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দৈনিক ভাতা অথবা মাইলেজ প্রাপ্য হবেন না। তবে পাহাড়ি এলাকা ও বাংলাদেশের অন্যান্য এলাকার সহকারী উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারগণ সরকারি আদেশে বিশেষ কারণে নির্দিষ্ট এলাকার বহির্ভূত স্থানের ক্ষেত্রে মাসিক নির্ধারিত ভ্রমণ ভাতার অতিরিক্ত হিসেবে তারা মৌলিক ভ্রমণ ভাতার আওতায় সংশ্লিষ্ট ভ্রমণের জন্য মৌলিক ভ্রমণ ভাতাদির সুবিধা পাবেন।
- চ) ছুটি থাকাকালীন সময়ে উক্ত ভ্রমণ ভাতা গ্রহণ করা যাবে না।
- ছ) ২০১১-১২ অর্থ বছরের ১ জুলাই হতে এ আদেশ কার্যকর হবে।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, অক্টোবর ৯, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২ অক্টোবর ২০১১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০১১.১১-২০০।- পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হ'ল:-

১. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস:

ক-শ্রেণী:	মূল বেতন নির্বিশেষে সকল প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা যাদের মূল বেতন মাসিক ১৫,০০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব।
খ-শ্রেণী:	মাসিক ১৫,০০০ টাকার কম মূল বেতন গ্রহণকারী সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাদের মূল বেতন মাসিক ৮,০০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব।
গ-শ্রেণী:	খ এবং ঘ শ্রেণী ব্যতীত সকল তৃতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।
ঘ-শ্রেণী:	ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টবল (প্রধান কনস্টবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School)-এর দ্বাররক্ষী এবং সকল ৪র্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।

২. দৈনিক ভাতা:

শ্রেণী	মূল বেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থানের অর্থাৎ ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, গাজীপুর এবং সিলেট শহরের জন্য
ক-শ্রেণী	১) ৪০,০০০ টাকা (নির্ধারিত) ও তদূর্ধ্ব	১০০০ টাকা	সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	২) ৩৫০০১-৩৯৯৯৯ টাকা পর্যন্ত	৮৭৫ টাকা	
	৩) ২৫০০১-৩৫০০০ টাকা পর্যন্ত	৭৫০ টাকা	
	৪) ১৫০০১-২৫০০০ টাকা পর্যন্ত	৬২৫ টাকা	
	৫) ১১০০০-১৫০০০ টাকা পর্যন্ত	৫০০ টাকা	
খ-শ্রেণী	১) ১৫০০০ টাকার কম মূল বেতন গ্রহণকারী সকল ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা।	৩৫০ টাকা	
	২) ৮০০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল বেতন গ্রহণকারী সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী	৩০০ টাকা	
গ-শ্রেণী	খ ও ঘ শ্রেণী ব্যতিরেকে সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী	২৫০ টাকা	
ঘ-শ্রেণী	ঘ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মচারী।	২০০ টাকা	

৩. পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance):

ভ্রমণের দূরত্ব নির্বিশেষে সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য নিম্নোক্ত হার প্রযোজ্য হবে:-

ক্রমিক নং	শ্রেণী	টাকা/ কিলোমিটার
১	ক-শ্রেণী	২.৫০
২	খ-শ্রেণী	২.০০
৩	গ-শ্রেণী	১.৫০
৪	ঘ-শ্রেণী	১.০০

8. পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) নির্ণয়ের জন্য শ্রেণী- প্রাপ্যতাঃ

ক্রমিক নং	ভ্রমণের ধরন	শ্রেণী	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়া ভাতার হার (Mileage Allowance)
১	রেলপথ ভ্রমণ	ক-শ্রেণীভুক্ত টাকা ২২,২৫০ - ৩১,২৫০ (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাগণ।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণী। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী না থাকলে প্রথম শ্রেণী।	১) বদলি ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীতে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দেড় গুণ হবে। ২) বদলি এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীর ভ্রমণ ব্যতীত, সকল শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যে শ্রেণীতে ভ্রমণের অধিকারী, সে শ্রেণীতে ভ্রমণ করলে, পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার ১.৮ গুণ হবে।
		ক-শ্রেণীভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	প্রথম শ্রেণী।	
		খ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	দ্বিতীয়/ শোভন/ সুলভ শ্রেণী	
		গ- শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মচারীর - ট্রেনে দু'টি শ্রেণী থাকলে নিম্নতম শ্রেণী। তিনটি শ্রেণী থাকলে, যাদের মূল বেতন মাসিক ৫২০০ টাকা এবং তদূর্ধ্ব তারা মধ্যম (Middle) শ্রেণী এবং যাদের মূল বেতন মাসিক ৫২০০ টাকার কম তারা নিম্নতম শ্রেণী।	নিম্নতম শ্রেণী	
	ঘ- শ্রেণীর সরকারি সকল কর্মচারী	নিম্নতম শ্রেণী		
২	সমুদ্র বা নদীপথে স্টীমার/ জাহাজ/ লঞ্চে ভ্রমণ	ক-শ্রেণীভুক্ত টাকা ২২,২৫০ - ৩১,২৫০ (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাগণ।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণী। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী না থাকলে প্রথম শ্রেণী	
		ক-শ্রেণীভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	প্রথম শ্রেণী	
		খ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	দ্বিতীয়/ শোভন/ সুলভ শ্রেণী	
		গ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মচারীগণ- দু'টি শ্রেণী থাকলে, নিম্নতম শ্রেণী। তিনটি শ্রেণী থাকলে, মধ্যম (Middle) শ্রেণী। চারটি শ্রেণী থাকলে, নিম্নতম শ্রেণীর অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণী।	নিম্নতম শ্রেণী।	
	ঘ-শ্রেণীর সরকারি সকল কর্মচারী	নিম্নতম শ্রেণী		
৩	বাসে ভ্রমণ	সকল প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন	বাসে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দ্বিগুণ হবে।
		অন্যান্য সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ বিহীন আসন	
৪	বিমানে ভ্রমণ: (বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)	১.ক-শ্রেণীভুক্ত টাকা ২২,২৫০-৩১,২৫০ (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ। ২. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সংগী হিসেবে)। ৩. বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সচিব-এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	Economy Class	১) অভ্যন্তরীণ রুটে বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ বিমান ভাড়ার ২০% প্রাপ্য হবেন তাছাড়া আগমনের দিন অর্ধ হারে এবং পরবর্তী দিন প্রস্থানের জন্য অর্ধ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন। ২) বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে বিমান বন্দরে পরিশোধিত যাবতীয় ট্যাক্স/ ফিস প্রাপ্য হবেন। ৩) বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাধিকার বলতে ৫ম গ্রেডভুক্ত পদধারী ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

৫. বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা:

ক) বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধা প্রাপ্য হবেনঃ-

ক্রমিক	ভ্রমণের ধরন	প্রাপ্যতা
১	ট্রেন/ স্টীমার/ লঞ্চ/ জাহাজে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণীর তিনটি ভাড়া। ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
২	সড়ক পথে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণীর দু'টি ভাড়া। ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
৩	বিমানে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাধিকার অনুযায়ী একটি ভাড়া।

খ) সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলির সময়ে পরিবহনের জন্য নিজস্ব মালামালের (Personal effects) পরিমাণ এবং প্যাকিং চার্জের প্রাপ্যতা নিম্নরূপঃ-

শ্রেণী	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	সপরিবারে ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	প্যাকিং চার্জ হার (টাকায়)
ক-শ্রেণী	১৫০০	২৩০০	১৫০০
খ-শ্রেণী	৮০০	১২০০	১০০০
গ-শ্রেণী	৫০০	৭০০	৫০০
ঘ-শ্রেণী	২০০	৩০০	২০০

সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বদলিজনিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল ১ কিলোমিটার পরিবহনের জন্য প্রতি ১০০ কেজি ভাড়া বাবদ ২.০০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

৬। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতোপূর্বে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/ সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৭। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
মোঃ ইমদাদুল হক
অতিরিক্ত সচিব

বিদেশ ভ্রমণকালে ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বহিঃ অর্থ উপ-বিভাগ
বাজেট শাখা-২

নং-এম,এফ/ই,এফ-২(বি)২(১৯)/৮২/৩৬৫(২০০০)

তারিখ: ১লা জানুয়ারি, ১৯৮২ ইং

স্মারকলিপি

বিষয়: সরকারি কর্মচারী ও বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহের কর্মচারীবৃন্দের (বদলী ছাড়া) সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী।

ইতিপূর্বে সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা প্রদানের জন্য সচিবালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের পদমর্যাদাকে পর্যায় নিরূপণের মাপকাঠি হিসাবে ধরিয়া নেওয়া হইয়াছিল। নতুন বেতন ক্রমের বাস্তবায়নের প্রেক্ষাপটে সরকারি বিভাগ, আধা সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের পর্যায় নিরূপণে সামঞ্জস্য সাধন ও পৃথিবীর সর্বত্র জীবনযাত্রার ব্যয় বৃদ্ধি, বিশেষ করিয়া হোটেল ভাড়া বৃদ্ধির ফলে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য দৈনিক ভাতা ইত্যাদির হার পুনঃনির্ধারণ অত্যাবশ্যিক বিধায় সরকারি নির্দেশক্রমে নিম্নস্বাক্ষরকারী অত্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২রা ফেব্রুয়ারি, ১৯৮১ তারিখে জারিকৃত এম, এফ/ই, এফ-২(বি)/২(১৯)/৮২/২৫(২০০০) নম্বর স্মারকে উল্লিখিত নির্দেশাবলী ও পরবর্তী বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত যাবতীয় নির্দেশনামা রহিতপূর্বক মন্ত্রীবর্গ, জাতীয় সংসদের সদস্য, সামরিক ও বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, বেসরকারি ব্যক্তিবর্গ ও অন্যান্যদের বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী নিম্নরূপ করিতে আদিষ্ট হইয়াছেন।

২। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রদানের ব্যাপারে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অন্যান্যদের নিম্নবর্ণিত পাঁচটি পর্যায়ে বিভক্ত করা হইয়াছে:-

বিশেষ পর্যায়:

- ১) সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার এবং কেবিনেট মন্ত্রীগণ ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ;
- ২) প্রতিমন্ত্রী, উপ-মন্ত্রী, জাতীয় সংসদের স্পীকার এবং অনুরূপ পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ;
- ৩) জাতীয় সংসদের সদস্যবৃন্দ; এবং
- ৪) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহের প্রধানগণ যথা রাষ্ট্রদূত ও হাই-কমিশনারগণ (তঁহাদের অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে)।

‘ক’ পর্যায়:

- ১) সামরিক ও বেসামরিক কর্মকর্তাগণ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ২,৭৫০ টাকা বা তদূর্ধ্ব এবং
- ২) সরকারি প্রতিনিধিদলের বেসরকারি নেতা।

‘খ’ পর্যায়:

- ১) সামরিক ও বেসামরিক কর্মকর্তাগণ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ১,৪৭০ টাকা বা এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ২,৭৫০ টাকার নিম্নে এবং
- ২) সরকারি প্রতিনিধিদলের বেসরকারি সদস্যবৃন্দ।

‘গ’ পর্যায়:

- ১) সামরিক ও বেসামরিক কর্মচারীবৃন্দ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৫৪০ টাকা এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ১,৪৭০ টাকার নিম্নে।

‘ঘ’ পর্যায়:

সামরিক ও বেসামরিক কর্মচারীবৃন্দ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৫৪০ টাকার নিম্নে।

৩। বৈদেশিক মুদ্রায় দৈনিক ভাতা প্রদানের ব্যাপারে পৃথিবীর দেশসমূহকে পাঁচটি গ্রুপে বিভক্ত করা হইয়াছে তাহা নিম্নরূপঃ

গ্রুপ-০১ : সৌদি আরব, ইরান, সংযুক্ত আরব আমিরাত, বাহরাইন, কুয়েত, কাতার, জাপান।

গ্রুপ-০২ : উত্তর ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহ, ইউরোপের (সোভিয়েত রাশিয়াসহ) দেশসমূহ অস্ট্রেলিয়া ও নিউজিল্যান্ড।

গ্রুপ-০৩ : আফ্রিকা ও তুরস্কসহ মধ্যপ্রাচ্যের অন্যান্য দেশসমূহ।

গ্রুপ-০৪ : অন্যান্য এশীয় দেশসমূহ (ভারত, শ্রীলংকা, নেপাল, আফগানিস্তান, পাকিস্তান ও ভূটান ছাড়া)।

গ্রুপ-০৫ : ভারত, শ্রীলংকা, নেপাল, আফগানিস্তান, পাকিস্তান ও ভূটান।

৪। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের প্রাপ্য দৈনিক ভাতা ইত্যাদি:

ক) সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার এবং কেবিনেট মন্ত্রী মহোদয়গণ ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ রাষ্ট্রীয় কার্যে বিদেশ ভ্রমণকালে প্রকৃত হোটেল ভাড়া in a moderate suite এবং নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা পাইবেন:

খ) নগদ ভাতা:

(আমেরিকান ডলার)

দেশের গ্রুপ	ভাতার হার
১	৪৫
২	৪০
৩	৩৫
৪	৩০
৫	৩০

গ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গ বিদেশ ভ্রমণকালে ১ ও ২ নং গ্রুপের দেশসমূহের জন্য হোটেল ভাড়া বাবদ দৈনিক ৮৫.০০ মার্কিন ডলার, ৩ নং গ্রুপের দেশসমূহের জন্য দৈনিক ৭০.০০ মার্কিন ডলার এবং অন্যান্য গ্রুপের দেশসমূহের জন্য দৈনিক ৬০.০০ মার্কিন ডলার ও নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা পাইবেন।

ঘ) নগদ ভাতা:

(আমেরিকান ডলার)

দেশের গ্রুপ	১	২	৩	৪	৫
ভাতার হার	৩০	২৫	২৫	২৫	২৫

ঙ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গ-এর বিদেশে কোনও স্থানে অবস্থানকালীন আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়ভার (যেমন- বকশিস, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) সংশ্লিষ্ট নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

চ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কোনও কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গের পত্নী রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে স্বামীর সহিত বিদেশে ভ্রমণ করিলে তাঁহার স্বামী যে হারে ভাতা পাবেন, তাঁহাকেও সেই হারেই দৈনিক ভাতা দেওয়া হইবে।

ব্যতিক্রম:

ক) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধানগণকে বিদেশে যদি কোন অনুষ্ঠানে (ceremonial function) অংশগ্রহণ করিতে হয় তাহা হইলে তাঁহার 'ক' পর্যায়ের জন্য অনুমোদিত হারে হোটেল ভাড়া প্রাপ্য হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিগণের জন্য নির্ধারিত হোটেল ভাড়ার হার তাঁহাদের বেলায় প্রযোজ্য হইবে না।

খ) উপরোক্ত সুবিধাদি গ্রহণ না করিয়া বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের কেহ বিদেশে স্বেচ্ছায় বন্ধু কিংবা আত্মীয়স্বজনের সহিত অথবা অন্য কোনভাবে অবস্থান করিলে 'ক' পর্যায়ের জন্য অনুমোদিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (comprehensive allowance) পাইবেন।

৫। ভ্রমণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিজেদের সুবিধানুযায়ী হোটেল ভাড়াভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা (Hotel entitlement inclusive of cash allowance) অথবা সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারেন।

৬। ভ্রমণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী নিম্নবর্ণিত হোটেল ভাড়াভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা গ্রহণ করিতে পারেন:

ক) হোটেল ভাড়া:

(আমেরিকান ডলার)

পর্যায়	দেশের গ্রুপ				
	১	২	৩	৪	৫
'ক' পর্যায়	৭৫	৬৫	৬০	৫০	৪০
'খ' পর্যায়	৬৫	৫৫	৫০	৪০	৩৫
'গ' পর্যায়	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
'ঘ' পর্যায়	৪০	৩৫	৩৫	৩০	২৫

খ) বিদেশে হোটেলে অবস্থারত কোন ব্যক্তি যদি অনিবার্য কারণবশতঃ নিষ্ক্রমণের নির্দিষ্ট সময়ের পরে (check out time) হোটেল ত্যাগ করেন এবং হোটেল কর্তৃপক্ষ যদি ঐ দিনের জন্য পূর্ণ হারে ভাড়া নেন তাহা হইলে মূল ভাড়াচার প্রদান সাপেক্ষে পূর্ণ হারে হোটেল ভাড়া পাইবেন।

- গ) হোটেল ভাড়া গ্রহণকারী ব্যক্তি/ কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা (cash allowance) প্রদান করা হইবে:

(আমেরিকান ডলার)

পর্যায়	দেশের গ্রুপ				
	১	২	৩	৪	৫
‘ক’ পর্যায়	৩০	২৫	২৫	২৫	২৫
‘খ’ পর্যায়	৩০	২৫	২৫	২৫	২৫
‘গ’ পর্যায়	৩০	২৫	২৫	২৫	২০
‘ঘ’ পর্যায়	২৫	২০	২০	১৫	১৫

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালে আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমন-বকশিস, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- ঘ) কোন স্থানে কোন ব্যক্তি সাময়িক অবস্থানের জায়গায় (Temporary place of halt) রাত্রিযাপন না করিয়াও যদি ১২ ঘন্টার অধিক হোটেল অবস্থান করেন তাহা হইলে নির্ধারিত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত তাহাকে উক্ত স্থানের জন্য উপরোক্ত পূর্ণ নগদ ভাতা (cash allowance) দেওয়া হইবে। এইভাবে কোথাও ৬ ঘন্টার অধিককাল হোটেল অবস্থান করিলে নির্ধারিত প্রকৃত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত নগদ ভাতার এক-চতুর্থাংশ দেওয়া হইবে।

বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে যদি হোটেল অবস্থান করেন এবং অনুরূপ সাময়িক অবস্থান ঘটে, তবে তাঁদের বেলায়ও এ আর্থিক সুবিধা প্রযোজ্য হবে।

- ৭। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী ইচ্ছানুযায়ী ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সুবিধাদির পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারিবেন:

(আমেরিকান ডলার)

পর্যায়	দেশের গ্রুপ				
	১	২	৩	৪	৫
‘ক’ পর্যায়	৬৮	৫৯	৫৪	৪৫	৪০
‘খ’ পর্যায়	৬১	৫৩	৪৯	৪২	৩৬
‘গ’ পর্যায়	৫৭	৪৯	৪৫	৩৮	৩৩
‘ঘ’ পর্যায়	৪৫	৩৯	৩৬	৩৩	২৬

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহার, বাসস্থান এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমনঃ বকশিস, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত সর্বসাকুল্য ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- খ) যদি বিদেশের কোন স্থানে কারো অবস্থান ২৮ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে তাঁহাকে ২৮ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে। অবস্থানকাল যদি ৫৬ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে ৫৬ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১৫ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে।

- গ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাইরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য যদি রাত্রিযাপন না করিয়া ৬ ঘন্টা বা তদূর্ধ্ব কিন্তু ১২ ঘন্টার কম সময় অবস্থান করেন সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার এক-চতুর্থাংশ প্রাপ্য হবেন এবং ১২ ঘন্টা বা ততোধিক সময় (যে ক্ষেত্রে রাত্রিযাপন বা হোটেল অবস্থানের প্রয়োজন পড়ে না) অবস্থানের জন্য সর্বসাকুল্য ভাতার ১/২ অংশ প্রাপ্য হবেন।

- ৮। ক) গন্তব্য স্থলে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য ক্ষেত্র অনুসারে একদিনের হোটেল ভাড়া ভিত্তিক ভাতা কিংবা সর্বসাকুল্য ভাতা প্রাপ্য হইবে।

- খ) বিদেশ ভ্রমণকালে বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে না।

- ৯। বিমান পথে ভ্রমণকালে বিনা ভাড়ায় বহনযোগ্য মালের (free baggage allowance) অতিরিক্ত মালপত্র সরকারি খরচে বহন করিতে দেওয়া হইবে না। তবে, সংশ্লিষ্ট ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি কাজে সরকারি দলিলপত্র ও সরঞ্জামাদি বহন করিবার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ভাড়া দাবী করা যাইতে পারে।

- ১০। যখন সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি, জাতীয় পরিষদের স্পীকার কিংবা কোন কেবিনেট মন্ত্রী বিদেশে রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে পরিগণিত হইবেন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তখন তাঁহাকে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য ৩০ মার্কিন ডলার হিসাবে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে।

বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি যখন রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে বিবেচিত হইবেন, তখন তাঁহাকে স্থান বিশেষে প্রতি রাত্রিয়াপনের জন্য সাধারণ (ক) পর্যায়ের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ পকেট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে।

- ১১। সাধারণ পর্যায়ভুক্ত কেহ যদি রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে বিবেচিত হন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার, বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে সেই দেশের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ তাঁহাকে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। তবে, তাঁহাকে আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ নগদ কোন অর্থ প্রদান করা হইয়া থাকিলে, তিনি এই ভাতা পাইবেন না। আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচের জন্য উক্ত দেশ বা সংস্থা যদি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে নগদ অর্থ প্রদান করেন তাহা হইলে সেই ক্ষেত্রেও এই ভাতা প্রাপ্য হইবে না। স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়াকশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে এই ব্যবস্থা প্রযোজ্য হইবে না।
- ১২। হেডকোয়ার্টার হইতে বিদেশে এবং বিদেশ হইতে হেডকোয়ার্টারে সরকারি কার্যে বিমানে কোথাও গেলে প্রতিটি ভ্রমণের জন্য প্রয়োজনীয় টার্মিনাল চার্জ (বিমান বন্দর ও রেলওয়ে স্টেশনে যাতায়াত বাবদ ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ, বকশিশ ইত্যাদি ইহার অন্তর্ভুক্ত) নির্দিষ্ট স্থানের জন্য অনুমোদিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে দেওয়া হইবে। তবে বাংলাদেশের কোন বিমান বন্দর হইতে বিদেশ ভ্রমণের জন্য স্থানীয় মুদ্রায় শুধু বিমান বন্দর শুল্ক (Airport tax) ইত্যাদি স্থানীয় মুদ্রায় প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে প্রদান করা হইবে এবং দেশে প্রত্যাবর্তনের পর বাংলাদেশের বিমান বন্দরের কোন টার্মিনাল চার্জ দেওয়া হইবে না। এই টার্মিনাল চার্জ প্রতিটি ভ্রমণের প্রারম্ভে ও শেষে (both commencement and termination of each journey) প্রাপ্য হইবে। টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশ হইলে ইহার জন্য কোন ভাউচার লাগিবে না। টার্মিনাল চার্জ যদি সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশের অধিক হয়, তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে উহা প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্য ভাতার বিশ শতাংশের অধিক দেওয়া হইবে না। বিমানে ভ্রমণ না করলেও অর্থাৎ রেলপথ/ পাবলিক বাসে ভ্রমণ করলেও টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ বিমান বন্দর কর্তৃপক্ষকে দেশীয় মুদ্রায় দেওয়া টার্মিনাল চার্জ/ বিমান বন্দর চার্জ ভ্রমণকারীকে বাংলাদেশী মুদ্রায় দেওয়া হইবে।
- ১৩। ক) উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, উপ-প্রধানমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি, এবং কেবিনেট মন্ত্রী মহোদায়গণ ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ যথা-ডেপুটি স্পীকার ও বিরোধী দলের সংসদ নেতা বিদেশে ভ্রমণকালে গন্তব্য স্থলে যাইবার সময় প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) দৈনিক ১৮ মার্কিন ডলার হিসাবে ভাতা পাইবেন। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গদের 'ক' পর্যায়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্দিষ্ট সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২০ ভাগ ট্রানজিট ভাতা দেওয়া হইবে।
- খ) অন্যান্য পর্যায়ভুক্ত কর্মচারীগণের বিমান পথে ভ্রমণকালে সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে। বহির্গমনেরকালে প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২০ ভাগ প্রদান করা হইবে। অনুরূপভাবে ফেরত ভ্রমণের ক্ষেত্রেও প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য শেষ কর্মস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২০ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে প্রদান করা হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশন/ দূতাবাসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাইরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য আকাশ, রেল ও স্থলপথে ভ্রমণকালে এক পথে (one way) তিন ঘন্টার কম সময় অতিবাহিত হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এক পথে (One way) তিন ঘন্টা বা ততোধিক সময় অতিবাহিত হইলে ১ দিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে, তবে যাওয়া আসা বাবদ ২৪ ঘন্টার অধিক সময় অতিবাহিত না হইলে একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে এবং টার্মিনাল চার্জের প্রাপ্যতা অত্র স্মারকলিপির অনূচ্ছেদ ১২ মোতাবেক নির্ধারিত হইবে। তবে সরকারি গাড়িতে সড়ক পথে ভ্রমণ করিলে কোন টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে না।
- গ) হেডকোয়ার্টার হইতে যাত্রা আরম্ভের সময় হইতে গন্তব্যস্থলে পৌঁছান এবং শেষ কর্মস্থল হইতে যাত্রা করিয়া হেডকোয়ার্টারে প্রত্যাবর্তন করা পর্যন্ত ট্রানজিট পিরিয়ড হিসাবে গণ্য করা হইবে। প্রতিটি ভ্রমণদিনের মেয়াদ সাধারণতঃ ২৪ ঘন্টা ধরা হইবে। অবশ্য ট্রানজিট পিরিয়ড ২৪ ঘন্টার কম হইলেও একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। ভ্রমণকালের মেয়াদ ২৪ ঘন্টার বেশী হইলে তদূর্ধ্ব সময়ের জন্য একাধিক ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। যদি সফরকালে বিমান যোগাযোগের জন্য কোথাও রাত্রিয়াপন করতে হয় এবং এয়ার লাইন্স যদি উক্ত ব্যয় বহন না করে, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারের অনুমোদন সাপেক্ষে এইরূপ অবস্থায় প্রতি রাত্রিয়াপনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবে, কিন্তু কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এইরূপ ক্ষেত্রে অবস্থানের জন্য যদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন না থাকে তাহা হইলে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রচলিত নিয়মনুযায়ী ট্রানজিট ভাতা পাইবেন, কিন্তু দৈনিক ভাতা পাইবেন না। এয়ার লাইন্স যদি ঐ সফরের ব্যয় বহন করেন, সেক্ষেত্রে সরকারি ব্যক্তি/ কর্মচারী শুধুমাত্র ট্রানজিট ভাতা পাইবেন। একই দিনে ট্রানজিট থাকিয়া গন্তব্যস্থলে পৌঁছাইলে ঐদিনের জন্য ট্রানজিট ভাতা ও দৈনিক ভাতা, একইসঙ্গে প্রাপ্য হইবেন। কারণ দৈনিক

ভাতা গন্তব্যস্থলে পৌঁছিয়া ব্যয় করিবার জন্য আর ট্রানজিট ভাতা ট্রানজিটে থাকা অবস্থায় ব্যয় করিবার জন্য দেওয়া হয়। বিদেশে অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের সময় যদি সেই দিনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হয় তাহা হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। অবশ্য বিদেশে বিভিন্ন দেশের মধ্যে একই দিনে সম্পাদিত এক বা একাধিক সফরের জন্য একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে।

ঘ) বিদেশী কোন সরকার বা সংস্থার খরচে সরকারিভাবে বিদেশে সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফর (Study tour) ও অনধিক এক মাসের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ প্রদানের বেলায় নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রযোজ্য হবে:

- ১) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহের জন্য কিছু থোক অর্থ অগ্রিম প্রদান করিয়া থাকেন, সেক্ষেত্রে কোন ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না।
- ২) যেসব ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা গন্তব্যস্থলে পৌঁছার পর দৈনিক ভাতা প্রদান ও আনুষঙ্গিক ব্যয় প্রদান করেন বা দৈনিক ভাতা মোট অবস্থান হইতে অতিরিক্ত সময়ের জন্য প্রদান করিয়া থাকেন, স্পষ্টতঃ এ মর্মেই যে, আমন্ত্রিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত অর্থ দ্বারা যাতায়াত সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহ করিতে পারিবেন, সেইসব ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় শুধু বহির্গমনের (outward journey) জন্য ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ এ শর্তে মঞ্জুরী প্রদান করিতে পারিবেন যে, ভ্রমণ সমাপনান্তে তা বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারি খাতে জমা দেওয়া হইবে।
- ৩) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা ভ্রমণের প্রাক্কালে কোন অগ্রিম অর্থ প্রদান করেন না বা আনুষঙ্গিক ব্যয় সংক্রান্ত কোন আশ্বাস প্রদান করা হয় না, সেইক্ষেত্রেই বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তন উভয় ভ্রমণের বেলায় ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী প্রদান করা যাইবে এবং উহা একাধিক দেশে/ স্থানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক কর্মস্থলে প্রাপ্য হইবে। অবশ্য আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ যদি এ বাবদ কোন অর্থ প্রদান করেন, তাহা হইলে মঞ্জুরীকৃত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে।

১৪। কোন ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্বীয় অনুরোধে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক তাহার আহার ও বাসস্থানের ব্যবস্থা করাইয়া লইলে কৃত ব্যবস্থার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উপর বর্তাইবে।

১৫। বিদেশে কোন স্থানে কর্তব্যরত অবস্থায় চলাচলের জন্য ট্যাক্সি ভাড়া অথবা অন্য কোন যানবাহনের ভাড়া দাবী করা যাইবে যদি উক্ত ভাড়া নির্দিষ্ট স্থানের জন্য প্রাপ্য সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হয়। উহা অনধিক হইলে কোন দাবী করা যাইবে না। সংশ্লিষ্ট স্থানের জন্য নির্দিষ্ট সর্বসাকুল্য ভাতার ১০ ভাগের অতিরিক্ত যে ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

১৬। হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা কেহ অগ্রিম গ্রহণ করিয়া থাকিলে বিদেশ হইতে ফিরিবার এক মাসের মধ্যে উক্ত অগ্রিম অর্থ ব্যয়ের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় হোটেল ভাউচার প্রদানের মাধ্যমে বিল সমন্বয় করিতে হইবে। অনুরূপভাবে বিকল্প হার গ্রহণ করিলেও যথারীতি এক মাসের মধ্যে বিলের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

১৭। ক) বৈদেশিক মুদ্রায় গৃহীত সর্বপ্রকার উদ্বৃত্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যদি কোন অনিবার্য কারণবশতঃ বৈদেশিক মুদ্রায় তাহা ফেরত প্রদান করা সম্ভব না হয় তবে বাংলাদেশী মুদ্রায় চলতি বিনিময় হারে উক্ত উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরৎ দিতে হইবে এবং উহার অর্ধেক অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায় করা হইবে অর্থাৎ উদ্বৃত্ত অর্থ অনাদায়ের জন্য প্রত্যেকবারই বিনিময় হারের দ্বিগুণ পরিমাণ অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যে সকল ক্ষেত্রে সময়মত অগ্রিম হিসাবে গৃহীত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন না করা হয় অথবা উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত না দেওয়া হয়, সে সব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অফিসকে উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত নেওয়ার জন্য উপযুক্ত ব্যবস্থা অবলম্বন করিতে হইবে। কেহ স্বীয় প্রাপ্যের অধিক বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করিয়া থাকিলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরৎ দেওয়া হইয়াছে কি-না সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসকেও নিশ্চিত হইতে হইবে। এইজন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস প্রয়োজনবোধে একটি নতুন রেজিস্টার খুলিয়া উহাতে প্রয়োজনীয় (Entry) রাখিবেন যাহাতে উক্ত রেজিস্টারের উপর ভিত্তি করিয়া ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিকট হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা বাংলাদেশী মুদ্রায় উক্ত অর্থ (স্বীয় প্রাপ্যের অধিক) ফেরত নেওয়ার ব্যবস্থা করা যায়।

খ) বাংলাদেশ মিশনসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলির বেলায়ও উপরোক্ত বিধি (১৭'ক') প্রযোজ্য হইবে। জরিমানা হিসাবে আদায়কৃত অর্থ সর্বক্ষেত্রে সরকারের প্রাপ্য। উহা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে (XLVI Miscellaneous penalty on refund in Bangladesh currency of the excess foreign exchange drawn in advance for foreign tour) খাতে জমা দিতে হইবে।

১৮। বৈদেশিক মুদ্রায় মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব পেশ করিবার সময় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থাকে পূর্বে প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন কিংবা ক্ষেত্র বিশেষে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত দেওয়া হইয়াছে- এ মর্মে মন্ত্রণালয়/ সংস্থা প্রধান

কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত সার্টিফিকেট পেশ করিতে হইবে। উদ্বৃত্ত অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা) যে ব্যাংকে ফেরত দেওয়া হইয়াছে তাহার নাম সার্টিফিকেটে উল্লেখ করিতে হইবে। বাংলাদেশী মুদ্রায় করা হইলে, নির্দিষ্ট হারে আদায় করা হইয়াছে কিনা তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। উল্লেখিত সার্টিফিকেট ছাড়া বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য পরবর্তী প্রস্তাব গ্রাহ্য হইবে না। এইরূপ অনাদায়ের ক্ষেত্রে অগ্রিম হিসেবে নেওয়া বৈদেশিক মুদ্রার হিসাবে সমন্বয় সাধন অথবা ফেরত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা উপযুক্ত ব্যবস্থা অবলম্বন করিবেন।

১৯। ক) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রাপ্তির সময় যে হারে (ব্যাংক কমিশন ছাড়া) অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হয়, প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশ এর সমন্বয় সাধনকালেও সে হার প্রয়োগ করা হইবে। যে হারে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হইয়াছে তাহা উল্লেখপূর্বক অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে সার্টিফিকেট লইয়া তাহা বিলে দাবীকৃত অংশের স্বপক্ষে প্রমাণস্বরূপ পেশ করিতে হইবে। বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হারের উঠানামার দরুণ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যাহাতে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত না হন সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে বিনিময় হার উঠানামা প্রসূত লাভ-ক্ষতির সমন্বয় সাধন করা হইবে। যদি কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হন তাহা হইলে ভ্রমণ ভাতা বিলে ক্ষতির পরিমাণ অর্থ তাঁর প্রকৃত খরচ হিসাবে যোগ করিয়া দেওয়া হইবে। অপরপক্ষে যদি কেহ লাভবান হন তাহা হইলে তাহার ভ্রমণ ভাতা বিলে লাভের পরিমাণ অর্থ মোট প্রাপ্য হইতে কমাইয়া দেওয়া হইবে। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে খাত হইতে ভাতা গ্রহণ করেন সেই খাতেই এ সম্পর্কীয় লেনদেনের সমন্বয় সাধন করা হইবে।

খ) অনুমোদিত ডিলারগণ (নগদ, ট্রাভেলার্স চেক, ডিমান্ড ড্রাফট, মেইল ও টেলিগ্রাফিক ট্রান্সফার প্রভৃতি আকারে) বৈদেশিক মুদ্রা প্রদানের সময় যে ব্যাংক কমিশন/ চার্জ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে গ্রহণ করিয়া থাকেন, উহা মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে এবং ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে উহা বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদান করা হইবে।

২০। অত্র স্মারকলিপির ৪(খ), ৪(ঘ), ৬(গ), ৭(ক), ১০, ১১, ১২ ও ১৩ নম্বর অনুচ্ছেদে অনুমোদিত ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য সর্বপ্রকার ব্যয় অবশ্যই উপযুক্ত রশিদ পত্রাদির মাধ্যমে সম্পাদন করিতে হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় ট্যাক্সি ভাড়া, বকশিশ ও টেলিফোন ব্যবহারের জন্য ছোট-খাট খরচ, যাহার জন্য মূল রশিদ দাখিল করা সম্ভবপর নয়, সেই সব ক্ষেত্রে মূল রশিদের পরিবর্তে সহগামী একজন কর্মকর্তার (অন্ততঃপক্ষে সহকারী সচিবের পদমর্যাসম্পন্ন) সহিকৃত সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। তবে এইরূপ ব্যয় বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় প্রযোজ্য নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত যে ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

২১। সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণকালে সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, উপ-মন্ত্রীগণ, ডেপুটি স্পীকার, অথবা সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ ব্যতিরেকে আর কেহ বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিলে পারিবেন না।

ব্যতিক্রম:

বিদেশে নিযুক্ত বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনারগণ নিম্নবর্ণিত সময় বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারিবেন:

- ১) যে দেশে রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনার নিযুক্ত হইয়াছেন, সেদেশে যখন প্রথম যাইবেন।
- ২) যখন তাঁহারা বিদেশী রাষ্ট্র প্রধানগণের সহগামী হইয়া বাংলাদেশে আগমন করিবেন।

২২। বিদেশে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অত্র স্মারকলিপিতে উল্লিখিত ভাতার হার প্রযোজ্য হইবে না।

২৩। সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও সরকারি আদেশ জারি করার সময় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ যে কার্যক্রম গ্রহণ করিয়া থাকেন ইহাতে অনেক ক্ষেত্রে অনিয়ম প্রত্যক্ষ করা হইয়া থাকে। এ অনিয়মের দরুণ ন্যূনতম সময়ে প্রস্তাব পরীক্ষা করিয়া প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্ভবপর হইয়া ওঠে না। এইসব অসুবিধা দূরীকরণার্থে কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক নিম্নবর্ণিত বিধিসমূহের প্রতি সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

ক) সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রস্তাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।

খ) কোন প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য পেশ করিবার সময় সার-সংক্ষেপ বা নোটে মনোনীত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নির্ধারিত কর্মস্থলে প্রকৃত অবস্থানের সময় ছাড়াও হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখ/ সময় উল্লেখ থাকিতে হইবে।

গ) নির্ধারিত সফরের সম্পূর্ণ অংশ যাহা ভ্রমণ সূচীতে উল্লেখ থাকিবে তজ্জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে অর্থাৎ ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মচারীগণের মুখ্য ভ্রমণের স্থান ছাড়াও যদি সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য বা অনিবার্য কারণবশতঃ পথিমধ্যে অন্য কোথাও সফর/ অবস্থান করিতে হয় তজ্জন্যও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

- ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের সময় প্রস্তাবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা-এর বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ও তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।
- ঙ) নির্ধারিত সফরের ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণও প্রস্তাবে উল্লেখ করিতে হইবে এবং যে ক্ষেত্রে নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সংকুলান করা সম্ভবপর নহে সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব (prior) অনুমোদন ছাড়া যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য কোন প্রস্তাব পেশ করা যাইবে না।
- চ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা ওয়েজ আর্নারস/XPL মার্কেট হইতে ক্রয় করা যাইবে না। তবে ওয়েজ আর্নারস/XPL মার্কেট হইতে ভ্রমণ বাবদ বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন অত্যাবশ্যিক হইলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগের মাধ্যমে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদিত অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।
- ছ) অত্র অনুচ্ছেদের (ঙ) ও (চ) তে উল্লিখিত ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদনের প্রস্তাব সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ এবং নির্ধারিত সফরের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।

বর্ণিত বিধিসমূহ সরকারি ব্যয়ে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অত্যন্ত প্রয়োজনীয় এবং উহার প্রতিপালনের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে নিশ্চিত উদ্যোগ গ্রহণ করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। তদানুসারে প্রশাসনিক বৈশিষ্ট্যসমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

- ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হইয়াছে কি-না?
- ২) হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখসহ বিদেশে প্রকৃত অবস্থানের তারিখ উল্লেখ রহিয়াছে কি-না এবং
- ৩) বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তনের পথে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য কোন বিরতি রহিয়াছে কি-না এবং এইরূপ বিরতি সরকারিভাবে অনুমোদিত কি-না?

উল্লেখযোগ্য যে, পশ্চিমঘাটে অননুমোদিত কোন বিরতির জন্য কেউ কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

২৪। বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করিতে হইলে নিম্নলিখিত তথ্য/ কাগজপত্র অবশ্যই সরবরাহ করিতে হইবে:

- ক) সংশ্লিষ্ট নোট এবং আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি।
- খ) সফরের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি।
- গ) যখন চিঠির মাধ্যমে প্রস্তাব পাঠান হইবে, তখন উপরোক্ত কাগজপত্র অবশ্যই চিঠির সাথে পাঠাইতে হইবে।
- ঘ) যদি প্রস্তাবিত সফরের সকল খরচের সম্পূর্ণ অথবা কোন অংশ আমন্ত্রণকারী দেশ/ সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে তাহার শর্তসমূহ পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- ঙ) অত্র স্মারকলিপির ২ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ কোন পর্যায়ে (Category) অন্তর্ভুক্ত তাহা জানাইতে হইবে।
- চ) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব কমপক্ষে বিদেশ ভ্রমণের ৭ দিন পূর্বে পাঠাইতে হইবে।
- ছ) বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভাতা গ্রহণের ব্যাপারে অত্র স্মারকের ৬ ও ৭-এ উল্লিখিত হারসমূহের কোনটা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের গ্রহণযোগ্য তাহা পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- জ) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্ব ভ্রমণের যাতায়াত খরচের বিল সমন্বয়সাধন করা হইয়াছে কি-না তাহাও উল্লেখ করিতে হইবে।

যেক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী প্রদান করেন, সেক্ষেত্রে উল্লিখিত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া মঞ্জুরী প্রদান করিতে হইবে।

২৫। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি মঞ্জুরীর মাধ্যমে যাতায়াত ভাতা/ দৈনিক ভাতা, ক্ষেত্র বিশেষে আপ্যায়ন খরচ ও আনুষঙ্গিক খরচের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা এবং স্থানীয় মুদ্রা অগ্রিম দেওয়া যাইবে। যেমন বিদেশে ব্যয়ভার বহনের জন্য বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন তেমনি বিমান টিকেট ক্রয়, বাংলাদেশের বিমান বন্দরের ট্যাক্স প্রদান, উপহার ক্রয়, বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় ইত্যাদির জন্য স্থানীয় মুদ্রার প্রয়োজন হয়। উক্ত বৈদেশিক মুদ্রা ও স্থানীয় মুদ্রার ব্যয়ভার বহনের জন্য অগ্রিম দেওয়া যাইতে পারে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুযায়ী প্রাপ্যতা হিসাব করিয়া বৈদেশিক মুদ্রার সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং প্রাপ্যের অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। অত্র স্মারকলিপির ১৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্থানীয় মুদ্রায় ফেরত দিলে তাহা বিনিময় হারের ১½ গুণ হারে ফেরত দিতে হইবে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় এবং স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য পৃথক পৃথকভাবে হিসাব করিয়া যাতায়াত বিলের (T.A. Bill) মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত

অগ্রিম অর্থের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্বেকার ভ্রমণের জন্য প্রাপ্য বৈদেশিক মুদ্রা সমন্বয় সাধন হইয়াছে কিনা সে সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট অথবা যদি উহা সম্পূর্ণ খরচ না হইয়া থাকে, তাহা হইলে অবশিষ্ট বৈদেশিক মুদ্রা যে ব্যাংকে ফেরত দিয়াছেন তাহার রশিদের সত্যায়িত অনুলিপি সংযোজিত করিতে হইবে। যেইক্ষেত্রে প্রাপ্যের কম বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করা হয়, সেইক্ষেত্রে প্রাপ্যতানুযায়ী অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় সাধারণতঃ দেওয়া যাইবে না এবং সমপরিমাণ অর্থ স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে।

খ) উপরোল্লিখিত তথ্যাদির পূর্ণ ব্যবহারপূর্বক যাতায়াত বিল (T.A. Bill) প্রণয়ন করিতে হইবে।

২৬। সরকারি কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ মিশনসমূহ হইতে অগ্রিম গ্রহণের বিষয়টি যথাযথ পরীক্ষার পর সরকার এই সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, যেক্ষেত্রে অগ্রিম অপরিহার্য শুধু সেই ক্ষেত্রেই বাংলাদেশ মিশনসমূহ এইরূপ অগ্রিম প্রদান করিবেন। যেমন- ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবস্থানের মেয়াদ বর্ধিত করা হইলে তিনি অগ্রিম গ্রহণ করিতে পারেন। তবে, এইরূপ অগ্রিম প্রদান দ্রুত সাধনের জন্য নিম্নলিখিত নির্দেশসমূহের প্রতি সর্বক দৃষ্টি রাখিবেন:

ক) অগ্রিম প্রদানের পূর্বে বাংলাদেশ মিশন কর্তৃপক্ষ প্রার্থিত বৈদেশিক মুদ্রার প্রাপ্যতা যুক্তিযুক্ত কি-না, তাহা নিশ্চিত হইবেন এবং কোনক্রমেই প্রাপ্যের অতিরিক্ত অগ্রিম প্রদান করিবেন না।

খ) যখনই মিশন কর্তৃপক্ষ কোন অগ্রিম প্রদান করিবেন, তখনই প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগের বহিঃঅর্থ অনুবিভাগ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।

গ) প্রদত্ত অগ্রিম সুস্পষ্টভাবে মিশনের মাসিক হিসাবে দেখাইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সমন্বয় সাধন করিতে হইবে বলিয়া উল্লেখ করিতে হইবে। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মিশনের মাসিক হিসাব পাইবার পর সংশ্লিষ্ট মিশনে উক্ত অগ্রিম অর্থের প্রতিপূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে (Exchange Accounts) এর মাধ্যমে ব্যয় (Debit) হস্তান্তর করিবেন যাহা সঠিক খাতে ব্যয় দেখাইয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

ঘ) সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করিবেন এবং ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে অগ্রিম সমন্বয় সাধন করিবেন। এই বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী আদেশ জারি করিবেন যাহার অনুলিপি অগ্রিম প্রদানকারী মিশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। ভ্রমণ ভাতা সমন্বয় বিলে সংশ্লিষ্ট মিশন কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ অগ্রিম দেখাইয়া প্রাপ্য অর্থ হইতে বাদ দিতে হইবে।

২৭। পূর্বে গৃহীত অগ্রিম টাকার সমন্বয় সাধন (adjustment) এর পূর্বে নতুন অগ্রিম মঞ্জুর করা হইলে উহা রীতি বিরুদ্ধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২৮। অত্র স্মারকলিপি অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

নাজেম আহমদ চৌধুরী
যুগ্ম-সচিব।

নং-এম, এফ/ই, এফ-২(বি)২(১৯)/৮২/৩৬৫(২০০০)

তারিখ: ১লা জানুয়ারি, ১৯৮২ ইং

বিতরণ:

১) সমস্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্ম-সচিব এবং উপ-সচিব, (২) সমস্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (শাখাভিত্তিক), (৩) বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহ, (৪) চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, (৫) সমস্ত বিভাগীয় কমিশনার/ জিলা প্রশাসক/ জিলা জজগণ, (৬) অর্থ উপদেষ্টা/ উপ-অর্থ উপদেষ্টা/ সহ অর্থ উপদেষ্টাগণ, (৭) সরকারি ও আধা-সরকারি সংস্থাসমূহ, (৮) সচিব, কর্ম কমিশন, (৯) রাষ্ট্রপতির সচিব, (১০) মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিবগণ, (১১) মাননীয় উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব, (১২) রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, (১৩) মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, (১৪) মহা-হিসাব রক্ষক (বেসামরিক), বাংলাদেশ, (১৫) মহা-হিসাব রক্ষক (সামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা (১৬) মহা-হিসাব রক্ষক (ডাক, তার ও দূরালাপনী), বাংলাদেশ, ঢাকা, (১৭) মহা-হিসাব রক্ষক (পূর্ত, পানি ও বিজলী), বাংলাদেশ, ঢাকা, (১৮) অতিরিক্ত মহা-হিসাব রক্ষক, পররাষ্ট্র বিষয়ক ও (১৯) বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

কাজী মনোয়ারুল হক
শাখা প্রধান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বহিঃ অর্থ উপ-বিভাগ
বাজেট শাখা-২

নং-অবি/বহিঃঅর্থ/বা-২/২(১৯)/৮৬-৮৭/১৯(১৫০০)

তারিখ: ২৩শে ফেব্রুয়ারি, ১৯৮৭ ইং
১০ই মাঘ, ১৩৯৩ বাং

স্মারকলিপি

বিষয়: সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী।

পৃথিবীর সর্বত্র জীবনযাত্রার ব্যয় বৃদ্ধি, বিশেষ করিয়া হোটেল ভাড়া বৃদ্ধির ফলে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য দৈনিক ভাতা ইত্যাদির হার পুনঃনির্ধারণ অত্যাৱশ্যক বিধায় সরকারি নির্দেশক্রমে নিম্নস্বাক্ষরকারী অত্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১লা জানুয়ারি, ১৯৮২ তারিখে জারিকৃত এম, এফ-২(বি)/ ২(১৯)/ ৮২/ ৩৬৫(২০০০) নম্বর স্মারকে উল্লিখিত নির্দেশাবলী ও পরবর্তীতে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত যাবতীয় নির্দেশনামা রহিতপূর্বক মন্ত্রীবর্গ, জাতীয় সংসদের সদস্য, সামরিক ও বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, বেসরকারি ব্যক্তিবর্গ ও অন্যান্যদের বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী নিম্নরূপ নির্ধারণ করিতে আদিষ্ট হইয়াছেন।

২। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রদানের ব্যাপারে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অন্যান্যদেরকে নিম্নবর্ণিত পাঁচটি পর্যায়ে বিভক্ত করা হইয়াছে:-

বিশেষ পর্যায়:

- ১) উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, উপ-প্রধানমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি ডেপুটি স্পীকার এবং কেবিনেট মন্ত্রীগণ ও কেবিনেট মন্ত্রীর সমপদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ;
- ২) প্রতিমন্ত্রী, উপ-মন্ত্রী এবং অনুরূপ পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ;
- ৩) জাতীয় সংসদের সদস্যবৃন্দ; এবং
- ৪) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহের প্রধানগণ যথা রাষ্ট্রদূত ও হাই-কমিশনারগণ (তাহাদের অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে)।

‘ক’ পর্যায়:

- ১) সামরিক ও বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৫,৫০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব;
- ২) সরকারি প্রতিনিধিদলের বেসরকারি নেতা।

‘খ’ পর্যায়:

- ১) সামরিক ও বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তাগণ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৩,০২০ টাকা বা এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৫,৫০০ টাকার নিম্নে;
- ২) সরকারি প্রতিনিধিদলের বেসরকারি সদস্যবৃন্দ।

‘গ’ পর্যায়:

- ১) সামরিক ও বেসামরিক দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাগণ এবং তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীবৃন্দ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ১,৪১৫ টাকা বা এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৩,২২০ টাকার পর্যন্ত।

‘ঘ’ পর্যায়:

- ১) সামরিক ও বেসামরিক সরকারি কর্মচারীবৃন্দ যাহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ১,৪১৫ টাকার নিম্নে।

৩। বৈদেশিক মুদ্রায় দৈনিক ভাতা প্রদানের ব্যাপারে পৃথিবীর দেশসমূহকে চারটি গ্রুপে বিভক্ত করা হইয়াছে:-

- গ্রুপ-০১ : সৌদি আরব, ইরান, সংযুক্ত আরব আমিরাত, বাহরাইন, কুয়েত, কাতার, জাপান, ক্রনাই ও ওমান।
- গ্রুপ-০২ : উত্তর ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহ, ইউরোপের (সোভিয়েত রাশিয়াসহ) দেশসমূহ অস্ট্রেলিয়া ও নিউজিল্যান্ড।
- গ্রুপ-০৩ : আফ্রিকা ও তুরস্কসহ মধ্যপ্রাচ্যের অন্যান্য দেশসমূহ।
- গ্রুপ-০৪ : অন্যান্য এশীয় দেশসমূহ।

৪। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের প্রাপ্য দৈনিক ভাতা ইত্যাদি:

ক) উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, উপ-প্রধানমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি এবং কেবিনেট মন্ত্রী মহোদয়গণ ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ রাষ্ট্রীয় কার্যে বিদেশ ভ্রমণকালে প্রকৃত হোটেলে একটি মডারেট সুইটে (in a moderate suite) এবং নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা পাইবেন:

খ) নগদ ভাতা:

(আমেরিকান ডলার)				
দেশের গ্রুপ	১	২	৩	৪
ভাতার হার	৫০	৪৫	৪০	৪০

(গ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গ বিদেশ ভ্রমণকালে ১ ও ২ নং গ্রুপের দেশসমূহের জন্য হোটেল ভাড়া বাবদ দৈনিক ৯৫ মার্কিন ডলার, ৩ নং গ্রুপের দেশসমূহের জন্য দৈনিক ৮০ মার্কিন ডলার এবং ৪নং গ্রুপের দেশসমূহের জন্য দৈনিক ৭০ মার্কিন ডলার এবং নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা পাইবেন।

ঘ) নগদ ভাতা:

(আমেরিকান ডলার)				
দেশের গ্রুপ	১	২	৩	৪
ভাতার হার	৪০	৩৫	৩৫	৩৫

ঙ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের বিদেশে কোনও স্থানে অবস্থানকালীন আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়ভার (যেমন- বকশিস, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) সংশ্লিষ্ট নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

চ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কোনও ব্যক্তির পত্নী রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে স্বামীর সহিত বিদেশে ভ্রমণ করিলে তাঁহার স্বামী যে হারে ভাতা পাবেন, তাঁহাকেও সেই হারে দৈনিক ভাতা দেওয়া হইবে।

ব্যতিক্রম:

ক) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধানগণকে বিদেশে যদি কোন অনুষ্ঠানে (Ceremonial function) অংশগ্রহণ করিতে হয়, তাহা হইলে তাঁহার 'ক' পর্যায়ের জন্য অনুমোদিত হারে হোটেল ভাড়া প্রাপ্য হইবেন। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিগণের জন্য নির্ধারিত ৪(গ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত হোটেল ভাড়ার হার তাঁহাদের বেলায় প্রযোজ্য হইবে না। তবে রাষ্ট্রীয় প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত থাকিলে বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগণের ন্যায় মিশন প্রধানগণ বর্ণিত সুবিধাদি পাইবেন।

খ) উপরোক্ত সুবিধাদি গ্রহণ না করিয়া বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের কেহ বিদেশে স্বেচ্ছায় স্বীয় ব্যবস্থায় অথবা অন্য কোনভাবে অবস্থান করিলে তাঁহারা সাধারণ পর্যায়ের (ক) উপ-পর্যায়ের জন্য অনুমোদিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (comprehensive allowance) পাইবেন।

৫। ভ্রমণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিজেদের সুবিধানুযায়ী হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা (Hotel entitlement inclusive of cash allowance) অথবা সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারেন।

৬। ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত হোটেল ভাড়াভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা গ্রহণ করিতে পারেন:

ক) হোটেল ভাড়া:

পর্যায়	(আমেরিকান ডলার)			
	দেশের গ্রুপ			
	১	২	৩	৪
'ক' পর্যায়	৮৫	৭৫	৭০	৬০
'খ' পর্যায়	৭৫	৬৫	৬০	৫০
'গ' পর্যায়	৬০	৫৫	৫০	৪৫
'ঘ' পর্যায়	৫০	৪৫	৪৫	৩৫

বিদেশে হোটেলে অবস্থারত কোন ব্যক্তি যদি অনিবার্য কারণবশতঃ নিষ্ক্রমণের নির্দিষ্ট সময়ের পরে (check out time) হোটেল ত্যাগ করেন এবং হোটেল কর্তৃপক্ষ যদি ঐ দিনের জন্য পূর্ণ হারে ভাড়া নেন তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে পূর্ণ হারে হোটেল ভাড়া পাইবেন।

- খ) হোটেল ভাড়া গ্রহণকারী ব্যক্তি/ কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা (cash allowance) প্রদান করা হইবে:

(আমেরিকান ডলার)

পর্যায়	দেশের গ্রুপ			
	১	২	৩	৪
‘ক’ পর্যায়	৪০	৩৫	৩৫	৩৫
‘খ’ পর্যায়	৩৬	৩২	৩০	৩০
‘গ’ পর্যায়	৩৬	৩০	৩০	৩০
‘ঘ’ পর্যায়	৩০	২৫	২৫	২৫

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালে আহাৰ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমন-বকশিস, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- গ) কোন স্থানে কোন ব্যক্তি সাময়িক অবস্থানের জায়গায় (Temporary place of halt) রাত্রিাপন না করিয়াও যদি ১২ ঘণ্টার অধিক হোটеле অবস্থান করেন তাহা হইলে নির্ধারিত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত তাহাকে উক্ত স্থানের জন্য উপরোক্ত পূর্ণ নগদ ভাতা (cash allowance) দেওয়া হইবে। এইভাবে কোথাও ৬ ঘণ্টার অধিককাল হোটেলের অবস্থান করিলে নির্ধারিত প্রকৃত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত নগদ ভাতার অর্ধেক দেওয়া হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে যদি হোটেলের অবস্থান করেন এবং অনুরূপ সাময়িক অবস্থান ঘটে, তবে তাঁদের বেলায়ও এ আর্থিক সুবিধা প্রযোজ্য হবে।
- ৭। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী ইচ্ছানুযায়ী ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সুবিধাদির পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারিবেন:

(আমেরিকান ডলার)

পর্যায়	দেশের গ্রুপ			
	১	২	৩	৪
‘ক’ পর্যায়	৮০	৭০	৬৫	৬০
‘খ’ পর্যায়	৭০	৬৫	৬০	৫৫
‘গ’ পর্যায়	৬৫	৬০	৫৫	৫০
‘ঘ’ পর্যায়	৫৫	৫০	৪৫	৪০

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহাৰ, বাসস্থান এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমনঃ বকশিস, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত সর্বসাকুল্য ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- খ) যদি বিদেশের কোন স্থানে কারো অবস্থান ২০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে তাঁহাকে ২০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে। অবস্থানকাল যদি ৪০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে ৪০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১৫ ভাগ হিসাবে কম দেওয়া হইবে। প্রকৃত হোটেল ভাড়াভিত্তিক ভাতা এবং সর্বসাকুল্য ভাতা উভয় ক্ষেত্রেই এ ব্যবস্থা প্রযোজ্য হবে।
- গ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য যদি রাত্রিাপন না করিয়া ৬ ঘণ্টা বা তদূর্ধ্ব কিন্তু ১২ ঘণ্টার কম সময় অবস্থান করেন সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার এক-চতুর্থাংশ প্রাপ্য হবেন এবং ১২ ঘণ্টা বা ততোধিক সময় (যে ক্ষেত্রে রাত্রিাপন বা হোটেলের অবস্থানের প্রয়োজন পড়ে না) অবস্থানের জন্য সর্বসাকুল্য ভাতার ১/২ অংশ প্রাপ্য হবেন।
- ৮। ক) গন্তব্য স্থলে প্রতি রাত্রিাপনের জন্য ক্ষেত্র অনুসারে একদিনের হোটেল ভাড়া ভিত্তিক ভাতা কিংবা সর্বসাকুল্য ভাতা প্রাপ্য হইবে।
- খ) বিদেশ ভ্রমণকালে বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে না।
- ৯। বিমান পথে ভ্রমণকালে বিনা ভাড়ায় বহনযোগ্য মালের (free baggage allowance) অতিরিক্ত মালপত্র সরকারি খরচে বহন করিতে দেওয়া হইবে না। তবে, সংশ্লিষ্ট ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি কাজে সরকারি দলিলপত্র ও সরঞ্জামাদি বহন করিবার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ভাড়া দাবী করা যাইতে পারে।

- ১০। যখন উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, উপ-প্রধানমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি, ডেপুটি স্পীকার কিংবা কোন কেবিনেট মন্ত্রী পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি বিদেশে রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে পরিগণিত হইবেন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহাৰ ও বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তখন তাঁহাকে প্রতি রাত্রিাপনের জন্য ৩৫ মার্কিন ডলার হিসাবে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি যখন

রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে বিবেচিত হইবেন, তখন তাঁহাকে স্থান বিশেষে প্রতি রাত্রিয়াপনের জন্য সাধারণ (ক) পর্যায়ের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ পকেট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে।

- ১১। সাধারণ পর্যায়ভুক্ত কেহ যদি রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে বিবেচিত হন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার, বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে সেই দেশের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ তাঁহাকে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। তবে, তাঁহাকে আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ নগদ কোন অর্থ প্রদান করা হইয়া থাকিলে, তিনি এই ভাতা পাইবেন না। আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচের জন্য উক্ত দেশ বা সংস্থা যদি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে নগদ অর্থ প্রদান করেন তাহা হইলে সেই ক্ষেত্রেও এই ভাতা প্রাপ্য হইবে না। স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়াকশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে এই ব্যবস্থা প্রযোজ্য হইবে না।
- ১২। হেডকোয়ার্টার হইতে বিদেশে এবং বিদেশ হইতে হেডকোয়ার্টারে সরকারি কার্যে বিমানে কোথাও গেলে প্রতিটি ভ্রমণের জন্য প্রয়োজনীয় টার্মিনাল চার্জ (বিমান বন্দর ও রেলওয়ে স্টেশনে যাতায়াত বাবদ ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ, বকশিশ ইত্যাদি ইহার অন্তর্ভুক্ত) নির্দিষ্ট স্থানের জন্য অনুমোদিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে দেওয়া হইবে। তবে বাংলাদেশের কোন বিমান বন্দর হইতে বিদেশ ভ্রমণের জন্য স্থানীয় মুদ্রায় শুধু বিমান বন্দর শুল্ক (Airport tax) ইত্যাদি স্থানীয় মুদ্রায় প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে প্রদান করা হইবে এবং দেশে প্রত্যাবর্তনের পর বাংলাদেশের বিমান বন্দরের কোন টার্মিনাল চার্জ দেওয়া হইবে না। এই টার্মিনাল চার্জ প্রতিটি ভ্রমণের প্রারম্ভে ও শেষে (both commencement and termination of each journey) প্রাপ্য হইবে। টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশ হইলে উহার জন্য কোন ভাউচার লাগিবে না। টার্মিনাল চার্জ যদি সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশের অধিক হয়, তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে উহা প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্য ভাতার বিশ শতাংশের অধিক দেওয়া হইবে না। বিমানে ভ্রমণ না করলেও অর্থাৎ রেলপথ/ পাবলিক বাসে ভ্রমণ করলেও টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ বিমান বন্দর কর্তৃপক্ষকে দেশীয় মুদ্রায় দেওয়া টার্মিনাল চার্জ/ বিমান বন্দর চার্জ ভ্রমণকারীকে বাংলাদেশী মুদ্রায় দেওয়া হইবে।
- ১৩। ক) উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, উপ-প্রধানমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের প্রধান বিচারপতি, এবং কেবিনেট মন্ত্রী মহোদায়গণ ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ যথা-ডেপুটি স্পীকার ও বিরোধী দলের সংসদ নেতা বিদেশে ভ্রমণকালে গন্তব্য স্থলে যাইবার সময় প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) দৈনিক ২৫ মার্কিন ডলার হিসাবে ভাতা পাইবেন। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গদের 'ক' পর্যায়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্দিষ্ট সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা দেওয়া হইবে।
- খ) অন্যান্য পর্যায়ভুক্ত কর্মচারীগণের বিমান পথে ভ্রমণকালে সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে। বহির্গমনকালে প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২৫ ভাগ প্রদান করা হইবে। অনুরূপভাবে ফেরত ভ্রমণের ক্ষেত্রেও প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য শেষ কর্মস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে প্রদান করা হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশন/ দূতাবাসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাইরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য আকাশ, রেল ও স্থলপথে ভ্রমণকালে এক পথে (one way) তিন ঘন্টার কম সময় অতিবাহিত হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এক পথে (One way) তিন ঘন্টা বা ততোধিক সময় অতিবাহিত হইলে ১ দিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে, তবে যাওয়া আসা বাবদ ২৪ ঘন্টার অধিক সময় অতিবাহিত না হইলে একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে এবং টার্মিনাল চার্জের প্রাপ্যতা অত্র স্মারকলিপির অনুচ্ছেদ ১২ মোতাবেক নির্ধারিত হইবে। তবে সরকারি গাড়িতে সড়ক পথে ভ্রমণ করিলে কোন টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে না।
- গ) হেডকোয়ার্টার হইতে যাত্রা আরম্ভের সময় হইতে গন্তব্যস্থলে পৌঁছান এবং শেষ কর্মস্থল হইতে যাত্রা করিয়া হেডকোয়ার্টারে প্রত্যাবর্তন করা পর্যন্ত ট্রানজিট পিরিয়ড হিসাবে গণ্য করা হইবে। প্রতিটি ভ্রমণদিনের মেয়াদ সাধারণতঃ ২৪ ঘন্টা ধরা হইবে। অবশ্য ট্রানজিট পিরিয়ড ২৪ ঘন্টার কম হইলেও একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। ভ্রমণকালের মেয়াদ ২৪ ঘন্টার বেশী হইলে তদুর্ধ্ব সময়ের জন্য একাধিক ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। যদি সফরকালে বিমান যোগাযোগের জন্য কোথাও রাত্রিয়াপন করতে হয় এবং এয়ার লাইন্স যদি উক্ত ব্যয় বহন না করে, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারের অনুমোদন সাপেক্ষে এইরূপ অবস্থায় প্রতি রাত্রিয়াপনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবে, কিন্তু কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এইরূপ ক্ষেত্রে অবস্থানের জন্য যদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন না থাকে তাহা হইলে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রচলিত নিয়মনুযায়ী ট্রানজিট ভাতা পাইবেন, কিন্তু দৈনিক ভাতা পাইবেন না। এয়ার লাইন্স যদি ঐ সফরের ব্যয় বহন করেন, সেক্ষেত্রে সরকারি ব্যক্তি/ কর্মচারী শুধুমাত্র ট্রানজিট ভাতা পাইবেন। একই দিনে ট্রানজিট থাকিয়া

গন্তব্যস্থলে পৌঁছাইলে ঐদিনের জন্য ট্রানজিট ভাতা ও দৈনিক ভাতা, একইসঙ্গে প্রাপ্য হইবেন। কারণ দৈনিক ভাতা গন্তব্যস্থলে পৌঁছিয়া ব্যয় করিবার জন্য আর ট্রানজিট ভাতা ট্রানজিটে থাকা অবস্থায় ব্যয় করিবার জন্য দেওয়া হয়। বিদেশে অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের সময় যদি সেই দিনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হয় তাহা হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। অবশ্য বিদেশে বিভিন্ন দেশের মধ্যে একই দিনে সম্পাদিত এক বা একাধিক সফরের জন্য একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে।

ঘ) বিদেশী কোন সরকার বা সংস্থার খরচে সরকারিভাবে বিদেশে সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফর (Study tour) ও অনধিক এক মাসের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ প্রদানের বেলায় নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রযোজ্য হবে:

- ১) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহের জন্য কিছু থোক অর্থ অগ্রিম প্রদান করিয়া থাকেন, সেক্ষেত্রে কোন ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না।
- ২) যেসব ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা গন্তব্যস্থলে পৌঁছার পর দৈনিক ভাতা প্রদান ও আনুষঙ্গিক ব্যয় প্রদান করেন বা দৈনিক ভাতা মোট অবস্থান হইতে অতিরিক্ত সময়ের জন্য প্রদান করিয়া থাকেন, স্পষ্টতঃ এ মর্মেই যে, আমন্ত্রিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত অর্থ দ্বারা যাতায়াত সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহ করিতে পারিবেন, সেইসব ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় শুধু বহির্গমনের (outward journey) জন্য ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ এ শর্তে মঞ্জুরী প্রদান করিতে পারিবেন যে, ভ্রমণ সমাপনান্তে তা বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারি খাতে জমা দেওয়া হইবে।
- ৩) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা ভ্রমণের প্রাক্কালে কোন অগ্রিম অর্থ প্রদান করেন না বা আনুষঙ্গিক ব্যয় সংক্রান্ত কোন আশ্বাস প্রদান করা হয় না, সেইক্ষেত্রেই বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তন উভয় ভ্রমণের বেলায় ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী প্রদান করা যাইবে এবং উহা একাধিক দেশে/ স্থানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক কর্মস্থলে প্রাপ্য হইবে। অবশ্য আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ যদি এ বাবদ কোন অর্থ প্রদান করেন, তাহা হইলে মঞ্জুরীকৃত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে।

১৪। কোন ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী অনুরোধে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক তাহার আহার ও বাসস্থানের ব্যবস্থা করাইয়া লইলে কৃত ব্যবস্থার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উপর বর্তাইবে।

১৫। বিদেশে কোন স্থানে কর্তব্যরত অবস্থায় চলাচলের জন্য ট্যাক্সি ভাড়া অথবা অন্য কোন যানবাহনের ভাড়া দাবী করা যাইবে না। তবে, এইরূপ ব্যয় নির্দিষ্ট স্থানের জন্য প্রাপ্য সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

১৬। হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা কেহ অগ্রিম গ্রহণ করিয়া থাকিলে বিদেশ হইতে ফিরিবার এক মাসের মধ্যে উক্ত অগ্রিম অর্থ ব্যয়ের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় হোটেল ভাউচার প্রদানের মাধ্যমে বিল সমন্বয় করিতে হইবে। অনুরূপভাবে বিকল্প হার গ্রহণ করিলেও যথারীতি এক মাসের মধ্যে বিলের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

১৭। ক) বৈদেশিক মুদ্রায় গৃহীত সর্বপ্রকার উদ্বৃত্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যদি কোন অনিবার্য কারণবশতঃ বৈদেশিক মুদ্রায় তাহা ফেরত প্রদান করা সম্ভব না হয় তবে বাংলাদেশী মুদ্রায় চলতি বিনিময় হারে উক্ত উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরৎ দিতে হইবে এবং উহার অর্ধেক অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায় করা হইবে অর্থাৎ উদ্বৃত্ত অর্থ অনাদায়ের জন্য প্রত্যেকবারই বিনিময় হারের ১½ গুণ পরিমাণ অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যে সকল ক্ষেত্রে সময়মত অগ্রিম হিসাবে গৃহীত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন না করা হয় অথবা উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত না দেওয়া হয়, সে সব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অফিসকে উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত নেওয়ার জন্য উপযুক্ত ব্যবস্থাদি অবলম্বন করিতে হইবে। কেহ স্থায়ী প্রাপ্যের অধিক বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করিয়া থাকিলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরৎ দেওয়া হইয়াছে কি-না সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসকেও নিশ্চিত হইতে হইবে। এইজন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস প্রয়োজনবোধে একটি নতুন রেজিস্টার খুলিয়া উহাতে প্রয়োজনীয় (Entry) রাখিবেন যাহাতে উক্ত রেজিস্টারের উপর ভিত্তি করিয়া ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিকট হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা বাংলাদেশী মুদ্রায় উক্ত অর্থ (স্থায়ী প্রাপ্যের অধিক) ফেরত নেওয়ার ব্যবস্থা করা যায়।

খ) বাংলাদেশ মিশনসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলির বেলায়ও উপরোক্ত বিধি (১৭'ক') প্রযোজ্য হইবে। জরিমানা হিসাবে আদায়কৃত অর্থ সর্বক্ষেত্রে সরকারের প্রাপ্য। উহা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে (XLVI Miscellaneous penalty on refund in Bangladesh currency of the excess foreign exchange drawn in advance for foreign tour খাতে জমা দিতে হইবে।

১৮। বৈদেশিক মুদ্রায় মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব পেশ করিবার সময় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থাকে পূর্বে প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন কিংবা ক্ষেত্র বিশেষে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত দেওয়া হইয়াছে- এ মর্মে মন্ত্রণালয়/ সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত সার্টিফিকেট পেশ করিতে হইবে। উদ্বৃত্ত অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা) যে ব্যাংকে ফেরত দেওয়া হইয়াছে তাহার নাম সার্টিফিকেটে উল্লেখ করিতে হইবে। বাংলাদেশী মুদ্রায় করা হইলে, নির্দিষ্ট হারে আদায় করা হইয়াছে কিনা তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। উল্লেখিত সার্টিফিকেট ছাড়া বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য পরবর্তী প্রস্তাব গ্রাহ্য হইবে না। এইরূপ অনাদায়ের ক্ষেত্রে অগ্রিম হিসেবে নেওয়া বৈদেশিক মুদ্রার হিসাবে সমন্বয় সাধন অথবা ফেরত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা উপর্যুক্ত ব্যবস্থা অবলম্বন করিবেন।

১৯। ক) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রাপ্তির সময় যে হারে (ব্যাংক কমিশন ছাড়া) অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হয়, প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশ এর সমন্বয় সাধনকালেও সে হার প্রয়োগ করা হইবে। যে হারে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হইয়াছে তাহা উল্লেখপূর্বক অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে সার্টিফিকেট লইয়া তাহা বিলে দাবীকৃত অংশের স্বপক্ষে প্রমাণস্বরূপ পেশ করিতে হইবে। বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হারের উঠানামার দরুণ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যাহাতে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত না হন সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে বিনিময় হার উঠানামা প্রসূত লাভ-ক্ষতির সমন্বয় সাধন করা হইবে। যদি কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হন তাহা হইলে ভ্রমণ ভাতা বিলে ক্ষতির পরিমাণ অর্থ তাঁর প্রকৃত খরচ হিসাবে যোগ করিয়া দেওয়া হইবে। অপরপক্ষে যদি কেহ লাভবান হন তাহা হইলে তাহার ভ্রমণ ভাতা বিলে লাভের পরিমাণ অর্থ মোট প্রাপ্য হইতে কমাইয়া দেওয়া হইবে। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে খাত হইতে ভাতা গ্রহণ করেন সেই খাতেই এ সম্পর্কীয় লেনদেনের সমন্বয় সাধন করা হইবে।

খ) অনুমোদিত ডিলারগণ (নগদ, ট্রাভেলার্স চেক, ডিমান্ড ড্রাফট, মেইল ও টেলিগ্রাফিক ট্রান্সফার প্রভৃতি আকারে) বৈদেশিক মুদ্রা প্রদানের সময় যে ব্যাংক কমিশন/ চার্জ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে গ্রহণ করিয়া থাকেন, উহা মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে এবং ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে উহা বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদান করা হইবে।

২০। অত্র স্মারকলিপির ৪র্থ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত কেবল নগদ ভাতা এবং ৬(খ), ৭(ক), ১০, ১১, ১২ ও ১৩ নম্বর অনুচ্ছেদে অনুমোদিত ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য সর্বপ্রকার ব্যয় অবশ্যই উপর্যুক্ত রশিদ পত্রাদির মাধ্যমে সম্পাদন করিতে হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় ট্যাক্সি ভাড়া, বকশিশ ও টেলিফোন ব্যবহারের জন্য ছোট-খাট খরচ, যাহার জন্য মূল রশিদ দাখিল করা সম্ভবপর নয়, সেই সব ক্ষেত্রে মূল রশিদের পরিবর্তে সহগামী একজন কর্মকর্তার (অন্ততঃপক্ষে সহকারী সচিবের পদমর্যাসম্পন্ন) সহিকৃত সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। তবে এইরূপ ব্যয় বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় প্রযোজ্য নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক শতকরা ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

২১। সরকারি খরচে আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, প্রধান বিচারপতি, উপ-প্রধানমন্ত্রী, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পিকার, প্রতিমন্ত্রী ও উপ-মন্ত্রীগণ অথবা সমমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি ব্যতিরেকে আর কেহ বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিলে পারিবেন না।

ব্যতিক্রম:

বিদেশে নিযুক্ত বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনারগণ নিম্নবর্ণিত সময় বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারিবেন:

- ১) যে দেশে রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনার নিযুক্ত হইয়াছেন, সেদেশে যখন প্রথম যাইবেন।
- ২) যখন তাঁহারা বিদেশী রাষ্ট্র প্রধানগণের সহগামী হইয়া বাংলাদেশে আগমন করিবেন।

২২। ক) উপ-রাষ্ট্রপতি এবং মন্ত্রিপরিষদ সদস্যগণের সরকারি কাজে বিদেশে সফর সংশ্লিষ্ট আপ্যায়ন/ ফিরতিভোজ বাবদ খরচের নিমিত্তে অনূর্ধ্ব ৩০০ আঃ ডলার এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ অনূর্ধ্ব ১০০ আঃ ডলার পর্যন্ত ব্যয়ে মূল ভাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রয়োজনীয় মঞ্জুরী প্রদান করিতে পারিবেন। তবে তদূর্ধ্ব কোন ব্যয়ে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি প্রয়োজন হইবে।

খ) মন্ত্রিপরিষদ সদস্য ছাড়া অন্যান্য ব্যক্তিবর্গ এবং কর্মকর্তাগণের সরকারি কাজে বিদেশে সফরে প্রতিনিধিত্বকালে আপ্যায়ন এবং আনুসঙ্গিক ব্যয় বাবদ প্রাপ্যতা পূর্বাঙ্কেই অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে নির্ধারণ করিয়া লইতে হইবে।

২৩। বিদেশে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অত্র স্মারকলিপিতে উল্লিখিত ভাতার হার প্রযোজ্য হইবে না।

২৪। সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও সরকারি আদেশ জারি করার

সময় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ যে কার্যক্রম গ্রহণ করিয়া থাকেন ইহাতে অনেক ক্ষেত্রে অনিয়ম প্রত্যক্ষ করা হইয়া থাকে। এ অনিয়মের দরুণ ন্যূনতম সময়ে প্রস্তাব পরীক্ষা করিয়া প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্ভবপর হইয়া ওঠে না। এইসব অসুবিধা দূরীকরণার্থে কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক নিম্নবর্ণিত বিধিসমূহের প্রতি সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

- ক) সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রস্তাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।
 - খ) কোন প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য পেশ করিবার সময় সার-সংক্ষেপ বা নোটে মনোনীত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নির্ধারিত কর্মস্থলে প্রকৃত অবস্থানের সময় ছাড়াও হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখ/ সময় উল্লেখ থাকিতে হইবে।
 - গ) নির্ধারিত সফরের সম্পূর্ণ অংশ যাহা ভ্রমণ সূচীতে উল্লেখ থাকিবে তজ্জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে অর্থাৎ ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মচারীগণের মুখ্য ভ্রমণের স্থান ছাড়াও যদি সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য বা অনিবার্য কারণবশতঃ পথিমধ্যে অন্য কোথাও সফর/ অবস্থান করিতে হয় তজ্জন্যও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
 - ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের সময় প্রস্তাবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা-এর বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ও তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।
 - ঙ) নির্ধারিত সফরের ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণও প্রস্তাবে উল্লেখ করিতে হইবে এবং যে ক্ষেত্রে নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সংকুলান করা সম্ভবপর নহে সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব (prior) অনুমোদন ছাড়া যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য কোন প্রস্তাব পেশ করা যাইবে না।
 - চ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা বিকল্প মুদ্রা বাজার (SEM) হইতে ক্রয় করা যাইবে না। তবে বিকল্প মুদ্রা বাজার (SEM) হইতে ভ্রমণ বাবদ বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন অত্যাবশ্যক হইলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগের মাধ্যমে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদিত অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।
 - ছ) অত্র অনুচ্ছেদের (ঙ) ও (চ) তে উল্লিখিত ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদনের প্রস্তাব সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ এবং নির্ধারিত সফরের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। বর্ণিত বিধিসমূহ সরকারি ব্যয়ে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অত্যন্ত প্রয়োজনীয় এবং উহার প্রতিপালনের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে নিশ্চিত উদ্যোগ গ্রহণ করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। তদানুসারে প্রশাসনিক বৈশিষ্ট্যসমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:
- ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হইয়াছে কি-না?
 - ২) হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখসহ বিদেশে প্রকৃত অবস্থানের তারিখ উল্লেখ রহিয়াছে কি-না এবং
 - ৩) বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তনের পথে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য কোন বিরতি রহিয়াছে কি-না এবং এইরূপ বিরতি সরকারিভাবে অনুমোদিত কি-না?
- উল্লেখযোগ্য যে, পথিমধ্যে অননুমোদিত কোন বিরতির জন্য কেউ কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

২৫। বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করিতে হইলে নিম্নলিখিত তথ্য/ কাগজপত্র অবশ্যই সরবরাহ করিতে হইবে:

- ক) সংশ্লিষ্ট নোট এবং আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি।
- খ) সফরের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি।
- গ) যখন চিঠির মাধ্যমে প্রস্তাব পাঠান হইবে, তখন উপরোক্ত কাগজপত্র অবশ্যই চিঠির সাথে পাঠাইতে হইবে।
- ঘ) যদি প্রস্তাবিত সফরের সকল খরচের সম্পূর্ণ অথবা কোন অংশ আমন্ত্রণকারী দেশ/ সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে তাহার শর্তসমূহ পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- ঙ) অত্র স্মারকলিপির ২ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ কোন পর্যায়ে (Category) অন্তর্ভুক্ত তাহা জানাইতে হইবে।
- চ) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব কমপক্ষে বিদেশ ভ্রমণের ৭ দিন পূর্বে পাঠাইতে হইবে।
- ছ) বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভাতা গ্রহণের ব্যাপারে অত্র স্মারকের ৬ ও ৭-এ উল্লিখিত হারসমূহের কোনটা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের গ্রহণযোগ্য তাহা পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- জ) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্ব ভ্রমণের যাতায়াত খরচের বিল সমন্বয়সাধন করা হইয়াছে কি-না

তাহাও উল্লেখ করিতে হইবে।

যেক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী প্রদান করেন, সেক্ষেত্রে উল্লিখিত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া মঞ্জুরী প্রদান করিতে হইবে।

২৬। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি মঞ্জুরীর মাধ্যমে যাতায়াত ভাতা/ দৈনিক ভাতা, ক্ষেত্র বিশেষে আপ্যায়ন খরচ ও আনুষঙ্গিক খরচের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা এবং স্থানীয় মুদ্রা অগ্রিম দেওয়া যাইবে। যেমন বিদেশে ব্যয়ভার বহনের জন্য বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন তেমনি বিমান টিকেট ক্রয়, বাংলাদেশের বিমান বন্দরের ট্যাক্স প্রদান, উপহার ক্রয়, বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় ইত্যাদির জন্য স্থানীয় মুদ্রার প্রয়োজন হয়। উক্ত বৈদেশিক মুদ্রা ও স্থানীয় মুদ্রার ব্যয়ভার বহনের জন্য অগ্রিম দেওয়া যাইতে পারে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুযায়ী প্রাপ্যতা হিসাব করিয়া বৈদেশিক মুদ্রার সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং প্রাপ্যের অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। অত্র স্মারকলিপির ১৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্থানীয় মুদ্রায় ফেরত দিলে তাহা বিনিময় হারের ১½ গুণ হারে ফেরত দিতে হইবে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় এবং স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য পৃথক পৃথকভাবে হিসাব করিয়া যাতায়াত বিলের (T.A. Bill) মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত অগ্রিম অর্থের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্বেকার ভ্রমণের জন্য প্রাপ্য বৈদেশিক মুদ্রা সমন্বয় সাধন হইয়াছে কিনা সে সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট অথবা যদি উহা সম্পূর্ণ খরচ না হইয়া থাকে, তাহা হইলে অবশিষ্ট বৈদেশিক মুদ্রা যে ব্যাংকে ফেরত দিয়াছেন তাহার রশিদের সত্যায়িত অনুলিপি সংযোজিত করিতে হইবে। যেইক্ষেত্রে প্রাপ্যের কম বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করা হয়, সেইক্ষেত্রে প্রাপ্যতানুযায়ী অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় সাধারণতঃ দেওয়া যাইবে না এবং সমপরিমাণ অর্থ স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে।

খ) উপরোল্লিখিত তথ্যাদির পূর্ণ ব্যবহারপূর্বক যাতায়াত বিল (T.A. Bill) প্রণয়ন করিতে হইবে।

২৭। সরকারি কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ মিশনসমূহ হইতে অগ্রিম গ্রহণের বিষয়টি যথাযথ পরীক্ষার পর সরকার এই সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, যেক্ষেত্রে অগ্রিম অপরিহার্য শুধু সেই ক্ষেত্রেই বাংলাদেশ মিশনসমূহ এইরূপ অগ্রিম প্রদান করিবেন। যেমন- ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবস্থানের মেয়াদ বর্ধিত করা হইলে তিনি অগ্রিম গ্রহণ করিতে পারেন। তবে, এইরূপ অগ্রিম প্রদান দ্রুত সাধনের জন্য নিম্নলিখিত নির্দেশসমূহের প্রতি সর্বতক দৃষ্টি রাখিবেন:

ক) অগ্রিম প্রদানের পূর্বে বাংলাদেশ মিশন কর্তৃপক্ষ প্রার্থিত বৈদেশিক মুদ্রার প্রাপ্যতা যুক্তিযুক্ত কি-না, তাহা নিশ্চিত হইবেন এবং কোনক্রমেই প্রাপ্যের অতিরিক্ত অগ্রিম প্রদান করিবেন না।

খ) যখনই মিশন কর্তৃপক্ষ কোন অগ্রিম প্রদান করিবেন, তখনই প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগের বহিঃঅর্থ অনুবিভাগ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।

গ) প্রদত্ত অগ্রিম সুস্পষ্টভাবে মিশনের মাসিক হিসাবে দেখাইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সমন্বয় সাধন করিতে হইবে বলিয়া উল্লেখ করিতে হইবে। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মিশনের মাসিক হিসাব পাইবার পর সংশ্লিষ্ট মিশনে উক্ত অগ্রিম অর্থের প্রতিপূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে (Exchange Accounts) এর মাধ্যমে ব্যয় (Debit) হস্তান্তর করিবেন যাহা সঠিক খাতে ব্যয় দেখাইয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

ঘ) সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করিবেন এবং ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে অগ্রিম সমন্বয় সাধন করিবেন। এই বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী আদেশ জারি করিবেন যাহার অনুলিপি অগ্রিম প্রদানকারী মিশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। ভ্রমণ ভাতা সমন্বয় বিলে সংশ্লিষ্ট মিশন কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ অগ্রিম দেখাইয়া প্রাপ্য অর্থ হইতে বাদ দিতে হইবে।

২৮। পূর্বে গৃহীত অগ্রিম টাকার সমন্বয় সাধন (adjustment) এর পূর্বে নতুন অগ্রিম মঞ্জুর করা হইলে উহা রীতি বিরুদ্ধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২৯। অত্র স্মারকলিপি অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

এম, এ, হান্নান
যুগ্ম-সচিব।

বিতরণ:

১। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ

- ২। রাষ্ট্রপতির সচিব
- ৩। সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়
- ৪। সচিব, নির্বাচন কমিশন
- ৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৬। উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব
- ৭। প্রধানমন্ত্রীর সচিব
- ৮। রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব
- ৯। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিবগণ
- ১০। সচিব, বাংলাদেশ কর্মকমিশন
- ১১। বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহ
- ১২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৩। মহা-হিসাব নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৪। মহা-নিয়ন্ত্রকের (প্রতিরক্ষা হিসাব) দপ্তর
- ১৫। পরিচালক, নিরীক্ষা (ডাক, তার ও দূরালপনী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা (পূর্ত, পানি ও বিজলী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা, মিশন ও ইউ, এন, অডিট-এর দপ্তর।
- ১৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাগণের দপ্তর
- ১৭। সকল বিভাগীয় কমিশনারের দপ্তর
- ১৮। সকল সরকারি পরিদপ্তর ও অধস্থান দপ্তরসমূহ
- ১৯। সকল স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহ
- ২০। বাংলাদেশ ব্যাংক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বহিঃ অর্থ উপ-বিভাগ
বাজেট শাখা-২

নং-অবি/বহিঃঅর্থ/বা-২/২(১৯)/৮৮-৮৯/২২১(২৫০০)

তারিখ: ২১শে নভেম্বর, ১৯৮৯ ইং
৭ই অগ্রহায়ন, ১৩৯৬ বাং

স্মারকলিপি

বিষয়: সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী।

পৃথিবীর সর্বত্র জীবনযাত্রার ব্যয় বৃদ্ধি, বিশেষ করিয়া হোটেল ভাড়া বৃদ্ধির ফলে সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদির হার পুনঃনির্ধারণ অত্যাৱশ্যক বিধায় নিম্ন স্বাক্ষরকারী অত্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৩ই এপ্রিল ১৯৮৯ইং/ ৩০শে চৈত্র, ১৩৯৫ বাং তারিখে জারিকৃত অবি/ বহিঃঅর্থ/ বা-২/ ২(১৯)/ ৮৮-৮৯/ ১৮৬ নম্বর স্মারকে উল্লিখিত নির্দেশাবলী রহিতপূর্বক উপ-রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী, জাতীয় সংসদের সদস্য, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী, বেসরকারি ব্যক্তিবর্গ ও অন্যান্যদের বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী নিম্নরূপ নির্ধারণ করিতে আদিষ্ট হইয়াছেন।

২। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও অন্যান্যদেরকে নিম্নবর্ণিত পর্যায়ে বিভক্ত করা হইয়াছে:-

বিশেষ পর্যায়:

- ক) ১) উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী ও প্রধান বিচারপতি;
২) উপ-প্রধানমন্ত্রী, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদা সম্পন্ন ব্যক্তি;
খ) ১) প্রতিমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের বিচারপতি, প্রধান নির্বাচন কমিশনার, নির্বাচন কমিশনার, ডেপুটি চেয়ারম্যান পরিকল্পনা কমিশন, উপমন্ত্রী এবং অনুরূপ পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি;
২) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মুখ্য সচিব ও সেনা/ নৌ/ বিমান বাহিনী প্রধান;
৩) জাতীয় সংসদের সদস্য; এবং
৪) অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধান যথা: রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনার।

সাধারণ পর্যায়:

- ক) ১) সরকারি কর্মকর্তা যাঁহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৫,৫০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব;
২) অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার বাহিরে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধান যথা: রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনার;
৩) সরকারি প্রতিনিধি দলের বেসরকারি নেতা।
খ) ১) সরকারি কর্মকর্তা যাঁহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৩,০২০ টাকা এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৫,৫০০ টাকার নিম্নে;
২) সরকারি প্রতিনিধি দলের বেসরকারি সদস্য।
গ) দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাঁহাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ১,৪১৫ টাকা এবং তদূর্ধ্ব, কিন্তু ৩,২২০ টাকা পর্যন্ত।
ঘ) সরকারি কর্মচারী, যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ১,৪১৫ টাকার নিম্নে।

৩। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রদানের জন্য পৃথিবীর দেশসমূহকে তিনটি গ্রুপে ভাগ করা হইয়াছে;

গ্রুপ-০১ : সৌদি আরব, ইরান, সংযুক্ত আরব আমিরাত, বাহরাইন, কুয়েত, কাতার, জাপান, ক্রোনাই, ওমান, উত্তর ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহ, ইউরোপের (রাশিয়াসহ) দেশসমূহ।

গ্রুপ-০২ : আফ্রিকা, তুরস্কসহ মধ্যপ্রাচ্যের অন্যান্য দেশসমূহ, অস্ট্রেলিয়া ও নিউজিল্যান্ড।

গ্রুপ-০৩ : অন্যান্য এশীয় দেশসমূহ।

৪। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের প্রাপ্য দৈনিক ভাতা ইত্যাদি:

- ক) উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার ও প্রধানমন্ত্রী ও প্রধান বিচারপতি রাষ্ট্রীয় কার্যে বিদেশ ভ্রমণকালে হোটেল একটি মডারেট সুইটে (Moderate suite) অবস্থানের জন্য দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:

দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া	২৫৬	২১০	১৮০

(আমেরিকান ডলার)

নগদ ভাতা	৫৮	৪৬	৪৬
খ) উপ-প্রধানমন্ত্রী, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি রাষ্ট্রীয় কার্যে বিদেশ ভ্রমণকালে হোটেলে একটি মডারেট সুইটে (Moderate suite) অবস্থানের জন্য দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:			(আমেরিকান ডলার)
	দেশের গ্রুপ-	১	২
হোটেল ভাড়া	১৯২	১৫৮	১৩৫
নগদ ভাতা	৫৮	৪৬	৪৬

গ) বিশেষ পর্যায়ের (খ) উপ-পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি ও কর্মকর্তাগণ দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:			(আমেরিকান ডলার)
	দেশের গ্রুপ-	১	২
হোটেল ভাড়া	১৪৩	১২০	১০৫
নগদ ভাতা	৪৬	৪০	৪০

- ঘ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়ভার (যেমন- বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) সংশ্লিষ্ট নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।
- ঙ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কোন ব্যক্তির পত্নী/ স্বামী রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে স্বামী/ স্ত্রীর সহিত বিদেশে ভ্রমণ করিলে তাঁহার স্বামী/ স্ত্রী যে হারে ভাতা পাবেন, তাঁহাকেও সেই হারে ভাতা দেওয়া হইবে।

ব্যতিক্রম:

উপরোক্ত সুবিধাদি গ্রহণ না করিয়া বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের কেহ বিদেশে স্বেচ্ছায় স্থায় ব্যবস্থায় অথবা অন্য কোনভাবে অবস্থান করিলে তাঁহারা সাধারণ পর্যায়ের (ক) উপ-পর্যায়ের জন্য অনুমোদিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (comprehensive allowance) পাইবেন।

- ৫। সাধারণ পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তি/ ভ্রমণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিজেদের সুবিধা অনুযায়ী হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা (Hotel entitlement inclusive of cash allowance) অথবা সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারেন।

- ৬। ক) সাধারণ পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী সর্বোচ্চ হোটেল ভাড়া নিম্নবর্ণিত হারে গ্রহণ করিতে পারেন:

হোটেল (দৈনিক)	দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
সাধারণ পর্যায়	(ক)	১২৮	১০৫	৯০
	(খ)	১১৩	৯০	৭৫
	(গ)	৯০	৭৫	৬৮
	(ঘ)	৭৫	৬৮	৫৩

বিদেশে হোটেলে অবস্থারত কোন ব্যক্তি যদি অনিবার্য কারণবশতঃ নিষ্ক্রমণের নির্দিষ্ট সময়ের পরে (check out time) হোটেল ত্যাগ করেন এবং হোটেল কর্তৃপক্ষ যদি ঐ দিনের জন্য পূর্ণ হারে ভাড়া নেন তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে পূর্ণ হারে হোটেল ভাড়া পাইবেন।

- খ) হোটেল ভাড়া গ্রহণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা (cash allowance) প্রদান করা হইবে:

নগদ ভাতা (দৈনিক)	দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
সাধারণ পর্যায়	(ক)	৪৬	৪০	৪০
	(খ)	৪১	৩৫	৩৫
	(গ)	৪১	৩৫	৩৫
	(ঘ)	৩৫	২৯	২৯

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালে আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমন-বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- গ) কোন স্থানে কোন ব্যক্তি সাময়িক অবস্থানের জায়গায় (Temporary place of halt) রাত্রিয়াপন না করিয়া যদি

১২ ঘণ্টার অধিক হোটেলে অবস্থান করেন তাহা হইলে নির্ধারিত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত তাহাকে উক্ত স্থানের জন্য উপরোক্ত পূর্ণ নগদ ভাতা (cash allowance) দেওয়া হইবে। এইভাবে কোথাও ৬ ঘণ্টার অধিককাল হোটেলে অবস্থান করিলে নির্ধারিত প্রকৃত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত নগদ ভাতার অর্ধেক দেওয়া হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে যদি হোটেলে অবস্থান করেন এবং অনুরূপ সাময়িক অবস্থান ঘটে, তবে তাঁদের বেলায়ও এ আর্থিক সুবিধা প্রযোজ্য হবে।

- ৭। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী ইচ্ছানুযায়ী ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সুবিধাদির পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারিবেন:

		(আমেরিকান ডলার)		
		১	২	৩
		দেশের গ্রুপ-		
সর্বসাকুল্য ভাতা (দৈনিক) সাধারণ পর্যায়	(ক)	৯২	৭৫	৬৯
	(খ)	৮১	৬৯	৬৩
	(গ)	৭৫	৬৩	৫৮
	(ঘ)	৬৩	৫২	৪৬

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহার, বাসস্থান এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমনঃ বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত সর্বসাকুল্য ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- খ) যদি বিদেশের কোন স্থানে কারো অবস্থান ২০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে তাঁহাকে ২০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে। অবস্থানকাল যদি ৪০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে ৪০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১৫ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে। প্রকৃত হোটেল ভাড়াভিত্তিক ভাতা এবং সর্বসাকুল্য ভাতা উভয় ক্ষেত্রেই এ ব্যবস্থা প্রযোজ্য হবে।
- গ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য যদি রাত্রিযাপন না করিয়া ৬ ঘণ্টা বা তদূর্ধ্ব কিন্তু ১২ ঘণ্টার কম সময় অবস্থান করেন সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার এক-চতুর্থাংশ প্রাপ্য হবেন এবং ১২ ঘণ্টা বা ততোধিক সময় (যে ক্ষেত্রে রাত্রিযাপন বা হোটেলে অবস্থানের প্রয়োজন পড়ে না) অবস্থানের জন্য সর্বসাকুল্য ভাতার ১/২ অংশ প্রাপ্য হবেন।
- ৮। ক) গন্তব্য স্থলে প্রতি রাত্রি (স্থানীয় সময় সন্ধ্যা ছয় ঘটিক হইতে পর দিন সকাল ছয় ঘটিকা পর্যন্ত) যাপনের জন্য ক্ষেত্রে অনুসারে একদিনের হোটেল ভাড়া ভিত্তিক ভাতা কিংবা সর্বসাকুল্য ভাতা প্রাপ্য হইবে।
- খ) বিদেশ ভ্রমণকালে বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে না।
- ৯। বিমান পথে ভ্রমণকালে বিনা ভাড়ায় বহনযোগ্য মালের (free baggage allowance) অতিরিক্ত মালপত্র সরকারি খরচে বহন করিতে দেওয়া হইবে না। তবে, সংশ্লিষ্ট ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি কাজে সরকারি দলিলপত্র ও সরঞ্জামাদি বহন করিবার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ভাড়া দাবী করা যেতে পারে।
- ১০। যখন উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, প্রধান বিচারপতি, উপ-প্রধানমন্ত্রী, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি বিদেশে রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে পরিগণিত হইবেন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তখন তাঁহাকে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য ৪০ মার্কিন ডলার হিসাবে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি যখন রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে বিবেচিত হইবেন, তখন তাঁহাকে স্থান বিশেষে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য সাধারণ (ক) পর্যায়ের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ পকেট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে।
- ১১। সাধারণ পর্যায়ভুক্ত কেহ যদি রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে বিবেচিত হন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার, বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে সেই দেশের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ তাঁহাকে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। তবে, তাঁহাকে আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ নগদ কোন অর্থ প্রদান করা হইয়া থাকিলে, তিনি এই ভাতা পাইবেন না। আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচের জন্য উক্ত দেশ বা সংস্থা যদি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে নগদ অর্থ প্রদান করেন তাহা হইলে সেই ক্ষেত্রেও এই ভাতা প্রাপ্য হইবে না। স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়াকশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে এই ব্যবস্থা প্রযোজ্য হইবে না।
- ১২। হেডকোয়ার্টার হইতে বিদেশে এবং বিদেশ হইতে হেডকোয়ার্টারে সরকারি কার্যে বিমানে কোথাও গেলে প্রতিটি ভ্রমণের জন্য প্রয়োজনীয় টার্মিনাল চার্জ (বিমান বন্দর ও রেলওয়ে স্টেশনে যাতায়াত বাবদ ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ,

বকশিশ ইত্যাদি ইহার অন্তর্ভুক্ত) নির্দিষ্ট স্থানের জন্য অনুমোদিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে দেওয়া হইবে। তবে বাংলাদেশের কোন বিমান বন্দর হইতে বিদেশ ভ্রমণের জন্য স্থানীয় মুদ্রায় শুধু বিমান বন্দর শুল্ক (Airport tax) ইত্যাদি স্থানীয় মুদ্রায় প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে প্রদান করা হইবে এবং দেশে প্রত্যাবর্তনের পর বাংলাদেশের বিমান বন্দরের কোন টার্মিনাল চার্জ দেওয়া হইবে না। এই টার্মিনাল চার্জ প্রতিটি ভ্রমণের প্রারম্ভে ও শেষে (both commencement and termination of each journey) প্রাপ্য হইবে। টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশ হইলে উহার জন্য কোন ভাউচার লাগিবে না। টার্মিনাল চার্জ যদি সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশের অধিক হয়, তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে উহা প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্যে ভাতার বিশ শতাংশের অধিক দেওয়া হইবে না। বিমানে ভ্রমণ না করলেও অর্থাৎ রেলপথ/ পাবলিক বাসে ভ্রমণ করলেও টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ বিমান বন্দর কর্তৃপক্ষকে দেশীয় মুদ্রায় দেওয়া টার্মিনাল চার্জ/ বিমান বন্দর চার্জ ভ্রমণকারীকে বাংলাদেশী মুদ্রায় দেওয়া হইবে।

১৩। ক) উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, প্রধান বিচারপতি, উপ-প্রধানমন্ত্রী এবং কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি বিদেশ ভ্রমণকালে গন্তব্য স্থলে যাবার সময় প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) দৈনিক ২৯ মার্কিন ডলার হিসাবে ভাতা পাইবেন। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গ সাধারণ 'ক' পর্যায়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা দেওয়া হইবে।

খ) সাধারণ পর্যায়ভুক্ত সকলকে বিমান পথে ভ্রমণকালে সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে। বহির্গমনেরকালে প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২৫ ভাগ প্রদান করা হইবে। অনুরূপভাবে ফেরত ভ্রমণের ক্ষেত্রেও প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য শেষ কর্মস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে প্রদান করা হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশন/ দূতাবাসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাইরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য আকাশ, রেল ও স্থলপথে ভ্রমণকালে এক পথে (one way) তিন ঘণ্টার কম সময় অতিবাহিত হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এক পথে (One way) তিন ঘণ্টা বা ততোধিক সময় অতিবাহিত হইলে ১ দিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে, তবে যাওয়া আসা বাবদ ২৪ ঘণ্টার অধিক সময় অতিবাহিত না হইলে একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে এবং টার্মিনাল চার্জের প্রাপ্যতা অত্র স্মারকলিপির অনুচ্ছেদ ১২ মোতাবেক নির্ধারিত হইবে। তবে সরকারি গাড়িতে সড়ক পথে ভ্রমণ করিলে কোন টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে না।

গ) হেডকোয়ার্টার হইতে যাত্রা আরম্ভের সময় হইতে গন্তব্যস্থলে পৌঁছান এবং শেষ কর্মস্থল হইতে যাত্রা করিয়া হেডকোয়ার্টারে প্রত্যাবর্তন করা পর্যন্ত ট্রানজিট পিরিয়ড হিসাবে গণ্য করা হইবে। প্রতিটি ভ্রমণদিনের মেয়াদ সাধারণতঃ ২৪ ঘণ্টা ধরা হইবে। অবশ্য ট্রানজিট পিরিয়ড ২৪ ঘণ্টার কম হইলেও একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। ভ্রমণকালের মেয়াদ ২৪ ঘণ্টার বেশী হইলে তদূর্ধ্ব সময়ের জন্য একাধিক ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। যদি সফরকালে বিমান যোগাযোগের জন্য কোথাও রাত্রিযাপন করতে হয় এবং এয়ার লাইন্স যদি উক্ত ব্যয় বহন না করে, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারের অনুমোদন সাপেক্ষে এইরূপ অবস্থায় প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবে, কিন্তু কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এইরূপ ক্ষেত্রে অবস্থানের জন্য যদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন না থাকে তাহা হইলে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রচলিত নিয়মনুযায়ী ট্রানজিট ভাতা পাইবেন, কিন্তু দৈনিক ভাতা পাইবেন না। এয়ার লাইন্স যদি ঐ সফরের ব্যয় বহন করেন, সেক্ষেত্রে সরকারি ব্যক্তি/ কর্মচারী শুধুমাত্র ট্রানজিট ভাতা পাইবেন। একই দিনে ট্রানজিট থাকিয়া গন্তব্যস্থলে পৌঁছাইলে ঐদিনের জন্য ট্রানজিট ভাতা ও দৈনিক ভাতা, একইসঙ্গে প্রাপ্য হইবেন। কারণ দৈনিক ভাতা গন্তব্যস্থলে পৌঁছিয়া ব্যয় করিবার জন্য আর ট্রানজিট ভাতা ট্রানজিটে থাকা অবস্থায় ব্যয় করিবার জন্য দেওয়া হয়। বিদেশে অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের সময় যদি সেই দিনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হয় তাহা হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। অবশ্য বিদেশে বিভিন্ন দেশের মধ্যে একই দিনে সম্পাদিত এক বা একাধিক সফরের জন্য একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে।

ঘ) বিদেশী কোন সরকার বা সংস্থার খরচে সরকারিভাবে বিদেশে সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফর (Study tour) ও অনধিক এক মাসের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ প্রদানের বেলায় নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রযোজ্য হবে:

- ১) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহের জন্য কিছু থোক অর্থ অগ্রিম প্রদান করিয়া থাকেন, সেক্ষেত্রে কোন ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না।
- ২) যেসব ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা গন্তব্যস্থলে পৌঁছার পর দৈনিক ভাতা প্রদান ও আনুষঙ্গিক ব্যয় প্রদান করেন বা দৈনিক ভাতা মোট অবস্থান হইতে অতিরিক্ত সময়ের জন্য প্রদান করিয়া থাকেন, স্পষ্টতঃ এ মর্মেই যে, আমন্ত্রিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত অর্থ দ্বারা যাতায়াত সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহ করিতে পারিবেন, সেইসব ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় শুধু বহির্গমনের (outward journey) জন্য ট্রানজিট ভাতা

ও টার্মিনাল চার্জ এ শর্তে মঞ্জুরী প্রদান করিতে পারিবেন যে, ভ্রমণ সমাপনান্তে তা বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারি খাতে জমা দেওয়া হইবে।

- ৩) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা ভ্রমণের প্রাক্কালে কোন অগ্রিম অর্থ প্রদান করেন না বা আনুষঙ্গিক ব্যয় সংক্রান্ত কোন আশ্বাস প্রদান করা হয় না, সেইক্ষেত্রেই বর্হিগমন ও প্রত্যাবর্তন উভয় ভ্রমণের বেলায় ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী প্রদান করা যাইবে এবং উহা একাধিক দেশে/ স্থানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক কর্মস্থলে প্রাপ্য হইবে। অবশ্য আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ যদি এ বাবদ কোন অর্থ প্রদান করেন, তাহা হইলে মঞ্জুরীকৃত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে।

১৪। কোন ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী অনুরোধে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক তাহার আহার ও বাসস্থানের ব্যবস্থা করাইয়া লইলে কৃত ব্যবস্থার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উপর বর্তাইবে।

১৫। বিদেশে কোন স্থানে কর্তব্যরত অবস্থায় চলাচলের জন্য ট্যাক্সি ভাড়া অথবা অন্য কোন যানবাহনের ভাড়া দাবী করা যাইবে না। তবে, এইরূপ ব্যয় নির্দিষ্ট স্থানের জন্য প্রাপ্য সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

১৬। হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা কেহ অগ্রিম গ্রহণ করিয়া থাকিলে বিদেশ হইতে ফিরিবার এক মাসের মধ্যে উক্ত অগ্রিম অর্থ ব্যয়ের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় হোটেল ভাউচার প্রদানের মাধ্যমে বিল সমন্বয় করিতে হইবে। অনুরূপভাবে বিকল্প হার গ্রহণ করিলেও যথারীতি এক মাসের মধ্যে বিলের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

১৭। ক) বৈদেশিক মুদ্রায় গৃহীত সর্বপ্রকার উদ্বৃত্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যদি কোন অনিবার্য কারণবশতঃ বৈদেশিক মুদ্রায় তাহা ফেরত প্রদান করা সম্ভব না হয় তবে বাংলাদেশী মুদ্রায় চলতি বিনিময় হারে উক্ত উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরৎ দিতে হইবে এবং উহার অর্ধেক অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায় করা হইবে অর্থাৎ উদ্বৃত্ত অর্থ অনাদায়ের জন্য প্রত্যেকবারই বিনিময় হারের ১½ গুণ পরিমাণ অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যে সকল ক্ষেত্রে সময়মত অগ্রিম হিসাবে গৃহীত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন না করা হয় অথবা উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত না দেওয়া হয়, সে সব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অফিসকে উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত নেওয়ার জন্য উপযুক্ত ব্যবস্থাদি অবলম্বন করিতে হইবে। কেহ স্থায়ী প্রাপ্যের অধিক বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করিয়া থাকিলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরৎ দেওয়া হইয়াছে কি-না সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসকেও নিশ্চিত হইতে হইবে। এইজন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস প্রয়োজনবোধে একটি নতুন রেজিস্টার খুলিয়া উহাতে প্রয়োজনীয় (Entry) রাখিবেন যাহাতে উক্ত রেজিস্টারের উপর ভিত্তি করিয়া ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিকট হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা বাংলাদেশী মুদ্রায় উক্ত অর্থ (স্থায়ী প্রাপ্যের অধিক) ফেরত নেওয়ার ব্যবস্থা করা যায়।

খ) বাংলাদেশ মিশনসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলির বেলায়ও উপরোক্ত বিধি (১৭'ক') প্রযোজ্য হইবে। জরিমানা হিসাবে আদায়কৃত অর্থ সর্বক্ষেত্রে সরকারের প্রাপ্য। উহা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে XLVI Miscellaneous penalty on refund in Bangladesh currency of the excess foreign exchange drawn in advance for foreign tour খাতে জমা দিতে হইবে।

১৮। বৈদেশিক মুদ্রায় মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব পেশ করিবার সময় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থাকে পূর্বে প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন কিংবা ক্ষেত্র বিশেষে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত দেওয়া হইয়াছে- এ মর্মে মন্ত্রণালয়/ সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত সার্টিফিকেট পেশ করিতে হইবে। উদ্বৃত্ত অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা) যে ব্যাংকে ফেরত দেওয়া হইয়াছে তাহার নাম সার্টিফিকেটে উল্লেখ করিতে হইবে। বাংলাদেশী মুদ্রায় করা হইলে, নির্দিষ্ট হারে আদায় করা হইয়াছে কিনা তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। উল্লেখিত সার্টিফিকেট ছাড়া বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য পরবর্তী প্রস্তাব গ্রাহ্য হইবে না। এইরূপ অনাদায়ের ক্ষেত্রে অগ্রিম হিসেবে নেওয়া বৈদেশিক মুদ্রার হিসাবে সমন্বয় সাধন অথবা ফেরত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা উপযুক্ত ব্যবস্থা অবলম্বন করিবেন।

১৯। ক) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রাপ্তির সময় যে হারে (ব্যাংক কমিশন ছাড়া) অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হয়, প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশ এর সমন্বয় সাধনকালেও সে হার প্রয়োগ করা হইবে। যে হারে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হইয়াছে তাহা উল্লেখপূর্বক অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে সার্টিফিকেট লইয়া তাহা বিলে দাবীকৃত অংশের স্বপক্ষে প্রমাণস্বরূপ পেশ করিতে হইবে। বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হারের উঠানামার দরুণ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যাহাতে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত না হন সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে বিনিময় হার উঠানামা প্রসূত লাভ-ক্ষতির সমন্বয় সাধন করা হইবে।

যদি কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হন তাহা হইলে ভ্রমণ ভাতা বিলে ক্ষতির পরিমাণ অর্থ তাঁর প্রকৃত খরচ হিসাবে যোগ করিয়া দেওয়া হইবে। অপরপক্ষে যদি কেহ লাভবান হন তাহা হইলে তাহার ভ্রমণ ভাতা বিলে লাভের পরিমাণ অর্থ মোট প্রাপ্য হইতে কমাইয়া দেওয়া হইবে। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে খাত হইতে ভাতা গ্রহণ করেন সেই খাতেই এ সম্পর্কীয় লেনদেনের সমন্বয় সাধন করা হইবে।

খ) অনুমোদিত ডিলারগণ (নগদ, ট্রাভেলার্স চেক, ডিমান্ড ড্রাফট, মেইল ও টেলিগ্রাফিক ট্রান্সফার প্রভৃতি আকারে) বৈদেশিক মুদ্রা প্রদানের সময় যে ব্যাংক কমিশন/ চার্জ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে গ্রহণ করিয়া থাকেন, উহা মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে এবং ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে উহা বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদান করা হইবে।

২০। অত্র স্মারকলিপির ৪র্থ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত কেবল নগদ ভাতা এবং ৬(খ), ৭(ক), ১০, ১১, ১২ ও ১৩ নম্বর অনুচ্ছেদে অনুমোদিত ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য সর্বপ্রকার ব্যয় অবশ্যই উপযুক্ত রশিদ পত্রাদির মাধ্যমে সম্পাদন করিতে হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় ট্যাক্সি ভাড়া, বকশিশ ও টেলিফোন ব্যবহারের জন্য ছোট-খাট খরচ, যাহার জন্য মূল রশিদ দাখিল করা সম্ভবপর নয়, সেই সব ক্ষেত্রে মূল রশিদের পরিবর্তে সহগামী একজন কর্মকর্তার (অন্ততঃপক্ষে সহকারী সচিবের পদমর্যাসম্পন্ন) সহিকৃত সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। তবে এইরূপ ব্যয় বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় প্রযোজ্য নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক শতকরা ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

২১। সরকারি খরচে আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে উপ-রাষ্ট্রপতি, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধানমন্ত্রী, প্রধান বিচারপতি, উপ-প্রধানমন্ত্রী, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পিকার, প্রতিমন্ত্রী ও উপ-মন্ত্রীগণ অথবা সমমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি ব্যতিরেকে আর কেহ বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিলে পারিবেন না।

ব্যতিক্রম:

বিদেশে নিযুক্ত বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনারগণ নিম্নবর্ণিত সময় বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারিবেন:

- ১) যে দেশে রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনার নিযুক্ত হইয়াছেন, সেদেশে যখন প্রথম যাইবেন।
- ২) যখন তাঁহারা বিদেশী রাষ্ট্র প্রধানগণের সহগামী হইয়া বাংলাদেশে আগমন করিবেন।

২২। বিদেশে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অত্র স্মারকলিপিতে উল্লিখিত ভাতার হার প্রযোজ্য হইবে না।

২৩। সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও সরকারি আদেশ জারি করার সময় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ যে কার্যক্রম গ্রহণ করিয়া থাকেন ইহাতে অনেক ক্ষেত্রে অনিয়ম প্রত্যক্ষ করা হইয়া থাকে। এ অনিয়মের দরুণ ন্যূনতম সময়ে প্রস্তাব পরীক্ষা করিয়া প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্ভবপর হইয়া ওঠে না। এইসব অসুবিধা দূরীকরণার্থে কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক নিম্নবর্ণিত বিধিসমূহের প্রতি সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

- ক) সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রস্তাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।
- খ) কোন প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য পেশ করিবার সময় সার-সংক্ষেপ বা নোটে মনোনীত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নির্ধারিত কর্মস্থলে প্রকৃত অবস্থানের সময় ছাড়াও হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখ/ সময় উল্লেখ থাকিতে হইবে।
- গ) নির্ধারিত সফরের সম্পূর্ণ অংশ যাহা ভ্রমণ সূচীতে উল্লেখ থাকিবে তজ্জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে অর্থাৎ ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মচারীগণের মুখ্য ভ্রমণের স্থান ছাড়াও যদি সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য বা অনিবার্য কারণবশতঃ পথিমধ্যে অন্য কোথাও সফর/ অবস্থান করিতে হয় তজ্জন্যও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
- ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের সময় প্রস্তাবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা-এর বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ও তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।
- ঙ) নির্ধারিত সফরের ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণও প্রস্তাবে উল্লেখ করিতে হইবে এবং যে ক্ষেত্রে নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সংকুলান করা সম্ভবপর নহে সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব (prior) অনুমোদন ছাড়া যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য কোন প্রস্তাব পেশ করা যাইবে না।
- চ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা বিকল্প মুদ্রা বাজার (SEM) হইতে ক্রয় করা যাইবে

না। তবে বিকল্প মুদ্রা বাজার (SEM) হইতে ভ্রমণ বাবদ বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন অত্যাৱশ্যক হইলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগের মাধ্যমে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদিত অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।

ছ) অত্র অনুচ্ছেদের (ঙ) ও (চ) তে উল্লিখিত ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদনের প্রস্তাব সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ এবং নির্ধারিত সফরের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। বর্ণিত বিধিসমূহ সরকারি ব্যয়ে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অত্যন্ত প্রয়োজনীয় এবং উহার প্রতিপালনের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে নিশ্চিত উদ্যোগ গ্রহণ করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। তদানুসারে প্রশাসনিক বৈশিষ্ট্যসমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

- ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হইয়াছে কি-না?
- ২) হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখসহ বিদেশে প্রকৃত অবস্থানের তারিখ উল্লেখ রহিয়াছে কি-না এবং
- ৩) বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তনের পথে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য কোন বিরতি রহিয়াছে কি-না এবং এইরূপ বিরতি সরকারিভাবে অনুমোদিত কি-না?

উল্লেখযোগ্য যে, পথিমধ্যে অননুমোদিত কোন বিরতির জন্য কেউ কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

২৪। বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করিতে হইলে নিম্নলিখিত তথ্য/ কাগজপত্র অবশ্যই সরবরাহ করিতে হইবে:

- ক) সংশ্লিষ্ট নোট এবং আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি।
- খ) সফরের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি।
- গ) যখন চিঠির মাধ্যমে প্রস্তাব পাঠান হইবে, তখন উপরোক্ত কাগজপত্র অবশ্যই চিঠির সাথে পাঠাইতে হইবে।
- ঘ) যদি প্রস্তাবিত সফরের সকল খরচের সম্পূর্ণ অথবা কোন অংশ আমন্ত্রণকারী দেশ/ সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে তাহার শর্তসমূহ পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- ঙ) অত্র স্মারকলিপির ২ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ কোন পর্যায়ে (Category) অন্তর্ভুক্ত তাহা জানাইতে হইবে।
- চ) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব কমপক্ষে বিদেশ ভ্রমণের ৭ দিন পূর্বে পাঠাইতে হইবে।
- ছ) বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভাতা গ্রহণের ব্যাপারে অত্র স্মারকের ৬ ও ৭-এ উল্লিখিত হারসমূহের কোনটা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের গ্রহণযোগ্য তাহা পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- জ) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্ব ভ্রমণের যাতায়াত খরচের বিল সমন্বয়সাধন করা হইয়াছে কি-না তাহাও উল্লেখ করিতে হইবে।

যেক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী প্রদান করেন, সেক্ষেত্রে উল্লিখিত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া মঞ্জুরী প্রদান করিতে হইবে।

২৫। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি মঞ্জুরীর মাধ্যমে যাতায়াত ভাতা/ দৈনিক ভাতা, ক্ষেত্র বিশেষে আপ্যায়ন খরচ ও আনুষঙ্গিক খরচের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা এবং স্থানীয় মুদ্রা অগ্রিম দেওয়া যাইবে। যেমন বিদেশে ব্যয়ভার বহনের জন্য বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন তেমনি বিমান টিকেট ক্রয়, বাংলাদেশের বিমান বন্দরের ট্যাক্স প্রদান, উপহার ক্রয়, বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় ইত্যাদির জন্য স্থানীয় মুদ্রার প্রয়োজন হয়। উক্ত বৈদেশিক মুদ্রা ও স্থানীয় মুদ্রার ব্যয়ভার বহনের জন্য অগ্রিম দেওয়া যাইতে পারে। অননুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুযায়ী প্রাপ্যতা হিসাব করিয়া বৈদেশিক মুদ্রার সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং প্রাপ্যের অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। অত্র স্মারকলিপির ১৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্থানীয় মুদ্রায় ফেরত দিলে তাহা বিনিময় হারের ১^১/_২ গুণ হারে ফেরত দিতে হইবে। অননুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় এবং স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য পৃথক পৃথকভাবে হিসাব করিয়া যাতায়াত বিলের (T.A. Bill) মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত অগ্রিম অর্থের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্বেকার ভ্রমণের জন্য প্রাপ্য বৈদেশিক মুদ্রা সমন্বয় সাধন হইয়াছে কিনা সে সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট অথবা যদি উহা সম্পূর্ণ খরচ না হইয়া থাকে, তাহা হইলে অবশিষ্ট বৈদেশিক মুদ্রা যে ব্যাংকে ফেরত দিয়াছেন তাহার রশিদের সত্যায়িত অনুলিপি সংযোজিত করিতে হইবে। যেইক্ষেত্রে প্রাপ্যের কম বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করা হয়, সেইক্ষেত্রে প্রাপ্যতানুযায়ী অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় সাধারণতঃ দেওয়া যাইবে না এবং সমপরিমাণ অর্থ স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে।

খ) উপরোল্লিখিত তথ্যাদির পূর্ণ ব্যবহারপূর্বক যাতায়াত বিল (T.A. Bill) প্রণয়ন করিতে হইবে।

২৬। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ মিশনসমূহ হইতে অগ্রিম গ্রহণের বিষয়টি যথাযথ পরীক্ষার পর সরকার এই সিদ্ধান্ত

গ্রহণ করিয়াছেন যে, যেক্ষেত্রে অগ্রিম অপরিহার্য শুধু সেই ক্ষেত্রেই বাংলাদেশ মিশনসমূহ এইরূপ অগ্রিম প্রদান করিবেন। যেমন- ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবস্থানের মেয়াদ বর্ধিত করা হইলে তিনি অগ্রিম গ্রহণ করিতে পারেন। তবে, এইরূপ অগ্রিম প্রদান দ্রুত সাধনের জন্য নিম্নলিখিত নির্দেশসমূহের প্রতি সতর্ক দৃষ্টি রাখিবেন:

- ক) অগ্রিম প্রদানের পূর্বে বাংলাদেশ মিশন কর্তৃপক্ষ প্রার্থিত বৈদেশিক মুদ্রার প্রাপ্যতা যুক্তিযুক্ত কি-না, তাহা নিশ্চিত হইবেন এবং কোনক্রমেই প্রাপ্যের অতিরিক্ত অগ্রিম প্রদান করিবেন না।
- খ) যখনই মিশন কর্তৃপক্ষ কোন অগ্রিম প্রদান করিবেন, তখনই প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগের বহিঃঅর্থ অনুবিভাগ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।
- গ) প্রদত্ত অগ্রিম সুস্পষ্টভাবে মিশনের মাসিক হিসাবে দেখাইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সমন্বয় সাধন করিতে হইবে বলিয়া উল্লেখ করিতে হইবে। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মিশনের মাসিক হিসাব পাইবার পর সংশ্লিষ্ট মিশনে উক্ত অগ্রিম অর্থের প্রতিপূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে (Exchange Accounts) এর মাধ্যমে ব্যয় (Debit) হস্তান্তর করিবেন যাহা সঠিক খাতে ব্যয় দেখাইয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।
- ঘ) সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করিবেন এবং ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে অগ্রিম সমন্বয় সাধন করিবেন। এই বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী আদেশ জারি করিবেন যাহার অনুলিপি অগ্রিম প্রদানকারী মিশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। ভ্রমণ ভাতা সমন্বয় বিলে সংশ্লিষ্ট মিশন কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ অগ্রিম দেখাইয়া প্রাপ্য অর্থ হইতে বাদ দিতে হইবে।

২৭। পূর্বে গৃহীত অগ্রিম টাকার সমন্বয় সাধন (adjustment) এর পূর্বে নতুন অগ্রিম মঞ্জুর করা হইলে উহা রীতি বিরুদ্ধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২৮। অত্র স্মারকলিপি ২১-৯-১৯৮৯ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

শামসুজ্জামান চৌধুরী
যুগ্ম-সচিব।

বিতরণ:

- ১। সচিব, মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ
- ২। মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
- ৩। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ
- ৪। সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়
- ৫। সচিব, নির্বাচন কমিশন
- ৬। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৭। উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব
- ৮। প্রধানমন্ত্রীর সচিব
- ৯। রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব
- ১০। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিবগণ
- ১১। সচিব, বাংলাদেশ কর্মকমিশন
- ১২। বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহ
- ১৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৪। মহা-হিসাব নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৫। মহানিয়ন্ত্রকের (প্রতিরক্ষা হিসাব) দপ্তর
- ১৬। পরিচালক, নিরীক্ষা (ডাক, তার ও দূরালপনী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা (পূর্ত, পানি ও বিজলী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা, মিশন ও ইউ, এন, অডিট-এর দপ্তর।
- ১৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাগণের দপ্তর
- ১৮। সকল বিভাগীয় কমিশনারের দপ্তর
- ১৯। সকল সরকারি পরিদপ্তর ও অধস্তন দপ্তরসমূহ
- ২০। সকল স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহ
- ২১। বাংলাদেশ ব্যাংক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বহিঃ অর্থ অনুবিভাগ
বাজেট শাখা-২

নং-অবি/বহিঃঅর্থ/বা-২/২(১৯)/৯৪-৯৫/১০৫(২৫০০)

তারিখ: ১লা জুলাই, ১৯৯৫ ইং
১৭ই আষাঢ়, ১৪০২ বাং

অফিস স্মারক

বিষয়: সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী।

পৃথিবীর সর্বত্র জীবনযাত্রার ব্যয় বৃদ্ধি, বিশেষ করিয়া হোটেল ভাড়া বৃদ্ধির ফলে সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদির হার পুনঃনির্ধারণ অত্যাৱশ্যক বিধায় নিম্নস্বাক্ষরকারী অত্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২১ নভেম্বর, ১৯৮৯/ ৭ই অগ্রহায়ন, ১৩৯৬ বাং তারিখে জারিকৃত অবি/ বহিঃঅর্থ/ বা-২/ ২(১৯)/ ৮৮-৮৯/ ২২১(২৫০০) নম্বর স্মারকে উল্লিখিত নির্দেশাবলী ও পরবর্তীতে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত যাবতীয় নির্দেশনামা রহিতপূর্বক মন্ত্রীবর্গ, জাতীয় সংসদের সদস্য, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী, বেসরকারি ব্যক্তিবর্গ ও অন্যান্যদের বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী নিম্নরূপ নির্ধারণ করিতে আদিষ্ট হইয়াছেন।

২। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও অন্যান্যদেরকে নিম্নবর্ণিত কয়েকটি পর্যায়ে বিভক্ত করা হইয়াছে:

বিশেষ পর্যায়:

- ক) ১) জাতীয় সংসদের স্পীকার ও প্রধান বিচারপতি;
- ২) কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদা সম্পন্ন ব্যক্তি
- খ) ১) প্রতিমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের বিচারপতি, প্রধান নির্বাচন কমিশনার, নির্বাচন কমিশনার, ডেপুটি চেয়ারম্যান, পরিকল্পনা কমিশন, উপমন্ত্রী এবং অনুরূপ পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি;
- ২) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মুখ্য সচিব ও সেনা/ নৌ/ বিমান বাহিনী প্রধান;
- ৩) জাতীয় সংসদের সদস্য; এবং
- ৪) অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধান যথা: রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনার।

সাধারণ পর্যায়:

- ক) ১) সরকারি কর্মকর্তা যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৯,০০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব;
- ২) অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার বাহিরে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধান যথা- রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনার;
- ৩) সরকারি প্রতিনিধি দলের বেসরকারি নেতা।
- খ) ১) সরকারি কর্মকর্তা যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৫,১৫৫ টাকা এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৯,০০০ টাকার নিম্নে;
- ২) সরকারি প্রতিনিধি দলের বেসরকারি সদস্য।
- গ) দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ২,৩৩৫ টাকা এবং তদূর্ধ্ব, কিন্তু ৫,৪৪০ টাকা পর্যন্ত।
- ঘ) সরকারি কর্মচারী, যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ২,৩৩৫ টাকার নিম্নে।

৩। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রদানের জন্য পৃথিবীর দেশসমূহকে তিনটি গ্রুপে ভাগ করা হইয়াছে;

- গ্রুপ-০১ : সৌদি আরব, ইরান, সংযুক্ত আরব আমিরাত, বাহরাইন, কুয়েত, কাতার, জাপান, ব্রুনাই, ওমান, উত্তর ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহ, ইউরোপের (রাশিয়াসহ) দেশসমূহ।
- গ্রুপ-০২ : আফ্রিকা, তুরস্কসহ মধ্যপ্রাচ্যের অন্যান্য দেশসমূহ, অস্ট্রেলিয়া ও নিউজিল্যান্ড।
- গ্রুপ-০৩ : অন্যান্য এশীয় দেশসমূহ।

৪। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের প্রাপ্য দৈনিক ভাতা ইত্যাদি:

- ক) জাতীয় সংসদের স্পীকার ও প্রধান বিচারপতি রাষ্ট্রীয় কার্যে বিদেশ ভ্রমণকালে হোটেল একটি মডারেট সুইটে (Moderate suite) অবস্থানের জন্য দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:

দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া	৩৩৩	২৭৩	২৩৪
নগদ ভাতা	৭৬	৬০	৬০

- খ) কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি রাষ্ট্রীয় কাজে বিদেশ ভ্রমণকালে হোটেলে একটি মডারেট সুইটে (Moderate suite) অবস্থানের জন্য দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:

(আমেরিকান ডলার)			
দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া	২৫০	২০৬	১৭৬
নগদ ভাতা	৭৬	৬০	৬০

- গ) বিশেষ পর্যায়ের (খ) উপ-পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি ও কর্মকর্তাগণ দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:

(আমেরিকান ডলার)			
দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া	১৮৬	১৫৬	১৩৭
নগদ ভাতা	৬০	৫২	৫২

- ঘ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়ভার (যেমন- বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) সংশ্লিষ্ট নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- ঙ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কোন ব্যক্তির পত্নী/ স্বামী রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে স্বামী/ স্ত্রীর সহিত বিদেশে ভ্রমণ করিলে তাঁহার স্বামী/ স্ত্রী যে হারে ভাতা পাবেন, তাঁহাকেও সেই হারে ভাতা দেওয়া হইবে।

ব্যতিক্রম:

উপরোক্ত সুবিধাদি গ্রহণ না করিয়া বিশেষ পর্যায়ভুক্ত [(ক)(২) উপ-পর্যায়ের ব্যক্তিবর্গ ব্যতীত] ব্যক্তিবর্গের কেহ বিদেশে স্বেচ্ছায় স্থায় ব্যবস্থায় অথবা অন্য কোনভাবে অবস্থান করিলে তাঁহারা সাধারণ পর্যায়ের (ক) উপ-পর্যায়ের জন্য অনুমোদিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (comprehensive allowance) পাইবেন। বিশেষ পর্যায়ের (ক)(২) উপ-পর্যায়ের ব্যক্তিবর্গ নিম্নে বর্ণিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (comprehensive allowance) পাইবেন:

(আমেরিকান ডলার)			
দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
সর্বসাকুল্য ভাতা (দৈনিক)	১৫০	১২০	১২০
বিশেষ পর্যায়ের (ক) (২) উপ-পর্যায়			

- ৫। সাধারণ পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তি/ ভ্রমণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিজেদের সুবিধা অনুযায়ী হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা (Hotel entitlement inclusive of cash allowance) অথবা সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারেন।

- ৬। ক) সাধারণ পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী সর্বোচ্চ হোটেল ভাড়া নিম্নবর্ণিত হারে গ্রহণ করিতে পারেন:

(আমেরিকান ডলার)				
দেশের গ্রুপ-	১	২	৩	
হোটেল ভাড়া (দৈনিক) সাধারণ পর্যায়	(ক)	১৬৭	১৩৭	১১৭
	(খ)	১৪৭	১১৭	৯৮
	(গ)	১১৭	৯৮	৮৯
	(ঘ)	৯৮	৮৯	৬৯

বিদেশে হোটেলে অবস্থারত কোন ব্যক্তি যদি অনিবার্য কারণবশতঃ নিষ্ক্রমণের নির্দিষ্ট সময়ের পরে (check out time) হোটেল ত্যাগ করেন এবং হোটেল কর্তৃপক্ষ যদি ঐ দিনের জন্য পূর্ণ হারে ভাড়া নেন তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে পূর্ণ হারে হোটেল ভাড়া পাইবেন।

- খ) হোটেল ভাড়া গ্রহণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা (cash allowance) প্রদান করা হইবে:

(আমেরিকান ডলার)				
দেশের গ্রুপ-	১	২	৩	
নগদ ভাতা (দৈনিক) সাধারণ পর্যায়	(ক)	৬০	৫২	৫২
	(খ)	৫৪	৪৬	৪৬
	(গ)	৫৪	৪৬	৪৬
	(ঘ)	৪৬	৩৮	৩৮

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালে আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমন-বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া,

কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

গ) কোন স্থানে কোন ব্যক্তি সাময়িক অবস্থানের জায়গায় (Temporary place of halt) রাত্রিযাপন না করিয়া যদি ১২ ঘণ্টার অধিক হোটেলে অবস্থান করেন তাহা হইলে নির্ধারিত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত তাহাকে উক্ত স্থানের জন্য উপরোক্ত পূর্ণ নগদ ভাতা (cash allowance) দেওয়া হইবে। এইভাবে কোথাও ৬ ঘণ্টার অধিককাল হোটেলে অবস্থান করিলে নির্ধারিত প্রকৃত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত নগদ ভাতার অর্ধেক দেওয়া হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে যদি হোটেলে অবস্থান করেন এবং অনুরূপ সাময়িক অবস্থান ঘটে, তবে তাঁদের বেলায়ও এ আর্থিক সুবিধা প্রযোজ্য হবে।

৭। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী ইচ্ছানুযায়ী ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সুবিধাদির পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারিবেন:

(আমেরিকান ডলার)

	দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
		(ক)	১২০	৯৮
সর্বসাকুল্য ভাতা (দৈনিক) সাধারণ পর্যায়	(খ)	১০৬	৯০	৮২
	(গ)	৯৮	৮২	৭৬
	(ঘ)	৮২	৬৮	৬০

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহার, বাসস্থান এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমনঃ বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত সর্বসাকুল্য ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

খ) যদি বিদেশের কোন স্থানে কারো অবস্থান ২০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে তাঁহাকে ২০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে। অবস্থানকাল যদি ৪০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে ৪০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১৫ ভাগ হিসাবে কম দেওয়া হইবে। প্রকৃত হোটেল ভাড়াভিত্তিক ভাতা এবং সর্বসাকুল্য ভাতা উভয় ক্ষেত্রেই এ ব্যবস্থা প্রযোজ্য হবে।

গ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য যদি রাত্রিযাপন না করিয়া ৬ ঘণ্টা বা তদুর্ধ্ব কিন্তু ১২ ঘণ্টার কম সময় অবস্থান করেন সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার এক-চতুর্থাংশ প্রাপ্য হবেন এবং ১২ ঘণ্টা বা ততোধিক সময় (যে ক্ষেত্রে রাত্রিযাপন বা হোটেলে অবস্থানের প্রয়োজন পড়ে না) অবস্থানের জন্য সর্বসাকুল্য ভাতার ১/২ অংশ প্রাপ্য হবেন।

৮। ক) গন্তব্যস্থলে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য ক্ষেত্র অনুসারে একদিনের হোটেল ভাড়াভিত্তিক ভাতা অথবা সর্বসাকুল্য ভাতা প্রাপ্য হইবে। ভ্রমণকারী ব্যক্তি গন্তব্যস্থলে স্থানীয় সময় সকাল ৬-০০ টার পর পৌঁছিয়া যদি ন্যূনপক্ষে ৬ ঘণ্টা ঐ স্থানে অবস্থান করেন তা হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি রাত্রিযাপন করিয়াছেন বলিয়া গণ্য করা হইবে। হোটেলে অবস্থানকারী ব্যক্তিকে আবশ্যিকভাবে হোটেলের বিল দাখিল করতে হইবে। সর্বসাকুল্য হারে দৈনিক ভাতা গ্রহণকারী ব্যক্তির বেলায় এয়ার লাইন্স টিকেট প্রমাণ হিসাবে দাখিল করতে হবে।

খ) বিদেশ ভ্রমণকালে বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে না।

৯। বিমান পথে ভ্রমণকালে বিনা ভাড়ায় বহনযোগ্য মালের (free baggage allowance) অতিরিক্ত মালপত্র সরকারি খরচে বহন করিতে দেওয়া হইবে না। তবে, সংশ্লিষ্ট ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি কাজে সরকারি দলিলপত্র ও সরঞ্জামাদি বহন করিবার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ভাড়া দাবী করা যেতে পারে।

১০। যখন জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধান বিচারপতি, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি বিদেশে রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে পরিগণিত হইবেন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তখন তাঁহাকে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য ৫২ মার্কিন ডলার হিসাবে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি যখন রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে বিবেচিত হইবেন, তখন তাঁহাকে স্থান বিশেষে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য সাধারণ (ক) পর্যায়ের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ পকেট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে।

১১। সাধারণ পর্যায়ভুক্ত কেহ যদি রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে বিবেচিত হন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার, বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে সেই দেশের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ তাঁহাকে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। তবে, তাঁহাকে আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ নগদ কোন অর্থ প্রদান করা হইয়া থাকিলে, তিনি এই ভাতা পাইবেন না। আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচের জন্য উক্ত দেশ বা সংস্থা যদি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে নগদ অর্থ প্রদান করেন তাহা হইলে সেই ক্ষেত্রেও এই ভাতা

প্রাপ্য হইবে না। স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়াকশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে এই ব্যবস্থা প্রযোজ্য হইবে না।

১২। হেডকোয়ার্টার হইতে বিদেশে এবং বিদেশ হইতে হেডকোয়ার্টারে সরকারি কার্যে বিমানে কোথাও গেলে প্রতিটি ভ্রমণের জন্য প্রয়োজনীয় টার্মিনাল চার্জ (বিমান বন্দর ও রেলওয়ে স্টেশনে যাতায়াত বাবদ ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ, বকশিশ ইত্যাদি ইহার অন্তর্ভুক্ত) নির্দিষ্ট স্থানের জন্য অনুমোদিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে দেওয়া হইবে। তবে বাংলাদেশের কোন বিমান বন্দর হইতে বিদেশ ভ্রমণের জন্য স্থানীয় মুদ্রায় শুধু বিমান বন্দর শুল্ক (Airport tax) ইত্যাদি স্থানীয় মুদ্রায় প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে প্রদান করা হইবে এবং দেশে প্রত্যাবর্তনের পর বাংলাদেশের বিমান বন্দরের কোন টার্মিনাল চার্জ দেওয়া হইবে না। এই টার্মিনাল চার্জ প্রতিটি ভ্রমণের প্রারম্ভে ও শেষে (both commencement and termination of each journey) প্রাপ্য হইবে। টার্মিনাল চার্জ যদি সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশের অধিক হয়, তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে উহা প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্যে ভাতার বিশ শতাংশের অধিক দেওয়া হইবে না। বিমানে ভ্রমণ না করলেও অর্থাৎ রেলপথ/ পাবলিক বাসে ভ্রমণ করলেও টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ বিমান বন্দর কর্তৃপক্ষকে দেশীয় মুদ্রায় দেওয়া টার্মিনাল চার্জ/ বিমান বন্দর চার্জ ভ্রমণকারীকে বাংলাদেশী মুদ্রায় দেওয়া হইবে।

১৩। ক) জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধান বিচারপতি, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি বিদেশ ভ্রমণকালে গন্তব্য স্থলে যাবার সময় প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) দৈনিক ৩৮ মার্কিন ডলার হিসাবে ভাতা পাইবেন। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গ সাধারণ 'ক' পর্যায়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্যে ভাতার ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা দেওয়া হইবে।

খ) সাধারণ পর্যায়ভুক্ত সকলকে বিমান পথে ভ্রমণকালে সর্বসাকুল্যে ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে। বহির্গমনেরকালে প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা ২৫ ভাগ প্রদান করা হইবে। অনুরূপভাবে ফেরত ভ্রমণের ক্ষেত্রেও প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য শেষ কর্মস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্যে ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে প্রদান করা হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশন/ দূতাবাসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাইরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য আকাশ, রেল ও স্থলপথে ভ্রমণকালে এক পথে (one way) তিন ঘণ্টার কম সময় অতিবাহিত হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এক পথে (One way) তিন ঘণ্টা বা ততোধিক সময় অতিবাহিত হইলে ১ দিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। তবে যাওয়া আসা বাবদ ২৪ ঘণ্টার অধিক সময় অতিবাহিত না হইলে একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে এবং টার্মিনাল চার্জের প্রাপ্যতা অত্র স্মারকলিপির অনুচ্ছেদ ১২ মোতাবেক নির্ধারিত হইবে। তবে সরকারি গাড়িতে সড়ক পথে ভ্রমণ করিলে কোন টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে না।

গ) হেডকোয়ার্টার হইতে যাত্রা আরম্ভের সময় হইতে গন্তব্যস্থলে পৌঁছান এবং শেষ কর্মস্থল হইতে যাত্রা করিয়া হেডকোয়ার্টারে প্রত্যাবর্তন করা পর্যন্ত ট্রানজিট পিরিয়ড হিসাবে গণ্য করা হইবে। প্রতিটি ভ্রমণদিনের মেয়াদ সাধারণতঃ ২৪ ঘণ্টা ধরা হইবে। অবশ্য ট্রানজিট পিরিয়ড ২৪ ঘণ্টার কম হইলেও একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। ভ্রমণকালের মেয়াদ ২৪ ঘণ্টার বেশী হইলে তদুর্ধ্ব সময়ের জন্য একাধিক ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। যদি সফরকালে বিমান যোগাযোগের জন্য কোথাও রাত্রিযাপন করতে হয় এবং এয়ার লাইন্স যদি উক্ত ব্যয় বহন না করে, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারের অনুমোদন সাপেক্ষে এইরূপ অবস্থায় প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবে, কিন্তু কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এইরূপ ক্ষেত্রে অবস্থানের জন্য যদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন না থাকে তাহা হইলে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রচলিত নিয়মনুযায়ী ট্রানজিট ভাতা পাইবেন, কিন্তু দৈনিক ভাতা পাইবেন না। এয়ার লাইন্স যদি ঐ সফরের ব্যয় বহন করেন, সেক্ষেত্রে সরকারি ব্যক্তি/ কর্মচারী শুধুমাত্র ট্রানজিট ভাতা পাইবেন। একই দিনে ট্রানজিট থাকিয়া গন্তব্যস্থলে পৌঁছাইলে ঐদিনের জন্য ট্রানজিট ভাতা ও দৈনিক ভাতা, একই সঙ্গে প্রাপ্য হইবেন। কারণ দৈনিক ভাতা গন্তব্যস্থলে পৌঁছিয়া ব্যয় করিবার জন্য আর ট্রানজিট ভাতা ট্রানজিটে থাকা অবস্থায় ব্যয় করিবার জন্য দেওয়া হয়। বিদেশে অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের সময় যদি সেই দিনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হয় তাহা হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। অবশ্য বিদেশে বিভিন্ন দেশের মধ্যে একই দিনে সম্পাদিত এক বা একাধিক সফরের জন্য একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে।

ঘ) বিদেশী কোন সরকার বা সংস্থার খরচে সরকারিভাবে বিদেশে সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়াকশপ, শিক্ষা সফর (Study tour) ও অনধিক এক মাসের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ প্রদানের বেলায় নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রযোজ্য হবে:

১) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহের জন্য কিছু থোক অর্থ অগ্রিম প্রদান করিয়া থাকেন, সেক্ষেত্রে কোন ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না।

- ২) যেসব ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা গন্তব্যস্থলে পৌঁছার পর দৈনিক ভাতা প্রদান ও আনুষঙ্গিক ব্যয় প্রদান করেন বা দৈনিক ভাতা মোট অবস্থান হইতে অতিরিক্ত সময়ের জন্য প্রদান করিয়া থাকেন, স্পষ্টতঃ এ মর্মেই যে, আমন্ত্রিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত অর্থ দ্বারা যাতায়াত সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহ করিতে পারিবেন, সেইসব ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় শুধু বহির্গমনের (outward journey) জন্য ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ এ শর্তে মঞ্জুরী প্রদান করিতে পারিবেন যে, ভ্রমণ সমাপনান্তে তা বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারি খাতে জমা দেওয়া হইবে।
- ৩) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা ভ্রমণের প্রাক্কালে কোন অগ্রিম অর্থ প্রদান করেন না বা আনুষঙ্গিক ব্যয় সংক্রান্ত কোন আশ্বাস প্রদান করা হয় না, সেইক্ষেত্রেই বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তন উভয় ভ্রমণের বেলায় ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী প্রদান করা যাইবে এবং উহা একাধিক দেশে/ স্থানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক কর্মস্থলে প্রাপ্য হইবে। অবশ্য আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ যদি এ বাবদ কোন অর্থ প্রদান করেন, তাহা হইলে মঞ্জুরীকৃত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে।

১৪। কোন ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী অনুরোধে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক তাহার আহার ও বাসস্থানের ব্যবস্থা করাইয়া লইলে কৃত ব্যবস্থার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উপর বর্তাইবে।

১৫। বিদেশে কোন স্থানে কর্তব্যরত অবস্থায় চলাচলের জন্য ট্যাক্সি ভাড়া অথবা অন্য কোন যানবাহনের ভাড়া দাবী করা যাইবে না। তবে, এইরূপ ব্যয় নির্দিষ্ট স্থানের জন্য প্রাপ্য সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

১৬। হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা কেহ অগ্রিম গ্রহণ করিয়া থাকিলে বিদেশ হইতে ফিরিবার এক মাসের মধ্যে উক্ত অগ্রিম অর্থ ব্যয়ের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় হোটেল ভাউচার প্রদানের মাধ্যমে বিল সমন্বয় করিতে হইবে। অনুরূপভাবে বিকল্প হার গ্রহণ করিলেও যথারীতি এক মাসের মধ্যে বিলের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

১৭। ক) বৈদেশিক মুদ্রায় গৃহীত সর্বপ্রকার উদ্বৃত্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যদি কোন অনিবার্য কারণবশতঃ বৈদেশিক মুদ্রায় তাহা ফেরত প্রদান করা সম্ভব না হয় তবে বাংলাদেশী মুদ্রায় চলতি বিনিময় হারে উক্ত উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরৎ দিতে হইবে এবং উহার অর্ধেক অর্থ জরিমানা হিসাবে আদায় করা হইবে অর্থাৎ উদ্বৃত্ত অর্থ অনাদায়ের জন্য প্রত্যেকবারই বিনিময় হারের ১½ গুণ পরিমাণ অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যে সকল ক্ষেত্রে সময়মত অগ্রিম হিসাবে গৃহীত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন না করা হয় অথবা উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত না দেওয়া হয়, সে সব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অফিসকে উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত নেওয়ার জন্য উপর্যুক্ত ব্যবস্থা অবলম্বন করিতে হইবে। কেহ স্থায়ী প্রাপ্যের অধিক বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করিয়া থাকিলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরৎ দেওয়া হইয়াছে কি-না সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসকেও নিশ্চিত হইতে হইবে। এইজন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস প্রয়োজনবোধে একটি নতুন রেজিস্টার খুলিয়া উহাতে প্রয়োজনীয় (Entry) রাখিবেন যাহাতে উক্ত রেজিস্টারের উপর ভিত্তি করিয়া ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিকট হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা বাংলাদেশী মুদ্রায় উক্ত অর্থ (স্থায়ী প্রাপ্যের অধিক) ফেরত নেওয়ার ব্যবস্থা করা যায়।

খ) বাংলাদেশ মিশনসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলির বেলায়ও উপরোক্ত বিধি (১৭'ক') প্রযোজ্য হইবে। জরিমানা হিসাবে আদায়কৃত অর্থ সর্বক্ষেত্রে সরকারের প্রাপ্য। উহা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে জমা দিতে হইবে।

১৮। বৈদেশিক মুদ্রায় মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব পেশ করিবার সময় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থাকে পূর্বে প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন কিংবা ক্ষেত্র বিশেষে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত দেওয়া হইয়াছে- এ মর্মে মন্ত্রণালয়/ সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত সার্টিফিকেট পেশ করিতে হইবে। উদ্বৃত্ত অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা) যে ব্যাংকে ফেরত দেওয়া হইয়াছে তাহার নাম সার্টিফিকেটে উল্লেখ করিতে হইবে। বাংলাদেশী মুদ্রায় করা হইলে, নির্দিষ্ট হারে আদায় করা হইয়াছে কিনা তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। উল্লেখিত সার্টিফিকেট ছাড়া বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য পরবর্তী প্রস্তাব গ্রাহ্য হইবে না। এইরূপ অনাদায়ের ক্ষেত্রে অগ্রিম হিসেবে নেওয়া বৈদেশিক মুদ্রার হিসাবে সমন্বয় সাধন অথবা ফেরত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা উপর্যুক্ত ব্যবস্থা অবলম্বন করিবেন।

১৯। ক) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রাপ্তির সময় যে হারে (ব্যাংক কমিশন ছাড়া) অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হয়, প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশ এর সমন্বয় সাধনকালেও সে হার প্রয়োগ করা হইবে। যে হারে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হইয়াছে তাহা উল্লেখপূর্বক অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে সার্টিফিকেট

লইয়া তাহা বিলে দাবীকৃত অংশের স্বপক্ষে প্রমাণস্বরূপ পেশ করিতে হইবে। বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হারের উঠানামার দরুণ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যাহাতে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত না হন সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে বিনিময় হার উঠানামা প্রসূত লাভ-ক্ষতির সমন্বয় সাধন করা হইবে। যদি কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হন তাহা হইলে ভ্রমণ ভাতা বিলে ক্ষতির পরিমাণ অর্থ তাঁর প্রকৃত খরচ হিসাবে যোগ করিয়া দেওয়া হইবে। অপরপক্ষে যদি কেহ লাভবান হন তাহা হইলে তাহার ভ্রমণ ভাতা বিলে লাভের পরিমাণ অর্থ মোট প্রাপ্য হইতে কমাইয়া দেওয়া হইবে। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে খাত হইতে ভাতা গ্রহণ করেন সেই খাতেই এ সম্পর্কীয় লেনদেনের সমন্বয় সাধন করা হইবে।

খ) অনুমোদিত ডিলারগণ (নগদ, ট্রাভেলার্স চেক, ডিমান্ড ড্রাফট, মেইল ও টেলিগ্রাফিক ট্রান্সফার প্রভৃতি আকারে) বৈদেশিক মুদ্রা প্রদানের সময় যে ব্যাংক কমিশন/ চার্জ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে গ্রহণ করিয়া থাকেন, উহা মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে এবং ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে উহা বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদান করা হইবে।

২০। অত্র স্মারকলিপির ৪র্থ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত কেবল নগদ ভাতা এবং ৬(খ), ৭(ক), ১০, ১১, ১২ ও ১৩ নম্বর অনুচ্ছেদে অনুমোদিত ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য সর্বপ্রকার ব্যয় অবশ্যই উপর্যুক্ত রশিদ পত্রাদির মাধ্যমে সম্পাদন করিতে হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় ট্যাক্সি ভাড়া, বকশিশ ও টেলিফোন ব্যবহারের জন্য ছোট-খাট খরচ, যাহার জন্য মূল রশিদ দাখিল করা সম্ভবপর নয়, সেই সব ক্ষেত্রে মূল রশিদের পরিবর্তে সহগামী একজন কর্মকর্তার (অন্ততঃপক্ষে সহকারী সচিবের পদমর্যাসম্পন্ন) সহিকৃত সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। তবে এইরূপ ব্যয় বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় প্রযোজ্য নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক শতকরা ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

২১। ক) সরকারি খরচে আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধান বিচারপতি, প্রাক্তন রাষ্ট্রপতি, কেবিনেট মন্ত্রী, চীফ জুইপ, জাতীয় সংসদের ডেপুটি স্পিকার, জাতীয় সংসদের বিরোধী দলীয় নেতা, কেবিনেট মন্ত্রীর সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণ, প্রধান নির্বাচন কমিশনার, পরিকল্পনা কমিশনের উপ-চেয়ারম্যান, সুপ্রীম কোর্ট আপিল বিভাগের বিচারকগণ, নির্বাচন কমিশনার, সুপ্রীম কোর্ট হাই কোর্ট বিভাগের বিচারকগণ, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, সেনা, নৌ এবং বিমান বাহিনীর প্রধানগণ এবং সরকারের মুখ্য সচিব প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারবেন।

ব্যতিক্রম:

বিদেশে নিযুক্ত বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনারগণ নিম্নবর্ণিত সময় বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারিবেন:

- ১) যে দেশে রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনার নিযুক্ত হইয়াছেন, সেদেশে যখন প্রথম যাইবেন।
- ২) যখন তাঁহারা বিদেশী রাষ্ট্র প্রধানগণের সহগামী হইয়া বাংলাদেশে আগমন করিবেন।

খ) জাতীয় সংসদ সদস্য, এটোর্নি জেনারেল, কম্পট্রোলার এবং অডিটর জেনারেল, সরকারি কর্মকমিশনের চেয়ারম্যান, বিশ্ববিদ্যালয়ের মঞ্জুরি কমিশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর, মহাপুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশনের সদস্যগণ, সেনা/ নৌ/ বিমান বাহিনীতে মেজর জেনারেলের পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণ, জাতীয় সংসদ সচিবসহ সরকারের সকল সচিব, জাতীয় নিরাপত্তা বিভাগের মহা-পরিচালক, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের সার্বক্ষণিক সদস্যগণ, জাতীয় অধ্যাপকগণ, সরকারের সচিবের পদমর্যাদায় অধিষ্ঠিত কর্মকর্তাগণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্যগণ, পৌর কর্পোরেশনের মেয়রগণ, অতিরিক্ত এটর্নি জেনারেল, সরকারের অতিরিক্ত সচিবগণ, আণবিক শক্তি কমিশনের চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ডের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রসায়ন শিল্প সংস্থার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প সংস্থার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বস্ত্রকল সংস্থার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের চেয়ারম্যান, টেরিফ কমিশনের চেয়ারম্যান, দুর্নীতি দমন ব্যুরোর মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা পরিষদের নির্বাহী ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপকগণ (সিলেকশন গ্রেড), বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনারগণ (অন্যান্য সময়ে) আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে বিজনেস/ ক্লাব/ এক্সিকিউটিভ শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারিবেন।

গ) উপরের (ক) ও (খ) এ উল্লিখিত ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তাগণ ব্যতিরেকে অন্য কেহ সরকারি খরচে উড়োজাহাজে যথাক্রমে প্রথম শ্রেণীতে এবং বিজনেস/ ক্লাব/ এক্সিকিউটিভ শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারবেন না।

২২। বিদেশে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অত্র স্মারকলিপিতে উল্লিখিত ভাতার হার প্রযোজ্য হইবে না।

২৩। সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও সরকারি আদেশ জারি করার সময় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ যে কার্যক্রম গ্রহণ করিয়া থাকেন ইহাতে অনেক ক্ষেত্রে অনিয়ম প্রত্যক্ষ করা হইয়া থাকে। এ অনিয়মের দরুণ ন্যূনতম সময়ে প্রস্তাব পরীক্ষা করিয়া প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্ভবপর হইয়া ওঠে না। এইসব অসুবিধা দূরীকরণার্থে কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক নিম্নবর্ণিত বিধিসমূহের প্রতি সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

- ক) সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রস্তাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।
- খ) কোন প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য পেশ করিবার সময় সার-সংক্ষেপ বা নোটে মনোনীত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নির্ধারিত কর্মস্থলে প্রকৃত অবস্থানের সময় ছাড়াও হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখ/ সময় উল্লেখ থাকিতে হইবে।
- গ) নির্ধারিত সফরের সম্পূর্ণ অংশ যাহা ভ্রমণ সূচীতে উল্লেখ থাকিবে তজ্জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে অর্থাৎ ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মচারীগণের মুখ্য ভ্রমণের স্থান ছাড়াও যদি সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য বা অনিবার্য কারণবশতঃ পথিমধ্যে অন্য কোথাও সফর/ অবস্থান করিতে হয় তজ্জন্যও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
- ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের সময় প্রস্তাবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা-এর বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ও তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।
- ঙ) নির্ধারিত সফরের ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণও প্রস্তাবে উল্লেখ করিতে হইবে এবং যে ক্ষেত্রে নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সংকুলান করা সম্ভবপর নহে সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব (prior) অনুমোদন ছাড়া যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য কোন প্রস্তাব পেশ করা যাইবে না।
- চ) অত্র অনুচ্ছেদের (ঙ) তে উল্লিখিত ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদনের প্রস্তাব সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ এবং নির্ধারিত সফরের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। বর্ণিত বিধিসমূহ সরকারি ব্যয়ে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অত্যন্ত প্রয়োজনীয় এবং উহার প্রতিপালনের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে নিশ্চিত উদ্যোগ গ্রহণ করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। তদানুসারে প্রশাসনিক বৈশিষ্ট্যসমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:
 - ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হইয়াছে কি-না?
 - ২) হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখসহ বিদেশে প্রকৃত অবস্থানের তারিখ উল্লেখ রহিয়াছে কি-না এবং
 - ৩) বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তনের পথে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য কোন বিরতি রহিয়াছে কি-না এবং এইরূপ বিরতি সরকারিভাবে অনুমোদিত কি-না?

উল্লেখযোগ্য যে, পথিমধ্যে অননুমোদিত কোন বিরতির জন্য কেউ কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

২৪। বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করিতে হইলে নিম্নলিখিত তথ্য/ কাগজপত্র অবশ্যই সরবরাহ করিতে হইবে:

- ক) সংশ্লিষ্ট নোট এবং আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি।
- খ) সফরের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি।
- গ) যখন চিঠির মাধ্যমে প্রস্তাব পাঠান হইবে, তখন উপরোক্ত কাগজপত্র অবশ্যই চিঠির সাথে পাঠাইতে হইবে।
- ঘ) যদি প্রস্তাবিত সফরের সকল খরচের সম্পূর্ণ অথবা কোন অংশ আমন্ত্রণকারী দেশ/ সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে তাহার শর্তসমূহ পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- ঙ) অত্র স্মারকলিপির ২ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ কোন পর্যায়ে (Category) অন্তর্ভুক্ত তাহা জানাইতে হইবে।
- চ) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব কমপক্ষে বিদেশ ভ্রমণের ৭ দিন পূর্বে পাঠাইতে হইবে।
- ছ) বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভাতা গ্রহণের ব্যাপারে অত্র স্মারকের ৬ ও ৭-এ উল্লিখিত হারসমূহের কোনটা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের গ্রহণযোগ্য তাহা পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- জ) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্ব ভ্রমণের যাতায়াত খরচের বিল সমন্বয়সাধন করা হইয়াছে কি-না তাহাও উল্লেখ করিতে হইবে।

যেক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী প্রদান করেন, সেক্ষেত্রে উল্লিখিত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া মঞ্জুরী প্রদান করিতে হইবে।

২৫। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি মঞ্জুরীর মাধ্যমে যাতায়াত ভাতা/ দৈনিক ভাতা, ক্ষেত্র বিশেষে আপ্যায়ন খরচ ও আনুষঙ্গিক খরচের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা এবং স্থানীয় মুদ্রা অগ্রিম দেওয়া যাইবে। যেমন বিদেশে ব্যয়ভার বহনের জন্য বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন তেমনি বিমান টিকেট ক্রয়, বাংলাদেশের বিমান বন্দরের ট্যাক্স প্রদান, উপহার ক্রয়, বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় ইত্যাদির জন্য স্থানীয় মুদ্রার প্রয়োজন হয়। উক্ত বৈদেশিক মুদ্রা ও স্থানীয় মুদ্রার ব্যয়ভার বহনের জন্য অগ্রিম দেওয়া যাইতে পারে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুযায়ী প্রাপ্যতা হিসাব করিয়া বৈদেশিক মুদ্রার সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং প্রাপ্যের অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। অত্র স্মারকলিপির ১৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্থানীয় মুদ্রায় ফেরত দিলে তাহা বিনিময় হারের ১½ গুণ হারে ফেরত দিতে হইবে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় এবং স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য পৃথক পৃথকভাবে হিসাব করিয়া যাতায়াত বিলের (T.A. Bill) মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত অগ্রিম অর্থের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্বকার ভ্রমণের জন্য প্রাপ্য বৈদেশিক মুদ্রা সমন্বয় সাধন হইয়াছে কিনা সে সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট অথবা যদি উহা সম্পূর্ণ খরচ না হইয়া থাকে, তাহা হইলে অবশিষ্ট বৈদেশিক মুদ্রা যে ব্যাংকে ফেরত দিয়াছেন তাহার রশিদের সত্যায়িত অনুলিপি সংযোজিত করিতে হইবে। যেইক্ষেত্রে প্রাপ্যের কম বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করা হয়, সেইক্ষেত্রে প্রাপ্যতানুযায়ী অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় সাধারণতঃ দেওয়া যাইবে না এবং সমপরিমাণ অর্থ স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে।

খ) উপরোল্লিখিত তথ্যাদির পূর্ণ ব্যবহারপূর্বক যাতায়াত বিল (T.A. Bill) প্রণয়ন করিতে হইবে।

২৬। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ মিশনসমূহ হইতে অগ্রিম গ্রহণের বিষয়টি যথাযথ পরীক্ষার পর সরকার এই সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, যেক্ষেত্রে অগ্রিম অপরিহার্য শুধু সেই ক্ষেত্রেই বাংলাদেশ মিশনসমূহ এইরূপ অগ্রিম প্রদান করিবেন। যেমন- ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবস্থানের মেয়াদ বর্ধিত করা হইলে তিনি অগ্রিম গ্রহণ করিতে পারেন। তবে, এইরূপ অগ্রিম প্রদান দ্রুত সাধনের জন্য নিম্নলিখিত নির্দেশসমূহের প্রতি সতর্ক দৃষ্টি রাখিবেন:

ক) অগ্রিম প্রদানের পূর্বে বাংলাদেশ মিশন কর্তৃপক্ষ প্রার্থিত বৈদেশিক মুদ্রার প্রাপ্যতা যুক্তিযুক্ত কি-না, তাহা নিশ্চিত হইবেন এবং কোনক্রমেই প্রাপ্যের অতিরিক্ত অগ্রিম প্রদান করিবেন না।

খ) যখনই মিশন কর্তৃপক্ষ কোন অগ্রিম প্রদান করিবেন, তখনই প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগের বহিঃঅর্থ অনুবিভাগ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।

গ) প্রদত্ত অগ্রিম সুস্পষ্টভাবে মিশনের মাসিক হিসাবে দেখাইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সমন্বয় সাধন করিতে হইবে বলিয়া উল্লেখ করিতে হইবে। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মিশনের মাসিক হিসাব পাইবার পর সংশ্লিষ্ট মিশনে উক্ত অগ্রিম অর্থের প্রতিপূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে (Exchange Accounts) এর মাধ্যমে ব্যয় (Debit) হস্তান্তর করিবেন যাহা সঠিক খাতে ব্যয় দেখাইয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

ঘ) সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করিবেন এবং ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে অগ্রিম সমন্বয় সাধন করিবেন। এই বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী আদেশ জারি করিবেন যাহার অনুলিপি অগ্রিম প্রদানকারী মিশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। ভ্রমণ ভাতা সমন্বয় বিলে সংশ্লিষ্ট মিশন কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ অগ্রিম দেখাইয়া প্রাপ্য অর্থ হইতে বাদ দিতে হইবে।

২৭। পূর্বে গৃহীত অগ্রিম টাকার সমন্বয় সাধন (adjustment) এর পূর্বে নতুন অগ্রিম মঞ্জুর করা হইলে উহা রীতি বিরুদ্ধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২৮। অত্র স্মারকলিপি অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

শামসুজ্জামান চৌধুরী
অতিরিক্ত সচিব।

বিতরণ:

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ২। সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
- ৩। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪। সচিব, সকল, মন্ত্রণালয়/ বিভাগ
- ৫। সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়

- ৬। সচিব, নির্বাচন কমিশন
- ৭। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৮। রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব
- ৯। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিবগণ
- ১০। সচিব, বাংলাদেশ কর্মকমিশন
- ১১। বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস
- ১২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৩। মহা-হিসাব নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৪। মহানিয়ন্ত্রকের (প্রতিরক্ষা হিসাব) দপ্তর
- ১৫। পরিচালক, নিরীক্ষা (ডাক, তার ও দূরালপনী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা (পূর্ত, পানি ও বিজলী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা, মিশন ও ইউ, এন অডিট-এর দপ্তর।
- ১৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাগণের দপ্তর
- ১৭। সকল বিভাগীয় কমিশনারের দপ্তর
- ১৮। সকল সরকারি পরিদপ্তর ও অধস্তন দপ্তরসমূহ
- ১৯। সকল স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহ
- ২০। বাংলাদেশ ব্যাংক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বহিঃ অর্থ অনুবিভাগ
বাজেট শাখা-২

নং-অম/অবি/বহিঃঅর্থ/বা-২/২(১৯)/২০০০-২০০১/৪৪(২৫০০)

তারিখ: ১৫ই অক্টোবর, ২০০১ খৃঃ
৩০শে আশ্বিন, ১৪০৮ বাং

অফিস স্মারক

বিষয়: সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী।

পৃথিবীর সর্বত্র জীবনযাত্রার ব্যয় বৃদ্ধি, বিশেষ করিয়া হোটেল ভাড়া বৃদ্ধির ফলে সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদির হার পুনঃনির্ধারণ নিম্ন স্বাক্ষরকারী অত্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১লা জুলাই, ১৯৯৫ইং/ ১৭ই আষাঢ়, ১৪০২ বাং তারিখে জারিকৃত অবি/ বহিঃঅর্থ/ বা-২/ ২(১৯)/ ৯৪-৯৫/ ১০৫(২৫০০) নম্বর স্মারকে উল্লিখিত নির্দেশাবলী ও পরবর্তীতে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত যাবতীয় নির্দেশনামা রহিতপূর্বক মন্ত্রীবর্গ, জাতীয় সংসদের সদস্য, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী, বেসরকারি ব্যক্তিবর্গ ও অন্যান্যদের বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ নির্ধারণ করিতে আদিষ্ট হইয়াছেন।

২। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও অন্যান্যদেরকে নিম্নবর্ণিত কয়েকটি পর্যায়ে বিভক্ত করা হইয়াছে:

বিশেষ পর্যায়:

- ক) ১) জাতীয় সংসদের স্পীকার ও প্রধান বিচারপতি;
২) কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি
খ) ১) প্রতিমন্ত্রী, সুপ্রীম কোর্টের বিচারপতি, প্রধান নির্বাচন কমিশনার, নির্বাচন কমিশনার, ডেপুটি চেয়ারম্যান, পরিকল্পনা কমিশন, উপমন্ত্রী এবং অনুরূপ পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি;
২) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মুখ্য সচিব ও সেনা/ নৌ/ বিমান বাহিনী প্রধান;
৩) জাতীয় সংসদের সদস্য; এবং
৪) অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধান যথা: রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনার।

সাধারণ পর্যায়:

- ক) ১) সরকারি কর্মকর্তা যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ১৩,৫০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব;
২) অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার বাইরে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের প্রধান যথা- রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনার;
৩) সরকারি প্রতিনিধি দলের বেসরকারি নেতা।
খ) ১) সরকারি কর্মকর্তা যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৭,৭৪০ টাকা এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ১৩,৫০০ টাকার নিম্নে;
২) সরকারি প্রতিনিধি দলের বেসরকারি সদস্য।
গ) দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৩,৬০৫ টাকা এবং তদূর্ধ্ব, কিন্তু ৮,১৬০ টাকার পর্যন্ত।
ঘ) সরকারি কর্মচারী, যাদের বেতনক্রমের সর্বোচ্চ মূল বেতন ৩,৬০৫ টাকার নিম্নে।

৩। বৈদেশিক মুদ্রায় ভ্রমণ ভাতা প্রদানের জন্য পৃথিবীর দেশসমূহকে তিনটি গ্রুপে ভাগ করা হইয়াছে;

গ্রুপ-০১ : সৌদি আরব, ইরান, সংযুক্ত আরব আমিরাত, বাহরাইন, কুয়েত, কাতার, জাপান, ব্রুনাই, ওমান, উত্তর ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহ, ইউরোপের (রাশিয়াসহ) দেশসমূহ, উজবেকিস্তান, কাজাখিস্তান ও তুর্কিমিনিস্তান;

গ্রুপ-০২ : আফ্রিকা, তুরস্কসহ মধ্যপ্রাচ্যের অন্যান্য দেশসমূহ, অস্ট্রেলিয়া ও নিউজিল্যান্ড;

গ্রুপ-০৩ : অন্যান্য এশীয় দেশসমূহ।

৪। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের প্রাপ্য দৈনিক ভাতা ইত্যাদি:

- ক) জাতীয় সংসদের স্পীকার ও প্রধান বিচারপতি রাষ্ট্রীয় কার্যে বিদেশ ভ্রমণকালে হোটেল একটি মডারেট সুইটে (Moderate suite) অবস্থানের জন্য দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:

(আমেরিকান ডলার)			
দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া	৪০০	৩২৮	২৮১
নগদ ভাতা	৯১	৭২	৭২

- খ) কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি রাষ্ট্রীয় কাজে বিদেশ ভ্রমণকালে হোটেলে একটি মডারেট সুইটে (Moderate suite) অবস্থানের জন্য দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:

(আমেরিকান ডলার)

দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া	৩০০	২৪৭	২১১
নগদ ভাতা	৯১	৭২	৭২

- গ) বিশেষ পর্যায়ের (খ) উপ-পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি ও কর্মকর্তাগণ দৈনিক ভিত্তিতে প্রকৃত হোটেল ভাড়া পাইবেন, যাহার সর্বোচ্চ হার এবং নগদ ভাতার হার নিম্নরূপ:

(আমেরিকান ডলার)

দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া	২২৩	১৮৭	১৬৪
নগদ ভাতা	৭২	৬২	৬২

- ঘ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত ব্যক্তিবর্গের বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়ভার (যেমন- বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) সংশ্লিষ্ট নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- ঙ) বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কোন ব্যক্তির পত্নী/ স্বামী রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে স্বামী/ স্ত্রীর সহিত বিদেশে ভ্রমণ করিলে তাঁহার স্বামী/ স্ত্রী যে হারে ভাতা পাবেন, তাঁহাকেও সেই হারে ভাতা দেওয়া হইবে।

ব্যতিক্রম:

উপরোক্ত সুবিধাদি গ্রহণ না করিয়া বিশেষ পর্যায়ভুক্ত [(ক) (২) উপ-পর্যায়ের ব্যক্তিবর্গ ব্যতীত] ব্যক্তিবর্গের কেহ বিদেশে স্বেচ্ছায় স্থায় ব্যবস্থায় অথবা অন্য কোনভাবে অবস্থান করিলে তাঁহারা সাধারণ পর্যায়ের (ক) উপ-পর্যায়ের জন্য অনুমোদিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (comprehensive allowance) পাইবেন। বিশেষ পর্যায়ের (ক) (২) উপ-পর্যায়ের ব্যক্তিবর্গ নিম্নে বর্ণিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (comprehensive allowance) পাইবেন:

(আমেরিকান ডলার)

দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
সর্বসাকুল্য ভাতা (দৈনিক)	১৮০	১৪৪	১৪৪
বিশেষ পর্যায়ের (ক) (২) উপ-পর্যায়			

- ৫। সাধারণ পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তি/ ভ্রমণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিজেদের সুবিধা অনুযায়ী হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা (Hotel entitlement inclusive of cash allowance) অথবা সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারেন।

- ৬। ক) সাধারণ পর্যায়ে অন্তর্ভুক্ত ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী সর্বোচ্চ হোটেল ভাড়া নিম্নবর্ণিত হারে গ্রহণ করিতে পারেন:

(আমেরিকান ডলার)

দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
হোটেল ভাড়া (দৈনিক) সাধারণ পর্যায়	(ক)	২০০	১৬৪
	(খ)	১৭৬	১৪০
	(গ)	১৪০	১১৮
	(ঘ)	১১৮	১০৭

বিদেশে হোটেলে অবস্থারত কোন ব্যক্তি যদি অনিবার্য কারণবশতঃ নিষ্ক্রমণের নির্দিষ্ট সময়ের পরে (check out time হোটেল ত্যাগ করেন এবং হোটেল কর্তৃপক্ষ যদি ঐ দিনের জন্য পূর্ণ হারে ভাড়া নেন তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে পূর্ণ হারে হোটেল ভাড়া পাইবেন।

- খ) হোটেল ভাড়া গ্রহণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত হারে নগদ ভাতা (cash allowance) প্রদান করা হইবে:

(আমেরিকান ডলার)

দেশের গ্রুপ-	১	২	৩
নগদ ভাতা (দৈনিক) সাধারণ পর্যায়	(ক)	৭২	৬২
	(খ)	৬৫	৫৫
	(গ)	৬৫	৫৫
	(ঘ)	৫৫	৪৬

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালে আহার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমন-বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত নগদ ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- গ) কোন স্থানে কোন ব্যক্তি সাময়িক অবস্থানের জায়গায় (Temporary place of halt) রাত্রিযাপন না করিয়া যদি ১২ ঘণ্টার অধিক হোটেলে অবস্থান করেন তাহা হইলে নির্ধারিত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত তাহাকে উক্ত স্থানের জন্য উপরোক্ত পূর্ণ নগদ ভাতা (cash allowance) দেওয়া হইবে। এইভাবে কোথাও ৬ ঘণ্টার অধিককাল হোটেলে অবস্থান করিলে নির্ধারিত প্রকৃত হোটেল ভাড়ার অতিরিক্ত নগদ ভাতার অর্ধেক দেওয়া হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে যদি হোটেলে অবস্থান করেন এবং অনুরূপ সাময়িক অবস্থান ঘটে, তবে তাঁদের বেলায়ও এ আর্থিক সুবিধা প্রযোজ্য হবে।

- ৭। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী ইচ্ছানুযায়ী ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সুবিধাদির পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত হারে সর্বসাকুল্য ভাতা (Comprehensive allowance) গ্রহণ করিতে পারিবেন:

		(আমেরিকান ডলার)		
দেশের গ্রুপ-		১	২	৩
সর্বসাকুল্য ভাতা (দৈনিক) সাধারণ পর্যায়	(ক)	১৪৪	১১৮	১০৮
	(খ)	১২৭	১০৮	৯৮
	(গ)	১১৮	৯৮	৯১
	(ঘ)	৯৮	৮২	৭২

বিদেশে কোন স্থানে অবস্থানকালীন আহার, বাসস্থান এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচাদি (যেমনঃ বকশিশ, ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ ইত্যাদি) উপরোক্ত সর্বসাকুল্য ভাতার অন্তর্ভুক্ত।

- খ) যদি বিদেশের কোন স্থানে কারো অবস্থান ২০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে তাঁহাকে ২০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে। অবস্থানকাল যদি ৪০ রাত্রির অধিক হয়, তাহা হইলে ৪০ রাত্রির পরবর্তীকালের জন্য দৈনিক ভাতার শতকরা ১৫ ভাগ হিসেবে কম দেওয়া হইবে। প্রকৃত হোটেল ভাড়াভিত্তিক ভাতা এবং সর্বসাকুল্য ভাতা উভয় ক্ষেত্রেই এ ব্যবস্থা প্রযোজ্য হবে।
- গ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাহিরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য যদি রাত্রিযাপন না করিয়া ৬ ঘণ্টা বা তদূর্ধ্ব কিন্তু ১২ ঘণ্টার কম সময় অবস্থান করেন সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার এক-চতুর্থাংশ প্রাপ্য হবেন এবং ১২ ঘণ্টা বা ততোধিক সময় (যে ক্ষেত্রে রাত্রিযাপন বা হোটেলে অবস্থানের প্রয়োজন পড়ে না) অবস্থানের জন্য সর্বসাকুল্য ভাতার ১/ ২ অংশ প্রাপ্য হবেন।
- ৮। ক) গন্তব্যস্থলে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য ক্ষেত্রে অনুসারে একদিনের হোটেল ভাড়াভিত্তিক ভাতা অথবা সর্বসাকুল্য ভাতা প্রাপ্য হইবে। ভ্রমণকারী ব্যক্তি গন্তব্যস্থলে স্থানীয় সময় সকাল ৬-০০ টার পর পৌঁছিয়া যদি ন্যূনপক্ষে ৬ ঘণ্টা ঐ স্থানে অবস্থান করেন তা হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি রাত্রিযাপন করিয়াছেন বলিয়া গণ্য করা হইবে। হোটেলে অবস্থানকারী ব্যক্তিকে আবশ্যিকভাবে হোটেলের বিল দাখিল করতে হইবে। সর্বসাকুল্য হারে দৈনিক ভাতা গ্রহণকারী ব্যক্তির বেলায় এয়ার লাইন্স টিকেট প্রমাণ হিসাবে দাখিল করতে হবে।
- খ) বিদেশ ভ্রমণকালে বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে না।
- ৯। বিমান পথে ভ্রমণকালে বিনা ভাড়ায় বহনযোগ্য মালের (free baggage allowance) অতিরিক্ত মালপত্র সরকারি খরচে বহন করিতে দেওয়া হইবে না। তবে, সংশ্লিষ্ট ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি কাজে সরকারি দলিলপত্র ও সরঞ্জামাদি বহন করিবার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ভাড়া দাবী করা যেতে পারে।
- ১০। যখন জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধান বিচারপতি, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি বিদেশে রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে পরিগণিত হইবেন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার ও বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তখন তাঁহাকে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য ৬২ মার্কিন ডলার হিসাবে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তি যখন রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসেবে বিবেচিত হইবেন, তখন তাঁহাকে স্থান বিশেষে প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য সাধারণ (ক) পর্যায়ের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ পকেট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে।
- ১১। সাধারণ পর্যায়ভুক্ত কেহ যদি রাষ্ট্রীয় অতিথি হিসাবে বিবেচিত হন অর্থাৎ যদি তাঁহার আহার, বাসস্থান বাবদ খরচ কোন বিদেশী সরকার কিংবা সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে সেই দেশের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার (Comprehensive allowance) শতকরা ৩০ ভাগ তাঁহাকে পকেট ভাতা দেওয়া হইবে। তবে, তাঁহাকে আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ নগদ কোন অর্থ প্রদান করা হইয়া থাকিলে, তিনি এই ভাতা পাইবেন না। আহার ও বাসস্থান বাবদ

খরচের জন্য উক্ত দেশ বা সংস্থা যদি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে নগদ অর্থ প্রদান করেন তাহা হইলে সেই ক্ষেত্রেও এই ভাতা প্রাপ্য হইবে না। স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে এই ব্যবস্থা প্রযোজ্য হইবে না।

ক) বাংলাদেশ নৌ বাহিনীর জাহাজ cruises, exercises, courtesy calls, transportation of naval personnel for manning newly acquired ships, refits ইত্যাদি কাজে বিদেশের বন্দরে অবস্থান করলে ঐ সকল জাহাজে কর্মরত কর্মকর্তা/ নাবিকগণ শতকরা ৩০% ভাগ হারে পকেট ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

১২। হেডকোয়ার্টার হইতে বিদেশে এবং বিদেশ হইতে হেডকোয়ার্টারে সরকারি কার্যে বিমানে কোথাও গেলে প্রতিটি ভ্রমণের জন্য প্রয়োজনীয় টার্মিনাল চার্জ (বিমান বন্দর ও রেলওয়ে স্টেশনে যাতায়াত বাবদ ট্যাক্সি ভাড়া, কুলি খরচ, বকশিশ ইত্যাদি ইহার অন্তর্ভুক্ত) নির্দিষ্ট স্থানের জন্য অনুমোদিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে দেওয়া হইবে। তবে বাংলাদেশের কোন বিমান বন্দর হইতে বিদেশ ভ্রমণের জন্য স্থানীয় মুদ্রায় শুধু বিমান বন্দর শুল্ক (Airport tax) ইত্যাদি স্থানীয় মুদ্রায় প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে প্রদান করা হইবে এবং দেশে প্রত্যাবর্তনের পর বাংলাদেশের বিমান বন্দরের কোন টার্মিনাল চার্জ দেওয়া হইবে না। টার্মিনাল চার্জ যদি সর্বসাকুল্যে ভাতার শতকরা দশ শতাংশের অধিক হয়, তাহা হইলে মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে উহা প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই টার্মিনাল চার্জ সর্বসাকুল্যে ভাতার বিশ শতাংশের অধিক দেওয়া হইবে না। বিমানে ভ্রমণ না করলেও অর্থাৎ রেলপথ/ পাবলিক বাসে ভ্রমণ করলেও টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ বিমান বন্দর কর্তৃপক্ষকে দেশীয় মুদ্রায় দেওয়া টার্মিনাল চার্জ/ বিমান বন্দর চার্জ ভ্রমণকারীকে বাংলাদেশী মুদ্রায় দেওয়া হইবে।

১৩। ক) জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধান বিচারপতি, কেবিনেট মন্ত্রী, ডেপুটি স্পীকার ও কেবিনেট মন্ত্রীর পদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তি বিদেশ ভ্রমণকালে গন্তব্য স্থলে যাবার সময় প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) দৈনিক ৪৬ মার্কিন ডলার হিসাবে ভাতা পাইবেন। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত অন্যান্য ব্যক্তিবর্গ সাধারণ 'ক' পর্যায়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা দেওয়া হইবে।

খ) সাধারণ পর্যায়ভুক্ত সকলকে বিমান পথে ভ্রমণকালে সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে দেওয়া হইবে। বহির্গমনেরকালে প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য (for each day of transit) পরবর্তী গন্তব্যস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২৫ ভাগ প্রদান করা হইবে। অনুরূপভাবে ফেরত ভ্রমণের ক্ষেত্রেও প্রতিটি ভ্রমণ দিনের জন্য শেষ কর্মস্থলের জন্য নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার হারের শতকরা ২৫ ভাগ ট্রানজিট ভাতা হিসেবে প্রদান করা হইবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশন/ দূতাবাসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ হেডকোয়ার্টারের বাইরে অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার মধ্যে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য আকাশ, রেল ও স্থলপথে ভ্রমণকালে এক পথে (one way) তিন ঘন্টার কম সময় অতিবাহিত হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এক পথে (One way) তিন ঘন্টা বা ততোধিক সময় অতিবাহিত হইলে ১ দিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। তবে যাওয়া আসা বাবদ ২৪ ঘন্টার অধিক সময় অতিবাহিত না হইলে একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে এবং টার্মিনাল চার্জের প্রাপ্যতা অত্র স্মারকলিপির অনুচ্ছেদ ১২ মোতাবেক নির্ধারিত হইবে। তবে সরকারি গাড়িতে সড়ক পথে ভ্রমণ করিলে কোন টার্মিনাল চার্জ প্রাপ্য হইবে না।

গ) হেডকোয়ার্টার হইতে যাত্রা আরম্ভের সময় হইতে গন্তব্যস্থলে পৌঁছান এবং শেষ কর্মস্থল হইতে যাত্রা করিয়া হেডকোয়ার্টারে প্রত্যাবর্তন করা পর্যন্ত ট্রানজিট পিরিয়ড হিসাবে গণ্য করা হইবে। প্রতিটি ভ্রমণদিনের মেয়াদ সাধারণতঃ ২৪ ঘন্টার কম হইলেও একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। ভ্রমণকালের মেয়াদ ২৪ ঘন্টার বেশী হইলে তদূর্ধ্ব সময়ের জন্য একাধিক ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে। যদি সফরকালে বিমান যোগাযোগের জন্য কোথাও রাত্রিযাপন করতে হয় এবং এয়ার লাইন্স যদি উক্ত ব্যয় বহন না করে, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারের অনুমোদন সাপেক্ষে এইরূপ অবস্থায় প্রতি রাত্রিযাপনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবে, কিন্তু কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। এইরূপ ক্ষেত্রে অবস্থানের জন্য যদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন না থাকে তাহা হইলে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রচলিত নিয়মনুযায়ী ট্রানজিট ভাতা পাইবেন, কিন্তু দৈনিক ভাতা পাইবেন না। এয়ার লাইন্স যদি ঐ সফরের ব্যয় বহন করেন, সেক্ষেত্রে সরকারি ব্যক্তি/ কর্মচারী শুধুমাত্র ট্রানজিট ভাতা পাইবেন। একই দিনে ট্রানজিট থাকিয়া গন্তব্যস্থলে পৌঁছাইলে ঐদিনের জন্য ট্রানজিট ভাতা ও দৈনিক ভাতা, একইসঙ্গে প্রাপ্য হইবেন। কারণ দৈনিক ভাতা গন্তব্যস্থলে পৌঁছিয়া ব্যয় করিবার জন্য আর ট্রানজিট ভাতা ট্রানজিটে থাকা অবস্থায় ব্যয় করিবার জন্য দেওয়া হয়। বিদেশে অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের সময় যদি সেই দিনের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হয় তাহা হইলে কোন ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে না। অবশ্য বিদেশে বিভিন্ন দেশের মধ্যে একই দিনে সম্পাদিত এক বা একাধিক সফরের জন্য একদিনের ট্রানজিট ভাতা প্রাপ্য হইবে।

ঘ) বিদেশী কোন সরকার বা সংস্থার খরচে সরকারিভাবে বিদেশে সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফর (Study tour) ও অনধিক এক মাসের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ প্রদানের বেলায়

নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রযোজ্য হবে:

- ১) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহের জন্য কিছু খোক অর্থ অগ্রিম প্রদান করিয়া থাকেন, সেক্ষেত্রে কোন ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে না।
- ২) যেসব ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা গন্তব্যস্থলে পৌঁছার পর দৈনিক ভাতা প্রদান ও আনুষঙ্গিক ব্যয় প্রদান করেন বা দৈনিক ভাতা মোট অবস্থান হইতে অতিরিক্ত সময়ের জন্য প্রদান করিয়া থাকেন, স্পষ্টতঃ এ মর্মেই যে, আমন্ত্রিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত অর্থ দ্বারা যাতায়াত সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহ করিতে পারিবেন, সেইসব ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় শুধু বহির্গমনের (outward journey) জন্য ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ এ শর্তে মঞ্জুরী প্রদান করিতে পারিবেন যে, ভ্রমণ সমাপনান্তে তা বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারি খাতে জমা দেওয়া হইবে।
- ৩) যে ক্ষেত্রে বিদেশী সরকার বা সংস্থা ভ্রমণের প্রাক্কালে কোন অগ্রিম অর্থ প্রদান করেন না বা আনুষঙ্গিক ব্যয় সংক্রান্ত কোন আশ্বাস প্রদান করা হয় না, সেইক্ষেত্রেই বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তন উভয় ভ্রমণের বেলায় ট্রানজিট ভাতা ও টার্মিনাল চার্জ মঞ্জুরী প্রদান করা যাইবে এবং উহা একাধিক দেশে/ স্থানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক কর্মস্থলে প্রাপ্য হইবে। অবশ্য আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ যদি এ বাবদ কোন অর্থ প্রদান করেন, তাহা হইলে মঞ্জুরীকৃত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে।

১৪। কোন ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্বীয় অনুরোধে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক তাহার আহার ও বাসস্থানের ব্যবস্থা করাইয়া লইলে কৃত ব্যবস্থার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উপর বর্তাইবে।

১৫। বিদেশে কোন স্থানে কর্তব্যরত অবস্থায় চলাচলের জন্য ট্যাক্সি ভাড়া অথবা অন্য কোন যানবাহনের ভাড়া দাবী করা যাইবে না। তবে, এইরূপ ব্যয় নির্দিষ্ট স্থানের জন্য প্রাপ্য সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত সর্বসাকুল্য ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

১৬। হোটেল ভাড়া ভিত্তিক (নগদসহ) ভাতা কেহ অগ্রিম গ্রহণ করিয়া থাকিলে বিদেশ হইতে ফিরিবার এক মাসের মধ্যে উক্ত অগ্রিম অর্থ ব্যয়ের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় হোটেল ভাউচার প্রদানের মাধ্যমে বিল সমন্বয় করিতে হইবে। অনুরূপভাবে বিকল্প হার গ্রহণ করিলেও যথারীতি এক মাসের মধ্যে বিলের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।

১৭। ক) বৈদেশিক মুদ্রায় গৃহীত সর্বপ্রকার উদ্বৃত্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা চলতি বিনিময় হারে বাংলাদেশী মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যে সকল ক্ষেত্রে সময়মত অগ্রিম হিসাবে গৃহীত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন না করা হয় অথবা উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত না দেওয়া হয়, সে সব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অফিসকে উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত নেওয়ার জন্য উপযুক্ত ব্যবস্থাদি অবলম্বন করিতে হইবে। কেহ স্বীয় প্রাপ্যের অধিক বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করিয়া থাকিলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা চলতি বিনিময় হারে বাংলাদেশী মুদ্রায় ফেরত দেওয়া হয়েছে কি-না সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসকেও নিশ্চিত হইতে হইবে। এইজন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস প্রয়োজনবোধে একটি নতুন রেজিস্টার খুলে তাতে প্রয়োজনীয় Entry রাখিবেন যাহাতে উক্ত রেজিস্টারের উপর ভিত্তি করিয়া ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিকট হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা চলতি বিনিময় হারে বাংলাদেশী মুদ্রায় উক্ত অর্থ (স্বীয় প্রাপ্যের অধিক) ফেরত নেওয়ার ব্যবস্থা করা যায়।

খ) বাংলাদেশ মিশনসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলির ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রায় গৃহীত সকল ধরনের উদ্বৃত্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। অনিবার্য কারণবশতঃ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত প্রদান করা সম্ভব না হয় তবে বাংলাদেশী মুদ্রায় চলতি বিনিময় হারে উক্ত উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত দিতে হইবে এবং উহার অর্ধেক অর্থ জরিমানা হিসেবে আদায় করা হইবে অর্থাৎ উদ্বৃত্ত অর্থ অনাদায়ের জন্য প্রত্যেকবারই বিনিময় হারের ১½ গুণ পরিমাণ অর্থ বাংলাদেশী মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। যে সকল ক্ষেত্রে সময়মত অগ্রিম হিসাবে গৃহীত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন না করা হয় অথবা উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত না দেওয়া হয়, সে সব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অফিসকে উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত নেওয়ার জন্য উপযুক্ত ব্যবস্থাদি অবলম্বন করতে হইবে। কেহ স্বীয় প্রাপ্যের অধিক বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করিয়া থাকিলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দেওয়া হইয়াছে কি-না, সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিসকেও নিশ্চিত হইতে হইবে। এই জন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস প্রয়োজনবোধে একটি নতুন রেজিস্টার খুলে তাতে প্রয়োজনীয় Entry রাখিবেন যাহাতে উক্ত রেজিস্টারের উপর ভিত্তি করিয়া ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিকট হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় অথবা বাংলাদেশী মুদ্রায় উক্ত অর্থ (স্বীয় প্রাপ্যের অধিক) ফেরত নেওয়ার ব্যবস্থা করা যায়। জরিমানা হিসাবে আদায়কৃত অর্থ সর্বক্ষেত্রে সরকারের প্রাপ্য। উহা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকারের সংশ্লিষ্ট হিসাবে জমা দিতে

হইবে।

১৮। বৈদেশিক মুদ্রায় মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব পেশ করিবার সময় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থাকে পূর্বে প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশের সমন্বয় সাধন কিংবা ক্ষেত্র বিশেষে উদ্বৃত্ত অর্থ ফেরত দেওয়া হইয়াছে- এ মর্মে মন্ত্রণালয়/ সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত সার্টিফিকেট পেশ করিতে হইবে। উদ্বৃত্ত অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা) যে ব্যাংকে ফেরত দেওয়া হইয়াছে তাহার নাম সার্টিফিকেটে উল্লেখ করিতে হইবে। বাংলাদেশী মুদ্রায় করা হইলে, নির্দিষ্ট হারে আদায় করা হইয়াছে কিনা তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। উল্লেখিত সার্টিফিকেট ছাড়া বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য পরবর্তী প্রস্তাব গ্রাহ্য হইবে না। এইরূপ অনাদায়ের ক্ষেত্রে অগ্রিম হিসেবে নেওয়া বৈদেশিক মুদ্রার হিসাবে সমন্বয় সাধন অথবা ফেরত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা উপর্যুক্ত ব্যবস্থা অবলম্বন করিবেন।

১৯। ক) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রাপ্তির সময় যে হারে (ব্যাংক কমিশন ছাড়া) অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হয়, প্রাপ্ত অর্থের হিসাব-নিকাশ এর সমন্বয় সাধনকালেও সে হার প্রয়োগ করা হইবে। যে হারে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় করা হইয়াছে তাহা উল্লেখপূর্বক অনুমোদিত ডিলারদের নিকট হইতে সার্টিফিকেট লইয়া তাহা বিলে দাবীকৃত অংশের স্বপক্ষে প্রমাণস্বরূপ পেশ করিতে হইবে। বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় হারের উঠানামার দরণ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যাহাতে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত না হন সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে বিনিময় হার উঠানামা প্রসূত লাভ-ক্ষতির সমন্বয় সাধন করা হইবে। যদি কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হন তাহা হইলে ভ্রমণ ভাতা বিলে ক্ষতির পরিমাণ অর্থ তাঁর প্রকৃত খরচ হিসাবে যোগ করিয়া দেওয়া হইবে। অপরপক্ষে যদি কেহ লাভবান হন তাহা হইলে তাহার ভ্রমণ ভাতা বিলে লাভের পরিমাণ অর্থ মোট প্রাপ্য হইতে কমানিয়া দেওয়া হইবে। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে খাত হইতে ভাতা গ্রহণ করেন সেই খাতেই এ সম্পর্কীয় লেনদেনের সমন্বয় সাধন করা হইবে।

খ) অনুমোদিত ডিলারগণ (নগদ, ট্রাভেলার্স চেক, ডিমান্ড ড্রাফট, মেইল ও টেলিগ্রাফিক ট্রান্সফার প্রভৃতি আকারে) বৈদেশিক মুদ্রা প্রদানের সময় যে ব্যাংক কমিশন/ চার্জ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট হইতে গ্রহণ করিয়া থাকেন, উহা মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে এবং ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে উহা বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদান করা হইবে।

২০। অত্র স্মারকলিপির ৪র্থ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত কেবল নগদ ভাতা এবং ৬(খ), ৭(ক), ১০, ১১, ১২ ও ১৩ নম্বর অনুচ্ছেদে অনুমোদিত ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য সর্বপ্রকার ব্যয় অবশ্যই উপর্যুক্ত রশিদ পত্রাদির মাধ্যমে সম্পাদন করিতে হইবে। বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় ট্যাক্সি ভাড়া, বকশিশ ও টেলিফোন ব্যবহারের জন্য ছোট-খাট খরচ, যাহার জন্য মূল রশিদ দাখিল করা সম্ভবপর নয়, সেই সব ক্ষেত্রে মূল রশিদের পরিবর্তে সহগামী একজন কর্মকর্তার (অন্ততঃপক্ষে সহকারী সচিবের পদমর্যাসম্পন্ন) সহকৃত সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। তবে এইরূপ ব্যয় বিশেষ পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাগণের বেলায় প্রযোজ্য নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অধিক হইলে প্রাপ্য হইবে এবং নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ১০ ভাগের অতিরিক্ত কিন্তু অনধিক শতকরা ৩০ ভাগ যে প্রকৃত ব্যয় উহাই প্রাপ্য বলিয়া গণ্য হইবে। অর্থাৎ এই অতিরিক্ত প্রাপ্যতা কোনক্রমেই নির্ধারিত নগদ ভাতার শতকরা ২০ ভাগের অধিক হইবে না।

২১। ক) সরকারি খরচে আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী, জাতীয় সংসদের স্পীকার, প্রধান বিচারপতি, প্রাক্তন রাষ্ট্রপতি, কেবিনেট মন্ত্রী, চীফ হুইপ, জাতীয় সংসদের ডেপুটি স্পিকার, জাতীয় সংসদের বিরোধী দলীয় নেতা, কেবিনেট মন্ত্রীর সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণ, প্রধান নির্বাচন কমিশনার, পরিকল্পনা কমিশনের উপ-চেয়ারম্যান, সুপ্রীম কোর্ট আপিল বিভাগের বিচারকগণ, নির্বাচন কমিশনার, সুপ্রীম কোর্ট হাই কোর্ট বিভাগের বিচারকগণ, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, সেনা, নৌ এবং বিমান বাহিনীর প্রধানগণ এবং সরকারের মুখ্য সচিব প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারবেন।

ব্যতিক্রম:

বিদেশে নিযুক্ত বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনারগণ নিম্নবর্ণিত সময় বিমানে প্রথম শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারিবেন:

- ১) যে দেশে রাষ্ট্রদূত/ হাইকমিশনার নিযুক্ত হইয়াছেন, সেদেশে যখন প্রথম যাইবেন।
- ২) যখন তাঁহারা বিদেশী রাষ্ট্র প্রধানগণের সহগামী হইয়া বাংলাদেশে আগমন করিবেন।

খ) জাতীয় সংসদ সদস্য, এটোর্নী জেনারেল, কম্পট্রোলার এবং অডিটর জেনারেল, সরকারি কর্মকমিশনের চেয়ারম্যান, বিশ্ববিদ্যালয়ের মঞ্জুরি কমিশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর, মহাপুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশনের সদস্যগণ, সেনা/ নৌ/ বিমান বাহিনীতে মেজর জেনারেলের পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণ, জাতীয় সংসদ সচিবসহ সরকারের সকল সচিব, জাতীয় নিরাপত্তা বিভাগের মহা-পরিচালক, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের সার্বক্ষণিক সদস্যগণ, জাতীয় অধ্যাপকগণ, সরকারের সচিবের পদমর্যাদায় অধিষ্ঠিত কর্মকর্তাগণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্যগণ, পৌর কর্পোরেশনের মেয়রগণ, অতিরিক্ত এটর্নি জেনারেল, সরকারের অতিরিক্ত সচিবগণ, আণবিক শক্তি কমিশনের চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ডের চেয়ারম্যান,

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রসায়ন শিল্প সংস্থার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প সংস্থার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বস্ত্রকল সংস্থার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের চেয়ারম্যান, টেরিফ কমিশনের চেয়ারম্যান, দুর্নীতি দমন ব্যুরোর মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা পরিষদের নির্বাহী ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপকগণ (সিলেকশন গ্রেড), বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত ও হাইকমিশনারগণ (অন্যান্য সময়ে) আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে বিজনেস/ ক্লাব/ এক্সিকিউটিভ শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারিবেন।

গ) উপরের (ক) ও (খ) এ উল্লিখিত ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তাগণ ব্যতিরেকে অন্য কেহ সরকারি খরচে উড়োজাহাজে যথাক্রমে প্রথম শ্রেণীতে এবং বিজনেস/ ক্লাব/ এক্সিকিউটিভ শ্রেণীতে ভ্রমণ করিতে পারবেন না।

২২। বিদেশে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অত্র স্মারকলিপিতে উল্লিখিত ভাতার হার প্রযোজ্য হইবে না।

২৩। সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও সরকারি আদেশ জারি করার সময় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ যে কার্যক্রম গ্রহণ করিয়া থাকেন ইহাতে অনেক ক্ষেত্রে অনিয়ম প্রত্যক্ষ করা হইয়া থাকে। এ অনিয়মের দরুণ ন্যূনতম সময়ে প্রস্তাব পরীক্ষা করিয়া প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্ভবপর হইয়া ওঠে না। এইসব অসুবিধা দূরীকরণার্থে কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক নিম্নবর্ণিত বিধিসমূহের প্রতি সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

ক) সরকারি খরচে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রস্তাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।

খ) কোন প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য পেশ করিবার সময় সার-সংক্ষেপ বা নোটে মনোনীত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নির্ধারিত কর্মস্থলে প্রকৃত অবস্থানের সময় ছাড়াও হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখ/ সময় উল্লেখ থাকিতে হইবে।

গ) নির্ধারিত সফরের সম্পূর্ণ অংশ যাহা ভ্রমণসূচীতে উল্লেখ থাকিবে তজ্জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে অর্থাৎ ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মচারীগণের মুখ্য ভ্রমণের স্থান ছাড়াও যদি সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য বা অনিবার্য কারণবশতঃ পথিমধ্যে অন্য কোথাও সফর/ অবস্থান করিতে হয় তজ্জন্যও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের সময় প্রস্তাবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা-এর বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ও তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে।

ঙ) নির্ধারিত সফরের ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণও প্রস্তাবে উল্লেখ করিতে হইবে এবং যে ক্ষেত্রে নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সংকুলান করা সম্ভবপর নহে সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব (prior) অনুমোদন ছাড়া যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য কোন প্রস্তাব পেশ করা যাইবে না।

চ) অত্র অনুচ্ছেদের (ঙ) তে উল্লিখিত ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদনের প্রস্তাব সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ তদাবধি ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ এবং নির্ধারিত সফরের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। বর্ণিত বিধিসমূহ সরকারি ব্যয়ে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অত্যন্ত প্রয়োজনীয় এবং উহার প্রতিপালনের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে নিশ্চিত উদ্যোগ গ্রহণ করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। তদানুসারে প্রশাসনিক বৈশিষ্ট্যসমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে:

১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হইয়াছে কি-না?

২) হেডকোয়ার্টার হইতে গমন ও প্রত্যাবর্তনের তারিখসহ বিদেশে প্রকৃত অবস্থানের তারিখ উল্লেখ রহিয়াছে কি-না এবং

৩) বহির্গমন ও প্রত্যাবর্তনের পথে সরকারি কার্য সম্পাদনের জন্য কোন বিরতি রহিয়াছে কি-না এবং এইরূপ বিরতি সরকারিভাবে অনুমোদিত কি-না?

উল্লেখযোগ্য যে, পথিমধ্যে অননুমোদিত কোন বিরতির জন্য কেউ কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

২৪। বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করিতে হইলে নিম্নলিখিত তথ্য/ কাগজপত্র অবশ্যই সরবরাহ করিতে হইবে:

ক) সংশ্লিষ্ট নোট এবং আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি।

খ) সফরের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি।

- গ) যখন চিঠির মাধ্যমে প্রস্তাব পাঠান হইবে, তখন উপরোক্ত কাগজপত্র অবশ্যই চিঠির সাথে পাঠাইতে হইবে।
- ঘ) যদি প্রস্তাবিত সফরের সকল খরচের সম্পূর্ণ অথবা কোন অংশ আমন্ত্রণকারী দেশ/ সংস্থা বহন করেন, তাহা হইলে তাহার শর্তসমূহ পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- ঙ) অত্র স্মারকলিপির ২ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ কোন পর্যায়ে (Category) অন্তর্ভুক্ত তাহা জানাইতে হইবে।
- চ) বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরীর জন্য প্রস্তাব কমপক্ষে বিদেশ ভ্রমণের ৭ দিন পূর্বে পাঠাইতে হইবে।
- ছ) বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভাতা গ্রহণের ব্যাপারে অত্র স্মারকের ৬ ও ৭-এ উল্লেখিত হারসমূহের কোনটা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের গ্রহণযোগ্য তাহা পরিষ্কারভাবে জানাইতে হইবে।
- জ) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্ব ভ্রমণের যাতায়াত খরচের বিল সমন্বয়সাধন করা হইয়াছে কি-না তাহাও উল্লেখ করিতে হইবে।

যেক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী প্রদান করেন, সেক্ষেত্রে উল্লিখিত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া মঞ্জুরী প্রদান করিতে হইবে।

- ২৫। ক) ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি মঞ্জুরীর মাধ্যমে যাতায়াত ভাতা/ দৈনিক ভাতা, ক্ষেত্রবিশেষে আপ্যায়ন খরচ ও আনুষঙ্গিক খরচের জন্য বৈদেশিক মুদ্রা এবং স্থানীয় মুদ্রা অগ্রিম দেওয়া যাইবে। যেমন বিদেশে ব্যয়ভার বহনের জন্য বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন তেমনি বিমান টিকেট ক্রয়, বাংলাদেশের বিমান বন্দরের ট্যাক্স প্রদান, উপহার ক্রয়, বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় ইত্যাদির জন্য স্থানীয় মুদ্রার প্রয়োজন হয়। উক্ত বৈদেশিক মুদ্রা ও স্থানীয় মুদ্রার ব্যয়ভার বহনের জন্য অগ্রিম দেওয়া যাইতে পারে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুযায়ী প্রাপ্যতা হিসাব করিয়া বৈদেশিক মুদ্রার সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং প্রাপ্যের অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় ফেরত দিতে হইবে। অত্র স্মারকলিপির ১৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী স্থানীয় মুদ্রায় ফেরত দিলে তাহা বিনিময় হারের ১½ গুণ হারে ফেরত দিতে হইবে। অনুমোদিত ভ্রমণ-সূচী অনুসারে বৈদেশিক মুদ্রায় এবং স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য পৃথক পৃথকভাবে হিসাব করিয়া যাতায়াত বিলের (T.A. Bill) মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত অগ্রিম অর্থের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পূর্বকার ভ্রমণের জন্য প্রাপ্য বৈদেশিক মুদ্রা সমন্বয় সাধন হইয়াছে কিনা সে সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের সার্টিফিকেট অথবা যদি উহা সম্পূর্ণ খরচ না হইয়া থাকে, তাহা হইলে অবশিষ্ট বৈদেশিক মুদ্রা যে ব্যাংকে ফেরত দিয়াছেন তাহার রশিদের সত্যায়িত অনুলিপি সংযোজিত করিতে হইবে। যেইক্ষেত্রে প্রাপ্যের কম বৈদেশিক মুদ্রা গ্রহণ করা হয়, সেইক্ষেত্রে প্রাপ্যতানুযায়ী অতিরিক্ত অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় সাধারণতঃ দেওয়া যাইবে না এবং সমপরিমাণ অর্থ স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হইবে।

খ) উপরোল্লিখিত তথ্যাদির পূর্ণ ব্যবহারপূর্বক যাতায়াত বিল (T.A. Bill) প্রণয়ন করিতে হইবে।

- ২৬। বিদেশ ভ্রমণকালে বাংলাদেশ মিশনসমূহ হইতে অগ্রিম গ্রহণের বিষয়টি যথাযথ পরীক্ষার পর সরকার এই সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, যেক্ষেত্রে অগ্রিম অপরিহার্য শুধু সেই ক্ষেত্রেই বাংলাদেশ মিশনসমূহ এইরূপ অগ্রিম প্রদান করিবেন। যেমন- ভ্রমণকারী ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবস্থানের মেয়াদ বর্ধিত করা হইলে তিনি অগ্রিম গ্রহণ করিতে পারেন। তবে, এইরূপ অগ্রিম প্রদান দ্রুত সাধনের জন্য নিম্নলিখিত নির্দেশসমূহের প্রতি সতর্ক দৃষ্টি রাখিবেন:

- ক) অগ্রিম প্রদানের পূর্বে বাংলাদেশ মিশন কর্তৃপক্ষ প্রার্থিত বৈদেশিক মুদ্রার প্রাপ্যতা যুক্তিযুক্ত কি-না, তাহা নিশ্চিত হইবেন এবং কোনক্রমেই প্রাপ্যের অতিরিক্ত অগ্রিম প্রদান করিবেন না।
- খ) যখনই মিশন কর্তৃপক্ষ কোন অগ্রিম প্রদান করিবেন, তখনই প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগের বহিঃঅর্থ অনুবিভাগ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করিবেন।
- গ) প্রদত্ত অগ্রিম সুস্পষ্টভাবে মিশনের মাসিক হিসাবে দেখাইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক সমন্বয় সাধন করিতে হইবে বলিয়া উল্লেখ করিতে হইবে। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মিশনের মাসিক হিসাব পাইবার পর সংশ্লিষ্ট মিশনে উক্ত অগ্রিম অর্থের প্রতিপূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে (Exchange Accounts) এর মাধ্যমে ব্যয় (Debit) হস্তান্তর করিবেন যাহা সঠিক খাতে ব্যয় দেখাইয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে।
- ঘ) সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করিবেন এবং ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে অগ্রিম সমন্বয় সাধন করিবেন। এই বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরী আদেশ জারি করিবেন যাহার অনুলিপি অগ্রিম প্রদানকারী মিশনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। ভ্রমণ ভাতা সমন্বয় বিলে সংশ্লিষ্ট মিশন কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ অগ্রিম দেখাইয়া প্রাপ্য অর্থ হইতে বাদ দিতে হইবে।

২৭। পূর্বে গৃহীত অগ্রিম টাকার সমন্বয় সাধন (adjustment) এর পূর্বে নতুন অগ্রিম মঞ্জুর করা হইলে উহা রীতি বিরুদ্ধ বলিয়া বিবেচিত হইবে।

২৮। অত্র স্মারকলিপি অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

বি. এম. এম. মোজহারুল হক, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব-১

বিতরণ:

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ২। সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
- ৩। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪। সচিব, সকল, মন্ত্রণালয়/ বিভাগ
- ৫। সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়
- ৬। সচিব, নির্বাচন কমিশন
- ৭। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৮। রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব
- ৯। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিবগণ
- ১০। সচিব, বাংলাদেশ কর্মকমিশন
- ১১। বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহ
- ১২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৩। মহা-হিসাব নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ১৪। মহানিয়ন্ত্রকের (প্রতিরক্ষা হিসাব) দপ্তর
- ১৫। পরিচালক, নিরীক্ষা (ডাক, তার ও দূরালপনী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা (পূর্ত, পানি ও বিজলী)/ পরিচালক, নিরীক্ষা, মিশন ও ইউ, এন অডিট-এর দপ্তর।
- ১৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাগণের দপ্তর
- ১৭। সকল বিভাগীয় কমিশনারের দপ্তর
- ১৮। সকল সরকারি পরিদপ্তর ও অধস্থান দপ্তরসমূহ
- ১৯। সকল স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহ
- ২০। বাংলাদেশ ব্যাংক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়- নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ
শাখা- ৭

নং- অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ৭(৪)/২০০৪/৯৯

তারিখঃ ১৩/১২/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: সরকারি কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী সংক্রান্ত প্রবিধানে চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান পদবীকে অন্তর্ভুক্তকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: নৌপম/প্রশা- ২/১নিঃ- ১/২০০৩- ১৬৮, তারিখঃ- ৩১/৫/২০০৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান পদকে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৫/১০/২০০১ খ্রিঃ তারিখের বিদেশ ভ্রমণ নীতিমালার ক্রমিক ২১(খ) এর অনুরূপ অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যানদের ন্যায় বিদেশ ভ্রমণকালে বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য ভ্রমণভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

০২। আদেশ জারির তারিখ হতে তা কার্যকর হবে।

মোঃ ওয়ালী উল্লাহ
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫০৭৩৬

সচিব
নৌ- পরিবহন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।
(দৃঃআঃ সিঃ সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা- ২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়- নিয়ন্ত্রণ শাখা- ৭

নং- অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ৭(৪)/২০০০- ০৪/৫০

তারিখঃ ২১/০৭/২০০৫ খ্রিঃ

বিষয়: সকল রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের ন্যায় আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে অগ্রণী ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালককে অনুরূপ সুবিধা প্রদান।

সূত্র: ব্যাংকিং অনুবিভাগের নথি নং- অম/অবি/ব্যঃকিং/প্রশা- ৩/এলা- ৫/২০০২ এর উদ্বৃত্তাংশ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের বিদেশ ভ্রমণ নীতিমালার ১৫/০৮/২০০১ তারিখের ৪৪(২৫০০) নম্বর অফিস স্মারকের ২১ এর খ ধারা মোতাবেক সোনালী ব্যাংক ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের ন্যায় আকাশ পথে বিদেশ ভ্রমণকালে বিজনেস/ ক্লাব/ এক্সিকিউটিভ শ্রেণীতে ভ্রমণের ক্ষেত্রে অগ্রণী ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালককেও অনুরূপ সুবিধা প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

আবদুল্লাহ আল মোহসীন চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫০৭৩৬

যুগ্ম- সচিব (ব্যাংকিং প্রশাসন)
অর্থ বিভাগ।

(দৃঃআঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব)
ব্যাংকিং প্রশাসন শাখা- ৩।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৫

নং-অম/অবি/বিধি-৫/পম/বিবিধ-৩/৮৮(অংশ)/৫৫

তারিখ: ২১/০৫/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ মিশনের স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত গাড়ি বদলিকৃত কর্মস্থলে সরকারি খরচে পরিবহন সংক্রান্ত।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে বাংলাদেশ মিশন সমূহে স্বদেশ ভিত্তিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত গাড়ি তাঁদের বদলিকৃত কর্মস্থলে পরিবহনের ক্ষেত্রে সরকারি অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে বিদ্যমান বিধি-বিধান পর্যালোচনার লক্ষ্যে গঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রচলিত বিধি-বিধানের আওতায় ব্যক্তিগত গাড়ি পরিবহন খরচের মঞ্জুরী প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

- ক) ব্যক্তিগত গাড়ি পরিবহন খরচের পরিমাণ ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ) টাকা পর্যন্ত মঞ্জুরী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জারি করবে। গাড়ি পরিবহন খরচের পরিমাণ ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ) টাকার বেশী হলে অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- খ) গাড়ি পরিবহন ব্যয় মঞ্জুরীর জন্য আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করা প্রমাণ্য কাগজপত্রের ভিত্তিতে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ব্যক্তিগত গাড়ী পরিবহন ব্যয় মঞ্জুরী জারি করবে অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবে।
- গ) গাড়ি পরিবহন ব্যয় মঞ্জুরীর জন্য আবেদনকারী কর্মকর্তাকে আবেদন পত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে-
 - ১) ব্যক্তিগত গাড়ী ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণের প্রমাণ স্বরূপ গাড়ীর ব্লু-বুক (Blue-book)-এর সত্যায়িত অনুলিপি;
 - ২) বিল অব ল্যাডিং (Bill of Lading);
 - ৩) বিল অব এন্ট্রি (Bill of Entry); এবং-
 - ৪) কর্মকর্তা কর্তৃক ব্যক্তিগত গাড়ী ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মিশন প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ শওকত ওসমান
সিনিয়র সহকারী সচিব।

বিতরণ:

- ১। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
- ২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর।
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। অর্থ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (ব্যাংকিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ৭। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৫

নং-অম/অবি/বিধি-৫/পম/বিবিধ-২৬/৯৯/১১৪

তারিখ: ০৬-০৫-১৪১৪ বাং
২১-০৮-২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: মন্ত্রণালয় হতে বিদেশসহ বাংলাদেশ মিশনসমূহে, মিশন হতে মন্ত্রণালয়ে এবং মিশন হতে মিশনে বদলিজনিত কারণে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ গ্রুপ ভিত্তিক বিভিন্ন রুটের জন্য নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ১৭/১২/২০০২ তারিখের স্মারক নং-AD-B&EC-8173.

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় হতে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে, মিশন হতে মন্ত্রণালয়ে এবং মিশন হতে মিশনে বদলিজনিত কারণে সংশ্লিষ্ট রুটে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রদেয় ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণপূর্বক স্থিরীকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

ক) মন্ত্রণালয় হতে মিশনে এবং মিশন হতে মন্ত্রণালয়ে বদলির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট রুটে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ হিসেবে প্রদেয় অর্থের বিবরণ।

ক্রমিক নং	মিশন	মন্ত্রণালয় হতে মিশন (মার্কিন ডলার)				মিশন হতে মন্ত্রণালয় (মার্কিন ডলার)			
		১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী (পরিবার ব্যক্তি)
১	অস্ট্রেলিয়া, ক্যানবরা	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
২	বাহরাইন, মানামা	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
৩	বেলজিয়াম, ব্রাসেলস	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৮৩০০	৪৯৮০	৩৭৩৫	২৯০৫
৪	ভূটান, থিম্পু	৪০০০	২৪০০	১৮০০	১৪০০	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০
৫	ক্রুনাই, বন্দরসেরী বেগওয়ান	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫	৬৪০০	৩৮৪০	২৮৮০	২২৪০
৬	কানাডা, অটোয়া	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	১৩৫০০	৮১০০	৬০৭৫	৪৭২৫
৭	চীন, বেইজিং	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫	৭৮০০	৪৬৮০	৩৫১০	২৭৩০
৮	চীন, হংকং	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
৯	মিশর, কায়রো	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
১০	ফ্রান্স, প্যারিস	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮৬০০	৫১৬০	৩৮৭০	৩০১০
১১	জার্মানি, বার্লিন	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮৬০০	৫১৬০	৩৮৭০	৩০১০
১২	ভারত, আগরতলা	৩০০০	১৮০০	১৩৫০	১০৫০	৩০০০	১৮০০	১৩৫০	১০৫০
১৩	ভারত, কোলকাতা	৩৫০০	২১০০	১৫৭৫	১২২৫	৩৫০০	২১০০	১৫৭৫	১২২৫
১৪	ভারত, নয়াদিল্লী	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
১৫	ইন্দোনেশিয়া, জাকার্তা	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
১৬	ইরান, তেহরান	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
১৭	ইরাক, বাগদাদ	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
১৮	ইটালী, রোম	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮৬০০	৫১৬০	৩৮৭০	৩০১০
১৯	জাপান, টোকিও	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
২০	জর্ডান, আম্মান	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫	৪৮০০	২৮৮০	২১৬০	১৬৮০
২১	কেনিয়া, নাইরোবি	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
২২	কোরিয়া, সিউল	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫	৭২০০	৪৩২০	৩২৪০	২৫২০
২৩	কুয়েত	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫	৪০০০	২৪০০	১৮০০	১৪০০
২৪	লিবিয়া, ত্রিপলী	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
২৫	মালয়েশিয়া, কুয়ালালামপুর	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৬৪০০	৩৮৪০	২৮৮০	২২৪০
২৬	মালদ্বীপ, মালে	৪০০০	২৪০০	১৮০০	১৪০০	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
২৭	মরক্কো, রাবাত	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
২৮	মায়ানমার, সিটুয়ে	৩৫০০	২১০০	১৫৭৫	১২২৫	৩৭০০	২২২০	১৬৬৫	১২৯৫
২৯	মায়ানমার, ইয়াঙ্গুন	৪৬০০	২৭৬০	২০৭০	১৬১০	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০
৩০	নেপাল, কাঠমন্ডু	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
৩১	নেদারল্যান্ডস, দি হেগ	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮৩০০	৪৯৮০	৩৭৩৫	২৯০৫
৩২	ওমান, মাস্কাট	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৬৭০০	৪০২০	৩০১৫	২৩৪৫
৩৩	পাকিস্তান, ইসলামাবাদ	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
৩৪	পাকিস্তান, করাচি	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫

ক্রমিক নং	মিশন	মন্ত্রণালয় হতে মিশন (মার্কিন ডলার)				মিশন হতে মন্ত্রণালয় (মার্কিন ডলার)			
		১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী (পরিবার ব্যক্তি)
৩৫	ফিলিপাইনস, ম্যানিলা	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
৩৬	কাতার, দোহা	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
৩৭	রাশিয়া, মস্কো	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫	১৪৫০০	৮৭০০	৬৫২৫	৫০৭৫
৩৮	সৌদিআরব, জেদ্দা	৫১০০	৩০৬০	২২৯৫	১৭৮৫	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
৩৯	সৌদিআরব, রিয়াদ	৫১০০	৩০৬০	২২৯৫	১৭৮৫	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
৪০	সিঙ্গাপুর	৪০০০	২৪০০	১৮০০	১৪০০	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
৪১	দক্ষিণ আফ্রিকা, প্রিটোরিয়া	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	৮৮০০	৫২৮০	৩৯৬০	৩০৮০
৪২	স্পেন, মাদ্রিদ	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮৬০০	৫১৬০	৩৮৭০	৩০১০
৪৩	শ্রীলংকা, কলম্বো	৪০০০	২৪০০	১৮০০	১৪০০	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০
৪৪	সুইডেন, স্টকহোম	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
৪৫	সুইজারল্যান্ড, জেনেভা	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
৪৬	থাইল্যান্ড, ব্যাংকক	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
৪৭	তুরস্ক, আংকারা	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
৪৮	সংযুক্ত আরব আমিরাত, আবুধাবী	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
৪৯	সংযুক্ত আরব আমিরাত, দুবাই	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
৫০	যুক্তরাজ্য, বার্মিংহাম	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
৫১	যুক্তরাজ্য, লন্ডন	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
৫২	যুক্তরাজ্য, ম্যানচেস্টার	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
৫৩	যুক্তরাষ্ট্র, ওয়াশিংটন	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫	১২৮০০	৭৬৮০	৫৭৬০	৪৪৮০
৫৪	যুক্তরাষ্ট্র, নিউ ইয়র্ক	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫	১২৮০০	৭৬৮০	৫৭৬০	৪৪৮০
৫৫	যুক্তরাষ্ট্র, লস এঞ্জেলস	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫	১২৮০০	৭৬৮০	৫৭৬০	৪৪৮০
৫৬	উজবেকিস্তান, তাসখন্দ	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫	১৪৫০০	৮৭০০	৬৫২৫	৫০৭৫
৫৭	ভিয়েতনাম, হ্যানয়	৫০০০	৩০০০	২২৫০	১৭৫০	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫

খ) মিশন হতে মিশনে বদলিজনিত কারণে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহনের খরচ নির্ধারণের জন্য ভৌগোলিক অবস্থানের ভিত্তিতে মিশনসমূহের গ্রুপ ভিত্তিক বিভাজন

গ্রুপ	মিশন	গ্রুপ	মিশন	গ্রুপ	মিশন
১	মিশর মরক্কো লিবিয়া	৮	শ্রীলংকা মালদ্বীপ	১৩	বেলজিয়াম ফ্রান্স ইটালি
২	কেনিয়া	৯	আফগানিস্তান উজবেকিস্তান		নেদারল্যান্ডস সুইজারল্যান্ড
৩	দক্ষিণ আফ্রিকা	১০	রাশিয়া ইউক্রেন রোমানিয়া	১৪	স্পেন জার্মানি পোল্যান্ড
৪	সেনেগাল	১১	চীন ফিলিপাইন ইন্দোনেশিয়া দক্ষিণ কোরিয়া জাপান অস্ট্রেলিয়া	১৫	যুক্তরাজ্য সুইডেন ডেনমার্ক নরওয়ে
৫	সৌদিআরব কুয়েত বাহরাইন কাতার সংযুক্ত আরব আমিরাত ওমান	১২	ক্রনাই মালয়েশিয়া সিঙ্গাপুর ভিয়েতনাম থাইল্যান্ড মায়ানমার	১৬	যুক্তরাষ্ট্র ক্যানাডা মেক্সিকো
৬	ইরান ইরাক জর্ডান তুরস্ক			১৭	ব্রাজিল আর্জেন্টিনা
৭	ভারত পাকিস্তান নেপাল ভূটান				

নোট-০১: গ্রুপ ৪ এবং গ্রুপ ১৭ তে অন্তর্ভুক্ত দেশে বর্তমানে বাংলাদেশের কোন মিশন নেই কিন্তু পূর্বে ছিল এবং ভবিষ্যতে মিশন খোলার সম্ভাবনা আছে, তাই এ গ্রুপ দু'টি রাখা হয়েছে।

গ) উপরের (খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিভাজন অনুযায়ী মিশন হতে মিশনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলিজনিত কারণে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ হিসেবে প্রদেয় অর্থের বিবরণ।

১)

এক গ্রুপের যে কোন মিশন হতে অন্য গ্রুপের যে কোন মিশনে পরস্পর বদলির ক্ষেত্রে	১ম শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	২য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৩য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৪র্থ শ্রেণী (পরিবার ব্যতীত) (মার্কিন ডলার)
গ্রুপ ১-২	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ১-৩	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ১-৫	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ১-৬	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
গ্রুপ ১-৭	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ১-৮	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ১-৯	১৪৫০০	৮৭০০	৬৫২৫	৫০৭৫
গ্রুপ ১-১০	১৪৫০০	৮৭০০	৬৫২৫	৫০৭৫
গ্রুপ ১-১১	১০৫০০	৬৩০০	৪৭২৫	৩৬৭৫
গ্রুপ ১-১২	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
গ্রুপ ১-১৩	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ১-১৪	৭৭০০	৪৬২০	৩৪৬৫	২৬৯৫
গ্রুপ ১-১৫	৭৭০০	৪৬২০	৩৪৬৫	২৬৯৫
গ্রুপ ১-১৬	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ২-৩	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ২-৫	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
গ্রুপ ২-৬	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ২-৭	১০৫০০	৬৩০০	৪৭২৫	৩৬৭৫
গ্রুপ ২-৮	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ২-৯	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ২-১০	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ২-১১	১০৫০০	৬৩০০	৪৭২৫	৩৬৭৫
গ্রুপ ২-১২	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
গ্রুপ ২-১৩	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ২-১৪	৭৭০০	৪৬২০	৩৪৬৫	২৬৯৫
গ্রুপ ২-১৫	৭৭০০	৪৬২০	৩৪৬৫	২৬৯৫
গ্রুপ ২-১৬	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ৩-৫	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ৩-৬	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ৩-৭	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ৩-৮	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
গ্রুপ ৩-৯	১৩৫০০	৮১০০	৬০৭৫	৪৭২৫
গ্রুপ ৩-১০	১৩৫০০	৮১০০	৬০৭৫	৪৭২৫
গ্রুপ ৩-১১	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ৩-১২	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ৩-১৩	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
গ্রুপ ৩-১৪	৮৩০০	৪৯৮০	৩৭৩৫	২৯০৫
গ্রুপ ৩-১৫	৮৩০০	৪৯৮০	৩৭৩৫	২৯০৫
গ্রুপ ৩-১৬	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ৫-৬	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ৫-৭	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
গ্রুপ ৫-৮	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
গ্রুপ ৫-৯	১১৫০০	৬৯০০	৫১৭৫	৪০২৫
গ্রুপ ৫-১০	১৪৫০০	৮৭০০	৬৫২৫	৫০৭৫
গ্রুপ ৫-১১	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ৫-১২	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ৫-১৩	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৫-১৪	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৫-১৫	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৫-১৬	১২৭০০	৭৬২০	৫৭১৫	৪৪৪৫
গ্রুপ ৬-৭	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ৬-৮	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ৬-৯	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ৬-১০	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫

এক গ্রুপের যে কোন মিশন হতে অন্য গ্রুপের যে কোন মিশনে পরস্পর বদলির ক্ষেত্রে	১ম শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	২য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৩য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৪র্থ শ্রেণী (পরিবার ব্যতীত) (মার্কিন ডলার)
গ্রুপ ৬-১১	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ৬-১২	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ৬-১৩	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৬-১৪	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৬-১৫	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
গ্রুপ ৬-১৬	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ৭-৮	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
গ্রুপ ৭-৯	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ৭-১০	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৭-১১	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ৭-১২	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ৭-১৩	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ৭-১৪	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ৭-১৫	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৭-১৬	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ৮-৯	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
গ্রুপ ৮-১০	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৮-১১	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ৮-১২	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ৮-১৩	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ৮-১৪	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ৮-১৫	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ৮-১৬	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ৯-১০	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
গ্রুপ ৯-১১	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
গ্রুপ ৯-১২	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ৯-১৩	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
গ্রুপ ৯-১৪	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ৯-১৫	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ৯-১৬	১৩০০০	৭৮০০	৫৮৫০	৪৫৫০
গ্রুপ ১০-১১	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ১০-১২	১২৫০০	৭৫০০	৫৬২৫	৪৩৭৫
গ্রুপ ১০-১৩	৭৫০০	৪৫০০	৩৩৭৫	২৬২৫
গ্রুপ ১০-১৪	৮০০০	৪৮০০	৩৬০০	২৮০০
গ্রুপ ১০-১৫	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ১০-১৬	১৩০০০	৭৮০০	৫৮৫০	৪৫৫০
গ্রুপ ১১-১২	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ১১-১৩	৯৫০০	৫৭০০	৪২৭৫	৩৩২৫
গ্রুপ ১১-১৪	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ১১-১৫	১০০০০	৬০০০	৪৫০০	৩৫০০
গ্রুপ ১১-১৬	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ১২-১৩	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ১২-১৪	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ১২-১৫	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ১২-১৬	৯০০০	৫৪০০	৪০৫০	৩১৫০
গ্রুপ ১৩-১৪	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
গ্রুপ ১৩-১৫	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ১৩-১৬	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ১৪-১৫	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ১৪-১৬	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫
গ্রুপ ১৫-১৬	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫

২)

একই গ্রুপের বিভিন্ন দেশে অবস্থিত মিশনে পরস্পর বদলির ক্ষেত্রে	১ম শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	২য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৩য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৪র্থ শ্রেণী (পরিবার ব্যতীত) (মার্কিন ডলার)
গ্রুপ ১	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ২	প্রযাজ্য নয়			
গ্রুপ ৩	প্রযাজ্য নয়			
গ্রুপ ৫	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ৬	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ৭	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ৮	৫৫০০	৩৩০০	২৪৭৫	১৯২৫
গ্রুপ ৯	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
গ্রুপ ১০	৬৫০০	৩৯০০	২৯২৫	২২৭৫
গ্রুপ ১১	৭০০০	৪২০০	৩১৫০	২৪৫০
গ্রুপ ১২	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
গ্রুপ ১৩	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
গ্রুপ ১৪	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
গ্রুপ ১৫	৬০০০	৩৬০০	২৭০০	২১০০
গ্রুপ ১৬	৮৫০০	৫১০০	৩৮২৫	২৯৭৫

৩)

একই দেশে অবস্থিত বিভিন্ন মিশনে পরস্পর বদলির ক্ষেত্রে	১ম শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	২য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৩য় শ্রেণী (মার্কিন ডলার)	৪র্থ শ্রেণী (পরিবার ব্যতীত) (মার্কিন ডলার)
চীন	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫
ভারত	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫
সৌদিআরব	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫
মায়ানমার	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫
পাকিস্তান	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫
সংযুক্ত আরব আমিরাত	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫
যুক্তরাজ্য	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫
যুক্তরাষ্ট্র	৪৫০০	২৭০০	২০২৫	১৫৭৫

নোট: একই গ্রুপের বিভিন্ন দেশের মধ্যে অবস্থিত মিশনসমূহের মধ্যে এবং একই দেশে অবস্থিত বিভিন্ন মিশনের মধ্যে বদলির ঘটনা খুবই বিরল। তবে ক্ষেত্রবিশেষে কোন কারণে এ ধরনের বদলির ঘটনা ঘটলে পরিবহন খরচ নির্ধারণে যাতে কোনরূপ অসুবিধার সৃষ্টি না হয় তা বিবেচনায় রেখে পরিবহন খরচ নির্ধারণ করা হয়েছে।

বিধানাবলী:

- উপরোক্তভাবে নির্ধারণকৃত ও প্রদেয় ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অগ্রিম মঞ্জুরী হিসেবে বিবেচিত হবে এবং তা এ বিষয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরকারি আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে। প্রয়োজনবোধে প্রতি তিন বছর অন্তর অর্থ বিভাগে যুগ্ম-সচিব পর্যায়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় বৈঠকের মাধ্যমে সম্ভাব্য মুদ্রাস্ফীতি ও আনুষঙ্গিক সকল দিক পর্যালোচনা করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শতকরা হারের ভিত্তিতে বৃদ্ধি করে মালামাল পরিবহন খরচ পুনঃনির্ধারণ করা যাবে। অনিবার্য কারণবশতঃ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৈঠক অনুষ্ঠানে বিলম্ব ঘটলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ১০% হারে বৃদ্ধি যোগ করে পরিবহন খরচ পুনঃনির্ধারণ করা যাবে। অতঃপর আন্তঃমন্ত্রণালয় বৈঠকের মাধ্যমে পুনঃনির্ধারণকৃত পরিবহন খরচের হার অনুযায়ী উক্ত বর্ধিত পরিবহন খরচ সমন্বয় করতে হবে।
- যদি এমন কোন দেশে বাংলাদেশ সরকার কোন নতুন মিশন স্থাপন করেন যা বর্তমানে প্রদত্ত গ্রুপের অন্তর্ভুক্ত নয় সে ক্ষেত্রে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে উক্ত দেশকে ভৌগোলিক অবস্থানের ভিত্তিতে একটি গ্রুপের অন্তর্ভুক্ত করে মিশন খোলার প্রাক্কালে পরিবহন খরচ নির্ধারণ করবে।
- আকস্মিক কোন পরিবর্তনের ফলে কোন দেশে অবস্থিত মিশনের জন্য নির্ধারণকৃত ও স্থিরীকৃত মালামাল পরিবহন খরচ অপ্রতুল প্রতীয়মান হলে সেক্ষেত্রে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

- ঘ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহনের জন্য প্রদত্ত খরচ সমন্বয়কালে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এ মর্মে প্রত্যয়ন দিতে হবে যে, তিনি সংশ্লিষ্ট রুটে বদলিজনিত ভ্রমণ করেছেন। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বদলিকৃত কর্মসহলে তাঁর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা নিজেই এ প্রত্যয়ন দিবেন।
- ঙ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বদলির আদেশসহ আবেদনপত্র দাখিলপূর্বক মালামাল পরিবহন খরচ উত্তোলন করতে পারবেন। মালামাল পরিবহন খরচ সমন্বয়ের আবেদনপত্রের সাথে বদলির আদেশ, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাঁর বদলিকৃত কর্মসহলে যোগদানকাল নিয়মিতকরণের অফিস আদেশ এবং মালামাল পরিবহন খরচের মঞ্জুরী আদেশ দাখিল করতে হবে। বদলির আদেশ ও বদলিকৃত কর্মসহলে যোগদানকাল নিয়মিতকরণের অফিস আদেশ দাখিল করলেই তা সংশ্লিষ্ট রুটে ভ্রমণের প্রত্যয়নপত্র হিসেবে এবং ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ হিসেবে গৃহীত অগ্রিম মঞ্জুরী চূড়ান্তভাবে সমন্বয় করা হয়েছে বলে গণ্য হবে।
- চ) এ বিষয়ে আদেশ জারির পর থেকে ৮০% মঞ্জুরী প্রদানের বিদ্যমান বিধান রহিত হবে এবং এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সংশোধন করতে হবে। অতিরিক্ত ব্যবস্থা হিসেবে মালামাল পরিবহনের জন্য প্রকৃত খরচ প্রদানের বিদ্যমান বিধানও বলবৎ থাকবে।
- ছ) যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতাদি প্রতিপালনপূর্বক এ বিষয়ে সরকারি আদেশ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় থেকে জারি করে অর্থ বিভাগ থেকে পৃষ্ঠাঙ্কন করে নিতে হবে।

রাজিয়া বেগম এনডিসি
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)

সচিব,
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
ঢাকা।

নং-অম/অবি/বিধি-৫/পম/বিবিধ-২৬/৯৯/১১৪/(১-৬)

তারিখ: ০৬-০৫-১৪১৪ বাং
২১-০৮-২০০৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

- ১। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, মিশন অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। অর্থ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

মোঃ জালাল উদ্দিন
উপ-সচিব (প্রবিধি-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়- নিয়ন্ত্রণ, শাখা- ৭

নং- অম/অবি/ব্যনি- ৭/ভ্রমণ নীতিমালা- ১/অংশ- ১/২০০৮/৬

তারিখঃ ০১/০২/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরার ভ্রমণ ভাতা/ দৈনিক ভাতার গ্রুপ পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

সূত্র: নং- এডি- বিএন্ডইসি- ৮১৭১/ এফএ, ইএ, ইউডিএ/ ২০০৭/ ৮৭, তাং- ১৫ অক্টোবর ২০০৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরার ভ্রমণ ভাতা/ দৈনিক ভাতার ক্ষেত্রে ২নং গ্রুপ হতে ১নং গ্রুপে অন্তর্ভুক্তিকরণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

সুলেখা রানী বসু
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৯৯৫১

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-২
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭২.০১৮.১৯.০০.০১৩.২০১০-৯৪

তারিখ: ১২ জুলাই ২০১১

বিষয়: মন্ত্রণালয় থেকে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে, মিশন হতে মন্ত্রণালয়ে এবং মিশনে বদলিজনিত কারণে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন রুটে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ (গ্রুপ ভিত্তিক বিভিন্ন রুটের জন্য) নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭৩/রুলস/২০০৬/৩০৮, তারিখ: ১২.০৬.২০১১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় সূত্রের বরাতে অন্তর্বর্তীকালীন ব্যবস্থা হিসেবে ১ মে ২০১১ খ্রিঃ তারিখ হতে মন্ত্রণালয় থেকে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে, মিশন হতে মন্ত্রণালয়ে এবং মিশনে বদলিজনিত কারণে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন রুটে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ/ভাড়া ১০% বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হল।

০২। বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের সমুদ্রপথে আন্তর্জাতিক রুটে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ বিদ্যমান খরচ/ভাড়ার উপর প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর সুপারিশসহ পরিবহন ভাড়া বৃদ্ধির বিষয়ে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৯৫৬১১৩১

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
REGULATION WING
SECTION-II

NOTIFICATION

S.R.O.No.61.L/79-MF/R-II/L-1/78-71

Dated: 17-3-1979

In exercise of the powers conferred by the proviso to article 133 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh, and in supersession of all other rules, orders and notifications made or issued in this behalf, the President is pleased to make the following rules, namely:-

The Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979.

1. 1) These rules may be called the Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979.
2) They shall come into force on the 1st day of July, 1979.
2. For the purposes of these rules-
 - a) 'Government' means the Government of the People's Republic of Bangladesh;
 - b) 'Leave' means leave on average pay or earned leave as admissible under the existing rules taken for the purpose of rest and recreation for a period of not less than one month;
Provided that in the case of employees of the vacation department, long vacation of not less than one month's duration shall be treated as leave for the purpose of these rules;
 - c) 'pay' means the pay admissible to a Government servant under the Services (Grades Pay and Allowances) Order, 1977;
 - d) 'recreation allowance' means the allowance admissible under these rules;
 - e) 'service' means the continuous Government service rendered under the Government by a Government servant to whom these rules apply.
3. These rules shall apply to all non-gagettted Government servants other than those employed in work-charged establishment or paid from the contingency fund or appointed on contract.
4. A Government servant to whom these rules apply shall be granted a recreation allowance equal to one month's pay once in every three years if he takes leave for rest and recreation: Provided that -
 - a) a Government servant who has completed three years or more of service on the 1st day of July, 1979, shall be entitled to the recreation allowance with effect from the date on which these rules come into force;
 - b) a Government servant who has not yet completed three years' service, or who may appointed after the 1st day of July, 1979, shall be entitled to the recreation allowance on completion of three years' service.
5. The recreation allowance shall be granted in addition to the leave salary as admissible under the rules.
6. A government servant who cannot be granted leave in the exigencies of public service and cannot thereby avail of the recreation allowance at the time he applied for the leave, he shall be granted such allowance when he goes on leave, but in his case the next payment of the recreation allowance shall be due after an interval of three years from the date on which he had applied for the leave.
7. The power of interpreting these rules is reserved to the Government in the Finance Division of the Ministry of Finance.

By Order of the President,

Md. Sayeedur Rahman
Deputy Secretary

Copy forwarded for information and necessary action to .

1. Ministry Secretary to the President.
2. Private Secretary to the President, Bangladesh, Dacca.
3. All Private Secretariates to the Ministries/ state Ministers.
4. All Secretaries to the Govt. of Bangladesh.
5. All Addl. Secretaries to the Govt. of Bangladesh.
6. All Joint Secretaries/Financial Advisers to the Govt. of Bangladesh.
7. All Deputy Secretaries/Deputy Financial Advisers to the Govt. of Bangladesh.
8. All Ministers/Divisions (Section-Wise).
9. All Officers of the Ministry of Finance.
10. Controller and Auditor General.
11. Accountant General (Civil)/ Accountant General (Military).
12. Accountant General (Works and WAPDA).
13. Accountant General, P.T.&T.
14. Accountant General, Bangladesh Railways.
15. Addl Accountant General, Ministry of Foreign Affairs.
16. Chairman, National Board of Revenue.
17. All Heads of the Departments.
18. All Divisional Commissioners.
19. All Heads of the Directorates.
20. All Deputy Commissioners.
21. All Sub-Divisional Officers.
22. All Treasury Officers.
23. Registrar, Supreme Court.
24. Registrar, High Court.
25. Bangladesh Public Service Commission.
26. Principal Information Officer, Ministry of Information and Broadcasting.
27. O.S.D., Bangladesh Govt. Press.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

NOTIFICATION

No.MF(ID)III/R-17/79/698

Dated: Dacca the 4th July, 1979

In exercise of the powers conferred by section 5 of the Services (Reorganization Conditions) Act, 1975 (XXXII of 1975), the Government is pleased to make the following further amendment in the Services (Grades, Pay and Allowances) Order 1977, namely: -

In the aforesaid Order, in paragraph 11, after clause (b) the following new clause shall be inserted, namely:-

‘(bb) Recreation allowance granted under the Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rule, 1979.

By Order of the President,

A.F.M. EHASANUL KABIR
Secretary.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধান উইং
শাখা- ২

নং-এম,এফ(আর-২)এল-১/৭৮(অংশ-২)/৫৯

তারিখ: ৮-৯-১৯৭৯

স্মারকলিপি

অত্র বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৭-৩-১৯৭৯ তারিখের S.R.O. No. 61-L/ 79-MF (R-II)L-1/ 78-71 বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত সংশয়গুলি দেখা দিয়াছে:-

- ১) নন-গেজেটেড কর্মচারীরা চলতি দায়িত্বের ভিত্তিতে গেজেটেড পদ ধারণ করিলে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে তাঁহারা গেজেটেড অফিসার হিসাবে গণ্য হইবেন কি না।
- ২) নূতন জাতীয় বেতনের ১৪নং স্কেলের উর্ধ্বের কর্মচারীরা শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে গেজেটেড কর্মচারীরূপে গণ্য হইবেন কি না।
- ৩) যে সমস্ত কর্মচারীরা অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে (এল.পি.আর) আছেন তাঁহারা বিনোদন ভাতা প্রাপ্ত হইবেন কি না।
- ৪) শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি গ্রহণ না করিয়া কোন কর্মচারী বিনোদন ভাতা গ্রহণ করিতে পারেন কি না।
- ৫) শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির পরিমাণ এক মাসের কম সময়ের জন্য মঞ্জুরী দেওয়া যাইবে কি না।
- ৬) বিনোদন ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে জ্যেষ্ঠতা কিভাবে নির্ণিত হইবে।

বর্ণিত সংশয়গুলি পরীক্ষা করতঃ সরকার সদস্য হইয়া ক্রমিক নং অনুযায়ী নিম্নলিখিত স্পষ্টীকরণ প্রদান করিতেছে:-

- ১) যে সমস্ত নন-গেজেটেড কর্মচারীরা চলতি দায়িত্বের ভিত্তিতে গেজেটেড পদে কাজ করিতেছেন তাঁহারা গেজেটেড পদের বেতন প্রাপ্ত হন না। তাঁহারা স্ব-কাজের দায়িত্বসহ উচ্চতর পদের কাজ দেখা শোনা করিয়া থাকেন। অতএব, তাঁরা গেজেটেড পদের পূর্ণ দায়িত্ব ও পালন করেন না। গেজেটেড পদের পূর্ণ দায়িত্ব পালন না করিলে এবং পদের বেতন প্রাপ্ত না হইলে গেজেটেড অফিসার হিসাবে গণ্য করিবার সুযোগ নাই। অতএব, বিনোদন ভাতার ক্ষেত্রে তাঁহাদিগকে গেজেটেড অফিসার হিসাবে গণ্য করিবার অবকাশ নাই।
- ২) নূতন জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী কোন পদের মর্যাদার পুনঃবিন্যাস এখনও করা হয় নাই। অর্থাৎ, কোন পদ গেজেটেড অথবা নন-গেজেটেড বলিয়া গণ্য হইবে এই বিষয়টি নূতন জাতীয় বেতন স্কেলের পরিপ্রেক্ষিতে এখনও নির্ধারণ করা হয় নাই। অতএব, যে সমস্ত পদ ৩০-০৬-৭৭ তারিখে নন-গেজেটেড পদ হিসাবে গণ্য হইত, ঐ সকল পদ নূতন জাতীয় বেতন স্কেলের যে স্কেলেই অন্তর্ভুক্ত হোক না কেন- সেই সকল পদের ক্ষেত্রে বিনোদন ভাতা প্রদানযোগ্য হইবে।
- ৩) বিনোদন ভাতা প্রদানের মূল শর্ত হইল শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি গ্রহণ। যে সমস্ত কর্মচারীরা অবসর প্রস্তুতির ছুটিতে (এল.পি.আর) আছেন তাঁহাদের পক্ষে উক্ত ছুটি শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিতে পরিবর্তিত করিবার অবকাশ নাই। অতএব, বর্ণিত কর্মচারীরা বিনোদন ভাতা প্রাপ্ত হইবেন না।
- ৪) বিনোদন ভাতা প্রদানের মূল শর্ত হইল যুগপৎভাবে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির মঞ্জুরী। অতএব উক্ত ছুটির মঞ্জুরী ছাড়া বিনোদন ভাতা প্রদানে অবকাশ নাই।
- ৫) বিনোদন ভাতা প্রদানের মূল শর্ত হইল এক মাস শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির মঞ্জুরী। অতএব, উক্ত সময়ের কম সময়ের জন্য ছুটি মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে বিনোদন ভাতা প্রাপ্তব্য নহে।
- ৬) বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর বিষয়ে সরকারি কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সরকারি চাকরিতে তাহারা যোগদানের তারিখ থেকে নির্ধারিত হইবে। তবে যে সমস্ত কর্মচারীর অবসর প্রস্তুতির ছুটি/ চাকরি থেকে অবসর গ্রহণ নিকটবর্তী তাহাদেরকে বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে।

মোঃ সাইদুর রহমান
উপ-সচিব

নং-এম,এফ(আর-২)এল১/৭৮(অংশ-২)/৫৯(১০০০)

তারিখ: ৮-৯-১৯৭৯

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ----- সমীপে প্রেরিত হইল।

কে. এম করিম
সেকশন অফিসার

বন্টন:

- ১। মহামান্য রাষ্ট্রপতির সচিব।
- ২। মহামান্য রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব।
- ৩। মহামান্য উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব।
- ৪। মহামান্য উপ-রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব।
- ৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৬। মাননীয় উপ-প্রধানমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৯। অর্থ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ১০। সকল সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব বৃন্দ।
- ১১। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়।
- ১২। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (শাখা ভিত্তিক)।
- ১৩। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল অফিসারবৃন্দ।
- ১৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।
- ১৫। প্রত্যেক অর্থ উপদেষ্টার দপ্তর।
- ১৬। সচিব, পাবলিক সার্ভিস কমিশন।
- ১৭। রেজিস্ট্রার, সুপ্রীম কোর্ট।
- ১৮। প্রধান নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক।
- ১৯। মহা-হিসাবরক্ষক (সামরিক)।
- ২০। মহা-হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও দুরালাপনী)।
- ২১। মহা-হিসাবরক্ষক (সিভিল)।
- ২২। অতিরিক্ত হিসাবরক্ষক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ২৩। মহা-হিসাব পরিচালক (বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষণ)।
- ২৪। মহা-হিসাবরক্ষক জেলগুয়ে চট্টগ্রাম।
- ২৫। সচিবালয়ের প্রত্যেক হিসাবরক্ষণ অফিসার ডি.ডি.ও।
- ২৬। প্রত্যেক পরিদপ্তর প্রধান।
- ২৭। প্রত্যেক বিভাগীয় কমিশনার।
- ২৮। প্রত্যেক জেলা প্রশাসক।
- ২৯। প্রত্যেক মহকুমা প্রশাসক।
- ৩০। প্রত্যেক ট্রেজারি সাব-ট্রেজারি অফিসার।
- ৩১। প্রত্যেক জেলা বিচারক।
- ৩২। মহা-পরিচালক, নিপা।
- ৩৩। মহা-পরিচালক হিসাব নিরীক্ষণ প্রশিক্ষণ একাডেমী।
- ৩৪। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য ও বেতার মন্ত্রণালয়।
- ৩৫। মহা-হিসাবরক্ষক (পূর্ত পানি ও বিজলী)।
- ৩৬। মহা পরিচালক (স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা)।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
FINANCE DIVISION
Regulation Wing
Section-II

NOTIFICATION

No.S.R.O.250-L/81-MF/R-II/L-6/79(Pt-I)-162

Dated: 6-8-81

In exercise of the powers conferred by the proviso to article 133 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh the President is pleased to make the following amendments in the Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979, namely:-

Amendments

In the aforesaid rules, -

- 1) in rule 3, the word 'non-gazetted' shall be omitted; and
- 2) in rule 4, for the proviso the following shall be substituted, namely:-

'Provided that-

- a) a Gazetted Government servant who has completed three years or more of service on the 1st day of July, 1981, shall be entitled to the recreation allowance;
- b) a Gazetted Government servant who has not completed three years' service on 1st day of July, 1981, or who may be appointed on or after the 1st day of July, 1981 shall be entitled to the recreation allowance on completion of three years' service;
- c) a non-Gazetted Government who has completed three years or more of service on the 1st day of July, 1979, shall be entitled to the recreation allowance;
- d) a non-Gazetted Government servant who has not completed three years' service on the 1st day of July, 1979, or who may be appointed on or after the 1st day of July, 1979, shall be entitled to the recreation allowance on completion of three years service'.

By order of the President,

Sd/- Md/ Jamal Hossain
Deputy Secretary

No.MF/R-II/L-6/79(Pt-I)-162(1000)

Dated: 6-8-81

Copy forwarded for information and necessary action to

M. A. Rahim Mian
Section Officer
Phone No. 409688

Distribution:

1. Private Secretary to the Hon'ble President.
2. Private Secretary to the Hon'ble Prime Minister/Deputy Prime Ministers/Ministers/State Ministers/Deputy Ministers.
3. All Secretaries/Additional Secretaries/Joint Secretaries/Financial Adviser to the Govt. of Bangladesh.
4. All Ministries/Division.
5. Comptroller and Auditor General of Bangladesh, Dacca.
6. Military Accountant General/ Accountant General (Civil)/ Accountant General (W&W)/ Accountant General (P.T & T)/ Additional Accountant General, Foreign Affairs/ Accountant General (Railways), Chittagong.
7. All Heads of the Departments.
8. O.S.D., Bangladesh Govt. Press, Dacca.

9. All Officers & Sections of the Ministry of Finance, Finance Division.
10. Bangladesh Public Service Commission, Dacca.
11. Bangladesh Election Commission, Dacca.
12. Registrar, Supreme Court, Dacca.
13. Registrar, High Court, Dacca/All District Judges.
14. All Division Commissioners/Deputy Commissioners/Sub-Divisional Officers.
15. All District Accounts Officers/Treasury Officers/Sub-Treasury Officers
16. Principal Information Officers, Ministry of Information & Broadcasting, Dacca.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
REGULATION WING
SECTION-II

Memo.No-MF/R-II/L-6/79(Pt-1)/235

Dated: 10.12.81

CIRCULAR

Subject:- Guide-lines for the grant of recreation allowance.

In has come to the notice of the Government that rest and recreation leave is being sanctioned to the gazetted officers by some Ministries/ Divisions/ Departments/ Directorates/ Subordinate office etc, overlooking guide-lines about the number of officers to be allowed to enjoy rest and recreation leave in a year and the maximum ceiling of expenditure admissible on this account each year. In this connection it may be pointed out that (one-third) of the eligible officers only shall be allowed to enjoy it in a year and the expenditure on this account must be restricted within $\frac{1}{36}$ (one-thirty sixth) of the total budget grants under the head 'pay of officers' of each year.

2. All concerned are not again requested strictly to adhere to the above guide-lines so as to avert any future complication. It may also be made clear to them that no excess allotment of funds over the ceiling of expenditure admissible on this account will be available in the current year.

(K. M. Ahmed)
Joint Secretary.

No-MF/R-II/L-6/79(Pt-1)/235(1000)

Dated: 10.12.81

Copy forwarded for information and necessary action to -----

Sd/- K.M. Karim,
Section Officer
Phone No. 409688

Distribution:-

1. Private Secretary to the Hon'ble President.
2. Private Secretaries to the Hon'ble Prime Minister/ Deputy Prime Ministers/ Ministers/ State ministers/ Deputy Ministers.
3. All Secretaries/ Additional Secretaries/ Joint Secretaries/ Financial Advisers to the Government of Bangladesh.
4. All Ministries/ Division.
5. Comptroller & Auditor General/ Accountant-General of Bangladesh, Dacca.
6. Military Accountant General/ Accountant-General (Civil)/ Accountant-General (W&W)/ Accountant-General (PT&T)/ Additional Account-General, Foreign Affairs/ Accountant-General (Rail Ways), Chittagong.
7. All Heads of Departments.
8. OSD Bangladesh Govt. Press, Dacca.
9. All officers and Sections of Ministry of Finance, Finance Division.
10. Bangladesh Public Service Commission, Dacca.
11. Bangladesh Election Commission, Dacca.
12. Registrar Supreme Court, Dacca.
13. Registrar, High Court, Dacca/ All District Judges.
14. All Divisional Commissioners/ Deputy Commissioners/ Sub Divisional Officers.
15. All District Accounts officers/ Treasury Officers/ Sub-Treasury Officers.
16. Principal Information Officer, Ministry of Information & Broadcasting, Dacca.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE & PLANNING
FINANCE DIVISION
REGULATION BRANCH
SECTION-II

NOTIFICATION

No.S.R.O.36-L/83/MF/R-II/L-6/79(Pt-I)/443

Dated: 31-1-1983

In pursuance of the Proclamation of the 24th March, 1982, and in exercise of powers enabling him in that behalf, the Chief Martial Law Administrator is pleased make the following further amendment in the Bangladesh Service (Recreation Allowance) Rules, 1979 namely:-

In the aforesaid Rules, in rule 2, in clause (b),

a) for the words 'one month' the words 'fifteen days' shall be substituted; and

b) for the word 'one month's' the words 'fifteen days' shall be substituted.

2. The amendment shall in respect of Government servants in the National Board of Revenue, be deemed to have taken effect from the 5th January, 1982, and in respect of others, from the date of the publication of this notification.

By order of the
Chief Martial Law Administrator

Aolad Hossain Khan
Deputy Secretary,
Finance Division.

No.S.R.O.36-L/83/MF/R-II/L-6/79(Pt-I)/443(1000)

Dated: 31-1-1983

Copy forwarded for information and necessary action to:-

K.M. Karim
Section Officer
Phone No. 235111/3688

Distribution:

1. Principal Staff Officer to the CMLA, Old Assembly House, Tejgaon, Dhaka.
2. Private Secretary to the President, Bangabhaban, Dhaka.
3. Private Secretaries to the DCMLA'S
4. Private Secretaries to the Ministers.
5. All Zonal Martial Law Administrators
6. All Ministries/Divisions (Section Wise)
7. Comptroller and Auditor General, Dhaka.
8. Accountant General (Civil), Bangladesh, Dhaka.
9. Accountant General (Railways), Bangladesh, Chittagong
10. Accountant General (Military), Bangladesh, Dhaka.
11. Accountant General (Work & WAPDA), Bangladesh, Dhaka.
12. Accountant General (PT & T), Bangladesh, Dhaka.
13. Accountant General (Foreign Affairs), Bangladesh, Dhaka.
14. All Head of the Departments
15. All Divisional Commissioners
16. All Deputy Commissioners
17. All Thana Executive
18. All District Accountants/Treasury Officers
19. All Officer of the Finance Division (including all DFAS), NBR, Shegunbagicha, Dhaka
20. All Sub-Divisional Officers
21. Bangladesh Public Service Commission.
22. Bangladesh Election Commission.
23. Registrar, Supreme Court, Dhaka
24. Principal COTA, Dhaka.
25. Director-General NIPA, Dhaka.
26. Director STI, Shegun Bagicha, Dhaka.
27. Principal Information Officer, Ministry of Information and Broadcasting Bangladesh Secretariat, Dhaka.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/ছুটি-৬/৮৬/২৮

তারিখ: ২০-৩-১৯৮৯ ইং
৬-১২-১৩৯৫ বাং

অফিস স্মারক

বিষয়: শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছেন যে, অত্র বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৭-৩-১৯৭৯ তারিখের এস.আর.ও নং ৬১-এল/৭৯ এম এফ/ আর II/ এল-১/৭৮-৭১ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্যতার ভিত্তি হিসাবে নিম্নলিখিত চার ধরনের তথ্য বিবেচনা করা হয় বলিয়া সরকারের গোচরীভূত হইয়াছে:-

- ১) চাকরিতে নিয়োগের তারিখ ;
- ২) বিগত শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি শুরুর তারিখ ;
- ৩) ছুটি শেষ হওয়ার পরের দিনের তারিখ ;
- ৪) আবেদনপত্রের তারিখ।

এই চার ধরনের গণনার দরুণ সম্ভাব্য বিভ্রান্তি দূরীকরণার্থে নিম্নবর্ণিত স্পষ্টীকরণ প্রদান করা হইল:

- ক) ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আবেদনকারীর আবেদনের তারিখ হইতে পরবর্তী তিন বৎসর হিসাব করিতে হইবে।
- খ) কোন কর্মচারী যে মাসে ছুটিতে যাইবেন সেই মাসে যে মূল বেতন পাইবেন উহাই তাঁহার চিত্ত-বিনোদন ছুটির বিধিসম্মত এক মাসের বেতন বলিয়া গণ্য হইবে।

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সিঃ সহকারী সচিব (প্রবি-২)।

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/ছুটি-৬/৮৬/২৮

তারিখ: ২০-৩-১৯৮৯ ইং
৬-১২-১৩৯৫ বাং

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হইল:-

- ১। মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ঢাকা।
- ৪। মহা-হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। কম্পট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ৭। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক, তার ও টেলিযোগাযোগ), ঢাকা।
- ৮। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), কাকরাইল, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, বাণিজ্য নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সিঃ সহকারী সচিব (প্রবি-২)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা- ১

নং-অম/অবি(বাস্ত-১)/ভাতা-১৬/৯৫/১৭৬

তারিখ: ২৮-৩-১৪০৬ বাং
১২-৭-১৯৯৯ ইং

অফিস স্মারক

বিষয়: সরকারি কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, Bangladesh Service (Recreation Allowance) Rulse 1979 অনুযায়ী সকল সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রতি তিন বছর অন্তর ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ন্যূনতম ১৫ দিনের অর্জিত ছুটিসহ এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হন। কিন্তু অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং-অম/ অবি (বাস্ত-৪) এফবি-১২/৮৬/২৯ তারিখ ৮-৭-১৯৮৮ইং/২০-৩-১৩৯৫ বাং মূলে গেজেটেড কোন কর্মকর্তা যে অর্থ বছরে চিত্ত বিনোদন ভাতা গ্রহণ করিবেন সেই অর্থ বছরে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হইবেন না মর্মে শর্ত আরোপ করায় এবং বাস্তবে প্রতি অর্থ বছরে উৎসব ভাতার পরিমাণ ২ (দুই) মাসের মূল বেতনের সমান এবং চিত্ত বিনোদন ভাতার পরিমাণ এক মাসের মূল বেতনের সমান হওয়ায় কোন কর্মকর্তাই সম্ভব কারণে চিত্ত বিনোদন ভাতা গ্রহণ করেন না।

২। কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শ্রান্তি বিনোদনের অপরিহার্যতা বিবেচনা করিয়া উৎসব ভাতা গ্রহণ সত্ত্বেও সকল কর্মকর্তার প্রাপ্যতা অনুযায়ী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা গ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার বিষয়টি পর্যালোচনাপূর্বক অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং-অম/ অবি (বাস্ত-৪) এফবি-১২/ ৮৬/ ২৯ তারিখ ৩-৭-১৯৮৮ইং/২০-৩-১৩৯৫ বাং এর প্রথম অনুচ্ছেদের শেষাংশে বর্ণিত 'তবে ঘোষিত (গেজেটেড) কোন কর্মকর্তা যে আর্থিক বৎসরে চিত্ত বিনোদন ভাতা গ্রহণ করিবেন ঐ অর্থ বৎসরে তিনি কোন উৎসব ভাতা প্রাপ্য হইবেন না' শর্তটি এতদ্বারা বাতিল করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে।

৩। এই সিদ্ধান্ত ০১-৭-১৯৯৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)।

নং-অম/অবি(বাস্ত-১)/ভাতা-১৬/৯৫/১৭৬

তারিখ: ২৮-৩-১৪০৬ বাং
১২-৭-১৯৯৯ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেওয়া হইল:-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
তাঁহার অধীন অফিসগুলিতে ইহার অনুলিপি দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
তাঁহার অধীন অফিসগুলিতে ইহার অনুলিপি দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৩। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগে সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব -----
তাঁহার অধীন অফিসগুলিতে ইহার অনুলিপি দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৪। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়- প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করিয়া গেজেটের একশত কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

মোঃ ইউসুফ
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ, শাখা- ১

নং- অম/অবি/বাউ- ১/বিবিধ- ৩০/৯৯/১২০৭

তারিখ:

১৫/০৭/১৯৯৯ খ্রিঃ
৩১/০৩/১৪০৬ বং

প্রেরক: মোঃ আমজাদ হোসেন
উপ- সচিব (বাজেট- ১)

প্রাপক: সচিব
..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।

বিষয়: শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত।

মহোদয়,

Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979 অনুযায়ী সকল সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রতি তিন বছর অন্তর ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ন্যূনতম ১৫ দিনের অর্জিত ছুটিসহ এক মাসে মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হন। অর্থ বিভাগের ১২/০৭/৯৯ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি(বাস্ত- ১)/ভাতা- ১৬/৯৫/১৭৬ নং অফিস স্মারকে “স্বোষিত (গেজেটেড) কোন কর্মকর্তা যে আর্থিক বৎসরে চিত্ত বিনোদন ভাতা গ্রহণ করিবেন, ঐ অর্থ বৎসরে তিনি কোন উৎসব ভাতা প্রাপ্য হইবেন না” শর্তটি ০১/০৭/১৯৯৯ খ্রিঃ তারিখ হইতে বাতিল করায় চলতি (১৯৯৯- ২০০০) অর্থ বৎসরে কর্মকর্তাগণ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা গ্রহণের জন্য স্বাভাবিকভাবেই আবেদন করিবেন। কিন্তু চলতি অর্থ বৎসরের বাজেটে কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান বাবদ কোন অর্থ বরাদ্দ রাখা হয় নাই বিধায় প্রয়োজনীয় অর্থের অভাবে কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তরসমূহ অসুবিধার সম্মুখীন হইবে।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তরসমূহের অসুবিধা দূর করিবার লক্ষ্যে চলতি অর্থ বৎসরের বাজেটে মঞ্জুরী নং- ৪ এর অধীন ‘অর্থ বিভাগ- অপ্রত্যাশিত ব্যয় ব্যবস্থাপনা- বেতনস্কেল বাস্তবায়ন’ (কোড নং- ৩- ০৯২৩- ০০০০- ৬৬৮৭) খাত হইতে কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তরের বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ হিসাবে প্রদান করা হইল। এই অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদানের ফলে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের আওতাধীন অপারেশন ইউনিটসমূহের বাজেটে কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বাবদ রক্ষিত বিদ্যমান বরাদ্দের সাথে কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বাবদ প্রয়োজনীয় বরাদ্দ যোগ হইবে। উল্লিখিত অতিরিক্ত বরাদ্দসহ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বাবদ চলতি অর্থ বৎসরের পুনর্নির্ধারিত বরাদ্দের পরিমাণ সম্বলিত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ওয়ারী একটি বিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হইল।

৩। কর্মকর্তাদেরকে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে নিম্নে বর্ণিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।

- ক) কোন দপ্তর / অপারেশন ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাগণের মধ্যে জ্যেষ্ঠতম এক তৃতীয়াংশ কর্মকর্তাকে চলতি (১৯৯৯- ২০০০) অর্থ বৎসরে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
- খ) যে সকল কর্মকর্তা বর্তমানে অর্থ বৎসরে অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিতে গমন করিবেন তাহারা উপরের (ক) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ অপারেশন ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাগণের মধ্যে জ্যেষ্ঠতম এক তৃতীয়াংশ কর্মকর্তার অন্তর্ভুক্ত না হইলেও তাহাদের অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাইতে পারে। তবে কোনক্রমেই সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ অপারেশন ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাগণের এক তৃতীয়াংশ কর্মকর্তার অধিক কর্মকর্তাকে চলতি অর্থ বৎসরে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাইবে না।
- গ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ অপারেশন ইউনিটের স্বাভাবিক কাজ- কর্ম যাহাতে ব্যহত না হয় তাহার প্রতি লক্ষ্য রাখিয়া সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর উপযুক্ত সময় নির্ধারণ করিবেন।

আপনার অনুগত

মোঃ আমজাদ হোসেন
উপ- সচিব (বাজেট- ১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
শাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবি-৩/ছুটি-৩/৯০/৪০

তারিখ: ২০/০৩/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ ব্যাংকের ন্যায় অন্যান্য রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ব্যাংকিং প্রশাসন অনুবিভাগের অম/ অবি/ ব্যাংকিং/ প্রঃশা-৩/ এলা-২/৯৯ নং নথির নোটানুচ্ছেদ ৭৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাইতেছে যে, বাংলাদেশ ব্যাংকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রচলনের মাধ্যমে অন্যান্য রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানগুলোর দাবী যৌক্তিকতা পাইয়াছে। বাংলাদেশ ব্যাংকের ন্যায় অন্যান্য রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের জন্য বিদ্যমান ছুটি নগদায়ন প্রথা বাতিলপূর্বক সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে প্রতি ৩ (তিন) বছর অন্তর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরের প্রস্তাব যৌক্তিক মর্মে বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগের নিকট প্রতীয়মান হইয়াছে।

মোঃ ইউনুচ আলী খান
সহকারী সচিব
অর্থ বিভাগ।

যুগ্ম-সচিব
ব্যাংকিং প্রশাসন অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

উৎসব ভাতা

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

No.MF(ID)IV/IND(A)-7/80/1057,

Dated, Dhaka the 6th August. 1980.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Festival Bonus for Corporation & Autonomous Bodies.

The undersigned is directed to say that Govt. have been pleased to decide that with effect from 1st January, 1980, employees (i.e. Officers & Staff) of only the Corporation and Autonomous Bodies whose principal functions are production, manufacturing generation, processing distribution trading and other commercial activities but which are not dependent on Govt., budget are provision for financing their operation shall be entitled to an Annual Festival bonus equivalent to one month's pay payable in one or two instalments, to be decided by the respective organisation'

K. A. MANNAN
Joint Secretary
(Current Charge)

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
FINANCE DIVISION
E. C. R. S IMPLEMENTATION WING

No.MF-FD(Imp)-IV-FB-1-84-120

Dated: 5-9-1984.

Sub: Festival Bonus 'Festival allowance' for the employees of Corporation Autonomous Bodies and Govt. servants.

With reference to the former Implementation Division's O M. No. MF (ID)IV/ IND (A)/ 80/ 1057 dated 6-8-1980 and Finance Division, E. C. R. and Implementation Wing's O M. No. MFP/ FD (Imp)-IV/ FE/ 12/ 84/ 76 dated 2-6-1984 the undersigned is directed to any that the provisions of these orders are quite clear. However, to remove confusion it is clarified that the Festival bonus allowance IS to be treated differently from Profit bonus or Incentive bonus (which is admissible when an organisation makes profit). Festival bonus/ allowance is given irrespective of whether any organisation makes a profit or not. This is a special dispensation of the nature of the ex-gratia payment by Govt. employer.

For those employees who are governed by the Wages Act, if the relevant Govt. order sanctioning Festival bonus/ allowance determined it in terms of monthly Wages, then their will, according to the wages Act, include Dearness Allowance, unless the relevant order restricts it to basic wage. But for other employees who are not governed by the Wages Act, i. o. Govt. employees and employees of Autonomous Bodies 'Corporations, Festival bonus allowance, according to the relevant Government order is determined in terms of one month's pay which does not and can not include Dearness Allowance.

This is for information and guidance of all concerned.

H. R. Datta.
Deputy Secretary.

GOVERNMENT OF PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
FINANCE DIVISION
E.C.R. & IMPLEMENTATION WING

NO-MFP/FD(Imp)-IV/FB/12/84/78

Dated 2.6.1984

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Festival Allowance for all Government Servants and employees of Corporations and Autonomous Bodies.

The undersigned is directed to say that the Government have been pleased to decide that all Govt. servants shall be entitled to an annual Festival Allowance equivalent to one month's basic pay payable in two instalments to the Muslim employees on the occasion of two Eid-Festivals and in one instalment to the employees of other communities payable on the occasion of any main festival, subject to the condition that the gazetted officers will not be entitled to draw this in the year in which they enjoy Rest and Recreation Leave and draw Rest and Recreation allowance.

2. The above benefit will also be admissible to the employees and officers of the Corporations and Autonomous Bodies provided festival bonus is not admissible to them as per existing order.

3. This will take effect from the date of issue of this order.

H. R. Datta
Deputy Secretary.

Distribution:-

- 1) P.S.O to CMLA, Secretariat, Old, Sangshad Bhaban, Tejgaon, Dhaka.
- 2) President Secretariat. Personal Division, Dhaka.
- 3) President Secretariat Public Division, Dhaka,
- 4) Prime Minister's Secretariat, Dhaka.
- 5) All Ministries/ Divisions with the request to endorse it's copy to the offices under their Administrative Control.
- 6) Heads of all Corporations and Autonomous Bodies.
- 7) C & A.G. Bangladesh, Dhaka.
- 8) Controller General, Defence finance (M---G) Bangladesh, Dhaka.
- 9) Accountant General, (Civil), Bangladesh. Dhaka.
- 10) Accountant General (Works & WAPSA), Bangladesh, Dhaka.
- 11) Director General, Commercial Audit, Bangladesh, Dhaka.
- 12) Director, Railway Audit, C.R.B, Chittagong
- 13) director General Local & Revenue Audit, Bangladesh, Dhaka.
- 14) Accountant General, P.T. & T, Bangladesh, Dhaka.
- 15) Additional A.G. foreign Affairs, Dhaka.
- 16) All Dy, Financial Advisers.
- 17) Officer-in-Charge. Bangladesh Govt, Press for Publication in the next official Gazette.
- 18) All officers of Implementation wing, Finance Division,
- 19) Autonomous Bodies wing, Finance Division.
- 20) Guard File.

Sirajuddun Ahmed
Section Officer- IV

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ, প্রবিধি ও বাস্তবায়ন উইং
বাস্তবায়ন শাখা- ৪

নং-অম-অবি(বা)-৪-এফ,বি-১২-৮৪/(অংশ)/১০৭

তারিখ: ৩০-৭-১৯৮৪ ইং।

বিষয়: সাময়িক বরখাস্তকালীন এবং অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।

অর্থ বিভাগের ২-০৬-১৯৮৪ তারিখের এম,এফ,পি/ এফ-ডি(ইমপি)-৪/এফ-বি/১২/৮৪/৭৮ নং স্মারকে মঞ্জুরীকৃত উৎসব ভাতা প্রসঙ্গে আদিষ্ট হয়ে নিম্নবর্ণিত ব্যাখ্যা প্রদান করা হল:

- ক) অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ উক্ত ছুটির অব্যবহিত পূর্বে আহরিত মূল বেতনের ভিত্তিতে অন্যান্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ন্যায় উৎসব ভাতা প্রাপ্য হইবেন।
- খ) সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সাময়িকভাবে বরখাস্তের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত মূল বেতনের যে অংশ 'সাবসিসটেন্স গ্র্যান্ট' হিসাবে প্রাপ্য, সে অংশের সমান উৎসব ভাতা ইসলাম ধর্মাবলম্বী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ দুই ঈদ উৎসবে সমান দু'ভাগে এবং অন্যান্য ধর্মাবলম্বী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ তাহাদের মূল উৎসবে এককালীন প্রাপ্য হবেন।

এইচ, আর, দত্ত
উপ-সচিব।

বিতরণ:

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পারসোনাল বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পাবলিক বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। প্রধানমন্ত্রীর সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে তাদের অধীনস্থ সকল সরকারি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার অনুরোধ করা হ'ল।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, সামরিক অর্থ (এম,এ,জি), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৮। মহা-হিসাবরক্ষক (বেসামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৯। মহা-হিসাবরক্ষক (পূর্ত, পানি ও বিজলী), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। মহা পরিচালক, বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক রেলওয়ে নিরীক্ষা সি,আর,বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১২। মহা-পরিচালক, স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৩। মহা হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও দুরালাপনী), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৪। অতিরিক্ত মহা-হিসাবরক্ষক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের উপ-অর্থ-উপদেষ্টা।
- ১৬। বাস্তবায়ন উইং-এর সকল কর্মকর্তাবৃন্দ।
- ১৭। গার্ড ফাইল।
- ১৮। কম্পাইলেশন ফাইল।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
FINANCE DIVISION
E. C. R. & Implementation Wing

No.MF/FD(Imp)-4-F-B/12/84/Part/114

Date 28-8-1984

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Festival Allowance for all Government servants and employees of Corporation Autonomous Bodies.

It has come to the notice of the Government that certain confusion has arise the admissibility of Festival Allowance to the employees and officers of the Corporation and Autonomous Bodies, allowed vide a para 2 of the Finance Division (ECR & Implementation Wing) O.M. No. MFP/FD(Imp)- IV/ FB/ 12/ 84/ 78 dated 2-6-1984.

2. The matter has been examined and the Government announced to make the following clarification in order to remove any confusion in this regard:

Festival Allowance will be admissible to all employees and officers of the corporation and Autonomous Bodies, excepting those who draw Festival Bonus or Ordinary Bonus/ allowance or any such benefit on the occasion of religious festivals, by whatever these may be called.

3. The above clarification is issued for information and guidance of all concerned.

H. R. Datta
Deputy Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ, প্রবিধি ও বাস্তবায়ন উইং
বাস্তবায়ন শাখা-৪

নং-অম-অবি(বা)-৪-এফ,বি-১২-৮৪/১১৯

তারিখ: ৪-৯-১৯৮৪ খ্রিঃ

বিষয়: সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কর্পোরেশন ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য উৎসব ভাতা প্রদান।

উপরোল্লিখিত বিষয়ে, অর্থ বিভাগের ই, সি, আর ও বাস্তবায়ন উইং-এর ২-৬-১৯৮৪ তারিখের এম এফ বি/ এফ ডি/ (ইম)-IV/এফ বি/১২/৮৪/৭৮ নং অফিস স্মারকের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে, নিম্নবর্ণিত ব্যাখ্যাসমূহ প্রদান করা হলো:-

- ক) উপরোল্লিখিত আদেশ 'বাৎসরিক' শব্দটি দ্বারা 'আর্থিক বৎসর' বুঝানো হয়েছে। যে সকল ঘোষিত (গেজেটেড) কর্মকর্তা ১৯৮৩-৮৪ আর্থিক বৎসরের চিত্র বিনোদন ছুটি উপভোগ করেছেন এবং ভাতা আহরণ করেছেন, তারা ১৯৮৪ সালের ১লা জুলাই তারিখে অনুষ্ঠিত ঈদ-উল-ফিতর উৎসব উপলক্ষে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন না তবে তাঁরা ১৯৮৪ সালের সেপ্টেম্বর মাসে অনুষ্ঠিতব্য ঈদ-উল- আজহা উপলক্ষে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- খ) উৎসব ভাতার খরচ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অফিস, দপ্তর, পরিদপ্তর, কর্পোরেশন ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক বৎসরের বাজেট-এর 'ভাতা ও সম্মানী ইত্যাদি' উপ-খাত হতে মেটাতে হবে। যেসব ক্ষেত্রে উৎসব ভাতার খরচ মেটানোর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের বরাদ্দ ১৯৮৩-৮৪ আর্থিক বৎসরে ছিল না যেমন ক্ষেত্র 'এ' বাবদ অতিরিক্ত খরচের কারণ উল্লেখ করলেই চলবে।
- গ) অবৈক্ষাধীন (on probation) কর্মচারী/ কর্মকর্তাগণ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন তবে দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- ঘ) যে মাসে সংশ্লিষ্ট উৎসব অনুষ্ঠিত হবে, তার অব্যবহিত পূর্ববর্তী মাসের শেষ আহরিত মূল বেতনের উপর ভিত্তি করে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবে। তবে উক্ত পদে নব নিযুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ঐ মাসের আহরিত মূল বেতনের উপর উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন। যদি কোন কারণে পূর্ববর্তী মাসের মূল বেতন আহরিত না হয়ে থাকে, তবে তার অব্যবহিত পূর্বে যে মাসে মূল বেতন আহরিত হয়েছে, তার উপর ভিত্তি করে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবে। কোন কারণে মূল বেতন ভূতাপেক্ষিক বৃদ্ধি পেলে বৃদ্ধিপ্রাপ্ত মূল বেতনের ভিত্তিতে উৎসব ভাতার বকেয়া দাবী পরিশোধযোগ্য হবে না।
- ঙ) যেসব কন্টিনেন্ট ও ওয়ার্কচার্জড কর্মচারী নিয়মিত ক্ষেত্রে বেতন পাচ্ছেন তারা উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন। তবে নির্ধারিত বেতনে নিয়োজিত কন্টিনেন্টাল ওয়ার্কচার্জড কর্মচারী উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- চ) কন্ট্রাক্ট সার্ভিসে অর্থাৎ চুক্তি ভিত্তিতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ছ) হিন্দু, বৌদ্ধ ও খৃষ্টান কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যথাক্রমে দুর্গা পূজা, বৌদ্ধ পূর্ণিমা ও খ্রিষ্টমাস উৎসবে, উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- জ) অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

এইচ আর দত্ত
উপ- সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-৪

নং-এম,এফ/এফ-ডি(ইমপ্লি)-৪-এফ-বি/১২/৮৪/১১৫

তারিখ: ৩০-৯-৮৫ ইং

বিষয়: সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়কে ডিউটি হিসাবে গণ্য করায় উৎসব ভাতার বকেয়া দাবী প্রসঙ্গে।

সূত্র: মহা হিসাব রক্ষকের কার্যালয়ের (সিভিল) স্মারক নং উঃনিঃ/৫১৫ তাং ২৫-৭-৮৫ইং।

মহা হিসাব রক্ষকের কার্যালয়ের সূত্রোল্লিখিত ২৭-৫-৮৫ তারিখের স্মারকের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, সাময়িকভাবে বরখাস্তকালীন সময়কে পরবর্তী সময়ে কর্তব্য কাজে রত হিসাবে গণ্য করে বিধি মোতাবেক বকেয়া বেতন ভাতা প্রদান করা হলে, সে ক্ষেত্রে উৎসব ভাতা বকেয়া প্রদান করা যাবে।

সিরাজ উদ্দিন মাহমুদ
শাখা প্রধান (বা-৪)

মহা হিসাবরক্ষক (সিভিল) কার্যালয়
বাংলাদেশ, ঢাকা।

নং-এম,এফ/এফ-ডি(ইমপ্লি)-৪-এফ-বি/১২/৮৪/১১৫

তারিখ: ৩০-৯-৮৫ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত মহলে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অত্র কার্যালয়ের সকল তদারকী অফিসার।
- ২। সকল প্রধান হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ৩। অত্র কার্যালয়ের সকল বিল পাশকারী মাকা অফিসার/ সুপার।
- ৪। সকল আঞ্চলিক/ জেলা/ উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।

আব্দুল লতিফ
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন উইং

নংএম,এফ/এফ-ডি(ইমপ্লি)-৪এফ-বি/১২/৮৪/৬৬

তারিখ: ২০-৫-১৯৮৬ ইং।

বিষয়: বকেয়া উৎসব ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন অর্থ বিভাগকে এ মর্মে অবহিত করেছেন যে, যে সমস্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী মোডিফাইড নিউ স্কেল, ১৯৮৫-এর বেতন ১৯৮৫ সালে অনুষ্ঠিত ঈদুল আজহার পূর্বে নির্ধারিত হয়নি এবং ঐ সমস্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ১৯৭৭ সালের নূতন জাতীয় বেতন স্কেলের ভিত্তিতে উৎসব ভাতা গ্রহণ করেছেন এবং কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে মোডিফাইড নিউ স্কেল, ১৯৮৫ আদেশের ২১(৬) বিধান মোতাবেক কেবলমাত্র ১৯৮৫ সালে অনুষ্ঠিত ঈদুল ফিতরের উৎসব ভাতার বকেয়া প্রদান করা হচ্ছে।

২। এ প্রসঙ্গে উল্লেখ্য যে, মোডিফাইড স্কেল, ১৯৮৫-এর আদেশের ২১(৬) বিধান মোতাবেক নূতন জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৭৭ এর বেতনের ভিত্তিতে উত্তোলিত উৎসব ভাতা এবং মোডিফাইড নিউ স্কেল নির্ধারিত বেতনের পার্থক্য, উৎসব ভাতার বকেয়া হিসাবে প্রদেয় অথবা উক্ত বকেয়া কেবলমাত্র ১৯৮৫ সালে অনুষ্ঠিত ঈদুল ফিতরের উৎসবের ক্ষেত্রে সীমাবদ্ধ নহে, ইহা ঈদুল আযহা ১৯৮৫ অথবা তৎপরবর্তী সময়ে অনুষ্ঠিত উৎসবের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য।

মোঃ নাসিম
উপ-সচিব-২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৪

অফিস স্মারক

নং-অম/অবি(বাস্ত-৪)/এফবি-১২/৮৬-২৯

তারিখ: ৩-৭-৮৮ ইং
২০-৩-৯৫ বাং

বিষয়: সরকারি/ আধা-সরকারি/ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে উৎসব বোনাস/ উৎসব ভাতা প্রদান।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, সরকার উপরোক্ত বিষয়ে ইতিপূর্বে জারিকৃত সকল আদেশ বাতিলপূর্বক এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, সরকারি, আধা-সরকারি এবং রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে আর্থিক বৎসর ১৯৮৮-৮৯ হইতে প্রতি অর্থ বছরে ২ (দুই) মাসের মূল বেতনের সম-পরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসাবে প্রদান করা হইবে। তবে ঘোষিত (গেজেটেড) কোন কর্মকর্তা যে আর্থিক বৎসরে চিত্ত বিনোদন ভাতা গ্রহণ করিবেন ঐ আর্থিক বৎসরে তিনি কোন উৎসব ভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

২। উপরোক্ত সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মুসলমান কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে প্রতি অর্থ বৎসরের ২ (দুই)টি ঈদে ২ (দুই) মাসের মূল বেতনের সম-পরিমাণ অর্থ ২ (দুই)টি সমান কিস্তিতে প্রদান করিতে হইবে। অন্যান্য ধর্মাবলম্বী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ তাহাদের নিজ নিজ প্রধান উৎসবের প্রাক্কালে উল্লিখিত পরিমাণ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

৩। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

এইচ আর দত্ত
উপ- সচিব

বিতরণ:

- ১। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পারসোনাল বিভাগ।
- ২। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পারিবারিক বিভাগ।
- ৩। প্রধানমন্ত্রীর সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ। তাহাদের অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে উহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা।
তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এম, এ, জি) তাহার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা। তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৮। অর্থ উপদেষ্টা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব) সি আর সি ভবন চট্টগ্রাম।
- ৯। অর্থ উপদেষ্টা প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম) রাজশাহী।
- ১০। পরিচালক হিসাব নিরীক্ষা, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, বাণিজ্যিক নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট সি, আর, সি ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৩। পরিচালক স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক হিসাব নিরীক্ষ ডাক তার ও দুরালাপনী, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, ঢাকা।
- ১৬। প্রশাসন উইং, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। ব্যয় নিয়ন্ত্রক ও প্রবিধি উইং, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। স্বায়ত্তশাসিত উইং, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। ব্যাংকিং উইং, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। বিনিয়োগ উইং, অর্থ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। সকল স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ।
- ২২। অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন উইং এর সকল কর্মকর্তাগণ।
- ২৩। গার্ড নথি এবং
- ২৪। সংকলন নথি।

মোঃ ফজলুর রহমান খান
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৪

অফিস স্মারক

নং-অম/অবি(বাস্ত-৪)-এফবি-১২/৮৪(অংশ-২)-১৬

তারিখ: ১৩-৪-১৯৮৯ ইং
৩০-১২-১৩৯৫ বাং

বিষয়: বৌদ্ধ ধর্মাবলম্বী উপজাতীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে 'বুদ্ধ পূর্ণিমার' পরিবর্তে 'বিজু উৎসবে' উৎসব ভাতা প্রদান

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, সরকার উপরোক্ত বিষয়ে এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, বৌদ্ধ ধর্মাবলম্বী উপজাতীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যাহারা 'বিজু উৎসব'কে প্রধান ধর্মীয় উৎসব হিসাবে পালন করেন, তাহারা উক্ত উৎসবের প্রাক্কালে ২ (দুই) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এককালীন উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিতে পারিবেন। তদরূপ বৌদ্ধ ধর্মাবলম্বীদের মধ্যে যাহারা 'বুদ্ধ পূর্ণিমা' উৎসবকে প্রধান ধর্মীয় উৎসব হিসাবে পালন করেন তাহারা 'বুদ্ধ পূর্ণিমা' উৎসবের প্রাক্কালে অনুরূপভাবে উৎসব ভাতা গ্রহণ করিতে পারিবেন। তবে বৌদ্ধ সম্প্রদায়ের উভয়ের মতাবলম্বী কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী উৎসব ভাতা হিসাবে একই অর্থ বৎসরে সর্বমোট ২ (দুই) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থের বেশী গ্রহণ করিতে পারিবেন না।

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

এ.কে. এম ফজলুল হক
উপ-সচিব (২)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৩

অফিস স্মারক

নং-অম/অবি/(বাস্ত-৪)উঃ ভাতা-১০/৯২/৩২

তারিখ: ২৩-০২-১৩৯৯ বাং
১৬-০৬-১৯৯২ ইং

বিষয়: সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং কর্পোরেশন ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মূল উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: সিএজি/প্রো-১/৫৯(খ-১)/২১৭, তারিখ: ১২-০৫-১৯৯২ইং।

উপরোক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী যে মাসে উৎসব অনুষ্ঠিত হবে তার অব্যবহিত পূর্ববর্তী মাসে আহরিত মূল বেতনের 'সমান অর্থ' উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হবেন অর্থাৎ কোন ব্যক্তি উৎসব অনুষ্ঠিত হবার মাসের অব্যবহিত পূর্বের মাসে বার্ষিক বর্ধিত বেতনের সুবিধা প্রাপ্য হয়ে থাকলে ঐ বর্ধিত বেতন যদি পূর্ববর্তী মাসের ১ তারিখে না হয়ে উক্ত মাসের পরবর্তী যে কোন তারিখে হয়ে থাকে তা হলে ঐ বাবদ বর্ধিত বেতনের প্রাপ্য অংশ ঐ মাসের মূল বেতনের সাথে যুক্ত করে মাস শেষে তিনি মূল বেতন হিসাবে বা আহরণ করবেন তা উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হবেন।

মোঃ মকবুল হোসেন
সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-অম/অবি/(বাস্ত-৪)উঃ ভাতা-১৬/৯২/৭০

তারিখ: ১৫-০৬-১৩৯৯ বাং
৩০-০৯-১৯৯২ ইং

বিষয়: সুপ্রীম কোর্টের বিচারপতিগণের (আপীল ও হাইকোর্ট বিভাগ) উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং আইন ও বিচার মন্ত্রণালয়ের ১৯/৮/৯২ এবং ৮/৯/৯২ তারিখের সিএও/ ভূ:আ:বি:/ গেজেট/ ডকেট/ ৩৯ এবং সিএও/ ভূমি/ আ:বি:/ গেজে/ ডকেট/ ৫১ নং স্মারকদ্বয়ের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯১ এর ৯৮ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান অনুযায়ী ৩০শে জুন, ১৯৯১ তারিখে আহরিত বা প্রাপ্য মাসিক মূল বেতনের ভিত্তিতে উৎসবভাতা এবং অন্যান্য ভাতা ৩১শে মে, ১৯৯২ তারিখ পর্যন্ত প্রদেয় হবে। সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় বিচারপতিগণের ক্ষেত্রেও একই নিয়ম প্রযোজ্য বিধায় তারা ৩০শে জুন, ১৯৯১ তারিখে আহরিত বা প্রাপ্য মূল বেতনের ভিত্তিতে এপ্রিল, ১৯৯২ সনে অনুষ্ঠিত ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

মোঃ মকবুল হোসেন
সহকারী সচিব।

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ভূমি মন্ত্রণালয় এবং আইন ও বিচার মন্ত্রণালয়
৩১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

নং-অম/ অবি (বাস্ত-১)/ ভাতা-১৬/৯৫/১৪৬

তারিখ: ১২/০৮/১৯৯৫ ইং
২৮/০৪/১৪০২ বাং

বিষয়: সরকারি/ আধা-সরকারি/ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের বকেয়া উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক নির্দেশক্রমে জানানো যাইতেছে যে, প্রচলিত নীতিমালা মোতাবেক কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে একটি নির্দিষ্ট তারিখে প্রাপ্য অংকের বোনাসের অতিরিক্ত কোন বোনাস সাধারণত প্রদান করা হয় না। অর্থ বিভাগের স্মারক নং- এম, এফ (আইডি)-২৯-৭৫-৬৬ তারিখ ০৪-০১-১৯৭৭ এ বিধান রাখা হইয়াছে যে, বোনাসের কোন বকেয়া প্রদান করা যাইবে না। কিন্তু স্মারক নং- এম, এফ/ এফডি (ইপি)-৪-এফ-বি/১২/৮৪/৬৬ তারিখ ২০-০৫-৮৬ ইং এ বিধান রাখা হইয়াছে যে, পে-স্কেল জনিত কারণে বেতন নির্ধারণে বিলম্ব হইলে এই ক্ষেত্রে বকেয়া প্রদান করা যাইবে। তাছাড়া স্মারক নং- এম, এফ/ এফডি (ইপি)-৪-এফ-বি-১২-৮৪/১১৫, তারিখ ৩০-০৯-১৯৮৫ এ বিধান রাখা হইয়াছে যে, সাময়িকভাবে বরখাস্তকালীন সময়কে পরবর্তী সময়ে কর্তব্য কাজের হিসাবে গণ্য করিয়া বিধি মোতাবেক বকেয়া বেতন ও ভাতা প্রদান করা হইলে সেই ক্ষেত্রে উক্ত ভাতার বকেয়া প্রদান করা যাইবে। কিন্তু উপরোক্ত বিধান সত্ত্বেও কোন কোন ক্ষেত্রে দেখা যাইতেছে যে, বিশেষ অসুবিধা বা প্রশাসনিক জটিলতার কারণে যথা কর্মকর্তা/ কর্মচারীর প্রাপ্য বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি/ পদোন্নতি বা অন্য কোন কারণে আদেশ জারি করিতে বিলম্ব হয় বিধায় সঠিক সময়ে উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস উত্তোলন করা সম্ভব হয় না। ফলে অনেকেই প্রাপ্য বকেয়া বোনাস/ বোনাসের অংশ হইতে বঞ্চিত হন।

২। সরকার বিষয়টি সহানুভূতির সাথে বিবেচনা করিয়া সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস প্রাপ্যতা প্রতিষ্ঠিত হইবার পর ইহা কিছুতেই ন্যায় নীতির (ইকুইটি) নিরীখে বাতিল হওয়া উচিত হইবে না। অতএব, এই উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস প্রতিষ্ঠিত হওয়া সাপেক্ষে উহার সম্পূর্ণ বা আংশিক বকেয়া যে কোন সময়ে উত্তোলন/ প্রদান করা যাইবে।

৩। এই অফিস আদেশ অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগের এতদসংক্রান্ত পূর্বের সকল আদেশের সংশোধনী হিসাব জারি করা হইল। অন্য কোন আদেশের সাথে অসঙ্গতি থাকিলেও ইহা বলবৎ হইবে।

মোঃ ফারুক শিকদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৩০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। অর্থ সচিব, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, ঢাকা।
- ৫। সচিব/অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ) তাহার আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/হিসাব শাখাসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ৪৩ কাকরাইল, ঢাকা। তাহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ-এর জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এন, এ, জি) সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ-এর জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৯। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (বে-সামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা। তাহার অধীনস্থ অফিসসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ। তাহার অধীনস্থ সকল দপ্তরে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১১। সকল স্ব-শাসিতরাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ----- সকল রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান।
- ১৩। জেলা প্রশাসন (সকল জেলা) তাহার অধীনস্থ অফিসসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

- ১৪। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব) সি, আর, বি, ভবন চট্টগ্রাম।
- ১৫। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম) রাজশাহী।
- ১৬। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৭। পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৮। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৯। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ২০। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দুরালাপনী, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ২২। বাস্তবায়ন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ২৪। গার্ড নথি/সংকলন/অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

নং-অম/অবি(বাস্ত-১)/ভাতা-১৬/৯৫/১৬(৩০০)

তারিখ: ১৪-১০-১৪০৫ বাং
২৭-০১-১৯৯৯ ইং

অফিস স্মারক

বিষয়: সরকারি/ আধা-সরকারি/ রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বকেয়া উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস প্রদানের আদেশ বাতিল প্রসঙ্গে।

অর্থ বিভাগের ১২-৮-১৯৯৫/২৮-৪-১৪০২ তারিখের অম/ অবি (বাস্ত-১) ভাতা-১৬/৯৫/১৪৬ সংখ্যক অফিস আদেশ মূলে সরকারি/ আধা-সরকারি রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বকেয়া উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এক্ষেপে পর্যালোচনান্তে দেখা যাচ্ছে যে উক্ত আদেশটি চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯১ এর উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস সম্পর্কিত অনুচ্ছেদের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ নয়। এছাড়াও বকেয়া উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস প্রদানের আদেশের ফলে নানা রকম জটিলতার সৃষ্টি হয়েছে।

২। উপর্যুক্ত অবস্থার প্রেক্ষিতে সরকার অর্থ বিভাগের ১২-৮-১৯৯৫/২৮-৪-১৪০২ তারিখের অম/ অবি (বাস্ত-১)/ ভাতা-১৬/৯৫/১৪৬ সংখ্যক অফিস আদেশটি বাতিলের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। তবে উক্ত অফিস আদেশের ভিত্তিতে কোন বকেয়া উৎসব ভাতা/ উৎসব বোনাস ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে তা কেস ভিত্তিক এক্স-গ্রাসিয়া হিসাবে প্রদান অথবা write off এর প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, স্ব-শাসিত সংস্থা এবং ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবে।

৩। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আব্দুল লতিফ মন্ডল
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)
ফোন: ৮৬৯৫০৭

বিতরণঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা। তার অধীনস্থ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ সংস্থায় অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা। তার অধীন অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ সংস্থায় অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ১৮৯ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, ঢাকা - ১০০০। তার অধীন সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। তাদের অধীন অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ সংস্থায় এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৬। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান ----- (সকল স্ব-শাসিত সংস্থা)।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক----- (সকল রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/উৎসব ভাতা-১/৯৭/০৭

তারিখ: ২২/০১/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীগণের উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাইতেছে যে, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের {স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচ এস সি (ব্যবসায়-ব্যবস্থাপনা)-এর শিক্ষকদের সরকারি অংশের এক মাসের মূল বেতনের ২৫% হারে ও কর্মচারীদের সরকারি অংশের এক মাসের মূল বেতনের ৫০% হারে চলতি অর্থ বৎসরে একটি উৎসব ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করিতেছি।

২। আদেশ জারির তারিখ থেকে ইহা কার্যকর করা যাইতে পারে।

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

অবগতির জন্য:
যুগ্ম-সচিব
বাজেট অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বিভা-৩/২০০০/৩৬

তারিখ: ০৬/৫/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: রেজিস্ট্রার্ড বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ১০% মহার্ঘ ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রাথমিক গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-প্রাথম/প্রশা-৩/সমিতি-১/৯৮/৬১৩ ও ৬১৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, রেজিস্ট্রার্ড প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদেরকে তাঁদের বেতনের সরকারি অংশের উপর ১০% হারে মহার্ঘ ভাতা এবং শিক্ষকগণের একমাসের মূল বেতনের সরকারি অংশের ২৫% হারে উৎসব ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি:
যুগ্ম-সচিব
বাজেট অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

নং-অম/অবি/বিধি-১/চাঃবি-৩/২০০৪/১০২

তারিখ: ৮-৭-২০০৪ খ্রিঃ
২৪-০৩-১৪১১ বাং

অফিস স্মারক

বিষয়: সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সরকার সকল শ্রেণীর সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্বশাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের ২০০৪-০৫ অর্থ বছর হতে মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসাবে প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। এ সুবিধা ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।

২। এ উৎসব ভাতা অবসরপ্রাপ্ত মুসলমান পেনশনভোগী/ পারিবারিক পেনশনভোগীগণ নীট পেনশনের ৫০% হারে বছরে দুই ঙ্গে দুই এবং অন্যান্য ধর্মাবলম্বী পেনশনভোগী/ পারিবারিক পেনশনভোগীগণ তাঁদের স্ব-স্ব প্রদান ধর্মীয় উৎসব উপলক্ষে নীট পেনশনের সমপরিমাণ একটি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ, ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন।

৪। ব্যাংকের মাধ্যমে পেনশন উত্তোলনকারীদের এ উৎসব ভাতা নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের স্মারক নং- অম/ অবি/ বিধি-১/ ৩পি-২৬/ ৮(অংশ-২) ১২৮ তারিখ ১১-৯-২০০১ এর নির্দেশনা অনুসরণীয় হবে।

এ বি এম আবুল কাশেম
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)

নং-অম/অবি/বিধি-১/চাঃবি-৩/২০০৪/১০২

তারিখ: ৮-৭-২০০৪ খ্রিঃ
২৪-০৩-১৪১১ বাং

জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ১৮৯ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, ঢাকা-১০০০। (তাঁর অধীন সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৬। সচিব সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল) ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১০। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। যুগ্ম-সচিব (সকল) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) -----
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক, জনতা ব্যাংক, অগ্রণী ব্যাংক ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১৪। জেলা প্রশাসক (সকল) ----- (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা -----

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা- ৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/উৎসব ভাতা-২/২০০৫/১২০

তারিখ: ১০-৭-১৪১২ বঙ্গাব্দ
২৫-১০-২০০৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় প্রধান বিচারপতিসহ আপিল বিভাগ এবং হাইকোর্ট বিভাগের মাননীয় বিচারপতিগণকে উৎসব ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নথি নং-বিচার-৪/১ এইচ-১১/০৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশক্রমে জানাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় প্রধান বিচারপতিসহ আপিল বিভাগ এবং হাইকোর্ট বিভাগের মাননীয় বিচারপতিগণকে পূর্বের ধারাবাহিকতায় জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ মোতাবেক ৩১-১২-২০০৪ তারিখের আহরিত বা প্রাপ্য মাসিক মূল বেতনের ভিত্তিতে উৎসবভাতা প্রদানে এবং ১-৭-২০০৬ তারিখ থেকে মাননীয় বিচারপতিদের প্রাপ্য মূল বেতনের ভিত্তিতে উৎসবভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

২. যেহেতু মাননীয় বিচারপতিগণের বেতন-ভাতাদি আইনের মাধ্যমে নির্ধারিত হয়ে থাকে, সেহেতু উক্ত উৎসবভাতা প্রদানের বিষয়টি আইনের আওতায় আনার উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

সচিব

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৪)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

নং-অম/অবি/বিধি-১/চাঃবি-৬/২০০৪/১৮৪

তারিখ: ২২শে কার্তিক ১৪১১ বাং
৬-১১-২০০৪ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়: অবসরপ্রাপ্ত সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত।

সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী অবসরে যাওয়ার মাসে উৎসব অনুষ্ঠিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী পূর্ববর্তী মাসে আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন মর্মে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

এই আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এ বি এম আবুল কাশেম
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)

নং-অম/অবি/বিধি-১/চাঃবি-৬/২০০৪/১৮৪ (৫০০)

তারিখ: ২২শে কার্তিক ১৪১১ বাং
৬-১১-২০০৪ খ্রিঃ

জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ১৮৯ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, ঢাকা-১০০০। (তাঁর অধীন সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
(তাঁর অধীন সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৬। সচিব সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল) ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৮। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক), বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৯। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) -----
- ১১। জেলা প্রশাসক (সকল) ----- (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা -----

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭১৬৬০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা- ৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/উৎসবভাতা-২/২০০৫/১৪৮

তারিখ: ১২-০৯-১৪১২ বঙ্গাব্দ
২৬-১২-২০০৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় বিচারপতিগণের প্রাপ্ত মাসিক বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসবভাতা প্রদান।

সূত্র: ১। অর্থ বিভাগের স্মারক নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/উৎসবভাতা-২/২০০৫/১২০, তারিখ- ২৫-১০-২০০৫

২। মাননীয় আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রী মহোদয়ের উপানুষ্ঠানিক পত্র নং-১৪২৭/২০০৫ তারিখ ১০-১১-২০০৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে মাননীয় আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রীর আধা সরকারি পত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় বিচারপতিগণের প্রাপ্ত মাসিক বেতনের সম পরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা যাচ্ছে এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সরকারি আদেশ জারি করে বিষয়টি আপাতত নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। তবে The Supreme Court Judges (Remuneration and Privileges) Ordinance, 1978 অনুযায়ী উৎসবভাতার বিধান না থাকায় এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৪)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা- ৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/উৎসবভাতা-১/৯৭/০৪

তারিখ: ২৫-০৯-১৪১২ বঙ্গাব্দ
৮-০১-২০০৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অংগীভূত আনসারদের ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষে বিশেষ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ডি.ও. নং-স্বঃমঃ(আন-২)/ব্যটাঃ৩/৯৯/১৮০, তাং- ২৬/১২/২০০৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, অংগীভূত আনসারদের ঈদ-উল-আযহার পূর্বে বছরে শুধু একবার ৩০ দিনের দৈনিক ভাতার সমপরিমাণ অর্থ বিশেষ ভাতা হিসেবে প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো। তবে, এ ব্যয়ভার প্রত্যাশী সংস্থা বহন করবে এবং সরকারি কোষাগার থেকে কোন অর্থ ছাড় করা যাবে না।

মোঃ আজহারুল ইসলাম
সহকারী সচিব

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৪)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা- ৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/উৎসবভাতা-১/৯৭/৫৭

তারিখ: ২১-০৫-২০০৬ খ্রিঃ

বিষয়: অংগীভূত আনসার সদস্যদের জন্য বৎসরে ১টি বিশেষ ভাতার পরিবর্তে ২টি বিশেষ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ক) অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/উৎসবভাতা-১/৯৭/০৪, তাং ৮-১-০৬ইং।

খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নথি নং-স্বঃম(আন-২)ব্যাটা-৩/৯৯ (ছায়ানথি)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নিয়োগকারী সংস্থা নিজস্ব বাজেট বরাদ্দ থেকে ব্যয়ভার বহন করবে-এ শর্তে অংগীভূত আনসারদের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অংগীভূতকালীন সময়ে অংগীভূত আনসারদের বছরে একটির পরিবর্তে দুটি (৩০×২ = ৬০ দিনের দৈনিক ভাতার পরিমাণ অর্থ) বিশেষ ভাতা প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

২। ইসলাম ধর্মাবলম্বীদের জন্য দুটি বিশেষ ভাতার একটি ঈদুল আযহার পূর্বে এবং অপরটি ঈদুল ফিতরের পূর্বে এবং অন্যান্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে তাদের দুটি প্রধান ধর্মীয় উৎসবের পূর্বে প্রদেয় হবে।

৩। এই আদেশ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অর্থ বছরকে (জুলাই-জুন) বৎসর হিসেবে গণনা করা হবে এবং ১লা জুলাই, ২০০৬ হতে ইহা কার্যকর হবে।

তপন কান্তি মজুমদার
সহকারী সচিব

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, আনসার শাখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/উৎসব ভাতা-১/২০০৫/৪৪

তারিখ: ১৭/১২/১৪১৪ বঙ্গাব্দ
৩১/০৩/২০০৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত, অংগীভূত আনসার সদস্যদের বৎসরে ২টি উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র:- কৃষি মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-গবেষণা-১/বেতন (বারি)-২৭/২০০৬/৯১ তারিখ: ১৭/০২/২০০৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মতামতের প্রেক্ষিতে নিয়োগকারী সংস্থা নিজস্ব বাজেট থেকে ব্যয়ভার বহন করবে এ শর্তে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের ৯৮ জন অংগীভূত আনসার সদস্যদের বৎসরে ২টি বিশেষ ভাতা প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

মোঃ আবদুর রশিদ মিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:- ৭১৬৭৯০৩।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব গবেষণা শাখা-১)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

নং-অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/৯৯

তারিখ: ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ
১০/৩/১৪১৫ বাং

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগের ০৮/৭/২০০৪ খ্রিঃ (২৪/৩/১৪১১ বাং) তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/১০২ নং পরিপত্র।

সরকার সকল শ্রেণীর সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থ সংলগ্নী প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহ এবং সামরিক বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের ২০০৮-২০০৯ অর্থ বছর হতে মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমাণ বছরে দুইটি উৎসব ভাতা প্রদানের জন্য সূত্রোক্ত পরিপত্র নিম্নরূপে সংশোধনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:-

২। অবসর প্রাপ্ত মুসলমান পেনশনভোগী/পারিবারিক পেনশনভোগীগণ নীট পেনশনের সমপরিমাণ বছরে দুই ঈদে দুইবার এবং অন্যান্য ধর্মাবলম্বী পেনশনভোগী/পারিবারিক পেনশনভোগীগণ তাঁদের স্ব-স্ব প্রধান ধর্মীয় উৎসব উপলক্ষে নীট পেনশনের সমপরিমাণ দুইটি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হবেন।

৪। ব্যাংকের মাধ্যমে পেনশন উত্তোলনকারীদের এ উৎসব ভাতা নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ১১/৯/২০০১ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/ওপি-২৬/৮৬ (অংশ-২)/১২৮ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুসরণীয় হবে।

রাজিয়া বেগম এন ডি সি
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)

নং-অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/৯৯

তারিখ: ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ
১০/৩/১৪১৫ বাং

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন ঢাকা।
- ৬। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। যুগ্ম-সচিব (সকল), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল), -----।
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক, জনতা ব্যাংক, অগ্রণী ব্যাংক ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১৪। জেলা প্রশাসক (সকল) -----।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) -----।

মোঃ ইউনুচ আলী খান
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭১৬৬০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
(বাস্তবায়ন অনুবিভাগ)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১ চৈত্র ১৪১৬ বঙ্গাব্দ/১৫ মার্চ ২০১০ খ্রিস্টাব্দ

এস.আর.ও নং-৮৩-আইন/২০১০/অম/অবি (বাস্তঃ-১)/জাঃবেঃস্কেলঃ- ৪/২০১০।-Services (Reorganization and Conditions) Act, 1975 (XXII of 1975) এর ধারা ৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৯ (ব্যাক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান) এর নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথা:-

উপরিউক্ত আদেশ এর অনুচ্ছেদ ১৫ এর উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ উপ- অনুচ্ছেদ (১) প্রতিস্থাপিত হইবে। যথা-

‘১) সরকারি আদেশ নং অম/ অবি(বাস্ত)-৪/ এফবি-১২/ ৮৬/ ২৯, তারিখ ৩ জুলাই, ১৯৮৮ এর বিধান অনুসারে বার্ষিক উৎসব ভাতা প্রদেয় হইবে’।

২। ইহা ০১-০৭-২০০৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ তারেক
অর্থ সচিব

বাংলাদেশ  গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মার্চ ১৮, ২০১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
(বাস্তবায়ন অনুবিভাগ)
প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১লা চৈত্র ১৪১৬ বঙ্গাব্দ/ ১৫ই মার্চ ২০১০ খ্রিস্টাব্দ

এস.আর.ও নং-৮৪-আইন/২০১০/অম/অবি (বাস্তঃ-১)/জাঃবেঃস্কেল-৫/২০১০।- Services (Reorganization and Conditions) Act, 1975 (XXXII of 1975) এর ধারা ৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার চাকরি [স্ব-শাসিত (Public Bodies) এবং রাষ্ট্রীয়ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহ] (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৯ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথা:-

উপরি-উক্ত আদেশ এর অনুচ্ছেদ ১৫ এর উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ উপ-অনুচ্ছেদ (১) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা-

- ‘১) সরকারি আদেশ নং-অম/ অবি(বাস্ত)-৪/ এফবি-১২/ ৮৬/ ২৯, তারিখ ৩ জুলাই, ১৯৮৮ এর বিধান অনুসারে বার্ষিক উৎসব ভাতা প্রদেয় হইবে।’
- ২) ইহা ০১-০৭-২০০৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ তারেক
অর্থ সচিব।

(একই নম্বর ও তারিখের স্মারকের স্থলাভিষিক্ত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/উৎসব ভাতা-০১/৯৭/২৮

তারিখ: ০৯/০৯/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসারদের (পুরুষ ও মহিলা) বিশেষ ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃ (আন-২)ভাতা-১/২০০৯/২৮০, তারিখ: ০৩/০৮/২০১০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অস্থায়ী আনসারদের-কে ২৯৮১.১৬ টাকা হিসাবে ২ (দুই)টি বিশেষ ভাতা প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

২। ইসলাম ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে উল্লিখিত দুটি বিশেষ ভাতার একটি পবিত্র ঈদ-উল-ফিতরের পূর্বে এবং অপরটি পবিত্র ঈদ-উল-আযহার পূর্বে এবং অন্যান্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে উক্ত বিশেষ ভাতা তাঁদের দুটি প্রধান ধর্মীয় উৎসবের পূর্বে প্রদেয় হবে।

৩। এ আদেশ ১লা জুলাই, ২০১০ হতে কার্যকর হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং- ০৭.১৬১.০২২.০০.০০.০১৭.২০১০- ৩৩৬(১২০০)

তারিখ: ২৪- ১০- ২০১০ খ্রিঃ

অফিস স্মারক

বিষয়: স্ব-শাসিত ও রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ১-৭-২০০৯ তারিখে আহরিত মূল বেতনের উপর ২০০৯ সালের উৎসব ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

- সূত্র: ক) অর্থ বিভাগের আদেশ নং- এস.আর.ও ২৫৯ আইন/ ২০০৯/ অম/ অবি/ (বাস্তঃ- ১)/ জাঃবেঃস্কেল- ৫/ ২০০৯/ ২৩৬, তারিখ: ০২- ১২- ২০০৯।
- খ) অর্থ বিভাগের আদেশ নং- এস.আর.ও ২৫৮ আইন/ ২০০৯/ অম/ অবি/ (বাস্তঃ- ১)/ জাঃবেঃস্কেল- ৪/ ২০০৯/ ২৩৫, তারিখ: ০২- ১২- ২০০৯।
- গ) অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং- এস.আর.ও নং ৮৪- আইন/ ২০১০/ অম/ অবি/ (বাস্তঃ- ১)/ জাঃবেঃস্কেল- ৫/ ২০১০, তারিখ: ১৫- ০৩- ২০১০।
- ঘ) অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং- এস.আর.ও নং ৮৩- আইন/ ২০১০/ অম/ অবি/ (বাস্তঃ- ১)/ জাঃবেঃস্কেল- ৪/ ২০১০, তারিখ: ১৫- ০৩- ২০১০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, (ক) ও (খ) সূত্রে উল্লেখিত প্রজ্ঞাপন দুটির ১৫(১) অনুচ্ছেদ স্ব-শাসিত ও রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে বার্ষিক উৎসব ভাতা এবং শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। কিন্তু Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979 এর বিধান শুধুমাত্র সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য বিধায়, (গ) ও (ঘ) সূত্রে উল্লেখিত প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে (ক) ও (খ) সূত্রে বর্ণিত আদেশের ১৫(১) উপানুচ্ছেদের ‘এবং শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা’ রহিত করা হয়। এ ক্ষেত্রে ভাতাদি প্রদানের বিষয়ে (ক) ও (খ) সূত্রে উল্লেখিত আদেশের ১(৩)(ক) উপানুচ্ছেদের বিধান অপরিবর্তিত রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, (গ) ও (ঘ) সূত্রে উল্লেখিত প্রজ্ঞাপনের পরিপ্রেক্ষিতে স্ব-শাসিত (Public Bodies) ও রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে এবং ‘জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৯’-এর আওতাভুক্ত অন্য কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ০১-০৭-২০০৯ তারিখে আহরিত মূল বেতনের উপর বা ৩০-৬-২০০৯ তারিখে আহরিত মূল বেতন ও ০১-০৭-২০০৯ তারিখের মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ ‘উৎসব ভাতা’ হিসেবে প্রদানের কোন সুযোগ/অবকাশ নেই।

মোঃ জালাল উদ্দিন
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন)।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

চিকিৎসা ভাতা

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Implementation Division

No.MF(ID)G-2/77/568

dated Dacca the 6th September, 1977

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Medical Facilities in Autonomous and Semi-Autonomous Bodies.

The undersigned is directed to say that in 1974 consolidated Fringe Benefit (Containing an element of Tk. 30 per month as medical allowance) was introduced for employees as National Grades X to V. A Medical Allowance of Tk. 30 per month was also sanctioned to the employees who had not been brought under National Grade., Medical facilities in kind, if any, provided by the concerned organization was allowed to continue. It was clarified that medical facilities in kind meant such facilities as were available in the stock of the organization's own dispensaries and hospitals and did not include reimbursement of the cost of medicine directly to the employee or indirectly through payment of the cost of medicine to the chemists who supply the medicine to the employee.

2. It has been noticed that while some organizations have abided by the orders of the Government, some others have been indirectly reimbursing the cost of medicines by giving the price to the chemists who supply the medicines. Even where the organization run dispensaries of their own, the cost of medicine not available in the dispensary is directly or indirectly paid by the organizations. These involve contravention of Government decision, introduce untenable differences between employees of different autonomous bodies in the matter of medical facilities and have led to misuse of the facilities. Examination of misuse detected on a sample check by a high level Committee of experts were brought to the notice of the autonomous bodies through Ministry of Finance letter No. MF (ABW-I)Mise, 38/76- 136, dated 14-5-1977.
3. Having considered the matter, the Government have been pleased to decide that supersession of all Government orders on this subject issued from time to time:-
 - a) the employees of autonomous bodies, semi-autonomous bodies, statutory corporation banks and nationalized enterprises (excluding 'workers' as defined in the Act X of 1974) who have been placed in the National Grade V to X shall, subject to relevant orders, be paid the consolidated Fringe Benefit applicable to the respective grades (which includes medical allowance of Tk. 30 per month) and employees above Grade-V (*i.e.*, for whom the National Grades were not announced shall be paid the fixed Medical Allowance of Tk. 30 per month;
 - b) organization which employ doctors to attend to their employees and run dispensaries of their own may continue to do so. Such dispensaries will henceforth provide first aid and life-saving medicines in emergency. The administrative Ministry concerned will in consultation with Ministry of Health prescribe the list of medicines to be kept in such dispensaries. Only such medicines which are in stock in the dispensary will be supplied. Cost of medicines which are not in stock in the dispensary will not be borne directly or indirectly by the organization.
 - c) Organization which do not run dispensaries but employ doctors to attend to their employees may continue to do so but the cost of the medicines prescribed by the physicians shall not be paid by the organizations directly or indirectly. Such organizations may open dispensaries and if they do so, the provision of sub-para (b) above will apply to them as well;
 - d) The arrangement as are in force in the different organizations in respect of hospitalization facilities charges for specialties services *e.g.*, X-ray pathological test *etc.* may continue. For this purpose specific provision should be included in the Budget of the concerned organizations as approved by the Government. It will be the responsibility of the Heads of the organizations to ensure that there are no extravagance in the expenditure on these facilities. Further, the cases of hospitalization and specialist services should be reported to the Board of Director at its next meeting.

4. These orders shall take effect from the 1st October, 1977.
5. It may be mentioned here that on the Implementation of the Government decision on the recommendations of the Pay and Services Commissions, the system of giving consolidated amount by way of fringe benefits will be abolished and fringe benefits will given under separate heads.

A. F. M. EHASANUL KABIR
Additional Secretary-in-Charge

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি উইং, শাখা নং-২

নং-অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-২৩/৭৮-৩৫২(৫০০)

তারিখ: ২০-১২-১৯৭৮ ইং

প্রেরক: মোঃ সাঈদুর রহমান
উপ-সচিব
অর্থ মন্ত্রণালয়

বিষয়: পারিবারিক পেনশন ভোগীদের চিকিৎসা ভাতা।

কোন সরকারি কর্মচারীর মৃত্যু ঘটলে সরকারের প্রচলিত বিধি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের জন্য তাহার উত্তরাধিকারীকে পারিবারিক পেনশন দেওয়া হইয়া থাকে। ১৯৬৩ সালের সরকারি কর্মচারী (চিকিৎসা) বিধি অনুযায়ী অন্যান্য পেনশন ভোগী কর্মচারীদের ন্যায় পারিবারিক পেনশন ভোগীরাও চিকিৎসা ব্যয় প্রতিপূরণ (re imbursement) পাওয়ার অধিকারী ছিলেন। কিন্তু উক্ত প্রথার বিলোপ সাধনের পর তাহারা অন্যান্য পেনশন ভোগীদের ন্যায় নগদ অর্থে চিকিৎসা ভাতা পাইবেন কি-না সেই সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট কোন সরকারি আদেশ না থাকায় হিসাবরক্ষণ ও পাওনা প্রদানকারী অফিস গুলিতে বিশেষ বিভ্রান্তকর পরিস্থিতির উদ্ভব হইয়াছে।

এই ব্যাপারে সরকারের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হইলে সরকার বিষয়টি সহানুভূতি সহকারে বিবেচনাপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, পেনশন ভোগীদের ন্যায় পারিবারিক পেনশন ভোগীরাও নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রচলিত হারে অর্থাৎ মাসিক ৩০ (ত্রিশ) টাকা হারে চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্ত হইবেন।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

মোঃ সাঈদুর রহমান
উপ-সচিব
অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-২৩/৭৮-৩৫২(৫০০)

তারিখ: ২০-১২-১৯৭৮ ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ----- প্রেরিত হইল।

কে, এম, করিম
শাখা প্রধান
অর্থ মন্ত্রণালয়
ফোন নং-২৫৯৬৮৭

বন্ধন:

১। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়। ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব। ৩। রাষ্ট্রপতির প্রধান সচিবের একান্ত সচিব। ৪। অর্থ সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী ৫। প্রত্যেক মন্ত্রি মহোদয়ের একান্ত সচিব ৬। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (শাখাভিত্তিক) ৭। প্রধান হিসাব নিয়ামক ও নিরীক্ষক, বাংলাদেশ, ঢাকা ৮। মহা হিসাবরক্ষক বাংলাদেশ, ঢাকা ৯। মহাহিসাবরক্ষক সামরিক, ঢাকা ১০। অতিরিক্ত হিসাবরক্ষক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা ১১। মহা হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা ১২। হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ১৩। বাংলাদেশ সরকারের সকল সচিব। ১৪। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল সচিব। ১৫। অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রত্যেক অধীনস্থ দপ্তর। ১৬। প্রত্যেক পরিদপ্তর প্রধান। ১৭। প্রত্যেক অর্থ উপদেষ্টার দপ্তর। ১৮। প্রত্যেক বিভাগীয় কমিশনার/জেলা/মহাকুমা প্রশাসক। ১৯। প্রত্যেক ট্রেজারি অফিসারস/সাব- ট্রেজারি অফিসারস। ২০। প্রত্যেক জেলা বিচারক। ২১। প্রধান, সংবাদ বিভাগ তথ্য ও বেতার মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২২। মহা হিসাবরক্ষক, রেলওয়ে। ২৩। পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগ, ঢাকা ২৪। মহা হিসাবরক্ষক বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষক। ২৫। মহা পরিচালক হিসাব নিরীক্ষক প্রশিক্ষণ একাডেমী, ঢাকা।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
FINANCE DIVISION
REGULATION WING
SECTION – II

NOTIFICATION

No.MF(FD)/R-II/Medical Allow-3/85/178

Date 10.9.85

Subject:- Medical Facilities for pension holders and family pension holders.

In partial Modification of this Ministry's Memo No.MF/ R-II/ Allow-23/ 78-164 dated 7.8.81 on the above subject, it has been decided by the Government that the rate of the fixed medical allowance for the pension holders and the family pension holders will be raised from Tk. 60/- p.m. to Tk. 100/- p.m.

2. The enhanced rate is effective from 1st June, 1985.

Sd/- A.K.M. Rashid Uddin
Deputy Secretary
10.9.85

No.MF(FD)/R-II/Medical Allow-3/85/178(1000)

Date 10.9.85

Copy forwarded for information and necessary action to---

M. A. Rahim Mian
Section Officer
Phone: 235111/ 3688

Distribution:

1. Principal Staff Officer to the chief Martial Law Administrator Old Sangsad Bhaban, Tejgaon, Dhaka.
2. Private Secretary to the President, Banga Bhaban, Dhaka.
3. Private Secretary to Deputy Chief Martial Law Administrators.
4. Private Secretary to all Minister/ Adviser/ State Minister/ Deputy Minister.
5. All Ministries/ Divisions.
6. Comptroller and Auditor-General, Bangladesh, Dhaka.
7. Controller-General, Defence Finance, Bangladesh, Dhaka.
8. All head of Departments/ Directorates.
9. All Divisional Commissioners.
10. Accountant General (Civil), Bangladesh, Dhaka.
11. Accountant General (Railway), Bangladesh, Chittagong.
12. Accountant General (Works & WAPDA), Bangladesh, Dhaka.
13. Accountant General (P.T&T), Bangladesh, Dhaka.
14. Chief Accounts Officers of all Ministries.
15. All Deputy Commissioners.
16. All District Accounts Officers.
17. All Upazilla Accounts Officers.
18. All Upazilla Nirbahi officers.
19. Principal Information officer, Ministry of Information, Broad Casting, Bangladesh, Dhaka.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৪

প্রজ্ঞাপন

নং-এম,এফ/এফডি(বাস্তবায়ন)-৪/১২/৮৫/২১(২৫০)

তারিখ: ২৬শে এপ্রিল ১৯৮৯
১৩ই বৈশাখ ১৩৯৬

The Service (Re-organisation and Conditions) Act 1975 (XXXII of 1975)-এর Section-5 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, সরকার The Service (Public Bodies and Nationalised Enterprises) (Pay & Allowances) Order, 1985 এ নিম্নরূপ সংশোধন করিলেন, যথা:-

উপরিউক্ত order এর paragraph 13 এর Sub-paragraph (2) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ Sub-paragraph প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

‘(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে Sub-paragraph (I) এ নির্ধারিত মাসিক ১০০ (একশত) টাকা চিকিৎসা ভাতা এবং উক্ত Sub-paragraph এ উল্লেখিত সুবিধাদি ব্যতীত অতিরিক্ত অন্য কোন চিকিৎসা ভাতা দেওয়া যাইবে না। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ঔষধ সরবরাহের জন্য যে সকল ঔষধের দোকান খোলা/ নির্বাচন করা হইয়াছে উহা অবিলম্বে বন্ধ করিয়া দিতে হইবে এবং কোন উৎস হইতেই সংস্থার খরচে তাহাদিগকে কোন ঔষধ সরবরাহ করা হইবে না। তবে বিনামূল্যে ব্যবস্থা-পত্র প্রদানের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডাক্তার নিয়োগ করা যাইবে।’

২। এই প্রজ্ঞাপন অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

এ.কে. এম ফজলুল হক
উপ-সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৪

প্রজ্ঞাপন

নং-এম,এফ/এফডি(বাস্তবায়ন)-৪/১২/৮৫/২২(২৫০)

তারিখ: ২৬শে এপ্রিল ১৯৮৯
১৩ই বৈশাখ ১৩৯৬

The Service (Re-organisation and Conditions) Act 1975 (XXXII of 1975)-এর Section-5 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, সরকার The Service (Bank and Financial Institutions) (Pay & Allowances) Order, 1985 এ নিম্নরূপ সংশোধন করিলেন, যথা:-

উপরিউক্ত order এর paragraph 14 এর Sub-paragraph (2) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ Sub-paragraph প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

‘(২) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে Sub-paragraph এ নির্ধারিত মাসিক ১০০ (একশত) টাকা চিকিৎসা ভাতা এবং উক্ত Sub-paragraph এ উল্লেখিত সুবিধাদি ব্যতীত অতিরিক্ত অন্য কোন চিকিৎসা সুবিধা দেওয়া যাইবে না। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ঔষধ সরবরাহের জন্য যে সকল ঔষধের দোকান খোলা/ নির্বাচন করা হইয়াছে উহা অবিলম্বে বন্ধ করিয়া দিতে হইবে এবং কোন উৎস হইতেই ব্যাংক প্রতিষ্ঠানের খরচে তাহাদিগকে কোন ঔষধ সরবরাহ করা হইবে না। তবে বিনামূল্যে ব্যবস্থা-পত্র প্রদানের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডাক্তার নিয়োগ করা যাইবে।’

২। এই প্রজ্ঞাপন অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

এ.কে. এম ফজলুল হক
উপ-সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-এম,এফ/এফডি(বাস্তবায়ন)-৪/১২/৮৫/৮০(৫০)

তারিখ: ২৮-৯-১৯৮৯ ইং
১৩-৬-১৩৯৬ বাং

অফিস স্মারক

বিষয়: চিকিৎসা সংক্রান্ত সুবিধাদি।

বিভিন্ন স্বশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে চিকিৎসা সুবিধাদি প্রদানের ব্যাপারে কতিপয় সংস্থা বেশকিছু অনিয়ম করার পরিপ্রেক্ষিতে সরকার সম্প্রতি প্রজ্ঞাপন নং- এম,এফ/ এফডি (বাস্তবায়ন)-৪/১২/৮৫/২১(২৫০), তারিখ ২৬-৪-৮৯ এবং নং এম,এফ/এফডি (বাস্তবায়ন-৪)/১২/৮৫/২২(১৫০), তারিখ ২৬-৪-৮৯ইং এর মাধ্যমে কিছু সংশোধনী জারি করেন। আইনানুগভাবে যাহার চিকিৎসা সুবিধাদি গ্রহণ করিতেছিলেন তাহাদের বঞ্চিত করার কোন ইচ্ছা সরকারের নাই। উপরোক্ত বিবেচনায় সরকার নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন:-

- ক) স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহের জন্য এম,এন,এস আদেশ ১৯৮৫ এর ১৩(২) ধারা এবং ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানের জন্য ১৪(২) ধারার আওতায় দেয় সুবিধাদি অপরিবর্তিত থাকিবে। স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহের জন্য উপরোক্ত ১৩(২) দ্বারা এবং ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য ১৪(২) ধারায় বর্ণিত সুবিধাদির বাহিরে অন্য কোন অতিরিক্ত সুবিধাদি দেওয়া হইবে না।
- খ) উপরোক্ত এম,এন,এস আদেশ ১৯৮৫ এর ১৩(১) ধারায় ও ব্যাংকের জন্য ১৪(১) ধারায় বর্ণিত সরকারি হাসপাতালের অনুরূপ চিকিৎসার জন্য ভর্তি সুবিধা স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের পূর্ব অনুমোদিত বেসরকারি হাসপাতাল/ ক্লিনিকগুলিতেও ব্যবহার করিতে দেওয়া যাইতে পারে। তবে শর্ত থাকিবে যে, বেসরকারি হাসপাতাল/ ক্লিনিকে সুবিধাসমূহ, সমপর্যায়ের এবং সমমানসম্পন্ন সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য শ্রেণী অনুযায়ী হাসপাতালের বিল দাখিল সাপেক্ষে অনধিক সরকারি হাসপাতালের হারে বিলের পরিবর্তন করা যাইবে। এইখানে বিল বলিতে ডায়েট চার্জ বাদে বেসরকারি হাসপাতাল/ ক্লিনিকের বেড চার্জকেই বুঝাইবে।
- গ) সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রেও ডাক্তারের পরামর্শ মতে হাসপাতারে ভর্তির প্রয়োজন হইলে তাহাদের চিকিৎসার জন্য স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূর্ব অনুমোদিত বেসরকারি হাসপাতাল/ ক্লিনিকের ভর্তির ব্যবস্থা করা যাইবে এবং প্রযোজ্য শ্রেণী অনুযায়ী হাসপাতাল/ ক্লিনিকের বিল দাখিল সাপেক্ষে অনধিক সরকারি হাসপাতালের হারে বিলের পূর্ণভরণ করা যাইবে। এখানে বিল বলিতে ডায়েট চার্জ বাদে শুধুমাত্র বেড চার্জকেই বুঝাইবে।

২। এই সিদ্ধান্তসমূহ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

এ.কে. এম ফজলুল হক
উপ-সচিব।

বিতরণ:-

- ১। মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব, উপ-রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর সচিবালয় (গণভবন শেরেবাংলা নগর) ঢাকা।
- ৪। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল)।
- ৫। চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক ----- (সকল স্ব-শাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক/ অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান)।
- ৬। চেয়ারম্যান, 'কনকপ' স্টীর হাউজ, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৭। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ঢাকা- ১০০০।
- ৮। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, এজিবি ভবন, ঢাকা।
- ৯। মহা-পরিচালক, বাণিজ্যিক নিরীক্ষা, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। মহা-পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১১। যুগ্ম-সচিব স্বায়ত্তশাসিত উইং/ ব্যাংকিং উইং/ বিনিয়োগ উইং/ ব্যায় নিয়ন্ত্রণ ও প্রবিধি উইং/ বাজেট উইং।
- ১২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাস্তবায়ন শাখা।
- ১৩। বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সকল কর্মকর্তা।

মোঃ ফোরকান
সিনিয়র সহকারী সচিব
বাস্তবায়ন শাখা-৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম/অবি/প্রবি-২/চিভা-৩/৮৫/৩৬(২০০)

তারিখ: ২৩/৭/৯২ ইং
৮/৪/৯৮ বাং

‘অফিস স্মারক’

বিষয়: অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের পারিবারিক অবসর ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তি-বর্গের চিকিৎসা ভাতা সংক্রান্ত।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯১ আদেশে সরকারি/ স্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা ১লা জুন ১৯৯২ ইং তারিখ হইতে মাসিক ১৫০/- টাকা নির্ধারণ করা হইয়াছে। উপরোক্ত নীতিমালা অনুসরণে অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ এবং পারিবারিক অবসর ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ ১লা জুন ১৯৯২ তারিখ হইতে চিকিৎসা ভাতা বর্তমানে মাসিক ১০০/- টাকার পরিবর্তে মাসিক ১৫০/- (নির্ধারিত) প্রাপ্য হইবেন।

মোঃ আফতাব উদ্দিন
সিঃ সহকারী সচিব

বিতরণ-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১। অর্থ সচিব, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। তাঁহাদের আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধ করা হইল।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এম.এ.জি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার অনুরোধ করা হইল।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১০। জেলা প্রশাসক (সকল জেলা)। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল উপজেলা)।
- ১২। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব), সি, আর, বি ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৩। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম), রাজশাহী।
- ১৪। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৭। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৮। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দুরালাপনী, ঢাকা।
- ১৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জুলাই ৮, ১৯৯৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৪-৩-১৪০৬ বাথ/৮-৭-১৯৯৯ ইং

এস.আর.ও নং ১৯৮-আইন/৯৯/অম/অবি (বাস্ত-১)/জাঃবেঃস্কেল-১/৯৭/১৬৯-Services (Reorganization and Conditions) Act, 1975 (XXXII of 1975)- এর Section 5 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং এস.আর.ও ২৪২-আইন/৯৭ইং/অম/অবি (বাস্ত-১)/জাঃ বেঃ স্কেল-১/৯৭/২১৭, তারিখ ৬ই কার্তিক, ১৪০৪ বাং মোতাবেক ২১ শে অক্টোবর ১৯৯৭ ইং এর মাধ্যমে জারিকৃত চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যাহা ১লা জুলাই, ১৯৯৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে, যথা:-

উপরি-উক্ত আদেশের-(১) অনুচ্ছেদ ১৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর পর নিম্নরূপ উপ-অনুচ্ছেদ (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:-

‘(৩) সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী মাসিক ২০০ টাকা হারে চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হইবেন।’;

(৩৬৯৩)
মূল্যঃ টাকা ১.০০

- (২) অনুচ্ছেদ ১৫ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৫) এর পর নিম্নরূপ উপ-অনুচ্ছেদ (৬) সংযোজিত হইবে, যথা:-
'(৬) এই অনুচ্ছেদের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, সকল ব্যক্তি নিম্ন সারণীতে উল্লিখিত হারে মাসিক বাড়ী বাড়ী ভাতা প্রাপ্য হইবেন, যথা:-

সারণী

মূল বেতন	বাড়ীভাড়া ভাতার হার (মাসিক)	
	ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী-এর মেট্রোপলিটন/পৌর এলাকার জন্য	অন্যান্য স্থানের জন্য
টাকা ১৮০০ পর্যন্ত	মূল বেতনের ৫৫% হারে ন্যূনতম টাকা ৮৫০	মূল বেতনের ৫০% হারে ন্যূনতম টাকা ৮০০
টাকা ১৮০১ হইতে ৩৮০০ পর্যন্ত	মূল বেতনের ৫০% হারে ন্যূনতম টাকা ৯৯০	মূল বেতনের ৪৫% হারে ন্যূনতম টাকা ৯০০
টাকা ৩৮০১ হইতে ৯০০০ পর্যন্ত	মূল বেতনের ৪৫% হারে ন্যূনতম টাকা ১৯০০	মূল বেতনের ৪০% হারে ন্যূনতম টাকা ১৭১০
টাকা ৯০০১ এবং তদূর্ধ্ব	মূল বেতনের ৪০% হারে ন্যূনতম টাকা ৪০৫০	মূল বেতনের ৩৫% হারে ন্যূনতম টাকা ৩৬০০

- ৩) অনুচ্ছেদ ১৭ এর উপ-অনুচ্ছেদ (৩) এর পর নিম্নরূপ উপ-অনুচ্ছেদে (৪) ও (৫) সংযোজিত হইবে, যথা:-
'(৪) জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭ এর ১১ নং স্কেল হইতে ২০ নং স্কেলের (টাকা ২৫৫০-৫৫০৫ হইতে টাকা ১৫০০-২৪০০ পর্যন্ত) আওতাধীন কোন ব্যক্তির কর্মস্থল ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, সিলেট-এর সিটি কর্পোরেশন/পৌর এলাকায় অবস্থিত হইলে তিনি মাসিক ৮০ টাকা হারে যাতায়াত ভাতা প্রাপ্য হইবেন।
(৫) জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭ তে উচ্চতর স্কেল (টাইম স্কেল) হিসাবে যিনি টাকা ৩৪০০-৬৬২৫ অথবা টাকা ৪৩০০-৭৭৪০ অথবা টাকা ৪৮০০-৮১৬০ স্কেলে বেতন আহরণ করিবেন করিবেন, তিনিও উপ-অনুচ্ছেদ (৪) এ বর্ণিত যাতায়াত ভাতা প্রাপ্য হইবেন'।

- ৪) অনুচ্ছেদে ১৮ ক এর পর নিম্নরূপ অনুচ্ছেদ ১৮ খ সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

'১৮খ। শ্রান্তি বিনোদন ভাতা।- প্রত্যেক সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারী Bangladesh Service (Recreation Allowance) Rules, 1979 এর বিধান অনুযায়ী শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হইবেন'।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

ডঃ আকবর আলি খান
সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/২৫৬

তারিখ: ১৬-০৫-১৪০৬
৩১-০৮-১৯৯৯

অর্থ বিভাগের স্মারক নং- অম/ অবি/ প্রবি-২/ চিভা-৩/ ৮৫/ ৩৬(২০০) তারিখ ৮-৪-৯৮ বাৎ/২৩-৭-১৯৯২ ইং এর আংশিক সংশোধনক্রমে অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারী এবং পারিবারিক অবসর ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের চিকিৎসা ভাতা মাসিক ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা হতে বৃদ্ধি করে মাসিক ২০০/- (দুইশত) টাকা করা হল।

২। এই বর্ধিত হার ১লা জুলাই, ১৯৯৯ তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে কলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/২৫৬

তারিখ: ১৬-০৫-১৪০৬
৩১-০৮-১৯৯৯

অনুলিপি প্রেরিত হল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা-তাঁর প্রশাসনিক আওতাধীন সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৩। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সচিব -----
তার প্রশাসনিক আওতাধীন সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৪। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-ইহা বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় প্রকাশ করে প্রকাশিত গেজেট বিজ্ঞপ্তির ১০০০ (এক হাজার) কপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

মোহাম্মদ ইউসুফ
সিনিয়র সহকারী সচিব
অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

নং-অম/অবি(বাস্ত-১)/জাঃবেঃস্কেল-১/৯৭/১৪৪(১০০০)

তারিখ: ১১-০৭-২০০১ ইং।

বিষয়: সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা বৃদ্ধি।

সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা সরকার ১লা জুলাই ২০০১ তারিখ থেকে ২০০ টাকা থেকে বৃদ্ধি করে ৩০০ টাকায় উন্নীত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। এ-ভাতা সকল সরকারি/স্ব-শাসিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক ও অর্থ লগ্নী প্রতিষ্ঠান/বাংলাদেশ পুলিশ এবং বাংলাদেশ রাইফেলস-এ কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

৩। অবসর ভোগরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)

(একই নম্বর ও তারিখে জারিকৃত স্মারক পত্রের স্থলাভিষিক্ত হবে)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

নং-অম/অবি/বিধি-১/ওপি-২৬/৮৬(অংশ ২)/১২৮

তারিখ: ১১-০৯-২০০১ ইং

স্মারকপত্র

বিষয়: বেসামরিক পেনশনভোগীদের বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণ পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ প্রসঙ্গে।

যে সকল পেনশনার ব্যাংকের মাধ্যমে পেনশন উত্তোলন করে থাকেন চিকিৎসা ভাতা বৃদ্ধির কারণে প্রচলিত নিয়মানুসারে তা পুনঃনির্ধারণের জন্য তাদের পিপিও (Pension Payment Order) এবং ডি-হাফ (Disburser's half) হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করতে হয়। এর ফলে বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্তিতে বিলম্ব ঘটে।

২। এই অসুবিধা দূরীকরণের লক্ষ্যে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন যে:-

- ক) বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণের জন্য পেনশনারগণ নিজ নিজ পিপিও হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিলের পরিবর্তে সরাসরি সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে দাখিল করবেন।
- খ) ব্যাংকের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন সিনিয়র অফিসার বা তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত ভাতা বৃদ্ধির আদেশের নম্বর ও তারিখ উল্লেখপূর্বক পেনশনারের পি পি ও এবং ডি-হাফ এ বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণ করে তার স্বাক্ষরের নীচে নিজ নাম সম্বলিত সীল মোহর প্রদান করবেন।
- গ) চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণের তথ্যাদি পেনশন পুনঃর্ভরনের দাবী পরিশোধকারী হিসেব রক্ষণ অফিসকে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করবেন এবং হিসাবরক্ষণ অফিস এভাবে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে তার অফিসে এতদসংক্রান্ত কাগজাদি হাল-নাগাদ করে রক্ষণাবেক্ষণ করবেন।

৩। এই আদেশের প্রাধিকার পেনশন সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতির আদেশ/স্মারকের সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৪। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম-সচিব
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি

বিতরণ:

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৪। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ১৮৯ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, ঢাকা।
(তঁার অধীনস্থ সকল অফিসসমূহ এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব/ অতিরিক্ত সচিব
(তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৬। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (বে-সামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তঁার অধীনস্থ সকল অফিসসমূহ এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৮। সিজিডিএফ, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৯। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)-----।
- ১১। জেলা প্রশাসক (সকল)----- (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১২। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি,আর,বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ১৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল জেলা) -----
(তঁার অধীনস্থ সকল অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

নং-অম/অবি/বিধি-১/ওপি-২৬/৮৬/(অংশ-২)/১৪৮

তারিখ: ২৩/১০/২০০১ ইং।

বিষয়: বেসামরিক পেনশনভোগীদের বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণ পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগের ১১/৯/২০০১ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/ওপি-২৬/৮৬/(অংশ-২)/১২৮ (অনুলিপি সংযোজিত) স্মারক।

উপরোক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত স্মারকে উল্লেখ করা হয়েছে যে, যে সকল কব্যাংক হতে পেনশন উত্তোলন করেন তাদের বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণের জন্য পি.পি.ও হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিলের পরিবর্তে সরাসরি সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে দাখিল করবেন। ব্যাংকের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন সিনিয়র অফিসার বা তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা ভাতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আদেশের নম্বর ও তারিখ উল্লেখপূর্বক পেনশনারের পি.পি.ও এবং ডি-হাফ এ বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণ করে তাঁর স্বাক্ষরের নীচে নিজ নাম সম্বলিত সীল মোহর প্রদান করবেন।

অর্থ বিভাগের উপর্যুক্ত স্মারকে সুনির্দিষ্ট আদেশ সত্ত্বেও জানা যাচ্ছে যে, কোন কোন ব্যাংক শাখা বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশিত ব্যবস্থা গ্রহণ করছেন না যা অনভিপ্রেত।

কাজেই, পেনশনারদের এই অসুবিধা দূরীকরণের জন্য স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী যথাযথ তার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে অনুরোধ করা হল।

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম-সচিব
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনতা ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, অগ্রনী ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য:

- ১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক।
- ২। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং এম/অবি/বিধি-৪/চিভা-১/২০০৪/৬৪

তারিখ: ৮-৭-২০০৪ ইং
২৪-০৩-১৪১১ বাং

পরিপত্র

বিষয়: অবসরপ্রাপ্ত সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং সামরিক বাহিনী সদস্যদের চিকিৎসা ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

অবসরপ্রাপ্ত সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং সামরিক বাহিনী সদস্যদের চিকিৎসা ভাতা মাসিক ৩০০ টাকা তেকে ৪০০ (চারশত) টাকায় উন্নীত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। এ বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা ০১-০৭-২০০৪ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। এ ভাতা পারিবারিক পেনশনভোগীসহ সকল শ্রেণীর পেনশনভোগকারী এবং ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

৪। ব্যাংকের মাধ্যমে পেনশন উত্তোলনকারীদের এ বর্ধিত চিকিৎসা ভাতা নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের স্মারক নং- অম/অব/বিধি-১/ওপি-২৬/৮৬(অংশ-২)/১২৮, তারিখ: ১১-০৯-২০০১ এর নির্দেশনা অনুসরণীয় হবে।

এ বি এম আবুল কাশেম
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)।

নং-এম/অবি/বিধি-৪/চিভা-১/২০০৪/৬৪(৫০০)

তারিখ: ৮-৭-২০০৪ ইং
২৪-০৩-১৪১১ বাং

জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ১৮৯ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, ঢাকা। (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৬। সচিব সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল) ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ। (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১০। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। যুগ্ম-সচিব (সকল) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) -----
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক, জনতা ব্যাংক, অগ্রণী ব্যাংক ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১৪। জেলা প্রশাসক (সকল) ----- (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা -----

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/বিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-২/২০০৪/০৩

তারিখ: ২৯/০১/২০০৫ খ্রিঃ।

বিষয়: সরকারি খরচে প্রশিক্ষণসহল যুক্তরাষ্ট্রে পরিবার নেওয়ার সরকারি অনুমোদন প্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনী কর্মকর্তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা বীমার ব্যয়ভার বাবদ ১,৫০,০০০/- (একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা) মাত্র ব্যয় মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

নির্দেশিত হয়ে উপরিউক্ত বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাসের ১৭/১/০৫ তারিখের ৬০১৮/ টি/ রুলিং/২১৭ সংখ্যক পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতি প্রশিক্ষণার্থীর ০১ জন স্ত্রী ও ২ সন্তানের জন্যে চিকিৎসা বীমা খরচ বাবদ আনুমানিক জনপ্রতি ৫০,০০০/- টাকা হারে ৩ জনের ১,৫০,০০০/- (একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা) মাত্র ব্যয়ের মঞ্জুরী প্রস্তাবে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

এ ব্যয় সংশ্লিষ্ট বাহিনীর যথাযথ হিসাব কোড হতে বহন করা হবে।

মোঃ আজহারুল ইসলাম
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,
সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ,
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর,
ঢাকা সেনানিবাস।
(দৃঃ আঃ- আলী হায়দার মোঃ জগলুল, স্কোয়াড্রন লীডার।)

পাহাড়ি ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন উইং

নং-এম,এফ/এফ,ডি(ইমপ্লি)-১/এম,এন,এস-০৯(জি)/৮৫/১৪৯(৫০০)

তারিখ: ২৫-৯-৮৬ ইং

স্মারক লিপি

অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত ২০-১-৮২ ইং তারিখের স্মারক নং-অঃম/প্রবি-২/ভাতা-৫৫/৭৬/২৫ এর আংশিক সংশোধনপূর্বক, সরকার পার্বত্য অঞ্চল জেলাসমূহে নিযুক্ত সরকারি আধা-সরকারি সংস্থা/ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে এবং সামরিক বাহিনী, বাংলাদেশ রাইফেলস, পুলিশ বাহিনী ও অন্যান্য বেসামরিক বাহিনীর সদস্যগণকে পাহাড়ি ভাতা ১৯৮৫ সনের সংশোধিত বেতন স্কেলে প্রাপ্য মূল বেতনের উপর ৩০% হারে (অনধিক মাসিক ৬০০/- টাকা) প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন।

২। এতদসম্পর্কীয় ব্যয় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/পরিদপ্তর/সংস্থার আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ থেকে মেটাতে হবে।

৩। ১৯৮৫ সালের মডিফাইড নিউ স্কেল আদেশসমূহে পাহাড়ি ভাতা সংক্রান্ত, সংশ্লিষ্ট উপ-অনুচ্ছেদ, উহার নিম্নে বর্ণিত শর্ত এবং এব্যাপারে সংশ্লিষ্ট আদেশবলী, উপরোক্ত মর্মে সংশোধিত বলে গণ্য হবে।

৪। উপরোক্ত সিদ্ধান্ত ১-৬-৮৫ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এইচ, আর দত্ত
উপসচিব

বিতরণ:

সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জুলাই ২০, ১৯৯৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩০শে আষাঢ় ১৪০৬/ ১৪ই জুলাই, ১৯৯৯

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/১৮১- চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১২ (১) এর অনুসরণে এবং অর্থ বিভাগের স্মারকলিপি নম্বর এম,এফ/ এফ,ডি(ইমপ্লি)- ১/ এম,এন,এস-৩১ (জি)/ ৮৫/ ১৪৯(৫০০) তারিখ ২৫-৯-১৯৮৬ এর আংশিক সংশোধনক্রমে সরকার পার্বত্য জেলাসমূহে নিযুক্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ১৯৯৭ সনের জাতীয় বেতন স্কেলে প্রাপ্য মাসিক মূল বেতনের ৩০% হারে সর্বোচ্চ মাসিক ১২০০ (এক হাজার দুই শত) টাকা পাহাড়ি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন।

২। উপরিউক্ত সিদ্ধান্ত ১লা জুলাই, ১৯৯৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম- সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং- অম/অবি/বিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৩/২০০৫/২৩

তারিখ: ১৩/১/১৪১২ বঙ্গাব্দ
২৬/৪/২০০৫ খ্রিঃ।

বিষয়: সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের সুযোগী ছুটির অগ্রিম বেতন ও ভাতার সাথে পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ডি-১৯/ভাতা-৫/২০০৪

নির্দেশক্রমে উপরিউক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে Pay & Allowance Regulation Army VoL-II তে Compensatory & Hill Allowance সংক্রান্ত বিধি 48 (i) এর 48 (ii) এ বাৎসরিক সুযোগী ছুটির অগ্রিম বেতন ও ভাতার সাথে পাহাড়ি ভাতা/ Hill Allowance প্রদান বিধি সম্মত নয়। 48 (ii) তে কমিশন্ড রেংকের নিচে এম ও ডি সি সহ Married সেনাসদস্যগণ Hill Allowance পাবেন, তবে শর্ত হচ্ছে Hill station এ তাদের পরিবার তাদের সহিত বসবাস না করলে Hill Allowance প্রাপ্য হবেন না।

অতএব, উপরিউক্ত বিধির আলোকে যেহেতু, 'হিলে দায়িত্ব পালন' Hill Allowance প্রদানের পূর্ব শর্ত এবং যেহেতু সেনা সদস্যগণ ছুটি ভোগকালে হিলে দায়িত্ব পালন করেন না, সেহেতু উক্ত সময়ে তাঁরা বার্ষিক সুযোগী ছুটি ভোগকারীগণ পাহাড়ি ভাতা/ Hill Allowance প্রাপ্য হবেন না।

মোঃ আজহারুল ইসলাম
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪।

সচিব,
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৩/২০০৫/৮৬

তারিখ: ২৪/০৬/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: পার্বত্য জেলাসমূহে নিযুক্ত সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মূল বেতনের ৩০% পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

- সূত্র: ১) সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ পত্র নং-৪৬২০/ এন্ডএল/ এফ, তারিখ: ০৭/০৫/২০০৭ খ্রিঃ
২) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-সম (কল্যাণ)-মিস-৪/৯৮-৩৯, তাং- ১২/০৩/২০০৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে পার্বত্য জেলাসমূহের পাহাড়ি এলাকায় কর্মরত সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা বৃদ্ধির প্রস্তাব বিবেচনা করে মূল বেতনের ৩০% হারে সর্বোচ্চ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা সিলিং নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭৩০৫৭

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/পাঃভাঃ-১/০৪/১০৮

তারিখ: ১৮/০৭/২০০৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

বিষয়: পার্বত্য জেলাসমূহে নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা প্রদান।

জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৫ এর ২৩ অনুচ্ছেদের অনুবৃত্তিক্রমে পার্বত্য জেলাসমূহে নিযুক্ত সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতার বিদ্যমান হার বলবৎ রেখে সর্বোচ্চ সীমা নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

- ক) পাহাড়ি ভাতার হার মূল বেতনের ৩০% বলবৎ থাকবে;
- খ) পাহাড়ি ভাতার সর্বোচ্চ সিলিং ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকার বেশি হবে না;
- গ) এ আদেশ ১ জুলাই ২০০৭ তারিখ হতে কার্যকর হবে;
- ঘ) বেসামরিক/ সামরিক সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হবে।

২। অর্থ বিভাগ থেকে জারিকৃত ১৩.৬.২০০৭ তারিখের অম/ অবি/ প্রবিধি-৪/ প্রঃভাঃ-১/০৪/৮৫ এবং ২৪.৬.২০০৭ তারিখের অম/ অবি/ প্রবিধি-৬/ প্রঃমঃ/ ভাতা-৩/২০০৫/৮৬ নং পত্রদ্বয় এতদ্বারা বাতিল করা হ'ল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

রাজিয়া বেগম, এনডিসি
যুগ্ম-সচিব (বাস্তঃ ও প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/পাঃভাঃ-১/০৪/১০৮(১০০)

তারিখ: ১৮/০৭/২০০৭ খ্রিঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ঢাকা। তার অধীনস্থ সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।
- ৪। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার চট্টগ্রাম।
- ৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তার অধীনস্থ সকল অফিসে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল)।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তার অধীনস্থ সকল অফিসের অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৮। জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি, বান্দরবান, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
(তার অধীনস্থ সকল অফিসে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল)।
- ৯। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/পাঃভাঃ১/০৪/১৫৩

তারিখ: ১৮/০৯/২০০৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

বিষয়: রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পার্বত্য জেলাসমূহে নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ব্যাংকিং অনুবিভাগের পত্র নং-অম/অবি/ব্যাংকিং/প্র:শা:৩/বেক্ষে-৩/২০০৫/২৫৮, তাং-২১.০৮.২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত পার্বত্য জেলাসমূহে নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা প্রদান সংক্রান্ত পরিপত্র (নং-অব/অমি/প্রবিধি-৪/পাঃভাঃ-১/০৪/১০৮, তাং- ১৮.০৭.২০০৭ (কপি সংযুক্ত) পার্বত্য জেলাসমূহে কর্মরত রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও অর্থ লগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।

সংযুক্ত: ১ (এক) ফর্দ।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
ব্যাংকিং
ব্যাংকিং অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ,
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/পাঃভাঃ-১/০৪/১৫৮

তারিখ: ০২/১০/২০০৭ইং।

বিষয়: পার্বত্য জেলাসমূহে নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পাহাড়ি ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: পাসম-১ (প্রঃ)/ বেতন-৩/২০০৭/৬৫৫ তারিখ: ১১/০৯/২০০৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পাহাড়ি ভাতা প্রদান সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং- অম/ অবি/ প্রবিধি-৪/ পাঃভাঃ-১/ ০৪/ ১০৮ তারিখ: ১৮/০৭/২০০৭ মূলে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী পাহাড়ি এলাকায় কর্মরত আছেন তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যকরনে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি নিদেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

মমতাজ আহম্মদ
সহকারী সচিব

সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-০৩/২০০৫/১০

তারিখ: ২৭/০১/২০০৮ খ্রিঃ

বিষয়: সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বার্ষিক সুযোগী ছুটির প্রাক্কালে অগ্রিম বেতন-ভাতার সাথে পাহাড়ি ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ ভা-১/২০০৭/ ডি-১৯

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বার্ষিক সুযোগী ছুটির প্রাক্কালে অগ্রিম বেতন-ভাতার সাথে পাহাড়ি ভাতা প্রদানের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিবর্তনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় থেকে উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭৩০৫৭

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

কার্যভার ভাতা

MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING
FINANCE DIVISION REGULATION WING
SECTION-II

No-MF/R-II/AP-5/82-175

Dated: 7-6-82

Subj: Grant of additional remuneration for holding charge of more than one post.

Very often a number of posts remain vacant for a fairly long period in the Ministries, Divisions, Departments and Subordinate offices. Pending regular appointment against such vacancies, Government servants are sometimes entrusted with the work of the vacant posts in addition to their own duties, either on current charge or on full charge basis. For holding the additional charge, a charge allowance is being given as per instruction issued by the Ministry of Finance from time to time. As some of the instructions regarding the admissibility of charge allowance have created confusion in the Audit Office, the government have been pleased to issue the following clarifications in partial modification of this Ministry's Memo No. MF/ R-II/ AP-55/ 74-285 dated 21-9-74, MF (ECA-I)DP-23-75/ 465 dt. 7-1-76 and No. MF (EC-I)DP-6/ 77/ 55 dated 10-3-77 and also in supersession of this Ministry's Memo. Nos. অর্থমঃ/ প্রবি-২/ এ, পি-৬৯/৭৫-১৬৯ তাং ১২-১২-৭৫, অর্থমঃ/ প্রবি-২/ এ, পি-৬৯ (অংশ)-১/৭৫-১৫৬ তাং ৩০-৪-৭৬, অর্থমঃ/ প্রবি-২/ এ, পি-২০/৭৮-২২৪ তাং ২৬-৯-৮১ and all other orders issued previously on the subject:

1. A Government servant performing duties of More than one post at a time as per provisions of Fundamental Rule 49 (corresponding to rule 65 of B.S.R. Part-I) or more than one post of equal rank within the same office or Establishment as per provisions of Ministry of Finance, Regulation Wing Memo-No.MF/ R-II/ AP-55/ 74-285 date 21-9-74 and Delegation of Financial Powers No. MF (EC-1/ DP-6/ 77-55 dated 10-3-77 shall be allowed charge allowance subject to the following conditions:-

- i) No charge allowance will be admissible unless a formal appointment order is issued by the competent authority before the Government servant takes over the additional charge and the Government servant is fully qualified to hold the second post.
- ii) No charge allowance will be admissible for holding charge of an inferior post or a third post.
- iii) No. charge allowance will be admissible for a newly created post which has not been filled up by a hole time incumbent.
- iv) No charge allowance will be allowed when the period of dual charge of posts of equal rank is less than three weeks.

2. Charge allowance for holding dual charge of additional post of equal rank will be admissible at the rate of 20% of the pay subject to the maximum ceiling of Tk. 200/- (Taka two hundred) per month for the first three months and thereafter at the rate of 10% of grade pay subject to the maximum ceiling of Taka 100/- (Taka one hundred) per month. Provided that where the period of dual charge is less than a month but not less than three weeks and also where the period of dual charge exceeds one or more full months, the charge allowance for the broken period shall be admissible at the above rates but the amount shall in no case exceed Tk. 200/- or 100/- as the case may be. If the arrangement for additional charge and payment of charge allowance for a period exceeding six months is considered essential, the concurrence on the Finance Division of the Ministry of Finance and planning shall be obtained in each case.

3. Charge allowance for holding the current charge of a higher post will be admissible for the entire period at the rate of 20% of the grade pay subject to the maximum of Taka 200/- (Taka two hundred) per month. Provided that where the period of higher charge is less than a month but not less than three weeks and also where the period of higher charge exceeds one or more full months the charge allowance for the broken period shall be admissible at the above rate but the amount shall not exceed Tk. 200/-

4. These orders shall come into force with immediate effect but the cases pending for decision after 1.7.77 exception where charge allowance has already been paid, shall be decided in accordance with these orders.

Md. Sayeedur Rahman
Deputy secretary.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/২৬১

তারিখ: ২৩-০৫-১৪০৬
০৭-০৯-১৯৯৯

চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১২ (১) এর অনুসরণে এবং অর্থ বিভাগের পত্র নং-এমএফ/ আর-২/ এপি-৫/৮২/১৭৫ তারিখ ৭-৬-১৯৮২-এর আংশিক সংশোধনক্রমে কার্যভার ভাতার সর্বোচ্চ পরিমাণ প্রথম তিন মাসের জন্য মাসিক ২৫০.০০ (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা হতে বৃদ্ধি করে ৩২৫.০০ (তিনশত পঁচিশ) টাকার এবং পরবর্তী সময়ের জন্য মাসিক সর্বোচ্চ ১২৫.০০ (এশত পঁচিশ) টাকা হতে বৃদ্ধি করে ১৬৫.০০ (একশত পঁয়ষাট) টাকায় পুনঃনির্ধারণ করা হল।

- ২। এতদসংক্রান্ত প্রচলিত বিধি-বিধান অপরিবর্তিত থাকবে।
- ৩। এই বর্ধিত হার ১লা জুলাই, ১৯৯৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/২৬১/১(১০০)

তারিখ: ২৩-০৫-১৪০৬
০৭-০৯-১৯৯৯

অনুলিপি প্রেরিত হল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা- তাঁর প্রশাসনিক আওতাধীন সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৩। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সচিব ----- তাঁর প্রশাসনিক আওতাধীন সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৪। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা- ইহা বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় প্রকাশ করে প্রকাশিত গেজেট বিজ্ঞপ্তির ১০০০ (এক হাজার) কপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

মোহাম্মদ ইউছুফ
সিনিয়র সকারী সচিব
অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ,
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/সিএ-৩/৯৪/১০৪

তারিখ: ১১/০৭/২০০৭ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বিষয়: সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কার্যভার ভাতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

জাতীয় বেস্ট স্কেল, ২০০৫ এর ১৯ অনুচ্ছেদের অনুরূপক্রমে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কার্যভার ভাতা নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলে:

- ১। কার্যভার ভাতা মূল বেতনের ১০% হবে;
- ২। কার্যভার ভাতার সর্বোচ্চ সিলিং ১,০০০/- (এক হাজার) টাকার বেশী হবে না;
- ৩। এই আদেশ ১ জুলাই, ২০০৭ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

রাজিয়া বেগম, এনডিসি
যুগ্ম-সচিব (বাস্তঃ ও প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/সিএ-৩/৯৪/১০৪(২০০)

তারিখ: ১১/০৭/২০০৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি প্রেরিত হল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) -----
- ৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৭। জেলা প্রশাসক (সকল) ----- (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৮। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা- ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

মোহাম্মদ ইউছুফ
সিনিয়র সকারী সচিব
অর্থ বিভাগ

আপ্যায়ন ভাতা

স্মারকলিপি

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সচিব, অতিরিক্ত সচিব এবং যুগ্ম-সচিবগণ বর্তমানে বিভিন্ন হারে আপ্যায়ন খরচ পাইয়া থাকেন। ইহা আনুষঙ্গিক খাত হইতে ব্যয়িত হয়। ইহা গ্রহণের জন্য ভাউচার, সার্টিফিকেট প্রভৃতির প্রয়োজনে অনেক ক্ষেত্রে জটিলতা এবং অসুবিধার উদ্ভব ঘটায় সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, উপরোক্ত অফিসারগণ অতঃপর আপ্যায়ন খরচের পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত হারে নির্দিষ্টভাবে আপ্যায়ন ভাতা (Entertainment Allowance) প্রাপ্ত হইবেন এবং উহা মাসিক বেতনের সহিত draw করিতে দেওয়া হইবে।

- | | |
|---|-------------------|
| ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব | মাসিক ৫০০.০০ টাকা |
| ২) অন্যান্য সচিব | মাসিক ২৫০.০০ টাকা |
| ৩) অতিরিক্ত সচিব
(যখন কোন মন্ত্রণালয়ের একটি পূর্ণাঙ্গ ডিভিশনের পূর্ণ দায়িত্বে থাকিবেন) | মাসিক ২৫০.০০ টাকা |
| ৪) অতিরিক্ত সচিব
(কোন পূর্ণাঙ্গ ডিভিশনের দায়িত্বে না থাকিলে) | মাসিক ২০০.০০ টাকা |
| ৫) যুগ্ম-সচিব
(যখন কোন মন্ত্রণালয়ের একটি পূর্ণাঙ্গ ডিভিশনের পূর্ণ দায়িত্বে থাকিবেন) | মাসিক ২০০.০০ টাকা |
| ৬) যুগ্ম-সচিব
(কোন পূর্ণাঙ্গ ডিভিশনের পূর্ণ দায়িত্বে না থাকিলে) | মাসিক ১৫০.০০ টাকা |

২। অন্যান্য বিভাগীয় প্রধানগণঃ (যথা স্থল, নৌ, বিমান বাহিনীর প্রধানগণ, পুলিশের মহা-পরিদর্শক, বিভিন্ন পরিদপ্তরের প্রধানগণ, বিভিন্ন স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহের প্রধানগণ ইত্যাদি) তাহাদের বর্তমানের নির্দিষ্ট আপ্যায়ন খরচের পরিবর্তে আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্ত হইবেন।

৩। সংশ্লিষ্ট অফিসারগণ যে খাত হইতে বেতন গ্রহণ করেন আপ্যায়ন ভাতা সেই খাতের অধীন 'ভাতা, সম্মানী ইত্যাদি' খাত হইতেই গ্রহণ করিবেন। ইহা গ্রহণের জন্য কোন ভাউচার অথবা সার্টিফিকেট প্রয়োজন হইবেনা।

৪। ইহা ১-৫-৭৬ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

এম,এ, বসির,
যুগ্ম-সচিব

নং-অর্থঃম/প্রবি-২/ভাতা-১২/৭৬/১৭০(৫০০)

ঢাকা, তারিখ: ১৮/৫/৭৬ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল:

কে.এম. কবির
শাখা অফিসার

বন্টন:

- ১। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৩। সরকারের সকল সচিব/অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব।
- ৪। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক ও নিরীক্ষক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। মহা হিসাবরক্ষক, ঢাকা।
- ৬। মহা হিসাবরক্ষক (সামরিক), ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত হিসাবরক্ষক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সকল বিভাগীয় কমিশনার
- ৯। সকল ট্রেজারি অফিসারগণ
- ১০। সকল অর্থঃ, সহঃ অর্থঃ উপদেষ্টা/উপ-অর্থ উপদেষ্টা, অর্থ উপদেষ্টা।
- ১১। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল অফিসার।
- ১২। সকল দপ্তর/পরিদপ্তর প্রধান।
- ১৩। সকল স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, প্রধানগণ।
- ১৪। সেনা বাহিনী প্রধান,
- ১৫। বিমান বাহিনী প্রধান
- ১৬। নৌ বাহিনী প্রধান।
- ১৭। মহা পরিদর্শক, বি.ডি আর, ঢাকা।
- ১৮। মহা পরিদর্শক, পুলিশ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধান-২ শাখা

অর্থ:ম/প্রবি-২/ভাতা-১২/৭৬(অংশ-১)/৫৫

ঢাকা, তারিখ: ২৮/২/৭৭ ইং

বিষয়: আপ্যায়ন ভাতা

উপরোক্ত বিষয়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারী ইহা জানাইতে আদিষ্ট হইয়াছেন যে, সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে সচিবালয়ের পদ মর্যাদা সম্পন্ন অফিসার যখন সচিবালয়ের বাহিরের কোন পদে নিয়োজিত হন তখন তিনি সচিবালয়ের মর্যাদা অনুযায়ী নির্ধারিত হারে 'আপ্যায়ন ভাতা' পাইবেন না। উক্ত 'ভাতা' শুধু সচিবালয়ের পদের সহিত সংযুক্ত। তবে সচিবালয়ের বাহিরের পদে নিয়োজিত থাকাকালীন, প্রয়োজন বোধে, সচিবালয়ের মর্যাদা সম্পন্ন অফিসারগণ তাহার মর্যাদা অনুযায়ী 'আপ্যায়ন ভাতা'র উর্ধ্বসীমা সাপেক্ষে (অর্থাৎ সচিব মর্যাদা- ২৫০ টাকা, অতিরিক্ত সচিব মর্যাদা ২০০ টাকা, এবং যুগ্ম-সচিব মর্যাদা-১৫০ টাকা) আপ্যায়ন বাবদ খরচ করিতে পারেন। এই 'আপ্যায়ন খরচ' আনুষঙ্গিক খাত (Contingencies) হইতে বিধি সম্মত উপায়ে ব্যয়িত হইবে।

মাহবুব আলী খান
উপ সচিব

অর্থ:ম/প্রবি-২/ভাতা-১২/৭৬(অংশ-১)/৫৫(৫০০)/১

ঢাকা, তারিখ: ২৮/২/৭৭ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল।

কে, এম, করিম
শাখা অফিসার
দূরালাপনী ২৫৯৬৮৭

বন্টন:

- ১। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
- ২। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ
- ৩। সরকারের সকল সচিব/ অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব
- ৪। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক ও নিরীক্ষক, ঢাকা
- ৫। মহা হিসাবরক্ষক, ঢাকা।
- ৬। মহা হিসাবরক্ষক, (সামরিক) ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত হিসাবরক্ষক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সকল বিভাগীয় কমিশনার
- ৯। সকল ট্রেজারি অফিসার
- ১০। সকল অর্থ উপদেষ্টা/ উপ অর্থ উপদেষ্টা/ সহঃ অর্থ উপদেষ্টা
- ১১। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল অফিসার
- ১২। সকল দপ্তর/ পরিদপ্তর প্রধান
- ১৩। সকল স্বায়ত্তশাসিত আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রধান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধান ২ নং শাখা।

নং- অর্থমঃ/প্রবি- ২/ভাতা- ১২/৭৬- ২৯৩

তারিখ, ১৩ই সেপ্টেম্বর, ১৯৭৭

প্রাপকঃ অতিরিক্ত মহা- হিসাবরক্ষক (সিভিল)
মহা হিসাবরক্ষকের কার্যালয় (সিভিল)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: বিভাগীয় প্রধানদের আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে তাঁহার ১৮ই জুলাই, ১৯৭৭ তারিখের পত্রের বরাতে নিম্ন- স্বাক্ষরকারী এই মর্মে জ্ঞাত করিতে আদিষ্ট হইয়াছেন যে, যে পদে আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্য সে পদে যদি কেহ চলতি/ অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করেন তাহা হইলে তিনি আপ্যায়ন ভাতার পরিবর্তে আপ্যায়ন খরচ প্রাপ্ত হইবেন।

কে, এম, করিম
শাখা প্রধান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধান ২ নং শাখা।

নং- অর্থমঃ/প্রবি- ২/ভাতা- ১২/৭৬- ১৩৯

তারিখ: ১লা জুন, ১৯৭৮

প্রাপকঃ মহা- হিসাবরক্ষক (সিভিল),
বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয়: আপ্যায়ন ভাতা।

উপরোক্ত বিষয়ে তাহাদের ২রা মে, ১৯৭৮ তারিখের পত্র নং জিএ- ৩/ ডি/ ৫০১- এর বরাতে নিম্ন স্বাক্ষরকারী এই মর্মে জ্ঞাত করিতে আদিষ্ট হইয়াছেন যে, প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিভাগীয় প্রধানগণ মাসিক ১৫০ টাকা হারে আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্ত হইবেন। পূর্ণাঙ্গ বিভাগীয় প্রধান পদে নিযুক্ত না হইলে উক্ত পদের কাজ দেখাশুনার জন্য নিযুক্ত সরকারি কর্মচারী সর্বোচ্চ ১৫০ টাকা আপ্যায়ন খরচ প্রাপ্ত হইবেন এবং ইহা যথাযথ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করিতে হইবে।

কে, এম, করিম
শাখা প্রধান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ, প্রবিধান উইং
শাখা নং-২

নং-অর্থঃম/প্রবি-২/ভাতা-১২/৭৬/১৭৬(৫০০)

তারিখ: ১২/৬/৭৯ইং

সম্প্রতি এই মর্মে সংশয় দেখা দিয়াছে যে, আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্ত অফিসারদেরকে নিয়মিত ছুটিকালীন সময়ের জন্য আপ্যায়ন ভাতা প্রদানযোগ্য হইবে কিনা। বিষয়টি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতঃ সরকার সদয় হইয়া এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, আপ্যায়ন ভাতা আয়ের উৎস নহে বিধায় এবং ছুটিকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট অফিসারদেরকে সরকারি কাজে আগত অতিথিদের আপ্যায়ন করিতে হয় না বলিয়া ছুটিকালীন সময়ের জন্য আপ্যায়ন ভাতা প্রদানযোগ্য নহেন। এই অবস্থায় পরিশ্রমিত বর্ণিত অফিসারেরা অন্য কোন কারণে তাঁহাদের পদের দায়িত্ব পালন না করিলে তাঁহারা ঐ সময়ের জন্যও উক্ত ভাতা প্রাপ্ত হইবেন না।

মোঃ সাইদুর রহমান
উপ-সচিব
অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-অর্থঃম/প্রবি-২/ভাতা-১২/৭৬/১৭৬(৫০০)

তারিখ: ১২/৬/৭৯ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইল-

কে, এম করিম
শাখা প্রধান

বন্টন:

১। রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, ৩। রাষ্ট্রপতির প্রধান সচিবের একান্ত সচিব, ৪। অর্থ সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ৫। প্রত্যেক মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, ৬। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (শাখা ভিত্তিক), ৭। মহা হিসাব নিয়ামক ও নিরীক্ষক, বাংলাদেশ, ঢাকা, ৮। মহা হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ ঢাকা, ৯। মহা হিসাবরক্ষক (সামরিক), ঢাকা, ১০। অতিরিক্ত হিসাবরক্ষক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা, ১১। মহা হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা, ১২। হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, ১৩। বাংলাদেশ সরকারের প্রত্যেক সচিব, ১৪। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সকল অফিসার, ১৫। অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রত্যেক অধীনস্থ দপ্তর, ১৬। প্রত্যেক পরিদপ্তর প্রধান, ১৭। প্রত্যেক অর্থ উপদেষ্টার দপ্তর, ১৮। প্রত্যেক বিভাগীয় কমিশনার/ জেলা/ মহকুমা প্রশাসক, ১৯। প্রত্যেক ট্রেজারি অফিসার/ সাব ট্রেজারি অফিসারস, ২০। প্রত্যেক জেলা বিচারক, ২১। প্রধান সংবাদ বিভাগ তথ্য ও বেতার মন্ত্রণালয়, ঢাকা, ২২। মহা হিসাবরক্ষক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষণ, ২৫। মহাপরিচালক হিসাব নিরীক্ষণ প্রশিক্ষণ একাডেমী, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান উইং
শাখা-১

স্মারকলিপি

নং-অম/অবি/স্বাঃশাঃপ্রঃশা-১/১৮৫/৮৩/৪৫৩/১(১৫)

তারিখ: ১৫/৯/১৯৮৩ইং

বিষয়: স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান ও সংস্থাসমূহের কর্মচারীদের আপ্যায়ন ভাতা।

উপরোক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত ১-৪-১৯৭৫ ইং তারিখের স্মারক নং-অম/(স্বাঃপ্র)আ, ভা-১/৭৫.৫৬ এর প্রতি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে যে, সরকার সম্প্রতি এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, বাণিজ্যিক ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের জেনারেল ম্যানেজারগণ মাসিক টাকা ১৫০/০০ হারে আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্ত হইবেন। তদনুসারে উক্ত স্মারকের ১ম অনুচ্ছেদের (২) মেম্বার/ডিরেক্টর টাকা ১৫০/০০ মাসিক' আংশিক নিম্নবর্ণিত হারে সংশোধন করা হইল:

‘২) মেম্বার/ ডিরেক্টর/ বাণিজ্যিক ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের জেনারেল ম্যানেজার টাকা ১৫০/০০ মাসিক’।

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

মোঃ সাইদুর রহমান
উপ-সচিব

বিতরণ:

সচিব, ব্যাংকি উইং/ বিনিয়োগ উইং/ চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপক পরিচালক,

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE & PLANNING
FINANCE DIVISION

NO.MFP/FD(EC-1)FIN-1/84/39

Dated : 9-2-84

OFFICE MEMORANDUM

SUBJECT : Entertainment of Foreign Dignitaries on Visits to Bangladesh.

The undersigned is directed to say that Government with a view to curtailing the increasing cost on account of entertainment, has decided that henceforth Ministers, Secretaries, Members of Planning Commission and Chairmen of Autonomous Bodies may, at their option, host at their residences instead of hotels lunches and dinners for foreign dignitaries. The Government for such functions will bear expenses to a maximum of Tk. 80/- per head with a ceiling of Tk. 1600/- or guests numbering not more than twenty (including) on any one occasion.

2. It will be necessary for the Secretaries to the Government, Members of the Planning Commission and the Chairmen of Autonomous Bodies to obtain prior permission of the concerned Ministers for holding such functions which will be limited only to the following categories of foreign dignitaries will be visiting Bangladesh:-

- a) Ministers of Foreign Governments.
 - b) Ambassadors accredited to Bangladesh but stationed outside.
 - c) Heads of bilateral economic/ commercial/ cultural/ political delegations.
 - d) Officers of the rank of directors and above of organisations under the U.N. System (e.g. World Bank, Asian Development Bank, IMF, IDB, UNDP, UNESCO, FAO, WHO, UNICEF, ESCAP, etc.)
 - e) Executive Directors and Alternative Executive Directors of International Financial Institutions.
 - f) Dignitaries in the fields of Education, Sports, Culture, Journalism, Banking, etc.
3. The expenditure involved will be debited to the contingencies of the Ministries/Divisions, etc.
4. This has the approval of the President and the CMLA.

Shahidul Alam Chowdhury
Deputy Secretary.

To
All Ministries/ Division/ Member of Planning Commission/ Head of Autonomous Bodies and C&AG,
AG (Civil)/ CAO (Concerned ones)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-২

নং-অম/অবি/প্রবি-২/ভাতা-৩/৮৪(অংশ)/৬৫

তারিখ: ৯/১১/৯২ইং
২৫/৭/৯৯বাং

বিষয়: আপ্যায়ন ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-অর্থঃম/প্রবি-২/ভাতা-১২/৭৬/১৭০ তাং- ১৮/৫/৭৬ ইং

উপরোল্লিখিত বিষয় ও সূত্রে তাহার স্মারক নং সিএও/ বেঃসঃ/ প্রেড-১) সিদ্ধান্ত (খন্ড-১)/২৩১/ ড/৬০৭ তাং ৪-৬-৯২ এর বরাতে আদিষ্ট হইয়া নিম্ন স্বাক্ষরকারী জানাইতেছে যে আপ্যায়ন ভাতা প্রদান করার উদ্দেশ্যে সচিব, অতিঃসচিব এবং যুগ্ম সচিবগণ সরকারি/ বেসরকারি দেশী/ বিদেশী অনেক অতিথিদের সাথে বিভিন্ন সময়ে তাহাদের দপ্তরে আলোচনায় মিলিত হন। এ সমস্ত অতিথিদের আপ্যায়নের খরচ মেটানোর জন্য ভাতা প্রদান করা হয়। কোন কর্মকর্তা বিশেষ দায়িত্বে নিয়োজিত অবস্থায় নির্দিষ্ট কোন দায়িত্ব পালন করেন না বিধায় এ সময়ের জন্য তাহাকে আপ্যায়ন ভাতা প্রদান করা সমীচীন হইবে না।

মোঃ আফতাব উদ্দিন
সিঃ সহকারী সচিব (প্রবি-২)

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
বেসামরিক সচিবালয়
এ.জি.বি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা- ১

নং- অম(ব্যঃ নিঃ- ১)অর্থ- ৯/৯২/২৬

তারিখ: ১৪- ২- ৯৩ ইং
২- ১১- ৯৯ বাং

অফিস স্মারক

বিষয়: বাসভবনে বিদেশী অতিথিদের আপ্যায়ন খরচের পরিমাণ বর্ধিতকরণ সংক্রান্ত।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানাইতেছে যে, আপ্যায়ন বাবদ ক্রমবর্ধমান ব্যয় সংকোচনের লক্ষ্যে বিদেশী মেহমানদের সম্মানে হোটেলের পরিবর্তে বাসভবনে মধ্যাহ্ন বা নৈশভোজ উৎসাহিত করার জন্য অর্থ বিভাগের স্মারক নং এম এফ পি/এফ ডি (ইসি-১) ফিন- ১/৮৪/৩৯, তারিখ: ৯- ২- ৮৪ ইং (অনুলিপি সংযোজিত) সংশোধনপূর্বক বিদেশী মেহমানদের আপ্যায়নার্থে বাসভবনে আয়োজিত মধ্যাহ্ন/ নৈশভোজের জন্য মাথাপিছু খরচ ৮০/- টাকার স্থলে ১৫০/- টাকায় বর্ধিত করিয়া অনধিক ২০ (জন) জনের জন্য ১৬০০/- টাকার স্থলে সর্বোচ্চ ৩০০০/- টাকায় বর্ধিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে। উল্লিখিত ৯- ২- ৮৪ ইং তারিখের স্মারকের অন্যান্য বিধিনিষেধ অপরিবর্তিত থাকিবে।

বজলুর রহমান সিকদার
উপ- সচিব (ব্যঃ নিঃ)।

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার জুলাই ২৮, ১৯৯৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৩০শে আষাঢ় ১৪০৬/ ১৪ই জুলাই ১৯৯৯

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/১৮২-চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১২ (১) এর
অনুসরণে এবং অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং -অর্থঃম/ প্রবি-২/ ভাতা-১২/৭৬/১২০ (৪০০) তারিখ ১৮-৫-১৯৭৬ এর
আংশিক সংশোধনক্রমে সরকার আপ্যায়ন ভাতার হার নিম্নরূপে পুনঃনির্ধারণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন:

ক) মন্ত্রিপরিষদ সচিব/ মুখ্য সচিব	মাসিক ১০০০ টাকা
খ) সচিব	মাসিক ৪৫০ টাকা
গ) অতিরিক্ত সচিব	মাসিক ৩৫০ টাকা
ঘ) যুগ্ম-সচিব ও অন্যান্য প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	মাসিক ২৫০ টাকা

২। এই বর্ধিত হার ১লা জুলাই, ১৯৯৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)

শিক্ষা ভাতা ও আপ্যায়ন ভাতা (বিদেশস্থ মিশন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বহি অর্থ, শাখা- ৪

নং- এমএফ/ই,এফ- ৪/এম(১০৭)/অংশ- ১/৯৯- ২০০১/৮

তারিখ: ১৯/০৪/২০০১ খ্রিঃ

বিষয়: বৈদেশিক মিশনে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক- এডিবি আর এন্ড ডি- ০২৪, তারিখঃ ২৭/১২/১৯৯৯ খ্রিঃ

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ মিশনসমূহের স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বৈদেশিক ভাতা ও আপ্যায়ন ভাতা বৃদ্ধির জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব পরীক্ষা ও পর্যালোচনাকরতঃ এবং সার্বিক আর্থিক অবস্থার দিকে দৃষ্টি রেখে সরকার বৈদেশিক মিশনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বৈদেশিক ভাতা ও আপ্যায়ন ভাতা নিম্নবর্ণিত শর্তে বর্তমানে প্রাপ্ত হার অপেক্ষা শতকরা ১২.৫০ ভাগ বৃদ্ধি করলেন:

- ক) বর্ধিত হার সিউল, ব্রুনাই দারুসসালাম ও মালে মিশনসমূহের জন্য প্রযোজ্য হবে না।
- খ) চিকিৎসা ভাতার ক্ষেত্রে ইউরোপ ও যুক্তরাষ্ট্রসহ অন্যান্য যে সকল দেশে প্রযোজ্য সে সকল দেশের মিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবার জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক দ্রুত চিকিৎসা বীমা চালু করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- গ) বিদ্যমান বাড়ী ভাড়া শতকরা ৫% ভাগের অধিক বৃদ্ধি করার প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।

০২। এ আদেশ ২০০১ সালের ১লা জানুয়ারি থেকে কার্যকর হবে।

সৈয়দ হাসান ইমাম
সহকারী সচিব

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুন বাগিচা, ঢাকা

অনুলিপি: অবগতির জন্য
যুগ্ম- সচিব (বাজেট)
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ শাখা-৭

নং-অম/অবি/ব্যঃনিঃ-৭/এম(৫৪)/অংশ-১/২০০২-২০০৮/১৯

তারিখ: ০৮/০৪/২০০৭ খ্রিঃ।

বিষয়: বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক আপ্যায়ন ও শিক্ষা ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৬-০৭, তারিখ- ১২-২-০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিদেশস্থ বাংলাদেশের সকল মিশনে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা ১৫% বৃদ্ধি এবং শিক্ষা ভাতা নিম্নোক্ত ৩টি ক্যাটাগরীতে ভাত করে ক-ক্যাটাগরী ২২টি মিশনের জন্য ১৫০০০ মার্কিন ডলার, খ-ক্যাটাগরী ২২টি মিশনের জন্য ১২০০০ মার্কিন ডলার ও গ-ক্যাটাগরী ১৩টি মিশনের জন্য ৭৮০০ মার্কিন ডলার পুনঃনির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক-ক্যাটাগরী-২২টি	খ-ক্যাটাগরী-২২টি	গ-ক্যাটাগরী-১৩টি
বার্লিন, ব্রাসেলস, জেনেভা, মস্কো, নিউইয়র্ক (পিএম), বেইজিং, প্যারিস, রোম, স্টকহোম, টোকিও, ওয়াশিংটন, সিউল, দি-হেগ, বার্মিংহাম, ক্যানবেরা, লন্ডন, ম্যানচেস্টার, অটোয়া, লসজেলেস, হংকং, নিউইয়র্ক (সিজি) এবং মাদ্রিদ	আংকারা, মাসকাট, মানাসা, জাকার্তা, ম্যানিলা, তেহরান, তাসখন্দ, আম্মান, নাইরোবী, প্রিটোরিয়া, মালে, ক্রনাই, কায়রো, রাবাত, রিয়াদ, দোহা, তিরিপেলী, কুয়ালালমপুর, সিঙ্গাপুর, জেদ্দা, কুয়েত এবং ব্যাংকক	আগরতলা, সিটুয়ে (মায়ানমার) কাঠমুন্ডু, থিম্পু, কলকাতা, করাচী, ইয়াংগুণ, হ্যানয়, কলম্বো, নয়াদিল্লী, ইসলামাবাদ, দুবাই এবং আবুধাবী

০২। এ ভাতাসমূহ ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরের ১লা জুলাই/২০০৭ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ আবদুল খালেক
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫০৭৩৬

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ ও পরিদর্শন অনুবিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ, শাখা-৭

নং-অম/অবি/ব্যনি-৭/এম(৩৯)/অংশ-২/২০০৮/৪১

তারিখ: ১৩/০৭/২০০৮ খ্রিঃ।

বিষয়: বিদেশস্থ বাংলাদেশের বিভিন্ন মিশনে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক আপ্যায়ন ও শিক্ষা ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০৭-০৮/০৮, তারিখ-১০ ডিসেম্বর, ২০০৭।
২। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০৭-০৮/১৬, তারিখ-০৬ মে, ২০০৮।
৩। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০৭-০৮/১৭, তারিখ-০৭ মে, ২০০৮।
৪। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০৭-০৮/৩৫, তারিখ-১৬ জুন, ২০০৮।
৫। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০৭-০৮/৩৬, তারিখ-১৭ জুন, ২০০৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিদেশস্থ বাংলাদেশের নিম্নবর্ণিত মিশনসমূহে কর্মরত স্বদেশভিত্তিক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক আপ্যায়ন ও শিক্ষা ভাতার হার পুনঃনির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:-

- সিউল মিশনের বৈদেশিক ভাতা ও আপ্যায়ন ভাতা বিদ্যমান হার হতে ২০% বৃদ্ধি করা হলো।
- মাস্কাট মিশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক ভাতা সংযুক্ত আরব আমীরাত মিশনের জন্য নির্ধারিত হারের সমপরিমাণ ভাতা নির্ধারণ করা হলো।
- রোম মিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শিক্ষা ভাতা বিদ্যমান হার হতে ৩০% বৃদ্ধি করা হলো।
- হ্যানয়, আবুধাবী ও দুবাই মিশনকে শিক্ষা ভাতার ক্ষেত্রে গ-ক্যাটাগরী হতে খ-ক্যাটাগরীতে উন্নীত করা হলো।

০২। এ সকল ভাতাদির হার ১ জুলাই, ২০০৮ হতে কার্যকর হবে। তবে শর্ত থাকে যে, এ সকল ভাতাদি বৃদ্ধিকে কখনও নিজের হিসেবে দেখানো যাবে না।

মোঃ আলি কদর
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৯৯৫১

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ, শাখা-৭

নং-অম/অবি/ব্যনি-৭/এম(৩৯)/২০০৮/৮৭

তারিখ: ২০/১১/২০০৮ খ্রিঃ।

বিষয়: বাংলাদেশ হাইকমিশন লন্ডনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা এবং বাংলাদেশ দূতাবাস মস্কোতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক, আপ্যায়ন ও শিক্ষা ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৭-২০০৮/৪৫, তারিখ- ১৬ জুলাই, ২০০৮।
২। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৬-২০০৭/০৯/৪৯, তারিখ- ২২ জুলাই, ২০০৮।
৩। নং-এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৭-২০০৮/৫৭, তারিখ- ২৯ জুলাই, ২০০৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ হাইকমিশন লন্ডনে কর্মরত কর্মকর্তাগণের আপ্যায়ন ভাতা বিদ্যমান হার হতে ১০% এবং বাংলাদেশ দূতাবাস মস্কোতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বৈদেশিক ভাতা ১০% ও শিক্ষা ভাতা ২০% বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

সুলেখা রাণী বসু
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৯৯৫১

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-১

নং-অম/অবি(ব্যঃনিঃ-১)অর্থ-৬/২০০৯/৪৫

তারিখ: ২৬-১২-১৪১৬ বঙ্গাব্দ
১০-০৩-২০১০ খ্রিষ্টাব্দ

‘অফিস স্মারক’

বিষয়: বাসভবনে বিদেশী অতিথিদের আপ্যায়ন ব্যয়ের হার পুনঃনির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমান সার্বিক মূল্য পরিস্থিতি বিবেচনায় অর্থ বিভাগের ৫-৯-২০০০ইং তারিখের অম/ অবি (ব্যঃনিঃ-১)/ ৯/ ৯২/ ১৮৪ স্মারকের মাধ্যমে জনপ্রতি ৩০০/- টাকা ও সর্বোচ্চ ২০ জনের জন্য অনধিক ৬০০০/- টাকা ব্যয়ের যে হার/ পরিমাণ নির্ধারণ করা হয়েছিল তা বর্ধিত করে জনপ্রতি ৬০০/- (ছয়শত) টাকা এবং সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) জনের জন্য অনধিক ১২,০০০/- (বার হাজার) টাকা পুনঃনির্ধারণ করা হল। একই হারে হোটেল/ রেস্তোরা বা অন্য কোন আপ্যায়ন কেন্দ্রে মধ্যাহ্ন/ নৈশ ভোজের ব্যবস্থা করা যাবে।

২। এতদবিষয়ে অর্থ বিভাগের ৯-২-৮৪ইং তারিখের অফিস স্মারক নং- এম,এফ,ডি/ এফ,ডি (ইসি-১) ফিন-১/ ৮৪/ ৩৯ এর অন্যান্য নির্দেশাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সালিমা জাহান
উপ সচিব (ব্যঃনিঃ-১ অধিশাখা)
ই-মেইল: salimaj@finance.gov.bd

বিতরণ:

সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য/
স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের প্রধান এবং সিএণ্ডএজি,
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-২
(www.mof.gov.bd)

নং- অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ২/এম(৩৯)/অংশ- ৩/২০০৮/৪২

তারিখ: ০১/০৩/২০১২ খ্রিঃ।

বিষয়: বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

সূত্র: ১। এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৭(অংশ- ১)/২১৪, তারিখ-২০/০৩/২০১১ খ্রিঃ।
২। এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৭, তারিখ-২২/০৮/২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে প্রেরিত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা বাংলাদেশ নিউইয়র্ক মিশনের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতাকে ভিত্তি ধরে তা ৪০% বৃদ্ধির পর তার ওপর ইউ.এন.ইনডেক্স প্রয়োগ করে বাংলাদেশের অন্যান্য মিশনের বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতার সামঞ্জস্য বিধান করে সকল মিশনের ভাতা মার্কিন ডলারে পুনঃনির্ধারণে নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

শর্তসমূহ:

- পুনঃনির্ধারিত শিক্ষাভাতার এ হার ০১ জুলাই, ২০১২ থেকে কার্যকর হবে।
- এ আদেশ কার্যকরের পর বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা নির্ধারণ সংক্রান্ত পূর্বের সকল আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা সংক্রান্ত সকল ব্যয় মার্কিন ডলারে পরিশোধ করতে হবে।
- পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক বৈদেশিক ও আপ্যায়ন ভাতা সংক্রান্ত জারীকৃত সরকারি আদেশ অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন করাতে হবে।

মোহাম্মদ শামসুল আলম ভূঁইয়া
উপ- সচিব
ফোন: ৭১৬১৬০২

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগ
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-২
(www.mof.gov.bd)

নং- অম/অবি/ব্যঃনিঃ- ২/শিক্ষাভাতা- ১/২০০৯/৪৩

তারিখ: ০১/০৩/২০১২ খ্রিঃ।

বিষয়: বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষা ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

সূত্র: ১। এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৭(পার্ট- ১)/৪৪, তারিখ-০৬ সেপ্টেম্বর, ২০১০।

২। এডি-বিএন্ডইসি-৮১৭১/এফএ,ইএ,ইডিএ/২০০৭(পার্ট)/৪১, তারিখ-২৫ আগস্ট, ২০১০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে প্রেরিত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষা ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকৃত খরচ এবং দুই সন্তানের জন্য বার্ষিক সর্বোচ্চ ২০,০০০ (বিশ হাজার) মার্কিন ডলার এর মধ্যে যেটি কম সেটি পুনঃনির্ধারণে নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:-

শর্তসমূহ:

- পুনঃনির্ধারিত শিক্ষাভাতার এ হার ০১ জুলাই, ২০১২ থেকে কার্যকর হবে।
- কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্তৃক প্রকৃত শিক্ষা ব্যয়ের ১৫% ব্যক্তিগতভাবে বহন করার বিদ্যমান ব্যবস্থা বহাল থাকবে।
- শিক্ষাভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সন্তানদের বয়স সীমার বিদ্যমান ব্যবস্থা ২১ বছর বহাল থাকবে।
- এ আদেশ কার্যকরের পর শিক্ষাভাতা নির্ধারণ সংক্রান্ত পূর্বের সকল আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- শিক্ষাভাতা সংক্রান্ত সকল ব্যয় মার্কিন ডলারে পরিশোধ করতে হবে।

মোহাম্মদ শামসুল আলম ভূঁইয়া
উপ- সচিব
ফোন: ৭১৬১৬০২

সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্ৰেৰণ ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবিধি অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/প্রঃভাঃ-১/২০০৪/১৮

তারিখ: ০৯/০৩/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা ২০০৩ অনুযায়ী সরকার পরিচালিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে কর্মরত অফিসারদের মূল বেতনের ৩০% ভাগ হারে বিশেষভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: সংস্থাপন বিভাগ পত্র নং-সম(ননি ও অ:প্র:-১)জপ্রপ্রনী-৩৪/২০০৩/২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সচিব সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সভাপতিত্বে ২২-৫-২০০৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত 'ঙ' নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Public Administration Training Policy-2003' এর নিম্নোক্ত উপ-অনুচ্ছেদ ৩.০(ii) বাস্তবায়ন বিষয়ে অর্থ বিভাগের ঘটনোত্তর সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

9.0(ii) Special Allowance: Officers on deputation selected from the pool (8.3) to training institutions will be entitled to special allowance @ of 30 p.c of basic pay.

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
(দৃঃআঃ উপ-সচিব (নঃনিঃ ও অঃ প্রঃ))

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৬/২০০৭(অংশ)/৩১

তারিখ: ২৪/১২/১৪১৪ বঙ্গাব্দ
০৭/০৪/২০০৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: সামরিক/ বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তাদের ২০% প্রেষণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

- সূত্র: ১) সংস্থাপন বিভাগ এর অফিস স্মারক নং-R II/ IC-1/ 72-63 তাং-২৫/০৫/১৯৭২
২) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং-Pay-25/ 82/ D-19, তারিখ-১৪/০৭/১৯৮৩

সরকার প্রেষণে কর্মকালীন সময়ে সকল সামরিক/ বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তার জন্য প্রেষণভাতা প্রবর্তন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করেছে:

০২। সকল সরকারি (সামরিক/ বেসামরিক) কর্মকর্তা প্রেষণে কর্মকালীন সময়ে মূল বেতনের ২০% প্রেষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স (এসএসএফ) এর ক্ষতিপূরণ ভাতা, প্রেসিডেন্ট গার্ড রেজিমেন্ট (পিজিআর) এর বিশেষ গার্ড ভাতা, রেপিড অ্যাকশন ব্যাটেলিয়ান (রেব) এর রেব ভাতা এবং সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে বিশেষ ভাতা যথারীতি বহাল থাকবে। এ সব ক্ষেত্রে এই প্রজ্ঞাপন দ্বারা প্রবর্তিত প্রেষণ ভাতা প্রযোজ্য হবে না।

০৪। প্রেষণে নিয়োজিত সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাদের জন্য অর্থ বিভাগ হতে ইতোপূর্বে জারিকৃত মূল বেতনের ২০% ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদানের অফিস স্মারকসমূহ বাতিল করা হ'ল। তদস্থলে উক্ত কর্মকর্তাগণ প্রেষণে কর্মকালীন সময়ে মূল বেতনের ২০% প্রেষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৫। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

ফজলে কবির
অতিরিক্ত সচিব (ব্যঃনিঃ ও প্রবিধি)

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৬/২০০৭(অংশ)/৩১

তারিখ: ২৪/১২/১৪১৪ বঙ্গাব্দ
০৭/০৪/২০০৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) -----
- ৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৯। জেলা প্রশাসক (সকল) -----
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ১০। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা- ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা।
- ১১। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ।

মোঃ আবদুর রশিদ মিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭৩০৫৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৫
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৫.০৩১.০১.০০.০২৭.২০০৭(অংশ)/২০৩

তারিখ: ০৯/০৯/২০১০ খ্রিঃ
২৫/০৫/১৪১৭ বঃ

বিষয়: একই সাথে বৈদেশিক ভাতা ও প্রেষণ ভাতা প্রদান বিষয়ে মতামত প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ক) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং-০৫.১৭২.০২২.০৬.০০.০১৪.২০১০.৯৩.তারিখ: ২জুন/২০১০ ইং
খ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-বাম/ সিই/১ (৫৮)/২০০৭-র-৩/১৩৫ তারিখ: ০২/০৯/১০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহের বিভিন্ন উইং-এ কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ একই সাথে 'বৈদেশিক ভাতা' ও 'প্রেষণ ভাতা' প্রাপ্য হবেন না। তাঁরা শুধুমাত্র 'বৈদেশিক ভাতা' প্রাপ্য হবেন।

মাহবুবা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৭০৬১

সচিব,
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ উপ- সচিব,
রপ্তানী-৩ অধিশাখা)।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
- ৪। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.০১.০০১.১২-৭৭

তারিখ: ০৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪১৯ বঙ্গাব্দ
২১ মে, ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস স্মারক

বিষয়: বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহের বিভিন্ন উইং-এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক একই সাথে 'প্রেষণ ভাতা' ও 'বৈদেশিক ভাতা' গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রেষণ ভাতা ফেরত প্রদান।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.১৭৫.০৩১.০১.০০.০২৭.২০০৭)অংশ/(২০৩, তারিখ :০৯.০৯.২০১০ খ্রি :

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে বিভিন্ন উইং-এ কর্মরত কর্মকর্তাগণ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী একই সাথে 'প্রেষণ ভাতা' ও 'বৈদেশিক ভাতা' প্রাপ্য হবেন না -মর্মে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ -কে অবহিত করা হয়েছিল। বিভিন্ন সূত্রে প্রাপ্ত তথ্যে দেখা যায় যে, সূত্রোক্ত স্মারক জারির তারিখের পূর্বে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কোন কোন উইং-এর কর্মকর্তাগণ একই সাথে দু'টি ভাতা গ্রহণ করেন নি এবং কোন কোন উইং-এর কর্মকর্তাগণ একই সাথে দু'টি ভাতা গ্রহণ করলেও পরবর্তীতে অডিট আপত্তির পরিপ্রেক্ষিতে 'প্রেষণ ভাতা' ফেরৎ প্রদান করেছেন। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন উইং-এর কর্মকর্তাগণ নিয়ম বহির্ভূতভাবে একই সাথে আহরিত 'বৈদেশিক' ও 'প্রেষণ ভাতা'র মধ্যে থেকে এখনও 'প্রেষণ ভাতা' সরকারি কোষাগারে ফেরৎ প্রদান করেন নি।

০২। এমতাবস্থায়, অর্থ বিভাগের মতামত প্রদানের তারিখের)০৯-০৯-২০১০ খ্রিঃ (পূর্বে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের যে সকল কর্মকর্তা একইসাথে 'প্রেষণ ভাতা' ও 'বৈদেশিক ভাতা' গ্রহণ করে এখনও 'প্রেষণ ভাতা' সরকারি কোষাগারে ফেরৎ দেননি তাঁদের নিকট হতে অবিলম্বে 'প্রেষণ ভাতা' আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

নাসরিন সুলতানা
উপসচিব)প্রবিধি -২ অধিশাখা(
ফোন: ৯৫৬১১৩১
e-mail : nsultana@finance.gov.bd

বিতরণ)জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:(

১. সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.০১.০০১.১২-৭৭

তারিখ: ০৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪১৯ বঙ্গাব্দ
২১ মে, ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বৈদেশিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নাসরিন সুলতানা
উপসচিব)প্রবিধি -২ অধিশাখা(
ফোন: ৯৫৬১১৩১
e-mail : nsultana@finance.gov.bd

ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স

GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
FINANCE DIVISION
IMPLEMENTATION WING

OFFICE MEMORANDUM

No-MFP/Imp(1)/85/126

Dated: 30.11.85

Sub: Domestic Aid Allowance to the Secretaries to the Government.

The Government have been pleased to sanction a domestic aid allowance of Tk. 420/- (four hundred twenty) per month to the Secretaries to the Government only with effect from 1.11.1985.

The expenditure involved in this regard will be met from within the budget provision of the prespective Ministry/Division and the charge will proceed from the sub-head 'Allowance and Honoraria' of the revenue budget of the respective Ministry/Division.

H.R. Datta
Deputy Secretary

Distribution:

1. P.S.O to CMLA, CMLA's Secretariat, Old Sangshad Bhaban, Tejgaon, Dhaka.
2. Secretary, President's Sectt., Personal Division.
3. Secretary, President's Sectt., Public Division
4. All Secretaries of the Ministries/Divisions, Dhaka.
5. All Ministries/Division, Dhaka.
6. Comptroller and Auditor General of Bangladesh.
7. Accountant General (Civil), Bangladesh, Dhaka
8. Chief Accounts Officer (Civil Secretariat), A.G (Civil) Building, Dhaka.
9. Expenditure Control and Regulation Wing, Finance Division, Dhaka.
10. Implementation Section, Cabinet Division, Dhaka.
11. All Officers of Implementation Wing, Finance Division.
12. Guard File
13. Compilation File.

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জুলাই ২০, ১৯৯৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৩০শে আষাঢ় ১৪০৬/ ১৪ই জুলাই ১৯৯৯

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/১৭৯-চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১২ (১) এর
অনুসরণে এবং অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং-এমএফপি/ইম্প(১)/ ৮৫/ ১২৬, তারিখ ৩০-১১-১৯৮৫ এর আংশিক
সংশোধনক্রমে সরকার বাংলাদেশ সরকারের সচিবগণের ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স এর মাসিক হার ৫২৫/- টাকা
হইতে বৃদ্ধি করিয়া ৬৮৫/- টাকায় পুনঃনির্ধারণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন।

২। এই বর্ধিত হার ১লা জুলাই, ১৯৯৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম- সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০৩.০০.০১৪.২০১০-৪২

তারিখ: ০৪/১০/২০১০ খ্রিঃ

বিষয়: সরকারের সচিব ও সচিব পদমর্যাদা কর্মকর্তাগণের ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স (Domestic Aid Allowance) বৃদ্ধি।

সরকারের সচিব ও সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের বিদ্যমান মাসিক ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স (Domestic Aid Allowance) ১,৩০০/- (এক হাজার তিনশত মাত্র) টাকা হতে ৩,০০০/- (তিন হাজার মাত্র) টাকায় বৃদ্ধি করা হ'ল।

২। এ বাবদ প্রয়োজনীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থার নিজস্ব বাজেট থেকে নির্বাহ করা হবে।

৩। এ বর্ধিত ভাতা ১ জুলাই, ২০১০ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

এ.এফ আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৩। সচিব ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)।
- ৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০৩.০০.০১৪.২০১০-৪২

তারিখ: ০৪/১০/২০১০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:-

- ১। যুগ্ম-সচিব, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, (তাদের ০৯.০৯.২০১০ তারিখের ০৭.১৫৩.০১৫.০৪.০০.০২.২০১০/৫২৪ নং স্মারকের বরাতে)।
- ২। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় (মাননীয় অর্থমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, (অর্থ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

এ.এফ আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব

টেলিফোন ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/নীতি-৩/০২/২০৫

তারিখ: ০১/০৯/১৪১৫ বঃ
১৫/১২/২০০৮ খ্রিঃ

বিষয়: সরকারি মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোন ভাতা উত্তোলন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এখন হতে অতিরিক্ত সচিব ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা এবং যুগ্ম-সচিবগণ মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোনের মাসিক ভাতা ৬০০ (ছয়শত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।

০২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ এই ভাতা মাসিক বেতন বিলের সাথে উত্তোলন করবেন।

০৩। উল্লেখ্য, এই ভাতা উত্তোলনের জন্য কর্মকর্তাকে তাঁর ব্যবহার্য মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোনের সংযোগ নম্বরটি সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে।

০৪। এই আদেশ ০১, ডিসেম্বর, ২০০৮ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

বিতরণ:

- ১। মহা -হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ অফিসসমূহে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ৩। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ অফিসসমূহে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/নীতি-৩/০২/২৩৯

তারিখ: ২১/১০/১৪১৫ বাং
০৩/০২/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: সরকারি আবাসিক টেলিফোন নীতিমালা সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২৩/১০/০৮ তারিখে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত নোট অনুচ্ছেদ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকারি আবাসিক টেলিফোনের ব্যয়সীমা ভ্যাট ও লাইন চার্জ/সারচার্জ ব্যতীত নিম্নোক্ত উপায়ে পুনঃনির্ধারণ করতঃ সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা' ২০০৪ সংশোধনে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

- ১) অনুচ্ছেদ ৮ (খ)-এ '১২০০ কল' এর পরিবর্তে '১৮০০/০০ টাকা'
- ২) অনুচ্ছেদ ৮ (গ)-এ '১০০০ কল' এর পরিবর্তে '১৫০০/০০ টাকা'
- ৩) অনুচ্ছেদ ৮ (ঘ)-এ '৮০০ কল' এর পরিবর্তে '১২০০/০০ টাকা'
- ৪) অনুচ্ছেদ ৮ (ঙ)-এ '৬৫০ কল' এর পরিবর্তে '৯৭৫/০০ টাকা'

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোঃ রেজাউল আহসান, উপ-সচিব (প্রঃ-১ (২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/নীতি-৩/০২/৩৬৩

তারিখ: ০৫/১১/১৪১৬ বঃ
১৭/০২/২০১০ খ্রিঃ

বিষয়: সরকারি মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোন ভাতা উত্তোলন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এখন হতে উপসচিব ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণ এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণ মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোনের মাসিক ভাতা ৪০০ (চারশত) টাকা হারে প্রাপ্য হবেন।

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ এই ভাতা মাসিক বেতন বিলের সাথে উত্তোলন করবেন।

৩। উল্লেখ্য, এই ভাতা উত্তোলনের জন্য কর্মকর্তাকে তাঁর ব্যবহার্য মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোনের সংযোগ নম্বরটি সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে।

৪। এই আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

বিতরণ:

- ১। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ অফিসসমূহে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ৩। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ অফিসসমূহে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/নীতি-০৩/২০০২(অংশ)/৪২৩

তারিখ: ০৬/০৬/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: সরকারি মোবাইল/ সেলুলার টেলিফোন সংযোগ ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা-২০০৪ এ সংশোধন আনয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নোটাংশ ৪০-৪৫, তারিখ: ০৩/১২/২০০৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি মোবাইল/ সেলুলার সংযোগ ও ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০০৪ এর সংশোধিত ৩ (জ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রী/ সচিব/ সচিব সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাদের মোবাইল সেটের মূল্য টাকা ১৫০০০/- (পনের হাজার) নির্ধারণে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হ'ল।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব রেজাউল আহসান, উপ-সচিব)

শিক্ষা সহায়ক ভাষা

একই নম্বর ও তারিখের স্মার্তিযুক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বিভা-০৩/২০০৫/৪১৬

তারিখ: ২৪/০৫/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-২৫ অনুযায়ী শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার অন্তর্বর্তীকালীন ব্যবস্থা হিসেবে ০১/০৭/২০১০ তারিখ হতে সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য সন্তান প্রতি মাসিক ২০০/- (দুইশত) টাকা হারে এবং অনধিক ২ (দুই) সন্তানের জন্য মাসিক সর্বোচ্চ ৩০০/- (তিনশত) টাকা শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদেয় হবে। তবে, স্বামী ও স্ত্রী উভয়ই চাকরিজীবী হলে সন্তান সংখ্যা যেকোন একজনের ক্ষেত্রেই গণনা করে ভাতার পরিমাণ নির্ধারণ হবে। নিম্নোক্ত কাগজপত্র (Documents) দাখিল সাপেক্ষে বর্ণিত সুবিধা প্রদেয় হবে:-

- জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত কপি (Attested Copy of Birth Certificate)।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র (Enrolment Certificate from the Head of Educational Institution)।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

বিতরণ:

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ঢাকা।
- মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেঁজগাও, ঢাকা।
- মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/হিসাব শাখাসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- মহা-পরিচালক, মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ (সকল বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- যুগ্ম-সচিব----- (সকল) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থ নৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০৩০.২০১০-৮৬(১৩৫)

তারিখ: ১২/১২/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-২৫ অনুযায়ী শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবিধি-৩/বিভাগ-০৩/২০০৫/৪১৬, তারিখ: ২৪/০৫/২০১০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯, এর অনুচ্ছেদ ৫ এ বর্ণিত শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান সহজীকরণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:-

- ক) সূত্রোল্লিখিত স্মারকের ১(ii) উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট হতে প্রতি শিক্ষা বর্ষে শুধুমাত্র একবার প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণ করতে হবে; এবং
- খ) স্বামী ও স্ত্রী উভয়ই চাকরিজীবী হলে সেক্ষেত্রে যেকোন একজনের সন্তান সংখ্যা এবং অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সন্তান সংখ্যা গণনার ক্ষেত্রে কর্মকর্তাদের বেলায় তাঁদের স্ব স্ব বেতন বিলে প্রত্যয়ন পত্র এবং কর্মচারীদের বেলায় তাঁদের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/ আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণ করতে হবে।

২। শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২৪/০৫/২০১০ তারিখের অম/ অবি/ প্রবিধি-৩/ বিভাগ-০৩/ ২০০৫/ ৪১৬ নং স্মারকে বর্ণিত অন্যান্য বিষয়/ শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী

উপ-সচিব

ফোন-৭১৭০১৭৪

e-mail: aminc@finance.gov.bd

বিতরণ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেঁজগাঁও, ঢাকা।
২. মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
৩. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪. সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/হিসাব শাখাসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৫. অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৬. মহা-পরিচালক, মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৭. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৮. হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯. বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ (সকল বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০. যুগ্ম-সচিব----- (সকল) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১. অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২. অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় (মাননীয় অর্থমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
১৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১৪. কপি/ গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

নং-০৭.১৬১.০২২.০০.০০.০০১.২০১০-২৯৩

তারিখ: ২২/০৯/২০১০ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ প্রবর্তনের ফলে উদ্ভূত সমস্যার বিষয়ে মতামত প্রদান।

সূত্র: নং - সিজিএ/পদ্ধতি-১/জাঃবেঃস্কেল/২০০৮/৫৪৭/৭৮৭ তাং- ০২/০৩/২০১০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্তপত্রের পরিপেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ প্রবর্তনের ফলে উদ্ভূত সমস্যার বিষয়ে অর্থ বিভাগের সুনির্দিষ্ট মতামত (ছকে প্রদত্ত) নিম্নরূপভাবে কার্যকর হবে।

ক্রঃ নং	উদ্ভূত সমস্যাসমূহ	উদ্ভূত সমস্যাসমূহের বিষয়ে সিজিএ কার্যালয়ের মতামত	অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের মতামত
১।	জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ নং- ১৩(১) অনুযায়ী বর্ধিত হারে চিকিৎসামত যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি ০১/০৭/২০১০ খ্রিঃ তারিখে অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) থাকবেন তারাও প্রাপ্য হবেন কি- না?	০১/০৭/২০১০ খ্রিঃ তারিখে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) থাকবেন তারাও অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- অম/ অবি(বাস্তব-১) বিবিধ- ৭/ ২০০৫(অংশ-১)/ ১০ তারিখ- ২৩/০১/২০০৬ খ্রিঃ অনুযায়ী জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ নং- ১৩(১) মোতাবেক বর্ধিত হারে চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হবেন।	সিজিএ কার্যালয়ের মতামতের সাথে একমত।
২।	জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ নং- ১৪(৬) অনুযায়ী বর্ধিত হারে বাড়ীভাড়া ভাতা, যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারি ০১/০৭/২০১০ খ্রিঃ তারিখ অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) থাকবেন তারাও প্রাপ্য হবেন কি- না?	০১/০৭/২০১০ খ্রিঃ তারিখে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) থাকবেন তারাও অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- অম/ অবি(বাস্তব-১) বিবিধ- ৭/ ২০০৫(অংশ-১)/ ১০ তারিখ- ২৩/০১/২০০৬ খ্রিঃ অনুযায়ী জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ নং- ১৩(১) মোতাবেক বর্ধিত হারে বাড়ীভাড়া ভাতা প্রাপ্য হবেন।	সিজিএ কার্যালয়ের মতামতের সাথে একমত।
৩।	জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ নং- ২৫ অনুযায়ী ০১/০৭/২০১০ খ্রিঃ তারিখ হতে প্রদেয় শিক্ষা সহায়ক ভাতা যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারি ০১/০৭/২০১০ খ্রিঃ তারিখে অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) থাকবেন তারাও প্রাপ্য হবেন কি- না?	অবসর উত্তর ছুটিকাল যেহেতু পেনশনযোগ্য চাকরিকাল সেহেতু ০১/০৭/২০১০ খ্রিঃ তারিখে যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারি অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) থাকবেন তারাও জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ নং- ২৫ মোতাবেক শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্য হবেন।	সিজিএ কার্যালয়ের মতামতের সাথে একমত।

মফিজ উদ্দিন আহমেদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫০৭৮১

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা -১০০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-০৭.১৭৩.০২২.১৪০০০.০০৯.২০১১-২৭

তারিখ: ২৭ জানুয়ারী, ২০১১

বিষয়: বাংলাদেশ রাইফেলস এর সাময়িকভাবে বরখাস্ত এবং অবসর ছুটি ভোগরত বিভাগীয় কর্মকর্তা/ সৈনিক/ অসামরিক কর্মচারীদেরকে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃ (প্রশা-১)-বিবিধ-৯/২০০০ (অংশ)-১১৮৩, তারিখ:২৯/০৯/২০১০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপেক্ষিতে সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত এবং অবসর-উত্তর ছুটি ভোগরত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হ'ল।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil.finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যাতায়াত ভাতা/টিফিন ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টিএ-১০/৮৫/১০০

তারিখ: ২৩/২/১৩৯৪ বাং
৭/৬/১৯৮৭ ইং

প্রেরক: জনাব এ, বি, চৌধুরী
যুগ্ম সচিব
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ

প্রাপক: মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
১০/ এস হাতী সড়ক, মগবাজার, ঢাকা।

বিষয়: যাতায়াতের জন্য নন-গেজেটেড এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের রিকসা ভাড়া প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (বেসামরিক সচিবালয়) এর ৩০-৫-১৯৮৫ তারিখের এন, জি, পি-১ (গ্যাম-১) রিকসা ভাড়া/ বাহির/ ৪৫৯ নং স্মারকের বরাতে আমি জানাইতে নির্দেশিত হইয়াছি যে, সরকার সদয় ইয়া এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, এফআর ও এস,আর (১ম খন্ড) এর এস, আর-৮৯/ বি, এস, আর (২য় খন্ড) এর ৮৬ নং বিধিতে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে নন গেজেটেড ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদিগকে কার্যোপলক্ষে হেডকোয়ার্টার্সের ৫ (পাঁচ) মাইলের মধ্যে রিকসা যোগে ভ্রমণের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে রিকসা ভাড়ার প্রতিপূরণ করা যাইতে পারে:

- পৌর এলাকায়/ ইউনিয়ন কাউন্সিল কর্তৃক অনুমোদিত নির্ধারিত হার অনুযায়ী হইবে।
- যে সকল এলাকায় রিকসা ভাড়া নির্ধারিত নাই সেই সকল এলাকার নিকটস্থ পৌরসভা/ ইউনিয়ন কাউন্সিল এর অনুমোদিত নির্ধারিত হার প্রযোজ্য হইবে।
- যে সব স্থান বিকল্প পরিবহন দ্বারা যুক্ত সেই সমস্ত ক্ষেত্রে রিকসা ভাড়া বিকল্প পরিবহনের নির্ধারিত হার পর্যন্ত সীমাবদ্ধ রাখিতে হইবে।

আপনার অনুগত

এ, বি, চৌধুরী

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/টিএ-১০/৮৫/১০০(২০০০)

তারিখ: ২৩/২/১৩৯৪ বাং
৭/৬/১৯৮৭ ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য ----- সমীপে প্রেরিত হইল।

কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-২৩৫১১১/৩৬৮৮

বন্টন:

- ১। রাষ্ট্রপতির সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয় (পার্সোনেল বিভাগ), বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৫। উপ-প্রধানমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৬। মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৭। উপদেষ্টা মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৮। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।

- ৯। উপ-মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ১০। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ১১। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১৩। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ১৪। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা।
- ১৫। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), ঢাকা।
- ১৬। সকল মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ১৭। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ১৮। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ১৯। সকল জেলা প্রশাসক।
- ২০। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২১। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ২২। সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২৩। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

(একই নম্বর ও তারিখে জারিকৃত স্মারক পত্রের স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/নিঃভাতা-১/২০০৪/১০২

তারিখ: ২৯/০৪/১৪১৩ বাং
১৩/০৮/২০০৬ খ্রিঃ

অফিস স্মারক

বিষয়: জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৫ এর ১০ম গ্রেডে বেতনপ্রাপ্ত (নন-গেজেটেড) কর্মচারীদের যাতায়াত ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-শিম/ প্রঃ-৩/১এম-৫৫/৯৭/২২৭, তারিখ: ২৬/০৬/২০০৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৫ এর অনুঃ ১৫ মোতাবেক ১১ হতে ২০ নং স্কেলের (৪১০০-৮৮২০/- হতে ২৪০০-৪৩১০/-) আওতাভুক্ত নন-গেজেটেড কর্মচারীগণ যাতায়াত ভাতা প্রাপ্য হবেন। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণদের ক্ষেত্রে টাইমস্কেল বা সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির মাধ্যমে ১০ম বা তদূর্ধ্ব উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তি তাঁদের যাতায়াত ভাতা প্রাপ্তিতে বাঁধা হবে না।

০২। বিবেচ্য বিষয়ে ইতোপূর্বেকার অর্থ বিভাগের ১৯/১০/২০০৫ তারিখের অম/ অবি/ প্রবি-৪/ নিঃভাতা-১/২০০৪/১১৬ সংখ্যক স্মারকটি বাতিল করা হ'ল।

০৩। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

বিবরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল)।
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল)।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার ----- (সকল)।
- ৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল)।
- ৮। জেলা প্রশাসক ----- (সকল)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বি:ভাতা-১/২০০৪/১৮৯

তারিখ: ০৬/১১/২০০৮ ইং

অফিস স্মারক

বিষয়: সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের কতিপয় আর্থিক সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং-অম/অবি(বাস্তবায়ন)-১/সি-১/৮৯/১১৫(৩০০), তারিখ: ১৬/৭/১৯৮৯ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কতিপয় আর্থিক সুবিধা প্রদান বিষয়ে জারিকৃত অফিস স্মারক নং-অম/অবি(বাস্তবায়ন)-১/ সি-১/ ৮৯/ ১১৫(৩০০), তারিখ: ১৬/৭/১৯৮৯-এ কর্মচারীদের অফিস সময়ের অতিরিক্ত বা ছুটির দিনে ৩ ঘণ্টা কাজের জন্য দৈনিক ৮/- (আট) টাকা এবং ৩ ঘণ্টার বেশী অতিরিক্ত কাজের জন্য দৈনিক ১০/- (দশ) টাকা টিফিন ভাতা নির্ধারিত ছিল।

২। এক্ষেপে, উক্ত টিফিন ভাতার পরিমাণ বর্ধিত করে সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের অফিস সময়ের অতিরিক্ত বা ছুটির দিনে ৩ ঘণ্টা কাজের জন্য দৈনিক ১৫/- (পনের) টাকা এবং ৩ ঘণ্টার বেশী অতিরিক্ত কাজের জন্য দৈনিক ২০/- (বিশ) টাকা নির্ধারণ করা হ'ল।

৩। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

প্রণব চক্রবর্তী
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)
ফোন: ৭১৬৪৫২২

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বি:ভাতা-১/২০০৪/১৮৯

তারিখ: ০৬/১১/২০০৮ ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২) মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেঁজগাঁও, ঢাকা।
- ৩) মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৪) সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/হিসাব শাখাসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬) কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা
(তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮) বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ (সকল বিভাগ)।
- ৯) জেলা প্রশাসক ----- জেলা (সকল জেলা)।
(তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ----- (সকল রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান)।
- ১১) চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক ----- (সকল স্ব-শাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান এর প্রধানগণ)।
- ১২) মহা পরিচালক, বাংলাদেশ রাইফেলস, ঢাকা
- ১৩) মহা-পুলিশ পরিদর্শক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) যুগ্ম-সচিব ----- (সকল) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৫) অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৬) অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব), সিআরভি ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৭) অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম), রাজশাহী।
- ১৮) পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষক, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৯) পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ২০) পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সিআরবি ভবন, চট্টগ্রাম।

- ২১) পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
২২) পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দুরালাপনী, ঢাকা।
২৩) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

মোঃ আবদুর মান্নান
উপ-সচিব
ফোন:- ৭১৭০১৭৪।

পোষাক ভাতা/ধোলাই ভাতা

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জুলাই ২০, ১৯৯৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৩০শে আষাঢ় ১৪০৬/১৪ই জুলাই ১৯৯৯

নং-অম/অবি (বাস্ত-১)/ভাতা-৫/৯৯/১৮০-চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১২ (১) এর অনুসরণে এবং অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং-অম/ অবি (বাস্তবায়ন)-১/ সি-১/৮৯/১১৫ (৩০০), তারিখ ১লা শ্রাবণ, ১৩৯৬ বাৎ/১৬ই জুলাই, ১৯৮৯ ইং এর আংশিক সংশোধনক্রমে সরকার খোলাই ভাতার হার মাসিক ২৫.০০ (পঁচিশ) টাকা হইতে বৃদ্ধি করিয়া ৩৫.০০ (পয়ত্রিশ) টাকায় পুনঃনির্ধারণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন। প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী যে সকল কর্মচারী খোলাই ভাতা প্রাপ্য হন, তাহারা এই ভাতা প্রাপ্য হবেন।

২। এই বর্ধিত হার ১লা জুলাই, ১৯৯৯ তারিখ হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শামসুজ্জোহা
যুগ্ম- সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা- ৪

নং- অম/অবি/প্রবিধি- ৪/বিভা- ৪/২০০০/৮০

তারিখ: ২৫/০৭/২০০৫ খ্রিঃ

বিষয়: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গাড়ীচালক, মেকানিক, ডি/ আর ও চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীদেরকে ধোলাই ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের নথি নং-

ক) অম/অবি/ ব্যঃনিঃ- ৪/ প্রমকা- ১/০৫

খ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং- ৬১.৩৯.৫.২.০২.২০০৪- ২০০৫/৮৮৮, তাং- ৪/৭/২০০৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আলোচ্য কর্মচারীগণ সরকারের তরফ হতে সাজ- পোষাক প্রাপ্য হলে তারা ধোলাই ভাতা প্রাপ্য হবেন এবং এ হার অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন- ১ শাখার ১৪ জুলাই ১৯৯৯ তারিখের প্রজ্ঞাপন মোতাবেক ১ জুলাই ১৯৯৯ তারিখের পূর্ব পর্যন্ত ২৫/- টাকা হারে এবং পরবর্তীতে ৩৫/- টাকা হারে প্রদান করা যেতে পারে।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

সিনিয়র সহকারী সচিব
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ- ৪
অর্থ বিভাগ

অনুলিপি অবগতির জন্য:-

পরিচালক (প্রশাসন)
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

বিশেষ ভাষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা- ৩।

নং- অম/অবি/(বা)- ৩বেঃনিঃ(সঃ)- ১/৮৯/১২৪(১০০)

তারিখ: ২৭শে ডিসেম্বর ১৯৮৯ ইং
১৩ই পৌষ ১৩৯৬ বাং

বিষয়: যুগ্ম-সচিব এবং তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের সাথে কর্মরত ব্যক্তিগত সহকারি (পি.এ.) গণের বিশেষ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাবেক বাস্তবায়ন বিভাগের ১৭-৫-৭৮ইং তারিখের এম, এফ (আইডি)- ৩/ বি১/ ৭৮/ ৫৩৮ নং অফিস স্মারকের ৭নং অনুচ্ছেদের আংশিক সংশোধনপূর্বক সরকার, যুগ্ম-সচিবগণের ব্যক্তিগত সহকারিগণের বিশেষ ভাতার মাসিক হার ৫০/- টাকা হতে ৭৫/- (পঁচাত্তর) টাকায় এবং অতিরিক্ত সচিব, সচিব এবং মন্ত্রিবর্গের ব্যক্তিগত সহকারিগণের বিশেষ ভাতার মাসিক হার ৮৫/- টাকা হতে ১২৫/- (একশত পঁচিশ) টাকায় বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন।

২। এ সিদ্ধান্ত অত্র অফিস স্মারক জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এ, কে, এম ফজলুল হক
উপ-সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা- ৩।

নং- অম/অবি/(বাস্ত - ৩)বেঃনিঃ(সঃ)- ১/৮৯/৫৬

তারিখ: ১২ নভেম্বর, ১৯৯৫ ইং
২৮শে কার্তিক, ১৪০২ বাং

বিষয়: সরকারের যুগ্ম-সচিব, অতিরিক্ত সচিব, সচিব, মন্ত্রী/ উপদেষ্টাদের সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত সহকারি (পি,এ)- দের বিশেষ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অফিস স্মারক নং- এন এফ (আইডি)- ৩/ বি- ১/ ৭৮/ ৫৩৮, তারিখ ১৭- ৫- ৭৮ইং অনুযায়ী যুগ্ম-সচিব, অতিরিক্ত সচিব, সচিব, মন্ত্রী/ উপদেষ্টাগণের ব্যক্তিগত সহকারিগণ (পি,এ) নির্ধারিত হারে বিশেষ ভাতা (Special Allowance) পেয়ে থাকেন। কিন্তু ঐ সকল কর্মকর্তাগণের সমপর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে কর্মরত ব্যক্তিগত সহকারিগণকে বিশেষ ভাতা প্রদানের কোন বিধান নেই। বিষয়টি সার্বিকভাবে পর্যালোচনা করে উপরোক্ত স্মারকটি আংশিক সংশোধনক্রমে সরকার নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন:

- ক) প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনার, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশনের চেয়ারম্যান ও সদস্য এবং পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য, বিভাগীয় প্রধান ও যুগ্ম- প্রধানের সাথে কর্মরত ব্যক্তিগত সহকারিগণও নির্ধারিত হারে বিশেষ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- খ) অন্যান্য ক্ষেত্রে সচিব, অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্ম-সচিবের সমপর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে কর্মরত ব্যক্তিগত সহকারিগণও নির্ধারিত হারে বিশেষ ভাতা প্রাপ্য হবেন। তবে 'সম- পর্যায়' নির্ধারণের বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়/ সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- গ) যে সকল ব্যক্তিগত সহকারিগণ বিশেষ ভাতা পাবেন তাদেরকে অধিকাল ভাতা প্রদেয় হবে না।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ নূরুল আমীন পাটোয়ারী
উপ- সচিব
বাস্তবায়ন- ২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/বিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৫/২০০৬/৯২

তারিখ: ১১/০৭/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: পিজিআর এর বিশেষ গার্ড ভাতার হার বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-ভাতা-১৪/৯৬/ ডি-১৯/৯৩, তাং-০৬/০৬/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে প্রেসিডেন্ট গার্ড রেজিমেন্টের সদস্যদের বিশেষ গার্ড ভাতা বিদ্যমান মূল বেতনের ২৫% এর স্থলে ৫০% করার মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হ'ল।

০২। সংশ্লিষ্ট জে এস আই প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় সংশোধনের ব্যবস্থা নিবে।

০৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

০৪। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাখাল চন্দ্র দাস
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

একই নাম্বার ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৬ শাখা

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৩/০৩/৮৮

তারিখ: ১৫/০৯/২০০৮খ্রিঃ।

বিষয়: জাতিসংঘ শান্তি মিশনে নিয়োজিত সেনাদলের সদস্যদের প্রাপ্য ২০% অগ্রিম বৈদেশিক ভাতা মিশনে গমনের প্রাক্কালে ১২ (বার) মাসের এককালীন বৈদেশিক মুদ্রায় পরিশোধ সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ডি-১৯/ভাতা-২/২০০৭ (ছায়ানথি)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে নিম্ন বর্ণিত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নীতিমালা সংশোধনের সুপারিশে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

- জাতিসংঘ মিশনে নিয়োজিত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের মিশনে গমনের পরে প্রতি মাসে ২০% বৈদেশিক ভাতা প্রদানের পরিবর্তে ০৬ (ছয়) মাসের বৈদেশিক ভাতার ২০% মার্কিন ডলারে অগ্রিম একত্রে মিশনে গমনের প্রাক্কালে প্রদান।
- জাতিসংঘ মিশনে উড্ডয়ন কাজে নিয়োজিত পাইলট এবং এয়ার-ক্রু বিমানসেনাদের বৈদেশিক ভাতার সহিত যথাক্রমে ৪০০ (চারশত) এবং ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) মার্কিন ডলার করে উড্ডয়ন ভাতা প্রাপ্তির বিষয় সংযোজন।

মোঃ জালাল উদ্দিন
উপ-সচিব (প্রবিধি-২)
ফোন-৭১৬২৯৩১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বিভা-০২/২০০৭/৩৮৫

তারিখ: ৩১/০৩/২০১০ ইং।

বিষয়: স্থানান্তরকালে (In transit) কারা বন্দীদের খোরাকী ভাতা প্রতিদিন ৪ × ২ = ৮/- টাকার স্থলে ১৬/- টাকায় উন্নীতকরণ সম্পর্কিত।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃ (কারা-২)১পি-২৬/৮৯/৮২, তারিখ: ০৯/০৩/২০১০ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে স্থানান্তরকালে (In transit) কারা বন্দীদের খোরাকী ভাতা প্রতিদিন ৪/- × ২ = ৮/- টাকার স্থলে ১৬/- (ষোল) টাকায় উন্নীতকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হ'ল।

মোঃ সহিদউল্লাহ
উপ-সচিব
ফোন-৯৫৫৬৩০১
mshahidullah2@finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ রুখসানা হাসিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (কারা শাখা-২)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/উৎসব ভাতা-০১/৯৭/০৪

তারিখ: ২৬/০৭/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: আনসার ব্যাটালিয়নের ৪৭৪৫ জন আনসারের উৎসব ভাতা সংস্থায় নিয়োজিত (কেপিআই) অঙ্গীভূত আনসারদের ন্যায় ৬০ দিনের দৈনিক ভাতার সমপরিমাণ অর্থ বৎসরে দু'টি উৎসব ভাতা হিসেবে প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। অম/ অবি/ প্রবিধি-৩/ বিভা-০৬/২০০৬ (অংশ-১)/৪০৪, তারিখ-১১/০৫/২০১০খ্রিঃ
২। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নোটাংশ ১২০-১২২, তারিখ: ১৬/১১/২০০৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রেরিত বিষয়ে ১নং সূত্রের মাধ্যমে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর প্রেক্ষিতে (স্কেল বহির্ভূত) আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের ৩০% হারে বর্ধিত ভাতাদির সুবিধা প্রদানে অর্থ বিভাগ হতে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে। এই আদেশ ০১/০৭/২০০১০ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

২। এমতাবস্থায়, সূত্রস্থ ২নং প্রস্তাবের বিষয়ে বিবেচনা করার প্রয়োজন নেই।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, সহকারী সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বিভা-৬/৯০/২৪

তারিখ: ৩০/০৮/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: শিক্ষানবীস এসআই ও রিক্রুট কনস্টেবলদের প্রশিক্ষণ গ্রহণকালে খোরাকী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃ (পুঃ-৪)-৬/২০০৮/৪১৬, তারিখ: ০৪/০৮/২০১০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষানবীস এসআই ও রিক্রুট কনস্টেবলদের খোরাকী-ভাতার হার ১,৫০০/- টাকার পরিবর্তে ১,৮০০/- টাকা নির্ধারণে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

২। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
amin@finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৫.০১০.১১-২৫৮

তারিখ: ১৯ ডিসেম্বর, ২০১১

বিষয়: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ১৪তম বৈঠকের কার্যবিবরণীর সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য ক্যাপিটেশন গ্রান্ট বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ক্যাপিটেশন গ্রান্ট-৩/২০১০(অংশ-১) নম্বর নথির নোটানুচ্ছেদ-২৩-২৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বেসরকারি এতিমখানার নিবাসীদের মাথাপিছু বরাদ্দ ৭০০/- টাকা হতে ১,০০০/- টাকায় উন্নীতকরণের প্রস্তাবে নিম্নলিখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

- ক) সুবিধাভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিবিএস প্রণীত দারিদ্র মানচিত্রকে ভিত্তি ধরে অপেক্ষাকৃত দরিদ্র প্রবণ এলাকা থেকে বেশি হারে সুবিধাভোগী নির্বাচনের ব্যবস্থা রাখা;
- খ) এ সংক্রান্ত বিদ্যমান নীতিমালায় প্রয়োজনীয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসন, স্থানীয় সরকার পরিষদ, স্থানীয় সুশীল সমাজের প্রতিনিধিদের মতামত গ্রহণ করা; এবং
- গ) ক্যাপিটেশন গ্রান্ট বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে কিনা তা তদারকির জন্য সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করা।

০২। এ বৃদ্ধির হার ১ জুলাই ২০১১ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্ষতিপূরণ ভাতা/ অনুদান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-অম/অবি(বাস্ত-৪)/ক্ষঃপূঃভাতা-২৫/৯২/৫৮

তারিখ: ০৭/০৫/১৩৯৯
২২/০৮/১৯৯২

বিষয়: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নন-গেজেটেড কর্মচারীদের জন্য বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ইউ, ও নোট নং -৬১. ১. ৫. ০. ১৫. ৯২-৩৬০ তাং -২৬/৫/৯২ ইং এবং পত্রসংখ্যা ৬১. ১. ৫. ০. ৯২-৪৯৩ তাং -২২/৭/৯২ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নন-গেজেটেড কর্মচারীদেরকে প্রতিমাসে তাহাদের মূল বেতনের শতকরা ১০ ভাগ হারে বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করিতেছে। তবে শর্ত থাকে যে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ কোন প্রকার অধিকাল ভাতা (Overtimes Allowance) প্রাপ্য হইবেন না।

২। এই বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত ব্যয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরাদ্দকৃত বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত হইতে মিটাইতে হইবে।

৩। উক্ত সুবিধা এই আদেশ জারির তারিখ হইতে প্রদেয় হইবে।

মোঃ মকবুল হোসেন
সহকারী সচিব
ফোন: ৩০০১

মহাপরিচালক (প্রশাসন)
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: মোঃ আব্দুর রহিম, পরিচালক, প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম(অবি)/বিধি-৪/প্রঃমঃ/ভাতা-৩/৮৪/১৫৩

তারিখ: ০৫/০৪/১৯৯৪ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ রাইফেলস-এ প্রষণে নিয়োজিত সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাগণকে তাঁদের মূল বেতনের ২০% হারে ক্ষতিপূরণ ভাতা (Compensatory Allowance) প্রদান সংক্রান্ত।

- সূত্র: ১) বিডিআর-এর ডি.ও নং-৩০২/৫/১১৩/ এ তাং-১৩/২/১৯৯৪ ইং
২) বিডিআর-এর ডি.ও নং-৩০২/৫/১১৭/ এ তাং-১৭/২/১৯৯৪ ইং
৩) স্বরাষ্ট্রমন্ত্রী মহোদয়ের ডি.ও নং-৩/৯৪ (সী-১) তাং-৬/২/১৯৯৪ ইং

বি.ডি.আর-এ প্রষণে নিয়োজিত সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাদের ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদানের বিষয়টি বিধিগত দিকসমূহ আলোচনা করা হ'ল:

- ১) পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, ১৯৭৭ সালের জাতীয় স্কেল আদেশে (Pay Manual) যদিও সরকার ক্ষতিপূরণ ভাতাসহ বিভিন্ন ধরনের ভাতাদি প্রদান বন্ধ করে দেয়া হয়, কিন্তু উক্ত জাতীয় বেতন স্কেল আদেশ এবং পরবর্তী ১৯৮৫ ও ১৯৯১ সালের আদেশসমূহ, সরকারি, স্ব-শাসিত সংস্থা এবং বিডিআর-এর নিজস্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ছিল। সামরিক বাহিনী হতে বিডিআর-এ প্রষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারিকৃত বেতন স্কেল আদেশসমূহ (Pay Manual) প্রযোজ্য নয়, কেননা তাঁরা জাতীয় বেতন স্কেল আদেশ (Pay Manual) এর আওতার বহির্ভূত।
- ২) সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাগণের জন্য সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য যৌথ বাহিনী নির্দেশনাবলী (J.S.I) প্রযোজ্য।
- ৩) অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে ১৪/০৭/৮৩ ইং তারিখে জারিকৃত আদেশে যদিও সামরিক বাহিনী হতে প্রষণে বেসামরিক পদে নিযুক্তিতে সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাগণের বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা/ ডেপুটেশন এ্যালাউন্স পরে বন্ধ দেয়া হয় কিন্তু উক্ত আদেশটি বি.ডিআর এবং বিদেশে বাংলাদেশ দূতাবাসে প্রষণরত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না বলে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ রয়েছে।
- ৪) সামরিক বাহিনীর সদস্যদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য জে.এস.আই/৯১-তে সামরিক বাহিনী থেকে বিডিআর-এ প্রষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে প্রষণ ভাতা, ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রাপ্যতা সম্পর্কে কোন উল্লেখ নেই। অর্থাৎ বিডিআর-এ প্রষণে নিয়োজিত সামরিক বাহিনীর কর্মকর্তাগণ ক্ষতিপূরণ ভাতা/ প্রষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন না, এরূপ কোন নিষেধাজ্ঞা আরোপিত নেই।

উপরোক্ত অবস্থায় প্রেক্ষিতে বর্ণিত বিধিগত দিক পর্যালোচনাস্তে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সামরিক বাহিনীর যে সকল কর্মকর্তা বিডিআর-এ প্রষণে নিয়োজিত থাকবেন, তাঁদেরকে পূর্বের ন্যায়, জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯১/ জে.এস.আই-৯১ প্রবর্তনের পরেও ক্ষতিপূরণ ভাতা হিসেবে তাঁদের মূল বেতনের ২০% হারে ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রদান করা হ'ল।

মোঃ খোরশেদ আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।
{দৃঃআঃ যুগ্ম-সচিব (সীমান্ত)}

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বিভা-২/৯৮/৮০

তারিখ: ০৭/০৭/২০০২ খ্রিঃ

বিষয়: ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ডি.ও. পত্র নং-১.০.১৬.০.০.২.২০০২-১৪৫, তাং- ১০/০৬/২০০২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছে যে, বিভিন্ন দপ্তর/ পরিদপ্তরের কিছু কিছু কর্মচারী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সংযুক্তির ভিত্তিতে কর্মরত আছে। এসব কর্মচারী যতদিন প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সংযুক্তিতে ভিত্তিতে কর্মরত থাকবেন ততদিন তাদের মূল বেতনের ১০% হারে এই কার্যালয়ের কর্মরত অন্যান্য নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ন্যায় ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ ভাতা তাদের মূল অফিস হতে প্রদেয় হবে এবং এর জন্য কোন অতিরিক্ত বাজেট বরাদ্দ দেয়া হবে না।

বিলকিস জাহান রিমি
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

মুখ্য সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বিভা-২/৯৮/২৯

তারিখ: ০৭/০৪/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: রাষ্ট্রপতির ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণকে ১০% বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-৬১.৩৯.১১.০০.০০.০৮.২০০৪-৭৮, তারিখ: ২৬.০১.২০০৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, রাষ্ট্রপতির ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে কর্মরত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণ ২য় শ্রেণীর প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা হিসেবে পদোন্নতি প্রাপ্তির পর যারা ৩য় শ্রেণীর পদে প্রাপ্ত বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রাপ্তি হতে বঞ্চিত হন, তারা তাদের নিজ নিজ পদোন্নতি প্রাপ্তির পূর্ব তারিখে বিশেষ ক্ষতিপূরণ ভাতার সমপরিমাণ অর্থ ২য় শ্রেণীর পদে পদোন্নতির তারিখ হতে ব্যক্তিগত ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন।

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

- ১। সচিব
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা-১০০০।
- ২। সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা
(দৃঃআঃ পরিচালক (প্রশাসন))

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বিভা-২/৯৮/৩২

তারিখ: ২৬/০৪/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে সংযুক্তির মাধ্যমে নিয়োজিত বিভিন্ন সংস্থার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ১০% ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-শা-২/২এম-১৩/২০০৩/২৪৫ ও ৫৪৪, তাং যথাক্রমে-২৪/০৪/২০০৩ ও ৬/৯/২০০৩

২। রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের পত্র নং-রাস (আপন)/ প্রশা-১এম-৩৯-২০০৪/২৪৪, তাং- ২৪/০২/২০০৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের বঙ্গবন্দন গণপূর্ত উপ-বিভাগ, বঙ্গবন্দন গণপূর্ত ই/ এম উপবিভাগ ও আরববী কালচার, টি এন্ড ডি বোর্ড, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মশক নিবারণী দপ্তরের ৩য় ও ৪য় শ্রেণীর নন-গেজেটেড কর্মচারীগণ (নামের তালিকা সংযোজিত) যতদিন পর্যন্ত রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে (সংযুক্তির মাধ্যমে) কর্মরত থাকবেন, ততদিন পর্যন্ত তারা তাদের মূল বেতনের ১০% হারে ক্ষতিপূরণ ভাতা প্রাপ্য হবেন মর্মে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

০২। এ ভাতা তাদের মূল অফিস হতে প্রদেয় হবে এবং এর জন্য কোন অতিরিক্ত বাজেট বরাদ্দ দেয়া হবে না। সংশ্লিষ্ট সরকারি আদেশ জারির তারিখ হতে ইহা কার্যকর হবে।

মোঃ শরাফত আলী
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭১৬৬০

বিবরণ:

- ১। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গবন্দন, ঢাকা-১০০০।
- ২। সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ, সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, টি এন্ড ডি বোর্ড, ৩৭/ ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ৫। মহা পরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। মহা পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৭। মহা পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক, মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকেশ্বরী রোড, লালবাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বিবিধ-৪/২০০২/১৩০

তারিখ: ১০/১১/২০০৪ খ্রিঃ

বিষয়: কর্তব্যরত অবস্থায় নিহত পুলিশ কর্মকর্তা-কর্মচারীর পরিবারের অনুকূলে ক্ষতিপূরণ হিসেবে প্রদেয় এককালীন অনুদান বৃদ্ধি।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নথি নং-স্বম(পু-৪)/পি-১-বি-১১/৮৭ (ছায়া নথি) এর ১৭/০৭/০৪ তারিখের প্রস্তাব।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, কর্তব্যরত অবস্থায় নিহত পুলিশ কর্মকর্তা-কর্মচারীর পরিবারের অনুকূলে ক্ষতিপূরণ হিসেবে প্রদেয় এককালীন অনুদান সরকার ২,০০,০০০/- টাকা থেকে ৩,০০,০০০/- টাকায় বৃদ্ধি করেছেন। এ বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে।

মোঃ মুকসুদুল আমিন
সহকারী সচিব

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/বিধি-৬/ভাতা-১/২০০৪/(অংশ-১)/০৭

তারিখ: ১৫/০৩/২০০৬ খ্রিঃ

বিষয়: বিশেষ নিরাপত্তা বাহিনীর সদস্যদের ভাতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র:ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-২২.৪৬.৫.০.০.৫৮.২০০০-৪৬৯ (২), তারিখ: ১২.১০.২০০৫
খ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-২২.৪৬.৫.০.০.৫৮.২০০০-৩৫ (২), তারিখ: ৩১.০১.২০০৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিশেষ নিরাপত্তা বাহিনীর (এস.এস.এফ) সদস্যদের জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী মূল বেতনের ২৫% ভাগ এর পরিবর্তে ৫০% ভাগ বিশেষ ভাতা এবং উক্ত বাহিনীতে কর্মরত অন্যান্য কর্মচারীদের (ওভার টাইম গ্রহণকারী গাড়ী চালক বাদে) মূল বেতনের ২৫% ভাগ এর পরিবর্তে ৫০% ভাগ ক্ষতিপূরণ ভাতা মঞ্জুর করা হ'ল।

০২। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

০৩। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

মুখ্য সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
(দৃঃআঃ মোঃ ফিরোজ খানুন, পরিচালক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বিভা-২/৯৮/১৬৮

তারিখ: ০৯-১০-২০০৭ ইং

বিষয়: বঙ্গভবন ও প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষতিপূরণ ভাতার হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: (ক) রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের সার সংক্ষেপ নং রাকা/জন/প্রঃ/৮(৪)/২০০৭-২৬৭, তাং ২৬.০৮.২০০৭
(খ) প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের পত্র নং-৬১.৩৯.১৬.০০.০০.৬০.২০০৭-৬৬০, তাং-২৭.০৮.২০০৭
(গ) Ps(Adm)/1(8)/78-252, dated.24.02.1979
(ঘ) অম/অবি/(বাস্ত-৪)/ক্ষঃপুঃ ভাতা-২৫/৯২/৫৮, তাং-২২.০৮.১৯৯২

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত ক ও খ পত্রসমূহের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো হচ্ছে, সূত্রোক্ত গ ও ঘ স্মারকের মাধ্যমে যথাক্রমে রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের ও প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণকে প্রদত্ত মূল বেতনের ১০% ক্ষতিপূরণ ভাতা বৃদ্ধি করে মাসিক মূল বেতনের ২০% নির্ধারণ করা হল।

মমতাজ আহম্মেদ
সহকারী সচিব

সচিব
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
জন বিভাগ
বঙ্গভবন, ঢাকা।

২। পরিচালক (প্রশাসন)
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৪.০২০.১১-১৮৯

তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১১

বিষয়: কর্তব্যরত অবস্থায় নিহত অথবা গুরুতর আহত পুলিশ সদস্যদের এককালীন খোক অনুদানের পরিমাণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সঃমঃ/ পুঃ-২/ বিধি-৭/২০১১/৫৫৩, তারিখ: ১৫/০৬/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে কর্তব্যরত অবস্থায় নিহত অথবা গুরুতর আহত পুলিশ সদস্যদের এককালীন খোক অনুদানের পরিমাণের বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবে নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	বিষয়	অর্থ বিভাগের সুপারিশ (টাকায়)
০১	কর্তব্যরত অবস্থায় নিহত	৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ টাকা)
০২	কর্তব্যরত অবস্থায় গুরুতর আহত	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা)

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নম্বর-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৫.০১০.১২.৫৮

তারিখ: ২১ মে, ২০১২ খ্রিঃ

বিষয়: দায়িত্ব পালনরত অবস্থায় দুর্ঘটনাজনিত কারণে মৃত্যুবরণকারী বেসামরিক প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে সম্মানিত করাসহ তাদের পরিবারের সদস্যদেরকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.১২৩.৯৯৯.০০.০০.২৬.২০১০-১০, তাং-০৯/০১/২০১২

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের বরাতে দায়িত্ব পালনরত অবস্থায় দুর্ঘটনাজনিত কারণে মৃত্যুবরণকারী সরকারের বেসামরিক প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবিত ৩৬ মাসের মূল বেতনের স্থলে যৌথবীমা তহবিল হতে প্রাপ্তব্য অনুদানের অতিরিক্ত হিসেবে এককালীন ২.০০ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব (প্রবিধি-৩)
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)
অর্থ বিভাগ।

ঝুঁকি ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/বিবিধ-৪/১৯/১১০

তারিখ: ১১/০৯/২০০২ খ্রিঃ

বিষয়: পুলিশ বিভাগের ঝুঁকিতা ও কীটভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বঃ মঃ (পু:-৪)পি-১বি-৫/৯৯-১২৩ তাং- ৪/৩/২০০২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, পুলিশ বিভাগের ঝুঁকিতা ও কীটভাতা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করেছে:

ঝুঁকিতা: (ক) ২০০/- (দুইশত) টাকার পরিবর্তে ৪০০/- (চারশত) (কনস্টেবল হতে পরিদর্শক পর্যন্ত)
কীটভাতা: (ক) পরিদর্শকগণকে ৯৭৫/- (নয়শত পচাত্তর) টাকার পরিবর্তে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা
(খ) পরিদর্শকগণের উর্ধ্ব কর্মকর্তাকে ১৪৬২/- (এক হাজার চারশত বাষাড়ি) টাকার পরিবর্তে ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা

০২। এ বর্ধিত হার জি.ও জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে। জি.ও জারির পূর্বে এ বিষয়ে সরকারি নিয়মনীতি অনুসরণ এবং আবশ্যিক সকল আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে।

মোঃ সাইদুর রহমান মজুমদার
সহকারী সচিব

বিতরণ:

- ১। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, ঢাকা।
- ২। সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহা পুলিশ পরিদর্শক, পুলিশ সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ে একান্ত সচিব (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা

নং-অম/ অবি/ প্রবিধি-২/ খসড়া বিধি (১)/২০০৯/৯৪

তারিখ: ৩০-০১-১৪১৬ বঃ
১৩-০৫-২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অপারেশনাল কর্মকান্ডের সাথে নিয়োজিতদের ঝুঁকিভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: মাননীয় মন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের এর ডি, ও নং স্বঃমঃ (অগ্নি)/ এম-১৯/৯৬/১৩৯, তারিখ ২৩/০৪/২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত ডি, ও পত্রের বরাতে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে নিয়োজিত স্টেশন অফিসার/ স্টেশন সাব অফিসার, ইঞ্জিন ড্রাইভার/ স্পীড বোর্ড ড্রাইভার, লিডার এবং ফায়ারম্যান/ ডুবুরী/ নার্সিং এটেন্ডেন্টদের মাসিক ৪০০/- (চারশত) টাকা হারে ঝুঁকি ভাতা প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

২। উল্লিখিত ভাতা আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে অন্যান্য বিধিবিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।

মোঃ নূরুল ইসলাম
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৫

নং-০৭.১৭৫.০৩২.০২.০০.০১৩.১৯৯৬-৩৯

তারিখ: ৩১/০৩/২০১১ খ্রিঃ
১৭/১২/১৪১৭ বাং

বিষয়: বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর এয়ার-ক্রু কর্মকর্তা/ ফ্লাইট ক্যাডেট/ বিমানসেনা/ যাত্রীদের উড্ডয়ন ঝুঁকি বীমার হার বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-পে-৯/৯১/অংশ-৪ (ছায়ানথি)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তাবিত বিমানবাহিনীর সদস্যদের উড্ডয়ন ঝুঁকি বীমা নিম্নোক্ত হারে বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

ক্র. নম্বর	পদবি	বর্তমান হার (এককালীন)	বর্ধিত হার (এককালীন)
১	২	৩	৪
০১.	এয়ার-ক্রু কর্মকর্তা	১০,১৪,০০০.০০	১২,০০,০০০.০০
০২.	ওয়ার-ক্রু বিমানসেবা	৬,৭৬,০০০.০০	৮,০০,০০০.০০
০৩.	ফ্লাইট ক্যাডেট	৫,০৭,০০০.০০	৬,০০,০০০.০০
০৪.	যাত্রী কর্মকর্তা	৬,৭৬,০০০.০০	৮,০০,০০০.০০
০৫.	যাত্রী অন্যান্য	৩,৩৮,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০

০২। বিমানবাহিনীর সদস্যদের উড্ডয়ন ঝুঁকি বীমা এর হার বৃদ্ধিতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট জেএসআই-এর সংশোধনী জারির ব্যবস্থা নিবে।

০৩। পত্র জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

কাজী মাহবুব হাসান
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন: ৭১৬০২৯১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলানগর, ঢাকা।

রেশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অস/অবি/বিধি-৪/বিবিধ-৩/২০০২(অংশ-১)/১২৮

তারিখ: ০৫-১০-২০০৬ খ্রিঃ

বিষয়: পুলিশ বিভাগের সকল গেজেটেড কর্মকর্তাদের সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে রেশন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: (ক) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর পত্র নং-স্বঃমঃ (পুঃ-৪)/পি-১আর-৫/২০০৪/২১৮, তারিখ: ২৩-০৫-২০০৫ খ্রিঃ
খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর পত্র নং-স্বঃমঃ (পুঃ-৪)/পি-১আর-৫/২০০৪/৫৪৮, তারিখ: ১৯-০৯-২০০৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত পুলিশ সার্ভিসে কর্মরত গেজেটেড অফিসারদের রেশন নীতিমালা, ২০০৬ মোতাবেক নির্ধারিত প্রাধিকার, রেশন আইটেম ও স্কেল এবং পরিবার প্রতি প্রাপ্যতা বিষয়ে নির্দেশক্রমে নীতিগতভাবে সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:-

ক) **প্রাধিকার প্রাপ্ত অফিসারঃ** পুলিশ ইন্সপেক্টর হতে ইন্সপেক্টর জেনারেল পর্যন্ত সকল গেজেটেড অফিসারগণ।
এতদ্ব্যতীত অন্যান্য পদ যাহা সরকার কর্তৃক গেজেটেড হিসেবে গণ্য হবে সেইসকল পদে কর্মরত অফিসারগণ।

খ) রেশন আইটেম ও স্কেলঃ

ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	দৈনিক জনপ্রতি বরাদ্দকৃত পরিমাণ (গ্রাম)	একক মাসিক (কেজি)
১।	চাল-সিদ্ধ/ আতপ	৩৪৪	১০.৩২০
২।	গম	২৮৪	৮.৫২০
৩।	চিনি	৫৬.৭০	১.৭০০
৪।	সয়াবিন তৈল	৭৮	২.৩৪০
৫।	ডাল	১০৯	৩.২৭০

গ) প্রত্যেক পরিবারের রেশন প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা গেজেটেড অফিসারসহ ৪ (চার) জনের অধিক হবে না।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, পুলিশ শাখা-৪।

একই নম্বর ও তারিখের জারিকৃত সরকারি আদেশের স্ফুলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪

নং-অম/ অবি/ বিবিধ-৩/২০০২ (অংশ-২)/১৩

তারিখ: ০১/০৩/২০০৯ খ্রিঃ।
১৭/১১/১৪১৫ বঃ।

বিষয়: বাংলাদেশ পুলিশের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংশোধিত নীতিমালা ২০০৮ সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: উপানুষ্ঠানিক পত্র নং-স্বঃ মঃ/ পু-৪/ পি-১ আর-১১/৯৬-৭৭, তাং-২৩-২-২০০৯ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পুলিশের নন-গেজেটেড সদস্যদের বিদ্যমান রেশন-বৈষম্য দূরীকরণের লক্ষ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সংশোধিত রেশন নীতিমালা, ২০০৮ মোতাবেক স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য রেশন প্রবর্তনের প্রস্তাবটি ব্যতীত নিম্নবর্ণিত প্রাধিকার, রেশন আইটেম ও স্কেল এবং পরিবার প্রতি প্রাপ্যতার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক. রেশন আইটেম ও স্কেলঃ

দ্রব্যের নাম	১-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ	২-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ	৩-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ	৪-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ
চাল-সিদ্ধ/ আতপ	১১	২০	৩০	৩৫
আটা	১২	২০	২৫	৩০
চিনি	১.৭৫	৩	৪	৫
ভোজ্য তেল	২.৫	৪.৫	৬	৮
ডাল	৩.৫	৫.৫	৭	৮
জ্বালানী কাঠ	৩৭.৩২৪	-	-	-

- খ. প্রত্যেক পরিবারের রেশন প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা কর্মকর্তা/ কর্মচারীসহ ০৪ (চার) জনের অধিক হবে না।
- গ. জ্বালানী কাঠের প্রাধিকার শুধুমাত্র নন-গেজেটেড পুলিশ সদস্য এবং পুলিশ ইউনিটে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
- ঘ. উপরে বর্ণিত রেশন আইটেম ও স্কেল সম্মতি জ্ঞাপনের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ জালাল উদ্দিন
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন-৭১৬০২৯১

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪

নং-অম/ অবি/ প্রবি-৪/ বিভা-৪/২০০৭ (অংশ-১)/২১

তারিখ: ০২/০৪/২০০৯ খ্রিঃ
১৯-১২-১৪১৫ বঃ

বিষয়: কারা অধিদপ্তরের ১ম, ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাসহ ৩য়, ৪র্থ শ্রেণীর সিভিল কর্মচারীর মৌলিক রেশন সুবিধা প্রবর্তনসহ কারারক্ষীদের পারিবারিক মৌলিক রেশন ৬০% হতে ১০০% এ উন্নীতকরণ ও স্কেল বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। স্বঃ মঃ ১এস-৫/৮৩ (জেলা-১) (অংশ-১)-৭৭৫, তাং ৩০.৭.২০০৭
২। স্বঃ মঃ ১এস-২/৯৫ (জেলা-১) (অংশ-১)-১৭৪, তাং ২০.৩.২০০৯
৩। স্বঃ মঃ ১এস-২/৯৫ (জেলা-১) (অংশ-১)-১৭৫, তাং ২২.৩.২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে কারা অধিদপ্তরের প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর সিভিল কর্মচারীর মৌলিক রেশন সুবিধা প্রবর্তন এবং কারারক্ষীদের পারিবারিক মৌলিক রেশন ৬০% হতে ১০০% বৃদ্ধিতে নিম্নবর্ণিত প্রাধিকার, রেশন আইটেম ও স্কেল এবং পরিবার প্রতি প্রাপ্যতার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক. রেশন আইটেম ও স্কেলঃ

দ্রব্যের নাম	১-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	২-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৩-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৪- সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার
চাল	১১.০০০ কেজি	২০.০০০ কেজি	৩০.০০০ কেজি	৩৫.০০০ কেজি
গম/ আটা	১২.০০০ কেজি	২০.০০০ কেজি	২৫.০০০ কেজি	৩০.০০০ কেজি
ভোজ্য তৈল	২.৫০০ লিঃ	৪.৫০০ লিঃ	৬.০০০ লিঃ	৮.০০০ লিঃ
চিনি	১.৭৫০ কেজি	৩.০০০ কেজি	৪.০০০ কেজি	৫.০০০ কেজি
ডাল	৩.৫০০ কেজি	৫.৫০০ কেজি	৭.০০০ কেজি	৮.০০০ কেজি
জ্বালানী কাঠ	৩৭.৩২৪ কেজি			

খ. প্রত্যেক পরিবারের রেশন প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা কর্মকর্তা/ কর্মচারীসহ ০৪ (চার) জনের অধিক হবে না;

গ. জ্বালানী কাঠ শুধুমাত্র প্রাধিকার প্রাপ্ত ১ সদস্য কারারক্ষীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য;

ঘ. উপরে বর্ণিত রেশন আইটেম ও স্কেল ০২.০৪.২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সৈয়দা আনোয়ারা বেগম
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন: ৭১৬০২৯১

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/ অবি/ প্রবিধি-৬/ জাঃপেঃকঃ-১/২০০৫ (অংশ-১)/২৫

তারিখ: ৩০/১২/১৪১৫ বাং
১৩/০৪/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: সামরিক বাহিনীর পেনশনভোগীদের রেশনের পরিবর্তে রেশন ভাতার হার পুনর্নির্ধারণ খসড়া জেএসআইতে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ ডি-১৯/ ভাতা-৪/২০০২ (ছায়ানথি)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সশস্ত্র বাহিনীর পেনশন ভোগীদের রেশন ভাতা প্রাপ্ত বয়স্কদের জন্য ২৪৭ টাকা হতে ২৯৭ টাকা এবং অপ্রাপ্ত বয়স্কদের জন্য ১৩৫ টাকা হতে ১৬২ টাকা পুনর্নির্ধারণ সংক্রান্ত খসড়া জেএসআইতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মাহবুবা আক্তার
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৬০২৯১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/ অবি/ প্রবিধি-৬/ প্রঃমঃ/ ভাতা-১/৮৮/২৯

তারিখ: ১৩/০১/১৪১৬ বাং
২৬/০৪/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: সামরিক বাহিনীর পেনশনভোগী ধর্মীয় শিক্ষকদের রেশনের পরিবর্তে রেশন ভাতা সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-১ বিধি-১/২০০৩/ ডি-৩/২১, তাং: ২৫/০৩/২০০৯ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে প্রস্তাবিত ২৭৭ জন পেনশনভোগী ধর্মীয় শিক্ষকদেরকে সশস্ত্র বাহিনীর অন্যান্য পেনশন ভোগীদের ন্যায় রেশন এর পরিবর্তে রেশন ভাতা প্রদানের লক্ষ্যে, সেনাবাহিনীর পেনশনভোগী ধর্মীয় শিক্ষকগণের রেশনের পরিবর্তে রেশন ভাতা প্রদানে পৃথক জেএসআই প্রকাশের জন্য Scale of Ration & Supplies (Rules) 1988 Section 3, Rule-50 দফা a Group-1 এর ধারা (10) সংশোধনের প্রস্তাবে আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভেটিং এর যাবতীয় অনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করার শর্তে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

মোঃ জালাল উদ্দিন
উপ-সচিব (প্রবিধি-২)
ফোন: ৭১৬২৯৩১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪

নং-অম/ অবি/প্রবি-৪)/বিভা-৪/২০০৮/৩০

তারিখ: ১৭.০৫.২০০৯ খ্রিঃ।
০৩.০২.১৪১৬ বঃ।

বিষয়: বাংলাদেশ রাইফেলস-এর জেসিও পদবীর নিম্নে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পোশাকধারী ও পোশাকবিহীন সদস্যদের পারিবারিক রেশন ৬০% হতে ১০০% এ উন্নীতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-স্বঃ মঃ(সী-১)-৫৫/৯৩-৩৪১, তারিখ: ২৭/০৪/২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ রাইফেলস-এর জেসিও পদবীর নিম্নে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পোশাকধারী ও পোশাকবিহীন সদস্যদের পারিবারিক রেশন ৬০% হতে ১০০% এ উন্নীতকরণে নিম্নবর্ণিত প্রাধিকার রেশন আইটেম ও স্কেল এবং পরিবার প্রতি প্রাপতার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

ক.

ক্রমিক নং	আইটেম	১-সদস্যের স্কেল পরিবার (স্ত্রী)	২-সদস্যের স্কেল পরিবার (স্ত্রীসহ এক সন্তান)	৩-সদস্যের স্কেল পরিবার (স্ত্রীসহ দুই সন্তান)
১	চাউল	১৮.০০ কেজি	৩৬.০০ কেজি	৫৪.০০ কেজি
২	গম	২.০০ কেজি	৪.০০ কেজি	৬.০০ কেজি
৩	ভোজ্য তেল	১.০০ কেজি	২.০০ কেজি	৩.০০ কেজি
৪	চিনি	১.০০ কেজি	২.০০ কেজি	৩.০০ কেজি

খ. ৩ (তিন) বছর বয়সের নিচে সন্তান শুধুমাত্র ১ কেজি চিনি প্রাপ্য হবে;

গ. এ বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে;

ঘ. এ আদেশ ১৭/০৫/২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সৈয়দ আনোয়ারা বেগম
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন-৭১৬০২৯১

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪

নং-অম/ অবি/ (প্রবিধি-৪)/বিভা-২/২০০৮/৩১

তারিখ: ১৮.০৫.২০০৯ খ্রিঃ।
০৪.০২.১৪১৬ বঃ।

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ৪৭৮ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর রেশন প্রাধিকার সৃষ্টিসহ রেশন সামগ্রীর পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-স্বঃ মঃ(অগ্নি)/বি-১/৯৭/১৪০, তারিখ: ২৬.০৪.২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ৪৭৮ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর রেশন প্রাধিকার সৃষ্টিসহ সর্বমোট ৬১৭৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিম্নবর্ণিত প্রাধিকার রেশন আইটেম ও স্কেল পরিবার প্রতি প্রাপতার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

ক.

দ্রব্যের নাম	১-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ	২-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ	৩-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ	৪-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিঃ
চাল-সিদ্ধ/ আতপ	১১	২০	৩০	৩৫
আটা	১২	২০	২৫	৩০
চিনি	১.৭৫	৩	৪	৫
ভোজ্য তেল	২.৫	৪.৫	৬	৮
ডাল	৩.৫	৫.৫	৭	৮

- খ. প্রত্যেক পরিবারের রেশন প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা কর্মকর্তা/ কর্মচারীসহ ০৪ (চার) জনের অধিক হবে না;
- গ. এ বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে;
- ঘ. এ আদেশ ১৮.০৫.২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সৈয়দ আনোয়ারা বেগম
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন-৭১৬০২৯১

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪

নং-অম/ অবি/প্রবি-৪)/বিভা-৪/২০০৭/৩২

তারিখ: ১৮.০৫.২০০৯ খ্রিঃ।
০৪.০২.১৪১৬ বঃ।

বিষয়: জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তর এর সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের রেশন প্রাধিকার সৃষ্টিসহ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের রেশন বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-২২.৪৪.৫.০.০১৪৫.২০০৭.১৫২.(২) তারিখ: ১৯/০৪/২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তরের সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত প্রথম শ্রেণীর ২৩৩ জন কর্মকর্তা ও দ্বিতীয় শ্রেণীর ০৭ জন কর্মকর্তার রেশন প্রাধিকার সৃষ্টিসহ সর্বমোট ১৪৬৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিম্নলিখিত রেশন আইটেম ও স্কেল এবং পরিবার প্রতি প্রাপ্যতার বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো:

ক.

দ্রব্যের নাম	১-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	২-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৩-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৪-সদস্য পরিবার মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার
চাল-সিদ্ধ/ আতপ	১১.০০ কেজি	২০.০০ কেজি	৩০.০০ কেজি	৩৫.০০ কেজি
গম/ আটা	১২.০০ কেজি	২০.০০ কেজি	২৫.০০ কেজি	৩০.০০ কেজি
ভোজ্য তেল	২.৫০০ লিটার	৪.৫০০ লিটার	৬.০০ লিটার	৮.০০ লিটার
চিনি	১.৭৫০ কেজি	৩.০০০ কেজি	৪.০০ কেজি	৫.০০ কেজি
ডাল	৩.৫০০ কেজি	৫.৫০ কেজি	৭.০০ কেজি	৮.০০ কেজি

খ. প্রত্যেক পরিবারের রেশন প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা কর্মকর্তা/ কর্মচারীসহ ০৪ (চার) জনের অধিক হবে না;

গ. এ বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করবে;

ঘ. এ আদেশ ১৮.০৫.২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সৈয়দ আনোয়ারা বেগম
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন-৭১৬০২৯১

মুখ্য সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪

নং-অম/ অবি/ প্রবি-৪/ বিভা-৩/২০০৮/৩৫

তারিখ: ২১.০৫.২০০৯ খ্রিঃ
০৭.০২.১৪১৬ বঃ

বিষয়: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কর্মরত ১ম ও ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর নন-গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারী, ব্যাটালিয়ন আনসার, মহিলা আনসার ও চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের রেশন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-স্বঃ মঃ (আ-১)-বিবিধ-১০/২০০৯/১৪০, তারিখ: ০৩.০৫.২০০৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ১ম শ্রেণীর ২৮৫ জন কর্মকর্তা, ২য় শ্রেণীর ৮১১ জন কর্মকর্তা, ৩য় শ্রেণীর ১৯৬৬ জন কর্মচারী, ৪র্থ শ্রেণীর ২৮২ জন কর্মচারী, ৪র্থ শ্রেণীর চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী ২৬ জন, ব্যাটালিয়ন আনসার ১৫৩৬০ জন, মহিলা আনসার ৬৭২ জন, আনসার ভিডিপি ও টিডিপি প্রশিক্ষণার্থী ৯৩৪৩ জন সর্বমোট ২৮৭৪৫ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিম্নেবর্ণিত প্রাধিকার, রেশন আইটেম ও স্কেল পরিবার প্রতি প্রাপ্যতার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক.

দ্রব্যের নাম	১-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	২-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৩-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৪-সদস্য মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার
চাল সেদ্ধ/আতপ	১২.০০ কেজি	২০.০০ কেজি	৩০.০০ কেজি	৩৫.০০ কেজি
গম/ আটা	১২.০০ কেজি	২০.০০ কেজি	২৫.০০ কেজি	৩০.০০ কেজি
ভোজ্য তৈল	২.৫০০ লিঃ	৪.৫০০ লিঃ	৬.০০ লিঃ	৮.০০ লিঃ
চিনি	১.৭৫০ কেজি	৩.০০০ কেজি	৪.০০ কেজি	৫.০০ কেজি
ডাল	৩.৫০০ কেজি	৫.৫০ কেজি	৭.০০ কেজি	৮.০০ কেজি

- খ. আনসার ভিডিপি এবং টিডিপি প্রশিক্ষণার্থীগণ (প্রশিক্ষণকালীন সময়) এক সদস্য মাসিক স্কেলে রেশন সুবিধা পাবেন;
- গ. ৪র্থ শ্রেণীর চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীগণ এক সদস্য মাসিক স্কেলে রেশন সুবিধা পাবেন;
- ঘ. এ বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে;
- ঙ. এ আদেশ ২১.৫.২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সৈয়দা আনোয়ারা বেগম
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন: ৭১৬০২৯১

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৬ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/বিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৫/৮৪/(অংশ)/৬৯

তারিখ: ০৫/১০/২০০৯ খ্রিঃ
২০-০৬-১৪১৬ বঃ

বিষয়: বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর সদস্যদের রেশন স্কেল বৃদ্ধি করে নৌ এবং বিমান বাহিনীর সদস্যদের সমপর্যায়ে আনয়নের জন্য এস আর এস ১৯৮৮ সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ ডি-৩/ এসআরএস/ সে.নৌ.বি/২০০৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর রেশন স্কেল বৃদ্ধি করে নৌ এবং বিমান বাহিনীর সদস্যদের সমপর্যায়ে আনয়নের জন্য এস আর এস ১৯৮৮ সংশোধনের প্রস্তাবে নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক)

ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	রেশন স্কেল গ্রাম/ লিটার
১।	চাউল	৫৯৫ গ্রাম
২।	চাউল/ আটা/ পাউরুটি/ ময়দা/ বিস্কুট	
৩।	আটা/ পাউরুটি/ ময়দা/ বিস্কুট	
৪।	চিনি	৬৩ গ্রাম
৫।	তৈল	৮৫ গ্রাম
৬।	ডাল	৮৫ গ্রাম
৭।	চা পাতা	০৯ গ্রাম
৮।	লবন	১৪ গ্রাম
৯।	তরল দুধ	১৭০ মিঃ লিঃ
১০।	গো-মাংস	২২৬ গ্রাম
১১।	ছাগ/ মেঘ মাংস	২২৬ গ্রাম
১২।	মুরগী (জীবিত)	৩১০ গ্রাম
১৩।	মাছ (নদী)	২৪৭ গ্রাম
১৪।	ডিম	০৪ টি
১৫।	পিয়াজ	৫৬ গ্রাম
১৬।	আলু	১১৩ গ্রাম
১৭।	সবজী	১৪১ গ্রাম
১৮।	ফল রসালো/ রসবিহীন	৮৫ গ্রাম প্রতিদিন
১৯।	মসলা	২১ গ্রাম প্রতিদিন

খ) এ বিষয়ে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়কে যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে।

গ) উপরে বর্ণিত রেশন আইটেম ও স্কেল আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মাহবুবা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৭০৬১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বিভা-৪/২০০৭/৭২

তারিখ: ২৭.১০.২০০৯ খ্রিঃ।
১২.০৭.১৪১৬ বঃ।

বিষয়: স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্সের (SSF) বেসামরিক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বল্পমূল্যে রেশন সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-২২.৪৬.১.০.০.২৪.২০০৯-৩৩৯(২) তারিখ: ১৪/০৭/২০০৯
খ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-২২.৪৬.১.০.০.২৪.২০০৯-৫৪৮(৩) তারিখ: ২৭/০৯/২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্সের (SSF) সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত (১ম শ্রেণীর ১ জন, ২য় শ্রেণীর ২ জন, ৩য় শ্রেণীর ৭৬, ৪র্থ শ্রেণীর ৫৫ জন) সর্বমোট ১৩৪ জন বেসামরিক কর্মকর্তা-কর্মচারীর রেশন প্রাধিকার সৃষ্টিসহ নিম্নলিখিত রেশন আইটেম ও স্কেল এবং পরিবার প্রতি প্রাপ্যতার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

রেশন আইটেম ও স্কেল:

জনবলের শ্রেণী বিন্যাস	দ্রব্যের নাম	১-সদস্য বিশিষ্ট মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	২-সদস্য বিশিষ্ট মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৩-সদস্য বিশিষ্ট মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার	৪-সদস্য বিশিষ্ট মাসিক স্কেল কেজি/ লিটার
১ম শ্রেণী-১ জন	চাল-সিদ্ধ/ আতপ	১১.০০ কেজি	২০.০০ কেজি	৩০.০০ কেজি	৩৫.০০ কেজি
২য় শ্রেণী-২ জন	আটা	১২.০০ কেজি	২০.০০ কেজি	২৫.০০ কেজি	৩০.০০ কেজি
৩য় শ্রেণী-৭৬ জন	চিনি	২.৫০০ লিটার	৪.৫০০ লিটার	৬.০০ লিটার	৮.০০ লিটার
৪র্থ শ্রেণী-৫৫ জন	ভোজ্য তেল	১.৭৫০ কেজি	৩.০০ কেজি	৪.০০ কেজি	৫.০০ কেজি
সর্বমোট ১৩৪ জন	ডাল	৩.৫০০ কেজি	৫.৫০ কেজি	৭.০০ কেজি	৮.০০ কেজি

- খ. প্রত্যেক পরিবারের রেশন প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা কর্মকর্তা/ কর্মচারীসহ ০৪ (চার) জনের অধিক হবে না;
গ. এ বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে;
ঘ. এ আদেশ ২৭.১০.২০০৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মাহবুবা আক্তার
সিনিয়র সহকারী
ফোন-৯৫৬৭০৬১

মুখ্য সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরতন সংসদ ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা -৪
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৪.৩০.০০১.১০-১০৪

তারিখ: ২৮/০৯/২০১১ খ্রিঃ।
২৯/০৫/১৪১৮ বঃ।

বিষয়: বাংলাদেশ পুলিশে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংশোধিত রেশন নীতিমালা, ২০০৮ এর আলোকে এলপিআর ভোগকালীন কোন পুলিশ সদস্য মারা গেলে তার পরিবারিক রেশন প্রদান, পুলিশ বাহিনীর কোন সদস্য অবসর গ্রহণ করলে অথবা কর্তব্যকালীন/অবসরকালীন মারা গেলে তার পরিবারিক আজীবন এবং মাতৃত্বকালীন/অন্যান্য ছুটিকালীন সময়ে রেশন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-স্বঃ মঃ(পুঃ-৪)-৬৫/২০১০/৭৫৫, তারিখ: ২৮.১১.২০১০
২) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-স্বঃ মঃ(পুঃ-৪)-৬৫/২০১০/৫৮৭, তারিখ: ২১.০৮.২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ/প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্তভাবে অর্থ বিভাগের মতামত প্রদান করা হ'ল:

১. মাতৃত্বকালীন সময়ে ও অন্যান্য স্বাভাবিক ছুটিকালীন সময়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ স্বাভাবিকভাবে চাকরিতে থাকেন। যেহেতু রেশন প্রাপ্যতার বিষয়টি In Service-একটি সুবিধা সেহেতু মাতৃত্বকালীন সময়ে ও অন্যান্য স্বাভাবিক ছুটিকালীন সময়ে রেশন সুবিধা প্রদান করা যেতে পারে।
২. যেহেতু রেশন প্রাপ্যতার বিষয়টি In Service-একটি সুবিধা এলপিআর (বর্তমানে পিআরএল) ভোগরত অবস্থায় কোন সদস্য মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল-এর বাকী সময়ের জন্য মরহুমের পরিবারের সদস্যগণকে প্রচলিত নিয়মে রেশন সুবিধা প্রদান করা যেতে পারে।
৩. সরকারি কাজে ব্যস্ততা, প্রেষণে কর্মরত থাকা, ছুটিকালীন সময়ে, অসুস্থতাজনিত কারণে, ট্রেনিং-এ থাকা, বদলি, সময়মত এলপিসি/ছাড়পত্র সময়মত না পৌঁছানো ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অনধিক ০১ (এক) মাসের অনুত্তোলিত রেশন পরবর্তী মাসে উত্তোলন করা হলে তা Back Feeding এর আওতায় পড়বে না মর্মে প্রতীয়মান হয়।

কাজী মাহবুব হাসান
উপ-সচিব (প্রবিধি-২)
ফোন-৭১৬০২৯১

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

ইন্টার্নী ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/ইন্টানী/ভাতা-৫/৯৮/৪০

তারিখ: ৫/৪/২০০৫ খ্রিঃ

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন হাসপাতালে কর্মরত ইন্টানী ডাক্তারদের ইন্টানী/শিক্ষানবীশ ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নথি নং-

(ক) প্রশা-৩/৬ম-০২/৯৯(অংশ)

(খ) প্রশা-৩/৬ম-০২/৯৯(অংশ-১)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন হাসপাতালে কর্মরত ইন্টানী ডাক্তারদের ইন্টানী ভাতা ০১/৫/২০০৪ তারিখ হতে ৫,০০০/- টাকার স্থলে ৫,৫০০/- টাকায় উন্নীতকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো। অতিরিক্ত ইন্টানী ডাক্তার যোগদান করার ফলে ইন্টানী ভাতা বাবদ বর্তমান অর্থ বছরে অতিরিক্ত ১,৯০,১৯,৬৪৬ টাকা চলতি অর্থ বছরে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বাজেটে ৬৬৩৩ নতুন নিয়োগ খাতে বরাদ্দকৃত ২৫.০০ কোটি টাকার অব্যয়িত ১৫.০০ কোটি টাকা হতে কিংবা ৪৮৯৮ বিশেষ ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত ১০.০০ কোটি টাকার অব্যয়িত ৪.৭০ কোটি টাকা হতে সংকুলান করা যেতে পারে।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

সচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/ অবি/ প্রবিধি-৪/ ইন্টানীভাতা-৫/৯৮/১২৩

তারিখ: ২৪/০৭/১৪১২ বাং
০৮/১১/২০০৫ খ্রিঃ

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালসমূহে কর্মরত ইন্টানী ডাক্তারদের ইন্টানীভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নথি নং-স্বাপকম/ প্রশা-৩/ বিবিধ-১/২০০৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালসমূহে কর্মরত মোট ১৪৭০ জন ইন্টানী ডাক্তারদের ইন্টানী ভাতা ০১/০৭/২০০৫ তারিখ হতে ৫,৫০০/- টাকা হতে ৬,৫০০/- টাকায় উন্নীতকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/ইন্টার্নী ভাতা-৫/৯৮/৪১০

তারিখ: ৩০/০৯/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: ৬৫০০/- টাকা স্থলে ১০,০০০/- টাকায় ইন্টার্নী চিকিৎসকদের মাসিক ইন্টার্নী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নোট অনুচ্ছেদ ০৩-২০, তারিখ-২৯/০৬/২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সরকারি মেডিকেল কলেজ হাসপাতালসমূহে কর্মরত ইন্টার্নী ডাক্তারদের ইন্টার্নীভাতা ৬,৫০০/- টাকা হতে ১০,০০০/- টাকায় উন্নীতকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০১৮.২০১০-৭৪

তারিখ: ১৪/১১/২০১০ খ্রিঃ

বিষয়: আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ (এএফএমসি) এর ইন্টার্নী ডাক্তারদের ভাতা বৃদ্ধিকরণ।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-প্রম/মেঃকঃ/ইন্টার্নী/১০/ডি-৭/৪১০, তারিখ-৩১/০৮/২০১০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানাও যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে কর্মরত ইন্টার্নী ডাক্তারদের ন্যায্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ (এএফএমসি) এর ইন্টার্নী ডাক্তারগণের 'ইন্টার্নী ভাতা' প্রাপ্যতার বিষয়ে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হ'ল। তবে শর্ত থাকে যে,

- ক) এ ভাতা বৃদ্ধির আদেশ ভূতাপেক্ষভাবে প্রদানের সুযোগ নেই;
- খ) ২০১০-২০১১ এবং ২০১১-২০১২ অর্থ বছরের বর্ধিত বরাদ্দের জন্য বাজেট অনুবিভাগের-১ এর সঙ্গে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের সময় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

প্রশিক্ষণ ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবি-৩/সম্মানী-২/৯৩/১৩৬

তারিখ: ১৪/০৮/১৪১২ বাং।
২৮/১১/২০০৬ খ্রিঃ।

বিষয়: বিসিএস প্রশাসন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সের অতিথি বক্তাগণের সম্মানীর হার বৃদ্ধি করণ।

সূত্র: সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নথি নং-সম/ অঃপ্রঃ২/ একাডেমী-১/৯৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের অতিথি বক্তাদের সম্মানী নিম্নে উল্লেখিত হারে বর্ধিতকরণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

ক্রমিক নং	বিষয়	বর্তমান হার	বর্ধিত হার	মন্তব্য
১।	মৌলিক আইন।	টাকা ৫০০/- (প্রতি ঘন্টা/ সেশনের জন্য)	১) টাকা ৬০০/- ২) টাকা ৮০০/-	১) যুগ্ম-সচিব পদমর্যাদার নিম্নে পদমর্যাদার বক্তাদের জন্য। ২) যুগ্ম-সচিব এবং তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার বক্তাদের জন্য।
২।	উপ-সচিবদের অবহিতকরণ কোর্স।	টাকা ৬০০/- (প্রতি ঘন্টা/ সেশনের জন্য)	১) টাকা ৬০০/- ২) টাকা ৮০০/-	১) যুগ্ম-সচিব পদমর্যাদার নিম্নে পদমর্যাদার বক্তাদের জন্য। ২) যুগ্ম-সচিব এবং তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার বক্তাদের জন্য।
৩।	সম্প্রসারণ বক্তৃতা।	টাকা ৭৫০/- (প্রতি ঘন্টা/ সেশনের জন্য)	টাকা ১০০০/-	সব বক্তাদের জন্য।

আবু সাইদ মোঃ নোমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়,
(দৃঃ আঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব,
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ শাখা-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০১/৯৪/১৯৫

তারিখ: ১৯/১১/২০০৭ ইং।

বিষয়: বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) স্থানীয়ভাবে আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্সের ব্যয় বরাদ্দ বৃদ্ধি এবং প্রবন্ধ উপস্থাপনকারী ও অন্যান্যদের সম্মানী পুনঃনির্ধারণ

সূত্র: সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নোটাংশ ৪৫-৪৮ তারিখ: ১৬/০৮/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক প্রস্তাবিত স্থানীয়ভাবে আয়োজিত প্রতিটি সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্সে প্রবন্ধ উপস্থাপনকারী ও অন্যান্যদের প্রদেয় বিদ্যমান সম্মানীর হার, বোর্ড অব গভর্নরস এর ৫০তম সভায় অনুমোদিত ও বিপিএটিসি কর্তৃক প্রস্তাবিত সম্মানীর হার এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত সম্মানীর হার নিম্নবর্ণিত ছকের ৫নং কলাম অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্সের ব্যয়ের ধরন	সম্মানীর হার (জনপ্রতি)
১	২	৩
১.	সভাপতি	২,০০০/-
২.	প্রবন্ধ উপস্থাপনকারী (১) জন ক) মন্ত্রী/ সচিব এবং সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা/ বিশিষ্ট গবেষকবর্গ খ) অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম-সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/ বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক/ বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ গ) যুগ্ম-সচিবের নীচে সকল কর্মকর্তা/ বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ	২,৫০০/- ২,০০০/- ১,৫০০/-
৩.	আলোচক (২) জন	১,০০০/-
৪.	রেপোর্টিয়ার (২) জন	১,০০০/-
৫.	রিপোর্ট এডিটর (১) জন	১,০০০/-
৬.	ওয়ার্ড প্রসেসর (২) জন	৫০০/-
৭.	অংশগ্রহণকারী (৫০) জন	৫০০/-
৮.	ফটোগ্রাফার (১) জন	৫০০/-
৯.	অডিও ক্যাসেট	৪০০/-
১০.	প্রজেন্টেশন টেকনিশিয়ান (২) জন	৫০০/-
১১.	ব্যানার	১,০০০/-
১২.	চা নাস্তা বাবদ	২০/-
১৩.	দুপুর/ রাত্রির খাবার	৮০/-
১৪.	আনুষঙ্গিক	১,০০০/-

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন নং-৭১৭০১৭৪

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০৪/৯৮/২৩২

তারিখ: ১৬/০১/২০০৮ ইং।

বিষয়: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে পাঠদানের জন্য আমন্ত্রিত অতিথি বক্তা/ সম্পন্ন ব্যক্তিদের সম্মানী প্রসঙ্গে।

সূত্র: তম/ প্র-৫/ নিমকো-৮৯/২০০৫/১৮৮ তারিখ: ১০/১২/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে পাঠদানের জন্য আমন্ত্রিত অতিথি বক্তা/ সম্পদব্যক্তিদের সম্মানী নিম্নবর্ণিত হারে নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

অতিথি বক্তা	সম্মানীর হার (প্রতি ঘণ্টা/ সেশন)
১. বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক, সরকারের বিশেষজ্ঞ শ্রেণীর কর্মকর্তা, শিল্প, সাহিত্য ও সমাজ জীবনের অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠিত ব্যক্তিবর্গ	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা
২. সচিব, অতিঃসচিব যুগ্ম-সচিব ও সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা
৩. উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব ও সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন নং-৭১৭০১৭৪

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোঃ মশিয়ার রহমান, উপ-সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-১০/২০০৭/২৫

তারিখ: ১৮/০৩/২০০৮ খ্রিঃ

বিষয়: স্টাফ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী দেশীয় কর্মকর্তাগণকে গবেষণার জন্য প্রশিক্ষণ সহায়ক অনুদান প্রদান (Training Support Fund) প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ডি-২/স্টাফ কলেজ/০৮

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের প্রেক্ষিতে স্টাফ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী প্রত্যেক দেশীয় কর্মকর্তাগণকে গবেষণার জন্য প্রশিক্ষণ সহায়ক অনুদান (Training Support Fund) হিসাবে এককালীন ২৫,০০০/- টাকা প্রদানে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবে অর্থ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হ'ল।

০২। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ আবদুর রশিদ মিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭৩০৫৭

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/বিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-১০/২০০৭/৬২

তারিখ: ১৪/০৭/২০০৮ খ্রিঃ

বিষয়: সামরিক বাহিনী কমান্ড ও স্টাফ কলেজ এর স্টাফ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী পাকিস্তান সশস্ত্র বাহিনীর ছাত্র অফিসারদের প্রদেয় সুযোগ-সুবিধা আর্থিক অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ডি-২/বিবিধ-১/২০০৭/ স্টাফ (ছায়া নথি)।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে সামরিক বাহিনী কমান্ড ও স্টাফ কলেজ এর স্টাফ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী পাকিস্তান সশস্ত্র বাহিনীর ছাত্র অফিসারদের টিউশন ফি, বাসস্থান ভাড়া অভ্যন্তরীণ শিক্ষা সফর, বৈদেশিক সফর, গ্যাস ও বিদ্যুৎ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ছকে সুবিধাদির প্রস্তাবে অর্থ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হ'ল:

ক্র: নং	বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে প্রদত্ত সুবিধাদি	বর্তমানে প্রদত্ত	প্রস্তাবনা অনুযায়ী (২০০৮-২০০৯) সাল ও তৎপরবর্তী	মন্তব্য
১	টিউশন ফি	ফ্রি প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ০৮/৯/১৯৮৭ তারিখের পত্র নং-৩-প্র-১/৮৬/ ডি-২/ অংশ-১/৯০৩ অনুযায়ী।	ফ্রি প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ০৮/৯/১৯৮৭ তারিখের নং-৩-প্র-১/৮৬/ ডি-২/ অংশ-১/৯০৩ অনুযায়ী।	-
২	বাসস্থান	বিনামূল্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ০৮/৯/১৯৮৭ তারিখের পত্র নং-৩-প্র-১/৮৬/ ডি-২/ অংশ-১/৯০৩ অনুযায়ী।	মাসিক সর্বোচ্চ ৮০ (আশি) মা: ডলার হিসাবে গ্রহণ করা হবে।	আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা করা হবে।
৩	আহার ভাতা	জনপ্রতি মাসিক ৬,০০০/- টাকা	জনপ্রতি মাসিক ৬০০০/- টাকা অর্থ বিভাগের অম/ অবি/ বিধি-৬/ প্রঃমঃ/ ভাতা/১০/২০০৭/১০৮, তারিখ: ২৭/০৮/২০০৭ খ্রিঃ	-
৪	অভ্যন্তরীণ শিক্ষা সফর (যদি অনুষ্ঠিত হয়)	দেশের অভ্যন্তরে কলেজের কাজে ফ্রি যাতায়াত ব্যবস্থা।	শিক্ষা সফরের অনুষ্টিগিক ব্যয় বাবদ ৪৫০/- মা: ডলার অথবা প্রকৃত খরচ (সার্ভিস যানবাহন খরচ বাদে) গ্রহণ করা হবে।	আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা করা হবে।
৫	বৈদেশিক শিক্ষা সফর (যদি অনুষ্ঠিত হয়)	বর্তমানে প্রচলিত নাই।	এ বাবদ ৬০০০/- টাকা মা: ডলার পাকিস্তান সরকার প্রদান করবে (যা হতে বাংলাদেশী টাকায় ৫০,০০০/- টাকা সমন্বয় করতে হবে)।	
৬	গ্যাস, পানি ও বিদ্যুৎ।	সরকারি হারে আদায় করা হয়।	গ্যাস, পানি ও বিদ্যুৎ এর জন্য পৃথকভাবে প্রত্যেকটির প্রকৃত বিল থেকে মাসিক ১৫০০/- টাকার অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা হবে।	

সৈয়দা আনোয়ারা বেগম
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-অম-অবি (প্রবিধি-২)/সম্মানী-১/৯৪/২৪৭

তারিখ: ০৪/০৫/১৪১৬ বঃ
১৯/০৮/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অতিথি বক্তাদের সম্মানী বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

সূত্র: সম (অঃপ্রঃ-১) সভার কার্য বিবরণী-৪৩/০২/- ৩২৭ তারিখ ১০-০৮-২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত স্মারকের বরাতে বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কোর্সসমূহের অতিথি বক্তাদের নিম্নবর্ণিত সম্মানী প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্র. নং	কোর্সের নাম	অর্থ বিভাগের সুপারিশ
১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ও সংক্ষিপ্ত কোর্স	১,০০০/-
২	উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	১,৫০০/-
৩	সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	২,৫০০/-
৪	পলিসি, প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)	২,৫০০/-
৫	কোর কোর্সসমূহের সম্প্রসারণ বক্তৃতা	২,৫০০/-

মোঃ নুরুল ইসলাম
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১
nuruli18@finance.bd

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-২/সমানী-২/৯৩/৩৮১

তারিখ: ১৫/০২/২০১০ খ্রিঃ
০৩/১১/১৪১৬ বঃ

বিষয়: বিসিএস প্রশাসন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: সম/অ:প:-২)ভাতাদি বর্ধিতকরণ-০৮/২০০৭-১৯ তারিখ-১০/০১/২০১০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিসিএস প্রশাসন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা নিম্নে উল্লেখিত হারে পুনঃনির্ধারণে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হ'ল:

বিষয়	বিদ্যমান হার	বর্ধিত হার (পুনঃনির্ধারণ)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমীর প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা	১৭০/-	২০০/-

২। আদেশ জারির তারিখ হতে এ হার কার্যকর হবে।

হাওলাদার জাকির হোসেন
উপ-সচিব

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
(দৃ: আ:- মোহা: কাওসার আলী, উপ-সচিব
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ অধিশাখা)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৬.০০৭.১১-১৮৬

তারিখ: ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০১১

বিষয়: শুল্ক আবগারী ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রামে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে একাডেমীতে পদস্থ এবং একাডেমীতে পদস্থ নন এমন বক্তাদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্মারক নং-০৮.০৩৩.০২০.০১.১৯.০০৬.২০০৭-৫২০, তারিখ: ১০/০৮/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে শুল্ক আবগারী ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রামে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে একাডেমীতে পদস্থ এবং একাডেমীতে পদস্থ নন এমন বক্তাদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণে নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	বক্তার ধরন	প্রতি ঘণ্টার জন্য	প্রতি দুই ঘণ্টার জন্য
০১	বিভাগীয় বক্তার সম্মানী ভাতা	৫০০/-	৮০০/-
০২	অতিথি বক্তার সম্মানী ভাতা	৭০০/-	১০০০/-

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৬.০০৭.১১-১৮৭

তারিখ: ১৩ সেপ্টেম্বর ২০১১

বিষয়: মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে ভাতার হার সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-মপ্রাম/ ম-১/ বিবিধ-০১/২০০৫/২১৬, তারিখ: ২৭/০৪/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে ভাতার হার নিম্নরূপভাবে নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

বিষয়	নির্দেশিকার বিষয়সমূহ	প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব	অর্থ বিভাগের সম্মতি	
প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা (জনপ্রতি দৈনিক)	১) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৫০০/-	২০০/-	
	২) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৪০০/-	১০০/-	
	৩) মৎস্য চাষী ও অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ ভাতা	২০০/-	১৫০/-	
রিসোর্স পারসন/ প্রশিক্ষকদের সম্মানী ভাতা (জনপ্রতি দৈনিক)	১) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৭৫০/-	৬০০/-	
	২) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৭৫০/-	৫০০/-	
	৩) মৎস্য চাষী ও অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৫০০/-	৫০০/-	
অতিথি বক্তা (কোর্সপ্রতি সর্বোচ্চ ২ জন)	৪) যে কোন প্রশিক্ষণে সম্প্রসারিত বক্তৃতা বাবদ (একজন প্রতি কোর্স)	১০০০/-	১০০০/-	
কোর্স সমন্বয়কারী ও সহায়ক কর্মচারীর ভাতা	কোর্স সমন্বয়কারীর সম্মানী ভাতা (একজন প্রতি কোর্স)	অনধিক ০৭ দিন মেয়াদের কোর্স ০৭ দিনের অধিক মেয়াদের কোর্স	দৈনিক ৫০০/- হারে সর্বোচ্চ ৩০০০/-	দৈনিক ৫০০/- হারে সর্বোচ্চ ২০০০/-
	সহায়ক কর্মচারীর ভাতা (একজন প্রতি কোর্স)	অনধিক ০৭ দিন মেয়াদের কোর্স ০৭ দিনের অধিক মেয়াদের কোর্স	জনপ্রতি দৈনিক ১০০/-	জনপ্রতি দৈনিক ১০০/-
ওয়ার্কিং লাঞ্চ	ওয়ার্কিং লাঞ্চ (অনাসাসিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদেয় না হলে) (দৈনিক জনপ্রতি)	২০০/-	২০০/-	
রিফ্রেশমেন্ট	প্রশিক্ষণকালীন রিফ্রেশমেন্ট (দৈনিক জনপ্রতি)	৪০/-	৪০/-	

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬০.০১৯.১১-২০২

তারিখ: ৩ অক্টোবর ২০১১

বিষয়: সামরিক বাহিনী কমান্ড ও স্টাফ কলেজ (ডিএসসিএসসি)-এর অতিথি বক্তাগণের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১ সম্মানী-১/৯৪/ডি-২/স্টাফ/২৭৯, তাং: ১২/০৭/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ীয় ডিএসসিএসসি-এর অতিথি বক্তাগণের সম্মানী ভাতা ১,৫০০/- টাকা থেকে ২,০০০/- টাকা বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হ'ল।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬০.০১৯.১১-২০৬

তারিখ: ৩ অক্টোবর ২০১১

বিষয়: ২০১১-১২ অর্থ বছরের ৫টি উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন আইটেমের রেট/সম্মানীর নতুন হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নোটানুচ্ছেদ ৬৪-৬৯, তাং: ২০/০৯/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে শিক্ষা মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০১১-১২ অর্থ বছরের ৫টি উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন আইটেমের রেট/সম্মানীর হার নিম্নরূপভাবে বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স:

ক্রমিক	খাতের নাম	হার (টাকা)
০১.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির সম্মানী	১৫০০/-
০২.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন	২০/-
০৩.	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা	২০০/-
০৪.	প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা	৮০০/-
০৫.	প্রশিক্ষণ উপকরণ	৫০০/-
০৬.	অতিথি বক্তাদের সম্মানী	৭৫০/-
০৭.	প্রশিক্ষার্থীদের বই ভাতা	৮০০/-
০৮.	কিট ভাতা	১০০০/-
০৯.	শরীর চর্চা শিক্ষকদের সম্মানী	২০০/-
১০.	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষা সফর ও এআর ফিল্ডট্রিপ	১২০০/-
১১.	সনদ ছাপানো ও লেখা	৫০/-
১২.	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	৫০০/-
১৩.	কোর্সের উপকরণ ও অন্যান্য (ডাক টিকিট, কাগজ, কলম, ক্রসসিয়ার, হোয়াইট বোর্ড মার্কার, মার্কার ও সীট, কোর্স টিপোর্ট, একশ্যান রিচার্জ রিপোর্ট, প্রশ্নপত্র ও উত্তর পত্র মূল্যায়ন, ফটোকপি ও কম্পিউটার টোনার, বিবিধ মুদ্রণ ইত্যাদি)	১২০০০/-
১৪.	অন্যান্য বিবিধ ব্যয়	৫০০০/-

উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষদের শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স:

ক্রমিক	খাতের নাম	হার (টাকা)
০১.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির সম্মানী	১৫০০/-
০২.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন	২০/-
০৩.	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা	২০০/-
০৪.	প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা	১০০০/-
০৫.	প্রশিক্ষণ উপকরণ	৫০০/-
০৬.	অতিথি বক্তাদের সম্মানী	১০০০/-
০৭.	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষা সফর	১০০০/-
০৮.	সনদ ছাপানো ও লেখা	৫০/-
০৯.	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	৫০০/-
১০.	কোর্সের উপকরণ ও অন্যান্য (ডাক টিকিট, কাগজ, কলম, ক্রসসিয়ার, হোয়াইট বোর্ড মার্কার, মার্কার ও সীট, কোর্স টিপোর্ট, একশ্যান রিচার্জ রিপোর্ট, প্রশ্নপত্র ও উত্তর পত্র মূল্যায়ন, ফটোকপি ও কম্পিউটার টোনার, বিবিধ মুদ্রণ ইত্যাদি)	১২০০০/-
১১.	অন্যান্য বিবিধ ব্যয়	৫০০০/-

উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষকদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স:

ক্রমিক	খাতের নাম	হার (টাকা)
০১.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির সম্মানী	১৫০০/-
০২.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন	২০/-
০৩.	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা	২০০/-
০৪.	প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা	৮০০/-
০৫.	প্রশিক্ষণ উপকরণ	৫০০/-
০৬.	অতিথি বক্তাদের সম্মানী	১০০০/-
০৭.	প্রশিক্ষার্থীদের বই ভাতা	৬০০/-
০৮.	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষা সফর	১০০০/-
০৯.	সনদ ছাপানো ও লেখা	৫০/-
১০.	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	৫০০/-
১১.	কোর্সের উপকরণ ও অন্যান্য (ডাক টিকিট, কাগজ, কলম, ক্রসসিয়ার, হোয়াইট বোর্ড মার্কার, মার্কার ও সীট, কোর্স টিপোর্ট, একশ্যান রিচার্জ রিপোর্ট, প্রশ্নপত্র ও উত্তর পত্র মূল্যায়ন, ফটোকপি ও কম্পিউটার টোনার, বিবিধ মুদ্রণ ইত্যাদি)	৫০০০/-
১২.	ল্যাব চার্জ	১০০০০/-
১৩.	অন্যান্য বিবিধ ব্যয়	৩০০০/-

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট), অর্থ বিভাগ।

কিট ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/ভাতা-১৪/২০০৮/২৪

তারিখ: ০৯.০৪.২০০৯খ্রিঃ
২৬.১২.১৪১৫ বাঃ

বিষয়: বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তাগণের কিট এলাউন্স এবং প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নথি নং-সম (অঃ প্রঃ-১)এনডিসি-০৯/২০০৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি নিম্নরূপভাবে প্রদান করা হলো:

ন্যাশনাল ডিফেন্স কোর্স, ২০০৯ এ অংশগ্রহণকারী বেসামরিক প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ কিট এলাউন্স এককালীন ১৫,০০০ (পনের হাজার) টাকা এবং প্রশিক্ষণ ভাতা মাসিক ২,৫০০ (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা প্রাপ্য হবেন;

২. পরবর্তী ন্যাশনাল ডিফেন্স কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রেও একই হারে উল্লেখিত ভাতাসমূহ প্রযোজ্য হবে।

মাহবুবা আক্তার
সহকারী সচিব
ফোন-৭১৬০২৯১

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/প্রশিক্ষণ ভাতা-০২/৯৩(অংশ)/৪১২

তারিখ: ০৭/১০/২০০৯ খ্রিঃ।

বিষয়: বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের কিট এ্যালাউন্স বৃদ্ধির বিষয়ে বোর্ড অব গভর্নরস এর ৫৪তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সম/ (অপ্র-১) সভার কার্যবিবরণী-৪৩/২০০২-৩৭১, তারিখ-১৫/০৯/২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সে বুনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের জনপ্রতি কিট এ্যালাউন্স ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার স্থলে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকায় বৃদ্ধির বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

এ, এফ আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১
amin@finance.bd

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/প্রশিক্ষণ ভাতা-০২/৯৩(অংশ)/৪০২

তারিখ: ১১/০৫/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: বিসিএস প্রশাসন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত আইন ও প্রশাসন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা করে (Kit Allowance) প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নোটাংশ ৩৩-৩৬, তারিখ: ১৬/০২/২০১০ খ্রি

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত ০৫ মাস মেয়াদী আইন ও প্রশাসন কোর্সে অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে Kit Allowance প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হল।

এ, এফ আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১
e-mail: amin@finance.bd

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোহাঃ কাওসার আলী, উপসচিব (অঃপ্রঃ-২)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০১৮.২০১০-৭২

তারিখ: ১৪/১১/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের কিট ভাতা ২,০০০/- টাকার পরিবর্তে ১০,০০০/- টাকা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩১.০৩৬.০২৫.০০.০০.৬৩.২০১০-৫৯৫, তারিখ-১৯-০৯/২০১০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের কিট ভাতা ২,০০০/- টাকার পরিবর্তে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা বৃদ্ধিকরণে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হল।

এ, এফ আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৬১১৩১
e-mail:amin@finance.bd

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

নিয়োগ পরীক্ষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবি-৩/সম্মানী-৮/৯৩/৪৩

তারিখ: ২৬/০৪/২০০৬ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের মাননীয় চেয়ারম্যান ও বিজ্ঞ সদস্যগণের কমিশন সভায় এবং মৌখিক পরীক্ষার বোর্ডে অংশ গ্রহণের জন্য সম্মানী ভাতার হার বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: নং বাজুসাক/হিসাব/বাজেট-১/২০০৫-২০০৬/৯, তারিখ: ৪-১২-২০০৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের বিজ্ঞ সদস্যগণের কমিশন সভায় অংশ গ্রহণ এবং মৌখিক পরীক্ষার বোর্ড সভায় প্রতিদিন যোগদানের জন্য চেয়ারম্যান ও বিজ্ঞ সদস্যদের সম্মানী ভাতা ৬০০/- টাকা হতে ১০০০/- (এক হাজার) টাকায় উন্নীত করণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করেছে।

২। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

তপন কান্তি মজুমদার
সহকারী সচিব

সচিব,
বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়,
পুরাতন হাইকোর্ট ভবন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা

নং-অম/অবি/প্রবি-৩/সম্মানী-২/২০০০/১১৯

তারিখ: ১৭/০৯/২০০৬ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয় কর্তৃক বিভিন্ন পরীক্ষার প্রশ্নকারক, মডারেটর, পরীক্ষক, নিরীক্ষক, টেনুলেটর, সাক্ষাৎকার বোর্ডের বিশেষজ্ঞ, চীফ সুপারভাইজার, পরিদর্শক, ইত্যাদির পারিতোষিক বৃদ্ধি এবং সাক্ষাৎকার বোর্ডের সদস্যদের আপ্যায়ন হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১) বাসকক/হিসাব/১৬৭/৯২/১৫ তারিখ: ১৯/৭/২০০৫ ইং
২) বাসকক/হিসাব/১৬৭/৯২/৮৪৬ তারিখ: ১৯/৯/২০০৫ ইং
৩) মনিটরিং সেলের এর- অম/অবি/মনি/পিএসসি-১/২০০৩(নোট-টোকা-২৩-৩২)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত হারে আপ্যায়ন খরচ, পারিতোষিক ও সম্মানী বৃদ্ধি করণে নির্দেশিত হয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হল:

ক্র: নং	যে কাজের পারিতোষিক দেয়া হবে তার নাম ও বিবরণ	বর্তমান হার	অর্থ বিভাগ কর্তৃক বর্ধিত হার
১.	১। প্রশ্নপত্র ও রচনা: ১) পূর্ণ পত্র (ক) ক্যাডার পদের জন্য (খ) নন-ক্যাডার পদের জন্য ২) আংশিক পত্র (ক) ক্যাডার পদের জন্য (খ) নন-ক্যাডার পদের জন্য ৩) প্রতি আইটেমের (ক) বাছাই পরীক্ষার প্রশ্ন+উত্তর (ফী) অবজেকটিভ: (খ) বিসিএস প্রিলিমিনারী টেস্টের প্রশ্ন+উত্তর (ফী)	৭০০/- ৫৫০/- ৪০০/- ৩০০/- ৩০/- ৩০/-	১০০০/- ৭৫০/- ৫৫০/- ৪০০/- ৪০/- ৪০/-
২।	প্রশ্নপত্র মডারেশন: (ক) লিখিত পরীক্ষার পূর্ণ ও আংশিক প্রশ্নপত্র (খ) প্রতি আইটেম অবজেকটিভ টেস্টের প্রশ্ন	৪৫০/- ১৫/-	৬০০/- ২০/-
৩।	উত্তরপত্র পরীক্ষা: ১) প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র (ক) ক্যাডার পদের জন্য (খ) নন- ক্যাডার পদের জন্য (গ) সকল ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন (প্রস্তুতকারক নহেন এমন পরীক্ষকের জন্য) ২) প্রতি আংশিক উত্তরপত্র: (ক) ক্যাডার পদের জন্য (খ) নন- ক্যাডার পদের জন্য (গ) সকল ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন (প্রস্তুতকারক নহেন এমন পরীক্ষকের জন্য)	৩০/- ২৫/- ৩০০/- ২০/- ১৫/- ২০০/-	৫০/- ৪০/- ৪০০/- ৩০/- ২৫/- ২৫০/-
৪।	বাছাই পরীক্ষা/ মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষা: প্রিলিমিনারী টেস্টের প্রতি উত্তরপত্র মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষার উত্তরপত্রের জন্য	৫/- ১০/-	১৫/- ১০/-
৫।	স্কুটিনাইজার: (ক) লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্রের জন্য (খ) মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষার উত্তরপত্রের জন্য	৫/- ১০/-	১৫/- ১০/-
৬।	টেনুলেটর: (ক) ক্যাডার সার্ভিসের প্রার্থী প্রতি (খ) অন্যান্য গেজেটেড পদের প্রদেয় প্রার্থী প্রতি (গ) সকল ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন	১০/- ১০/- ৩৫০/-	২০/- ২০/- ৫০০/-
৭।	সাক্ষাৎকার বোর্ডে আগত বিভাগীয় বিশেষজ্ঞ/ বহিরাগত বিশেষজ্ঞ/ মনস্তাত্ত্বিকবিদের সম্মানী (প্রতি বৈঠক)	৬০০/-	১০০০/-
৮।	অন্য ভাষায় প্রশ্নপত্র অনুবাদ: (ক) প্রতি পূর্ণ পত্র (খ) প্রতি আংশিক পত্র	৩০০/- ১৮০/-	৩৭৫/- ২৫০/-
৯।	লিখিত পরীক্ষা পরিচালনার জন্য বিভিন্ন ক্ষেত্রে পারিতোষিক: ১) প্রধান পরিদর্শক (ক) প্রতি তিন ঘণ্টার পরীক্ষা (খ) প্রতি তিন ঘণ্টার কম সময়ের পরীক্ষা ২) পরিদর্শক (ক) প্রতি তিন ঘণ্টার পরীক্ষা (খ) প্রতি তিন ঘণ্টার কম সময়ের পরীক্ষা ৩) সহকারী/গাড়ীচালক: প্রতি তিন ঘণ্টা বা কম সময়ের পরীক্ষা ৪) এমএলএসএস: প্রতি তিন ঘণ্টা বা কম সময়ের পরীক্ষা	৩৫০/- ৩০০/- ২০০/- ২০০/- ১২৫/- ৮০/-	৫০০/- ৪০০/- ৩০০/- ৩০০/- ২০০/- ১৫০/-
১০।	সাক্ষাৎকার/মৌখিক পরীক্ষায় আগত বিশেষজ্ঞদের জন্য নাস্তা খরচ (জনপ্রতি)	১২/-	১২/-

২। এ বর্ধিত হার আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

তপন কান্তি মজুমদার
সহকারী সচিব

সচিব
বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়,
পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবি-৩/সম্মানী-৮/৯৩/৭৫

তারিখ: ২৪/৫/২০০৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সম্মানী হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বিচার-২/১বি/০৪-৮৯৯ তারিখ: ১৬/৪/২০০৭ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন পরীক্ষার প্রশ্নকারক, সমন্বয়ক, পরীক্ষক ও নিরীক্ষক, টেবুলেটর, সাক্ষাৎকার বোর্ডের বিশেষজ্ঞ, প্রধান পরিদর্শক, পরিদর্শক, সহকারী, গাড়ীচালক ও এলএলএসএসদের আপ্যায়ন খরচ, পারিতোষিক ও সম্মানী হার নিম্নরূপ নির্ধারণে অর্থ বিভাগে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্র. নং	যে কাজের পারিতোষিক দেয়া হবে তার নাম ও বিবরণ	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার (টাকা)
১.	১। প্রশ্নপত্র ও রচনা: ১) পূর্ণ পত্র ক) ক্যাডার পদের জন্য খ) নন-ক্যাডার পদের জন্য ২) আংশিক পত্র ক) ক্যাডার পদের জন্য খ) নন-ক্যাডার পদের জন্য ৩) প্রতি আইটেমের ক) বাছাই পরীক্ষার প্রশ্ন+উত্তর (ফী) অবজেকটিভ: খ) বিসিএস প্রিলিমিনারী টেস্টের প্রশ্ন+উত্তর (ফী)	১০০০/- ৭৫০/- ৫৫০/- ৪০০/- ৪০/- ৪০/-
২।	প্রশ্নপত্র মডারেশন: ক) লিখিত পরীক্ষার পূর্ণ ও আংশিক প্রশ্নপত্র খ) প্রতি আইটেম অবজেকটিভ টেস্টের প্রশ্ন	৬০০/- ২০/-
৩।	উত্তরপত্র পরীক্ষা: (১) প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র ক) ক্যাডার পদের জন্য খ) নন- ক্যাডার পদের জন্য গ) সকল ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন (প্রস্তুতকারক নহেন এমন পরীক্ষকের জন্য) (২) প্রতি আংশিক উত্তরপত্র: ক) ক্যাডার পদের জন্য খ) নন- ক্যাডার পদের জন্য গ) সকল ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন (প্রস্তুতকারক নহেন এমন পরীক্ষকের জন্য)	৫০/- ৪০/- ৪০০/- ৩০/- ২৫/- ২৫০/-
৪।	বাছাই পরীক্ষা/মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষা: প্রিলিমিনারী টেস্টের প্রতি উত্তরপত্র মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষার উত্তরপত্রের জন্য	১৫/- ১০/-
৫।	স্কুটিনাইজার: ক) লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্রের জন্য খ) মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষার উত্তরপত্রের জন্য	১৫/- ১০/-
৬।	টেবুলেটর: ক) ক্যাডার সার্ভিসের প্রার্থী প্রতি খ) অন্যান্য গেজেটেড পদের প্রদেয় প্রার্থী প্রতি গ) সকল ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন	২০/- ২০/- ৫০০/-
৭।	সাক্ষাৎকার বোর্ডে আগত বিভাগীয় বিশেষজ্ঞ/ বহিরাগত বিশেষজ্ঞ/ মনস্তাত্ত্বিকবিদের সম্মানী (প্রতি বৈঠক)	১০০০/-
৮।	অন্য ভাষায় প্রশ্নপত্র অনুবাদ: ক) প্রতি পূর্ণ পত্র খ) প্রতি আংশিক পত্র	৩৭৫/- ২৫০/-
৯।	লিখিত পরীক্ষা পরিচালনার জন্য বিভিন্ন ক্ষেত্রে পারিতোষিক: ১) প্রধান পরিদর্শক ক) প্রতি তিন ঘণ্টার পরীক্ষা খ) প্রতি তিন ঘণ্টার কম সময়ের পরীক্ষা ২) পরিদর্শক ক) প্রতি তিন ঘণ্টার পরীক্ষা খ) প্রতি তিন ঘণ্টার কম সময়ের পরীক্ষা ৩) সহকারী/গাড়ীচালক: প্রতি তিন ঘণ্টা বা কম সময়ের পরীক্ষা ৪) এমএলএসএস: প্রতি তিন ঘণ্টা বা কম সময়ের পরীক্ষা	৫০০/- ৪০০/- ৩০০/- ৩০০/- ২০০/- ১৫০/-
১০।	সাক্ষাৎকার/মৌখিক পরীক্ষায় আগত বিশেষজ্ঞদের জন্য নাস্তা খরচ (জনপ্রতি)	১২/-

দেওয়ান মোঃ ফারুক
সহকারী সচিব

সচিব

আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (দৃঃআঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-২)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ,
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-৮/৯৩/১৬৭

তারিখ: ১৭/১০/২০০৭ইং।

বিষয়: বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত সহকারী জজ পদে বাছাই পরীক্ষার ফি, আবেদন পত্র ও নির্দেশিকা সম্বলিত পুস্তিকার মূল্য, আমন্ত্রিত (বহিরাগত) বিশেষজ্ঞগণের সম্মানী ভাতা সহ অন্যান্য সম্মানী ভাতা মঞ্জুরী প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: বিচার-২/১বি-০১/০৪-১৩৩ তারিখ: ০৯/০৯/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত সহকারী জজ পদে বাছাই পরীক্ষার ফি, পরীক্ষার আবেদন পত্র ও নির্দেশিকা সম্বলিত পুস্তিকার মূল্য, আমন্ত্রিত (বহিরাগত) বিশেষজ্ঞগণের সম্মানী ভাতা এবং ঢাকার বাহিরে অবস্থানকারী কমিশনের বিজ্ঞ সদস্যের কমিশনের সভায় অংশ গ্রহণ এবং মৌখিক পরীক্ষার বোর্ড সভায় প্রতিদিন যোগদান বাবদ সম্মানীর হার নিম্নবর্ণিত হারে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	বিষয়	ফি/ মূল্য/ ভাতা
১.	বাছাই পরীক্ষার ফী	৫০০/-
২.	পরীক্ষার আবেদন পত্র ও নির্দেশনা সম্বলিত পুস্তিক	১০০/-
৩.	আমন্ত্রিত (বহিরাগত) বিশেষজ্ঞ/ মনোবিজ্ঞানীর সম্মানী ভাতা	১০০০/-
৪.	ঢাকার বাহিরে অবস্থানকারী কমিশনের বিজ্ঞ সদস্যের কমিশনের সভায় অংশ গ্রহণ এবং মৌখিক পরীক্ষার বোর্ড সভায় প্রতিদিন যোগদান বাবদ সম্মানীর হার	২০০০/-

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ জনাব মুনসী রফিউল আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-২)
সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০৮/৯৩/২৬

তারিখ: ২৪/০৩/২০০৮ ইং

বিষয়: বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন পরীক্ষার প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র মূল্যায়ন, প্রতি আংশিক উত্তর পত্র মূল্যায়ন এবং লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র স্কুটি- নাইজিং এর জন্য প্রশ্নকারক, সমন্বয়ক পরীক্ষক, নিরীক্ষক ও টেবুলেটরগণের সম্মানীর হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বিচার-২/১বি-১৩/২০০৭-৬৩১ তারিখ: ০৯/০১/২০০৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন পরীক্ষার প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র মূল্যায়ন, প্রতি আংশিক উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র স্কুটিনাইজিং এর জন্য সম্মানীর হার নিম্নবর্ণিত হারে পুনঃনির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

১। প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র মূল্যায়ন (ক্যাডার পদের জন্য)	=	৭৫/- টাকা।
২। প্রতি আংশিক উত্তরপত্র মূল্যায়ন (ক্যাডার পদের জন্য)	=	৪৫/- টাকা।
৩। স্কুটিনাইজিং (লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্রের জন্য)	=	২০/- টাকা।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন - ৭১৭০১৭৪

সচিব
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃঃ আঃ জনাব মুনসী রফিউল আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০২/৯৪/১২২

তারিখ: ১৮/০৮/২০০৮ খ্রিঃ

বিষয়: আবেদনপত্র বাছাইয়ের জন্য পারিতোষিকের হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাসককস/প্রশা-৪/আঃবাছাই-৫/২০০৮/১৬৫, তাং- ১৪/০৭/২০০৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পরীক্ষার আবেদনপত্র বাছাইয়ের নিমিত্ত অস্থায়ীভাবে নিয়োজিত বাছাইকারীদেরকে প্রতিটি আবেদনপত্রের জন্য ৫/- (পাঁচ) টাকা হারে পারিতোষিক প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন
পুরাতন বিমান বন্দর ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
(দৃঃআঃ জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার, সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০১/২০০৪/২৭৪

তারিখ: ০৫/০৪/২০০৯ ইং

বিষয়: বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন পরীক্ষায় টেবুলেটরগণের পারিতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বিচার-২/১বি-১/২০০৪-৫০ তারিখ: ১৮/০১/২০০৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় কর্তৃক আয়োজিত পরীক্ষাসমূহের উত্তরপত্র প্রচলিত একক মূল্যায়ন পদ্ধতির পরিবর্তে দ্বৈত মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করা সাপেক্ষে টেবিলেটরের কাজে নিয়োজিত টেবুলেটরদের পারিতোষিক হার জনপ্রতি বর্তমানে প্রদেয় ২০/- টাকা হতে ৫০/- টাকা বৃদ্ধি করার প্রস্তাবে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

এ.এফ আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন - ৭১৭০১৭৪

সচিব
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃঃ আঃ এ,কিউ,এম, নাছির উদ্দীন, সিনিয়র সহকারী সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১-১৩২

তারিখ: ২১ জুন, ২০১১

বিষয়: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সহকারী পরিচালক ও উপ-সহকারী পরিচালক পদে নিয়োগ পরীক্ষার জন্য নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পারিতোষিক/ সম্মানী প্রদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষার সম্মানী/ ফি/ পারিতোষিক বাবদ খরচের অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-প্রম/ প্রপ্রকক/ নি-স্টে/১০/ ডি-১৮/১০৬, তারিখ: ২৫ এপ্রিল, ২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাবিত নিম্নলিখিত হারে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হ'ল:

ক্রমিক নং	খাতের বিবরণ	হার (টাকা)
০১.	প্রশ্নপত্র রচনা (১ম শ্রেণী)	৫০০/-
০২.	প্রশ্নপত্র রচনা (২য় শ্রেণী)	৫০০/-
০৩.	পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষা (১ম শ্রেণী)	৫০/-
০৪.	পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষা (২য় শ্রেণী)	৫০/-
০৫.	প্রশ্নপত্র মডারেশনের জন্য সম্মানী	৫০০/-
০৬.	প্রধান পরিদর্শকের সম্মানী	১০০০/-
০৭.	কর্মকর্তাগণের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের জন্য সম্মানী	১০০০/-
০৮.	মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তাকারী কর্মকর্তাগণের সম্মানী/ আপ্যায়ন ব্যয়	১০০০/-
০৯.	পরিদর্শকের সম্মানী (পরিদর্শক ও অন্যান্য ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের সম্মানী)	২০০/-
১০.	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের সম্মানী	১৫০/-
১১.	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণের সম্মানী	১২০/-
১২.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের সম্মানী	১০০/-

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
(দৃঃআঃ জিন্নাতুন নাহার শাহানা, উপ-সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১-১৯৬

তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১১

বিষয়: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ জরিপ অধিদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদে নিয়োগ পরীক্ষার জন্য নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পারিতোষিক/ সম্মানী প্রদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষার সম্মানী/ ফি/ পারিতোষিক পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-বা-১/১/৯২/ডি-১৬/১২৪ তারিখ: ১৯/০৭/২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাবিত সম্মানী প্রদানের বিষয়ে নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

নং	খাতের বিবরণ	অর্থ বিভাগের সম্মতি (টাকা)
০১.	প্রার্থীদের দরখাস্ত গ্রহণ বাছাই, ইন্টারভিউ, কার্ড লিখা, চিঠিপত্র তৈরিকরণ/ টাইপ করা ইত্যাদি:	
	(ক) তৃতীয় শ্রেণীর পদের জন্য প্রতিটি	৪/-
	(খ) চতুর্থ শ্রেণীর পদের জন্য প্রতিটি	২/-
০২.	পরীক্ষার প্রশ্নপত্র রচনা:	
	(ক) তৃতীয় শ্রেণীর পদের জন্য প্রতিটি	৩০০/-
	(খ) চতুর্থ শ্রেণীর পদের জন্য প্রতিটি	১৫০/-
০৩.	মডারেটর:	
	(ক) সকল নন-গেজেটেড প্রতিটি পদের জন্য	৩০০/-
	(খ) প্রুফ কপি পাঠের জন্য প্রতিটি পদের জন্য	৫০/-
৪.	প্রশ্নপত্র ছাপানো/ হাতে লেখা:	
	(ক) প্রশ্নপত্র ছাপানো প্রতিটি (প্রতি সেট প্রশ্ন)	৫০/-
৫.	পরিদর্শকের সম্মানী:	
	প্রধান পরিদর্শক:	
	(ক) প্রতিদিন ৩ ঘন্টা সময়ের জন্য	৪০০/-
	(খ) ৩ ঘন্টার কম সময়ের জন্য	৩০০/-
	পরিদর্শক:	
	(ক) প্রতিদিন ৩ ঘন্টা সময়ের জন্য	৩০০/-
(খ) ৩ ঘন্টার কম সময়ের জন্য	২০০/-	
৬.	ইনভিজিলেটর:	
	১) প্রতি সেশনের জন্য	১৫০/-
	২) দৈনিক একাধিক সেশনের জন্য	
	ক) প্রধান পরিদর্শক (সর্বোচ্চ)	৭০০/-
খ) ইনভিজিলেটর (সর্বোচ্চ)	৩০০/-	
৭.	উত্তরপত্র পরীক্ষা:	
	ক) তৃতীয় শ্রেণীর পদের জন্য প্রতিটি	১০/-
	খ) চতুর্থ শ্রেণীর পদের জন্য প্রতিটি	৫/-
৮.	প্রধান পরীক্ষক:	
	ক) নন-গেজেটেড পদের জন্য তৎসহ শতকরা ৫ ভাগ উত্তরপত্র পরীক্ষা বাবদ প্রাপ্ত অর্থ	৪০০/-
৯.	মৌখিক/ নির্বাচনী পরীক্ষা পরিচালনাকারী নির্বাচনী বোর্ডের সদস্যগণের সম্মানী:	
	ক) পূর্ণ দিবসের জন্য প্রতি সদস্য দৈনিক সর্বোচ্চ	৩০০/-
১০.	বাহিরের বিশেষজ্ঞদের (বিভাগীয়/ বহিঃবিভাগীয়) ভাতা:	
	ক) দৈনিক হারে কারিগরী পরীক্ষার জন্য	৩০০/-
১১.	উত্তরপত্র:	
	ক) স্ট্রুটিনাইজার (প্রতি উত্তর পত্রের জন্য)	১/-
১২.	প্রার্থীদের নম্বর তোলা(টেলুলেশন):	
	ক) নন-গেজেটেড প্রার্থী প্রতি	২/-
	খ) সর্বনিম্ন	৩০০/-

নং	খাতের বিবরণ	অর্থ বিভাগের সম্মতি (টাকা)
১৩	লিখিত পরীক্ষার জন্য ঘর ভাড়া ইত্যাদি:	
	ক) বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য	সর্বোচ্চ ১০০০/- (প্রতি ১০০০ জন প্রার্থীর ক্ষেত্রে)
১৪	নির্বাচনী বোর্ড সদস্যদের নাস্তা খরচ (প্রতি সদস্য)	২০/-

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১-১৯৮

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১১

বিষয়: প্রশ্নপত্র মডারেশন ও উত্তরপত্র পরীক্ষণের পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.৫০০.০০২.০০.০০.০৬৫.২০১১.১২৮৫৬
তারিখ: ০৫/০৯/২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয় কর্তৃক প্রস্তাবিত ক্যাডার ও নন-ক্যাডারসহ বিভিন্ন পদে পরীক্ষার জন্য প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও মডারেশন এবং উত্তরপত্র পরীক্ষণের জন্য পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

বিষয়		হার (টাকা)
(ক) মডারেশনঃ		
লিখিত পরীক্ষার পূর্ণ/ আংশিক পত্র		১৫০০/-
(খ) উত্তরপত্র পরীক্ষণঃ		
প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (লিথোকোড গৃহীত পরীক্ষার ক্ষেত্রে যেখানে বৃত্ত ভরাতের প্রয়োজন হয়)	(ক) ক্যাডার পদের জন্য	৭৫/-
	(খ) নন-ক্যাডার পদের জন্য	৬০/-
প্রতি আংশিক উত্তরপত্র পরীক্ষণ (লিথোকোড গৃহীত পরীক্ষার ক্ষেত্রে যেখানে বৃত্ত ভরাতের প্রয়োজন হয়)	(ক) ক্যাডার পদের জন্য	৪০/-
	(খ) নন-ক্যাডার পদের জন্য	৩৫/-

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়
পুরাতন বিমান বন্দর ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৯.০১৮.১১-১৯৯

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০১১

বিষয়: বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের নিয়োগ পরীক্ষার সম্মানীর হার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: আইন ও বিচার বিভাগের স্মারক নং-বিচার-২/১ বি-১/২০০৪-১২৬৯, তাং: ২৫/০৭/২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে আইন ও বিচার বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় পরিচালিত পরীক্ষাসমূহের সম্মানিত পরীক্ষক, নিরীক্ষকসহ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধির বিষয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

ক্রমিক নং	কাজের নাম	হার (টাকা)
১.	প্রশ্নপত্র তৈরি: ক) পূর্ণ প্রশ্নপত্র— খ) আংশিক প্রশ্নপত্র—	১৫০০/- ৮০০/-
২.	মডারেশন: লিখিত পরীক্ষার পূর্ণ ও আংশিক প্রশ্নপত্র—	১৫০০/-
৩.	লিখিত পরীক্ষা পরিচালনা:	
	প্রধান পরিদর্শক ক) প্রতি তিন ঘন্টার পরীক্ষা— খ) তিন ঘন্টার কম সময়ের জন্য পরীক্ষা—	৭০০/- ৫০০/-
	পরিদর্শক ক) প্রতি তিন ঘন্টার পরীক্ষা— খ) তিন ঘন্টার কম সময়ের জন্য পরীক্ষা—	৫০০/- ৪০০/-
৪.	সাক্ষাৎকার/ মৌখিক পরীক্ষায় আগত বিশেষজ্ঞদের নাস্তা খরচ (জন প্রতি)	৪০/-
৫.	প্রতি পূর্ণ উত্তরপত্র মূল্যায়ন—	৭৫/-
৬.	প্রতি আংশিক উত্তরপত্র মূল্যায়ন—	৪৫/-
৭.	ফ্লুটিনাইজিং—	২০/-

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সম্মানী প্রদানের নীতিমালা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা -২

নং-অম (অবি)/ প্রবিধি-২/ সম্মানী-৭/৮৯/৬৫

তারিখ: ২৬/৪/৯৬ বাং।
১০/৮/৮৯ ইং।

বিষয়: মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের সম্মানী মঞ্জুরী।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছেন যে, আকস্মিক এবং শ্রমসাধ্য অথবা বিশেষ ধরণের কাজের জন্য এফ, আর ৪৬ (বি)/ বি, এস, আর (১ম খন্ড) এর ৬নং অধ্যায়ে সম্মানী প্রদানের যে ব্যবস্থা রাখা হইয়াছে ঐ সম্মানী (ক) প্রতিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত সিনিয়র সহকারী সচিব পর্যায়ভুক্ত কর্মকর্তাদের মধ্যে অনধিক ১৫% কর্মকর্তা (খ) প্রতিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের মধ্যে অনধিক ২০% কর্মচারী এবং (গ) প্রতিটি মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের মধ্যে অনধিক ২৫% কর্মচারী প্রাপ্য হইবেন।

এই আদেশ ০১/৭/৮৯ ইং হইতে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

মোঃ আলাউদ্দিন
সিনিয়র সহকারী সচিব।

নং-অম(অবি)/প্রবিধি-২/সম্মানী-৭/৮৯/৬৫/১(৩০০)

তারিখ: ২৬/৪/৯৬ বাং।
১০/৮/৮৯ ইং।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে দেওয়া হইল:-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৩। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, ঢাকা।
- ৬। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত অতিঃ সচিব-----সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৭। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা।
- ৮। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। কম্পট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ১১। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), কাকরাইল, ঢাকা।
- ১২। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক তার ও টেলিফোন), ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক, বাণিজ্য নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।

মোঃ আলাউদ্দিন
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৩

নং-অম/(অবি)/প্রবি-৩/সম্মানী-০১/২০০৭/১৪১

তারিখ: ২৯/০৮/২০০৭ ইং।

অফিস স্মারক

বিষয়: মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্মানী মঞ্জুরী সংক্রান্ত।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে আকস্মিক ও শ্রমসাধ্য অথবা বিশেষ ধরনের কাজের জন্য এফ.আর ৪৬ (বি) এবং বি এস আর (১ম খন্ড) এর ৬ নং অধ্যায়ের বিধান অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত নীতিমালা মোতাবেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ নিম্নবর্ণিত নীতিমালা অনুযায়ী সম্মানী প্রাপ্য হবে:

- ক) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের মধ্যে অনধিক ৩০% (নূনতম ১ জন) কর্মকর্তা।
- খ) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের মধ্যে উভয় ক্ষেত্রে অনধিক ৩০% কর্মকর্তা।
- গ) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত ২য়/৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে উভয় ক্ষেত্রে অনধিক ৩৫% কর্মকর্তা/ কর্মচারী।
- ঘ) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর মোট কর্মচারীদের মধ্যে অনধিক ৪০% কর্মচারী।
- ঙ) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃঅর্পণ সংক্রান্ত স্মারক নং- অম/ অবি/ ব্যঃনিঃ-১/ ডিপি-১/২০০০/১২ তারিখ- ৩/২/২০০৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বাজেটে অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ২,৫০০/- টাকা পর্যন্ত সম্মানী ভাতা প্রদান করতে পারবে।
- চ) মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কাহাকেও ২,৫০০/- টাকার অধিক সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে যৌক্তিক ব্যাখ্যা সহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের সম্মতি/ অনুমোদন গ্রহণ করার জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে পারবে। তবে তা নীতিমালায় বর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সংখ্যার শতকরা হারের মধ্যে থাকতে হবে।
- ছ) কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রতি অর্থ বছরে ১ (এক) বারের বেশি সম্মানী ভাতা প্রদান করা যাবে না।
- জ) বিশেষ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীভাতা প্রাপ্ত কেউ এই ভাতা প্রাপ্তির সূত্রে জ্যেষ্ঠতা দাবী করতে পারবেন না।
- ঝ) সংশোধিত নীতিমালাটি জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

২। অর্থ বিভাগ হতে পূর্বে জারিকৃত ১০/৮/১৯৮৯ তারিখের নং-অম (অবি)/ প্রবি-২/ সম্মানী-৭/৮৯/৬৫ এবং ২৯/৮/২০০০ তারিখের নং-অম/ অবি/ প্রবি-২/ সম্মানী-১/২০০০/৯৯ (১৫০) আদেশসমূহ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৩। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৪। প্রধান উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব/অতিঃসচিব ----- সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ
- ৬। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউস, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বোর্ড/কমিশন সদস্যদের সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ, শাখা-৩

নং-অম-অবি(প্রবি-৩)/সম্মানী/ফিস/২৯/৮৫/১৬

তারিখ: ১৫/০২/২০০৫ ইং।

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল গভর্নিং বডিসহ বিভিন্ন কমিটির সকল সম্মানীত সদস্যদের সভায় উপস্থিতির জন্য সম্মানী প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের নথি নং কৃম-৩/ অর্থ (সম্মানী) বারি-১১/২০০৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও যুগ্মের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবিত নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির সদস্য ব্যতীত বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের (বিএআরসি) অন্যান্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের সভায় উপস্থিতির জন্য নিয়োক্তভাবে সম্মানী নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

কর্তৃপক্ষ	অনুমোদিত হার
ক) বিএআরসি এর গভর্নিং বডির সদস্য	টাকা ১০০০/-
খ) বিএআরসি নির্বাহী পরিষদের সদস্য এবং গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের ম্যানেজমেন্ট বোর্ডের সদস্য	টাকা ৭৫০/-
গ) কারিগরী উপদেষ্টা কমিটি	টাকা ৫০০/-

আদেশ জারির হতে এ হার কার্যকর করা যেতে পারে।

তপন কান্তি মজুমদার
সহকারী সচিব (প্রবিধি-৩ শাখা)
ফোন: ৭১৭৩০৫৭

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ জনাব মোঃ জয়নুল বারী সিনিয়র সহকারী সচিব) (গবেষণা শাখা-৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ,
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০২/২০০৩/১৫৬

তারিখ: ২২/০৯/২০০৭ইং।

বিষয়: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর বোর্ড অব গভর্নরস, বাছাই কমিটি ও উপ-কমিটির সদস্যগণের সম্মানী বৃদ্ধিকরন প্রসঙ্গে।

সূত্র: পিডি/পিটি-৯/পউএ প্রশা (অংশ-১)/৯৯/৪৪৭ তারিখ: ০২/০৯/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর বোর্ড অব গভর্নরস ও বোর্ড কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটি ও উপ-কমিটির সম্মানিত সদস্যদেরকে প্রতি সভায় উপস্থিতির জন্য নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক) একাডেমীর বোর্ড অব গভর্নরস এর সদস্যগণের সম্মানী	১৫০০/-
খ) বাছাই কমিটির সদস্যদের সম্মানী	৮০০/-
গ) উপ-কমিটির সদস্যদের সম্মানী	৬০০/-

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
শেরে-বাংলানগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০৬/৯৩/২১৭

তারিখ: ৩০/১২/২০০৭ইং।

বিষয়: বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন (বিএসসি)এর বোর্ড সভায় উপস্থিতির জন্য সম্মানিত পরিচালকদের ফিস ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা হতে ১০০০/- (এক হাজার) টাকায় বৃদ্ধিকরণ এবং বিএসসি এর শেয়ার প্রবিধানমালার সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: নৌপম/ বিএসবি/৩ (২)২০০৫/২৮৬ তারিখ: ২৬/১১/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন (বিএসসি)এর বোর্ডের প্রতিটি সভায় উপস্থিতির জন্য প্রত্যেক পরিচালক এর ফিস (বিএসসির ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও তিনজন নির্বাহী পরিচালক ব্যতীত) ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা হতে ১০০০/- (এক হাজার) টাকায় বৃদ্ধি করার বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করতঃ বোর্ড সভায় উপস্থিতির বর্ধিত ফিস বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন (শেয়ার) প্রবিধানমালা, ১৯৯৯ এ অন্তর্ভুক্ত করে ৫২ (১) ধারা সংশোধনের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন নং-৭১৭০১৭৪

সচিব
নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব নাজনীন বেগম, উপ- সচিব, (বিএসসি))

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-২/সম্মানী-১/৯৪/২৬৯

তারিখ: ০৪-১০-২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: বিপিএটিসির বোর্ড অফ গভর্নরস এর সদস্যগণের সম্মানী বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

সূত্র: সম/ অপ্র-১/ সভার কার্যবিবরণী-৪৩/২০০২/৩৭০ তারিখ ১৪-০৯-২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের বরাতে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের অনুরোধের প্রেক্ষিতে বিপিএটিসির বোর্ড অফ গভর্নরস এর সম্মানীতে সদস্যগণকে নিম্নবর্ণিত হারে সম্মানী প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হল:

বিদ্যমান হার	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত
টাকা ১,৫০০/- (১৫% ভ্যাটসহ)	টাকা ৩,০০০/- (১৫% ভ্যাটসহ)

এ. এফ আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১
e-mail:amin@finance.bd

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৪
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৪.০৩১.০০.০০.০৭.২০১১-০১

তারিখ: ২৯ পৌষ, ১৪১৭ বঙ্গাব্দ
১২ জানুয়ারি, ২০১১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডের সভাপতি এবং সদস্যগণের সম্মানী ভাতার হার উন্নীতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: তথ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-তম/চলচ্চিত্র-১১/২০০৭(অংশ)/৬৬০/১(১), তারিখ: ২২-১১-২০১০ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডের সভাপতি ও সদস্যগণের সম্মানী ভাতার হার ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা হতে উন্নীত করে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা নির্ধারণে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

নাসরিন সুলতানা
উপসচিব (প্রবিধি-৪ অধিশাখা)
ফোন-৯৫৬১১৩১
e-mail: nsultana@finance.gov.bd

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০১৫.১১-২০১

তারিখ: ৩ অক্টোবর ২০১১

বিষয়: প্রাইভেটাইজেশন কমিশনের খন্ডকালীন সদস্যদের বর্ধিত হারে সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রাইভেটাইজেশন কমিশন স্মারক নং-০৩.৪১৮.১১৮.০০.০০.৪৮১.২০০০-২৩৮৪, তাং: ১৯/০৯/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে প্রাইভেটাইজেশন কমিশনের সম্মানীর হার ১,৫০০/- টাকা থেকে বৃদ্ধি করে ২,০০০/- টাকা নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
প্রাইভেটাইজেশন কমিশন
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পরিবহন পুল ভবন (৯ম তলা)
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

সভায় যোগদানের সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-২/২০০৩/৭৭

তারিখ: ৩১/৫/২০০৭ ইং

বিষয়: মিটিং এ অংশ গ্রহণকারী সদস্যবৃন্দকে সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: পরিকল্পনা বিভাগের পিডি/ পিটি/ Assist to/ SICT-১৪/২০০৭ নং নথির নোটানুচ্ছে ১-৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা বিভাগের প্রস্তাব অনুযায়ী PSC-র বৎসরে ৩টি সভা এবং TC-র প্রয়োজন অনুযায়ী সভায় উপস্থিত সদস্যদের জন্য মাথাপিছু ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা সম্মানী প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

মোঃ ইউনুচ আলী খান
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৭১৬৬০

সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ - সিনিয়র সহকারী সচিব, পিটি শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০৬/২০০০(অংশ)/৭৭

তারিখ: ২৫/০৬/২০০৮ইং।

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের আওতাধীন স্টিয়ারিং কমিটি, টেকনিক্যাল কমিটি ও মূল্যায়ন কমিটির সভায় সদস্যগণকে সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: আইএমইডি/ হিসাব-৪৬/২০০৮/৫১৬ তারিখ: ৫/৬/০৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের আওতাধীন স্টিয়ারিং কমিটি, টেকনিক্যাল কমিটি ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যদের প্রতি সভায় যোগদানের জন্য নিম্নবর্ণিত হারে সম্মানী ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

	স্টিয়ারিং কমিটি	টেকনিক্যাল কমিটি	মূল্যায়ন কমিটি
সভাপতি	১২০০/-	১০০০/-	১০০০/-
সদস্য সচিব	১০০০/-	৮০০/-	১০০০/-
সদস্য	১০০০/-	৮০০/-	১০০০/-

ঢাকার বাহির থেকে (ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম, দিনাজপুর) আগত সদস্যদের প্রতি সভায় যোগদানের জন্য সম্মানী ভাতা = ১৫০০/- থেকে ২০০০/- টাকা।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোঃ মিরাজুর রহমান খান, সিনিয়র সহকারী সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০২/৯৩/৮৪

তারিখ: ০২/০৭/২০০৮ইং।

বিষয়: বিসিএস প্রশাসন একাডেমীর বিভিন্ন সভায় অংশ গ্রহণের জন্য সম্মানী ও যাতায়াত ভাতা বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার প্রশাসনিক ও আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ১৬/৩/০৮ তারিখের নোটাংশ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বি, সি, এস প্রশাসন একাডেমীর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্যদের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৮ (১৫) নং ধারার উপধারা ১৫ অনুযায়ী মূল্যায়ন কমিটির সদস্যদের ফি বা সম্মানী ভাতা প্রদান এবং নিয়োগ কমিটির সদস্যদের নিম্নবর্ণিত হারে সম্মানী ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

- ক) সাক্ষাৎকার বোর্ডে আগত বিভাগীয়/ বহিরাগত সদস্য (প্রতিবৈঠক) = ৫০০/- টাকা।
খ) ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগে লিখিত পরীক্ষা পরিচালনার জন্য = ৪০০/- টাকা
গ) ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগে লিখিত পরীক্ষা পরিচালনার জন্য = ৩০০/- টাকা

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোহাঃ কাওসার আলী, উপসচিব (অঃ প্রঃ-২))

অনুলিপি:
যুগ্ম-সচিব
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ।
(দৃঃ আঃ জনাব মোঃ আলি কদর, সিনিয়র সহকারী সচিব (ব্যঃ নিঃ শাখা-৩)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-৩/০৫/২৩৩

তারিখ: ২৯/০১/২০০৯ ইং।

বিষয়: পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের এসআইসিটি প্রকল্পের বিভিন্ন মূল্যায়ন কমিটির সভার সম্মানী ভাতা প্রসঙ্গে।

সূত্র: পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র নং-পিডি/পিটি/SICT-১৪/২০০৬/৪৯৯, তারিখ: ১৪/১০/০৮ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের এসআইসিটি প্রকল্পের বিভিন্ন মূল্যায়ন কমিটির সদস্যদের পিপিআর, ২০০৮ তফসিল ২ বিধি ৮ (১৫) বিধান অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত হারে সম্মানী ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

- ১০ (দশ) কোটির টাকার উর্ধ্বের ক্রয়ের ক্ষেত্রে: প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি সর্বাধিক ১০০০/- টাকা
- ১ (এক) কোটি টাকার উর্ধ্ব হইতে ১০ (দশ) কোটি টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে: প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি সর্বাধিক ৬০০/- টাকা
- ১০ (দশ) লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হইতে ১ (এক) কোটি টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে: প্রতি সভার জন্য সদস্য প্রতি সর্বাধিক ৩০০/- টাকা

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব শ্যামপদ দে, উপ-সচিব (পিটি শাখা)

খন্ডকালীন ডাক্তারের সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবি-৪/সমানী-২/৮৫/৬৫

তারিখ: ১১/০৬/২০০২ খ্রিঃ

বিষয়: খন্ডকালীন ডাক্তারের সম্মানী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: পিডি/ পিটি-১৯/ পউএ-প্রশা/৯৯/৫০৮১, তাং- ২২/০৫/২০০২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হয়ে জানাচ্ছে যে, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর খন্ডকালীন ডাক্তারের সম্মানী বর্তমান হার ২০০০/- টাকার ৩০% বৃদ্ধি করে ২,৬০০/- টাকা নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

বিলকিস জাহান রিমি
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, পিটি শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০১/২০০২/২১২

তারিখ: ১০/১২/২০০৭ ইং।

বিষয়: আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের অধীন ব্যাটালিয়নগুলোতে নিয়োজিত খন্ডকালীন চিকিৎসকদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বঃমঃ (আ-১)-২৫/২০০৭/৪২০ তারিখ: ১৮/১১/২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের অধীন ব্যাটালিয়নগুলোতে নিয়োজিত খন্ডকালীন চিকিৎসকদের মাসিক সম্মানী ভাতা নিম্নবর্ণিত হারে প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

বিবরণ	অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত মাসিক সম্মানীভাতা
পার্বত্য এলাকা	২০০০/- টাকা
সমতল এলাকা	১৫০০/- টাকা

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন নং-৭১৭০১৭৪

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, উপ-সচিব, আনসার অধিশাখা-১)

জাতীয় অধ্যাপক/কোষাধক্ষ্যের সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি- ৩ শাখা

নং-অম/অবি/প্রবি-৩/সমানী-২/৯৫/১০২

তারিখ: ০৭/০৮/২০০৬ খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় অধ্যাপকদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-শিমশা-৩/১জি-২৩/২০০৫/৩৩৪ তারিখ: ১০/০৪/২০০৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, জাতীয় অধ্যাপকগণের মাসিক ভাতা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা থেকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ অনুযায়ী মাসিক ২৩,০০০/- (তেইশ হাজার) টাকায় উন্নীত করণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হল।

২। এই আদেশ ১-৭-২০০৬ খ্রিঃ থেকে কার্যকরী হবে।

তপন কান্তি মজুমদার
সহকারী সচিব
ফোন- ৭১৭৩০৫৭

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা-৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বেশিক অবঃ সুবিঃ-৬৮/২০০৩/১৪১

তারিখ: ২৩/০৪/২০০৮ইং।

বিষয়: বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের অবৈতনিক বা সম্মানী ভাতায় নিযুক্ত কোষাধ্যক্ষদের সম্মানীভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-শাঃ ১৮/বিবিধ-১৫/২০০৫/২০৯ তারিখ: ১৩/০৩/২০০৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে অবৈতনিকভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কোষাধ্যক্ষগণের (যেখানে কোষাধ্যক্ষগণ সম্মানী ভাতার নিযুক্ত) মাসিক সম্মানী ভাতা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হতে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকায় উন্নীত করণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হল।

২। এ ধরনের প্রস্তাব মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতির সানুগ্রহ অনুমোদনের জন্য প্রেরণের পূর্বে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ যথাযত হতো।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব রইছ উদ্দিন, উপ-সচিব, (বিশ্ববিদ্যালয়-২)

চলচ্চিত্র/বেতার/টেলিভিশনে সংশ্লিষ্টদের সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০৪/২০০২/১২১

তারিখ: ৩১/১২/২০০৮ইং।

বিষয়: বাংলাদেশ বেতারের 'শিল্পী সম্মানী কাঠামো, ২০০৮' অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: তম/ বেতার-২/ শিল্পী সম্মানী-০১/০৮/৪৭২/ তারিখ: ২২/০৫/২০০৮ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নির্দেশক্রমে বাংলাদেশ বেতারের বিদ্যমান শিল্পী সম্মানী ভাতা ৩০% বৃদ্ধিতে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০১৪.১১-২০৯

তারিখ: ৩ অক্টোবর ২০১১

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশনের বার্তা শাখার শিল্পী সম্মানী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: তথ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-তম/ টিভি-২/১এইচ-২/০৭/৪৮০, তাং: ১২/০৭/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বাংলাদেশ টেলিভিশনের বার্তা শাখায় বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে কর্মরত শিল্পীদের সম্মানীর হার নিম্নরূপভাবে বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রদান করা হ'ল:

ক্যাটাগরি	শিল্পী শ্রেণী	হার (টাকা)
৫ মিনিট বুলেটিন	উচ্চ	৭৭০/- প্রতি বুলেটিন
	ক	৬৩০/- প্রতি বুলেটিন
	খ	৪৯০/- প্রতি বুলেটিন
১০ মিনিট বুলেটিন	উচ্চ	১০৫০/- প্রতি বুলেটিন
	ক	৯৪৪/- প্রতি বুলেটিন
	খ	৭৭০/- প্রতি বুলেটিন
১৫ মিনিট বুলেটিন	উচ্চ	১২২৪/- প্রতি বুলেটিন
	ক	১১২০/- প্রতি বুলেটিন
	খ	৯৪৪/- প্রতি বুলেটিন
সংবাদ অনুবাদক/ মনিটর	ক	৩৫০/- প্রতি দিন
	খ	২৮০/- প্রতি দিন
সংবাদ প্রতিবেদন (বিভিন্ন জেলা থেকে প্রাপ্ত)	-	৭৭০/- প্রতি রিপোর্ট
	-	১৪৭০/- প্রতি মাসে বিবিধ ব্যয়
স্ট্যান্ডবাই সংবাদ পাঠ প্রতি মাসে	-	২৬২৫/- এককালীন
আবহাওয়া বার্তা		
ক) পাঠক	-	৫২৫/- প্রতি বুলেটিন
খ) পান্ডুলিপি লেখক	-	৪৫৫/- প্রতি বুলেটিন
গ) অবহাওয়াবিদ	-	৪৫৫/- প্রতি বুলেটিন
অতিথি প্রযোজক (অন্যান্য অনুষ্ঠান)	১০ থেকে ৪৫ মিনিট পর্যন্ত	২৮০০/- প্রতি অনুষ্ঠান
	৫০ থেকে ৯০ মিনিট পর্যন্ত	৩৫০০/- প্রতি অনুষ্ঠান

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট), অর্থ বিভাগ।

(সম্মানী) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০২৩.১১-২১০

তারিখ: ৩ অক্টোবর ২০১১

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, মাসিক নবায়ন, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি এবং এ্যাডহক প্রকাশনার লেখক সম্মানী পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: তথ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-তম/ প্রেস-১/২এফ-২/৯১ (অংশ-২)/২১২, তাং: ৩০/০৫/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, মাসিক নবায়ন, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি এবং এ্যাডহক প্রকাশনার লেখক সম্মানীর হার নিম্নরূপভাবে বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রদান করা হ'ল:

ক. পাক্ষিক সচিত্র বাংলাদেশ

ক্রঃ নং	বিষয়	হার (টাকা)	
		প্রতিষ্ঠিত গবেষক/লেখক/শিল্পী	নবীন গবেষক/লেখক/শিল্পী
১.	প্রচ্ছদ প্রতিবেদন	১৫০০/-	১০০০/-
২.	বিশেষ প্রতিবেদন	১০০০/-	৮০০/-
৩.	ফিচার/ প্রবন্ধ/ নিবন্ধ	১০০০/-	৮০০/-
৪.	সংবাদ প্রতিবেদন/ সাফল্য প্রতিবেদন/ সংবাদ পর্যালোচনা/ ঘটনাপঞ্জি	৭০০/-	
৫.	ফটোফিচার/ কার্টুনফিচার/ চিত্রকলা	৭০০/-	৫০০/-
৬.	নিয়মিত বিভাগ	৭০০/-	৫০০/-
৭.	কবিতা/ ছড়া	৭০০/-	৫০০/-
৮.	গুচ্ছ কবিতা/ গুচ্ছ ছড়া	৭০০/-	৫০০/-
৯.	গল্প	১৫০০/-	১০০০/-
১০.	মিনি উপন্যাস/ উপন্যাসিকা	৪০০০/-	৩০০০/-
১১.	গল্প/ প্রবন্ধ ইত্যাদি অনুবাদ/ রূপান্তর	১৫০০/-	১০০০/-
১২.	কবিতা অনুবাদ	৭০০/-	৫০০/-
১৩.	গ্রন্থ/ রিপোর্ট পর্যালোচনা/ চিত্রকলা সমালোচনা	৭০০/-	৫০০/-
১৪.	ফরমায়েসী লেখা	৪০০০/-	৩০০০/-
১৫.	রিভিউয়ার	৩০০০/-	২০০০/-

খ. শিশু কিশোরদের মাসিক নবায়ন

ক্রঃ নং	বিষয়	হার (টাকা)	
		প্রতিষ্ঠিত গবেষক/লেখক/শিল্পী	নবীন গবেষক/লেখক/শিল্পী
১.	প্রচ্ছদ প্রতিবেদন	১৫০০/-	১০০০/-
২.	ফিচার/ প্রবন্ধ/ নিবন্ধ	১০০০/-	৮০০/-
৩.	পাঠ প্রতিক্রিয়া/ মতামত	-	
৪.	নিয়মিত বিভাগ	১০০০/-	
৫.	কবিতা/ ছড়া	৭০০/-	৫০০/-
৬.	গুচ্ছ কবিতা/ গুচ্ছ ছড়া	১০০০/-	৮০০/-
৭.	গল্প	১৫০০/-	১০০০/-
৮.	সম্পূর্ণ কিশোর উপন্যাস	৪০০০/-	৩০০০/-
৯.	শিশু সংবাদ/ প্রতিবেদন/ ঘটনাপঞ্জি	১০০০/-	-
১০.	শিশুদের আঁকা চিত্র, গল্প, কবিতা, ছড়া, নিবন্ধ ইত্যাদি	৮০০/-	
১১.	ফটোফিচার/ কার্টুনফিচার/ চিত্রকলা	১০০০/-	৫০০/-
১২.	ফরমায়েসী লেখা	৩০০০/-	২০০০/-
১৩.	রিভিউয়ার	৩০০০/-	২০০০/-

গ. ত্রৈমাসিক বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি

ক্রঃ নং	বিষয়	হার (টাকা)	
		প্রতিষ্ঠিত গবেষক/ লেখক/ শিল্পী	নবীন গবেষক/ লেখক/ শিল্পী
১.	প্রচ্ছদ প্রতিবেদন	২০০০/-	১৫০০/-
২.	বিশেষ প্রতিবেদন	১০০০/-	৮০০/-
৩.	সংবাদ প্রতিবেদন/ সাফল্য প্রতিবেদন/ সংবাদ পর্যালোচনা/ ঘটনাপঞ্জি	৭৫০/-	
৪.	ফটোফিচার/ কার্টুনফিচার/ চিত্রকলা	১০০০/-	৫০০/-
৫.	গবেষণা আর্টিকেল/ ফিচার/ প্রবন্ধ/ নিবন্ধ	২০০০/-	১৫০০/-
৬.	নিয়মিত বিভাগ	১০০০/-	
৭.	কবিতা	১০০০/-	৭৫০/-
৮.	গল্প	২০০০/-	১৫০০/-
৯.	মিনি উপন্যাস	৪০০০/-	৩০০০/-
১০.	বাংলা থেকে ইংরেজি অনুবাদ/ রূপান্তর	১৫০০/-	১২০০/-
১১.	গ্রন্থপর্যালোচনা/ চিত্রকলা সমালোচনা	১০০০/-	৭০০/-
১২.	কবিতা অনুবাদ	১০০০/-	৭০০/-
১৩.	ফরমায়েসী লেখা	৩০০০/-	২০০০/-
১৪.	রিভিউয়ার	৩০০০/-	২০০০/-

ঘ. অ্যাডহক

ক্রঃ নং	বিষয়	হার (টাকা)	
		প্রতিষ্ঠিত গবেষক/ লেখক/ শিল্পী	নবীন গবেষক/ লেখক/ শিল্পী
১.	লিফলেট (পৃষ্ঠা প্রতি)	১৫০০/-	১০০০/-
২.	ফোল্ডার (পৃষ্ঠা প্রতি)	১৫০০/-	
৩.	বাংলা পুস্তক-পুস্তিকার পান্ডলিপি রচনা (প্রতি ফর্মা)	৩৫০০/-	৩০০০/-
৪.	ইংরেজি পুস্তক-পুস্তিকার পান্ডলিপি রচনা (প্রতি ফর্মা)	৫০০০/-	৪০০০/-
৫.	রাষ্ট্রীয়ভাবে স্বীকৃত ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠান লেখকদের ফরমায়েসী ফিচার/ প্রবন্ধ/ নিবন্ধ	৫০০০/-	৪০০০/-
৬.	অনুবাদ (প্রতি ফর্মা)	২৫০০/-	
৭.	রিভিউয়ার	৩০০০/-	২০০০/-

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট), অর্থ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৬.০২৩.১১-২১১

তারিখ: ৩ অক্টোবর ২০১১

বিষয়: বিশেষজ্ঞ কমিটি, জার্নাল, গবেষণা, পান্ডুলিপি, গ্রন্থ, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপের সম্মানীর হার নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: তথ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-বিএফএ/লাইব্রেরী-৪২৪/২০০৩/১৩৩৬, তাং: ২১/০৭/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিভিন্ন কাজের সাথে সম্পৃক্ত উক্ত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং বহিরাগত বিশেষজ্ঞদেরকে নিম্নবর্ণিত হারে সম্মানী নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহের বিবরণ	হার (টাকা)
০১.	বিশেষজ্ঞ কমিটির প্রতি সভায় যোগদানের জন্য সদস্য প্রতি সম্মানী	২,০০০/-
০২.	বিশেষজ্ঞ উপ-কমিটির প্রতি সভায় যোগদানের জন্য সদস্য প্রতি সম্মানী	১,৫০০/-
০৩.	সম্পাদনা পরিষদের উপদেষ্টাদের সম্মানী (প্রতি জার্নালের জন্য)	৫,০০০/-
০৪.	সম্পাদকের সম্মানী (প্রতি জার্নালের জন্য)	১,৫০০/-
০৫.	নির্বাহী সম্পাদকের সম্মানী (প্রতি জার্নালের জন্য)	১,৫০০/-
০৬.	সম্পাদনা সহযোগির সম্মানী (প্রতি জার্নালের জন্য)	৭৫০/-
০৭.	সম্পাদনা সহকারীর সম্মানী (প্রতি জার্নালের জন্য)	৫০০/-
০৮.	প্রচ্ছদ ও অঙ্গসজ্জার জন্য সম্মানী (প্রতি জার্নালের জন্য)	৩,০০০/-
০৯.	লেখক সম্মানী (প্রতি জার্নালের জন্য)	সর্বোচ্চ ৫,০০০/- সর্বনিম্ন ৩,০০০/-
১০.	জার্নাল লেখা মূল্যায়নকারীর সম্মানী (প্রতি লেখার জন্য)	২,০০০/-
১১.	জার্নাল কম্পিউটার কম্পোজকারীর সম্মানী (প্রতি ফর্মার জন্য)	২০০/-
১২.	গবেষকের সম্মানী (প্রতি গবেষণার জন্য)	সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- এবং সর্বনিম্ন ৩০,০০০/-
১৩.	গবেষণা কর্মের তত্ত্বাবধায়কের সম্মানী (প্রতি গবেষণার জন্য)	সর্বোচ্চ ১০,০০০/- এবং সর্বনিম্ন ৫,০০০/-
১৪.	পান্ডুলিপি প্রণয়নকারীর সম্মানী (প্রতি ফর্মার জন্য)	প্রতি ফর্মা ১,০০০/-
১৫.	পান্ডুলিপি মূল্যায়নকারীর সম্মানী (প্রতি ফর্মার জন্য)	সর্বোচ্চ ৫০০/- এবং সর্বনিম্ন ২০০/-
১৬.	গ্রন্থের প্রচ্ছদ ও ছবির জন্য সম্মানী (প্রতি প্রচ্ছদ ও প্রতি ছবির জন্য)	প্রচ্ছদ সর্বোচ্চ ২,৫০০/- এবং সর্বনিম্ন ১,৫০০/- ছবির জন্য সর্বোচ্চ ৫০০/- সর্বনিম্ন ২০০/-
১৭.	ফিল্ম এপ্রিসিয়েশন কোর্সের পরিচালকের সম্মানী ৩ মাস মেয়াদী (প্রতি মাসের জন্য)	১০,০০০/-
১৮.	উচ্চতর ফিল্ম এপ্রিসিয়েশন কোর্সের পরিচালকের সম্মানী ৬ মাস মেয়াদী (প্রতি মাসের জন্য)	১০,০০০/-
১৯.	ফিল্ম এপ্রিসিয়েশন কোর্সের সমন্বয়কারীর সম্মানী ৬ মাস মেয়াদী (প্রতি মাসের জন্য)	২,০০০/-
২০.	ফিল্ম এপ্রিসিয়েশন কোর্সের সহকারী সমন্বয়কারীর সম্মানী (প্রতি মাসের জন্য)	১,৫০০/-
২১.	এপ্রিসিয়েশন কোর্সের প্রশিক্ষকের সম্মানী (প্রতি ক্লাসের জন্য)	৭৫০/-
২২.	সেমিনারের মূল প্রবন্ধকারের সম্মানী (প্রতি প্রবন্ধের জন্য)	২,৫০০/-
২৩.	সেমিনার ওয়ার্কশপ আলোচকের সম্মানী (প্রতি সেমিনারে সর্বোচ্চ ৩ জন হিসেবে)	১,০০০/-

০২। উপরে বর্ণিত ক্রমিক নং-৮, ৯, ১০, ১২, ১৩, ১৬, ১৭, ১৮, ২২ এবং ২৩ এ বর্ণিত খাতসমূহে নির্ধারিত সম্মানী শুধুমাত্র বহিরাগত বিশেষজ্ঞদের জন্য প্রযোজ্য হবে।

খালিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhilil@finance.gov.bd

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

অতিরিক্ত সচিব (বাজেট), অর্থ বিভাগ।

নকল নবীশ/আনসার বাহিনীর সদস্যদের সম্মানী

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বিভা-৬/৮৬/১৩

তারিখ: ০৮/০৮/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: দেশের সাব-রেজিস্ট্রী অফিসসমূহে কর্মরত নকল নবীশগণের (Extra-Muharrior) পারিশ্রমিক বৃদ্ধিকরণ।

সূত্র: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নোটাংশ ৩২-৪০ এর উদ্ধৃতাংশ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব এবং সার্বিক অবস্থা বিবেচনায় সাব-রেজিস্ট্রী অফিসসমূহে কর্মরত নকল নবীশগণের পারিশ্রমিকের হার নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধিতে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

- ১। নকল বাবদ ফি (N- ফি) এর হার ১২/- টাকা থেকে ২৫/- টাকায় বৃদ্ধি ;
- ২। নকল নবীশগণের পারিশ্রমিকের হার ৭/- টাকা থেকে ১৫/- টাকায় বৃদ্ধি।

২। এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব

ফোন-৭১৭০১৭৪

e-mail: aminc@finance.gov.bd

সচিব

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

অনুলিপি:

উপ-সচিব
নন-ট্যাক্স রেভিনিউ (NTR)
অর্থ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-৪ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৪.০৩১.০০.০০.০৬.২০১১-৪

তারিখ: ১৩ মাঘ, ১৪১৭ বঙ্গাব্দ
২৬ জানুয়ারি, ২০১১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী অধিদপ্তরের ইউনিয়ন দলপতি/ দলনেত্রীর সম্মানী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র নং- স্বঃ মঃ (আন-২) ভাতা-১/২০০৯ (অংশ)/৩২৮, তারিখ-২৬.০৯.২০১০ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দলপতি/ দলনেত্রীগণের মাসিক সম্মানী ৪২২.৫০ (চারশত বাইশ দশমিক পাঁচ শূণ্য) টাকা থেকে উন্নীতকরতঃ ৬৩০/- (ছয়শত ত্রিশ) টাকা নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

০২। পত্র জারির তারিখ থেকে এ আদেশ কার্যকর হবে।

নাসরিন সুলতানা
উপসচিব (প্রবিধি-৪ অধিশাখা)
ফোন: ৯৫৬১১৩১
nsultana@finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

মোবাইল কোর্টের সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০৩.০০.০১৩.২০১০-৭৩

তারিখ: ১৪/১১/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: যোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের সড়ক ও রেলপথ বিভাগ কর্তৃক ঢাকা মহানগরে ২০ বছরের পুরাতন ভাড়া চালিত ও ২৫ বছরের পুরাতন মালবাহী মোটরযান অপসারণের জন্য মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: যোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-যোম/ পরি-১/ বাজেট-৩/০৮ (অংশ-১)/৪৩২, তারিখ-২৬/০৮/২০১০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের সড়ক ও জনপথ বিভাগ কর্তৃক ঢাকা মহানগর মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এবং তাঁদের সহযোগীদের সম্মানী প্রদানের প্রেরিত প্রস্তাব নিম্নবর্ণিত হারে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হল:

ক্রমিক নং	বিষয়	হার (টাকা)
(১)	(২)	(৩)
১	ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মানী	৫০০/-
২	পেশকারের সম্মানী	২০০/-
৩	সহায়ক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্মানী	২০০/-
৪	এম, এল, এস, এস	১০০/-

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
e-mail:amine@finance.gov.bd

সচিব
সড়ক ও রেলপথ বিভাগ
যোগাযোগ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

অতিথি বক্তার সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-১০/২০০৭/১৮

তারিখ: ০৮/১২/১৪১৫ বাং
২২/০৩/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজে অতিথি বক্তাদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: (ক) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রঃমঃ/ ডি-২/ বিধি-১/২০০৬/ এনডিসি (ছায়ানথি)
খ) সেনাবাহিনী প্রধানের পত্র নং-১০৪১/১৬/ সিএএস তাং-০৯/০৬/২০০৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে NDC & DSCSC এর পরিচালনা পর্ষদের যৌথ সভায় সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ২০০৯ ইং সনের কোর্স হতে শুধুমাত্র ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজের NDC কোর্সে আমন্ত্রিত বক্তাদের সম্মানী ভাতা ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা হতে বৃদ্ধি করে ২,৫০০ (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হ'ল।

মাহবুবা আক্তার
সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৬০২৯১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
২গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

রক্ত দাতার সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৬

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-১৭/২০০৯/১৭

তারিখ: ০৪/১২/১৪১৫ বাং
১৮/০৩/২০০৯ খ্রিঃ

বিষয়: সশস্ত্র বাহিনীর বদস্যগণের রক্তদাতাদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নং-প্রম/ডি-১৯/ভাতা-৪/২০০৮ (ছায়ানথি)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেএসআই-৪/২০০৫-এ উল্লেখিত রক্তদাতার সম্মানী প্রতি পাউন্ড ১৯৫ (একশত পচানব্বই) টাকা হতে ৩০০ (তিনশত) টাকায় বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

সৈয়দা আনোয়ারা বেগম
উপ-সচিব (প্রবিধি-১)
ফোন: ৭১৬০২৯১

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
২গণ ভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা পরিষদে কর্মরতদের বেতন- ভাতা/সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ
বাজেট শাখা- ২

নং- অম/অবি/বা- ২/৩৭০১- ৩৬০৭(৫)৯৯/১৪৭

তারিখ: ১৯/০৪/২০০১ খ্রিঃ
০৫/০১/১৪০৭ বং

বিষয়: ইউনিয়ন পরিষদ সেক্রেটারিদের সরকারি তহবিল থেকে ১০০% বেতন- ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং- প্রজেই- ৩/বিবিধ- ১৩/৯৯/৮২, তারিখ: ২৫/০১/২০০১ ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট প্রেরিতব্য ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের সরকারি তহবিল থেকে ১০০% বেতন ভাতা প্রদানের প্রস্তাব সম্বলিত সার- সংক্ষেপে অর্থ বিভাগের নিম্নোক্ত মতামত সন্নিবেশিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে:

- অর্থ বিভাগ মনে করে যে, কোন স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে কেন্দ্রীয় সরকার কর্তৃক শতকরা ১০০ ভাগ বেতন দেওয়া স্থানীয় স্বায়ত্তশাসনের ধারণার পরিপন্থী একটি প্রস্তাব।
- তবে বিশেষ বিবেচনায় ইউনিয়ন পরিষদের সচিবদের বেতনের শতকরা ৫০ ভাগের বদলে শতকরা ৭৫ ভাগ সরকার বহন করতে পারে। বিনিময়ে সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানকে ইউনিয়ন পরিষদের করমুক্ত করতে হবে।
- উল্লিখিত বর্ধিত হার ১লা জুলাই, ২০০১ থেকে কার্যকর করা যেতে পারে।

মোঃ মহিউদ্দীন খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৮৬১২৯২৩

সচিব,
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ
বাজেট শাখা- ২

নং- অম/অবি/বা- ২/৩৬০৭(৫)৯৯/২১৮

তারিখ: ২৮/০৫/২০০১ খ্রিঃ
১৪/০২/১৪০৮ বং

বিষয়: ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধির জন্য অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং- প্রজেই- ৩/বিবিধ- ২৫/৯৯/২১৪, তারিখ: ২১/০৩/২০০১ ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির প্রেক্ষিতে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের মাসিক সম্মানী ভাতা যথাক্রমে ১,০৫০/- টাকা থেকে ১,৫০০/- টাকা (সরকারি অংশের পরিমাণ ৫০০/- টাকা) এবং ৪০০/- টাকা থেকে ৭০০/- টাকায় (সরকারি অংশের পরিমাণ ৩৫০/-) পুনঃনির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় ৮০,৫৬,০০০/- টাকা এবং ৯,৬৫,৯০,৪০০/- টাকা মোট ১০,৪৬,৪৬,৪০০/- টাকা স্থানীয় সরকার বিভাগের আগামী অর্থ বছরের বাজেট প্রাক্কলনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২। উল্লিখিত বর্ধিত হার ১লা জুলাই, ২০০১ থেকে কার্যকর করা হবে।

মোঃ মহিউদ্দীন খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৮৬১২৯২৩

সচিব,
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট শাখা- ১২

নং- অম/অবি/বা- ১২/৩৭০৫- ৩৬০৫/১/২০০৩/২৩৯৫

তারিখ: ২৮/০৬/২০০৬ খ্রিঃ

বিষয়: দফাদার ও মহল্লাদারদের মাসিক বেতনের সরকারি অংশ বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন ইউনিয়ন পরিষদে কর্মরত দফাদার এবং মহল্লাদারদের বেতনের সরকারি অংশের বিদ্যমান অর্থের পরিমাণ স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত শর্তে নিম্নরূপ বৃদ্ধিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	পদবী	বিদ্যমান বেতনে সরকারি অংশের অর্থের পরিমাণ	সরকারি বেতনের অংশে বর্ধিত অর্থের পরিমাণ	বর্ধিত অর্থসহ সরকারি অংশে বেতন বাবদ প্রাপ্য মোট অর্থের পরিমাণ
১.	দফাদার	৭০০/-	৩০০/-	১০০০/-
২.	মহল্লাদার	৫০০/-	২৫০/-	৭৫০/-

শর্তাবলী:

- এ বেতন বৃদ্ধির আদেশ ১লা জুলাই/২০০৬ হতে কার্যকর হবে।
- বেতন বৃদ্ধি বাবদ প্রয়োজনীয় ব্যয় আগামী অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে, এ জন্য কোন অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হবে না।

আশীষ কুমার সরকার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৯ ৭৫৩

বিতরণ:

- সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- হিসাব মহা- নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ৮৩/বি, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ৩

নং- অম/অবি/প্রবি- ৩/সম্মানী- ৩/২০০৬/৬৩

তারিখ: ১৪/০৫/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়: ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাজেট- ১২ শাখার ০৫-০৪-২০০৭ খ্রিঃ (২২-১২-১৪১৩ বং) তারিখের অম/অবি/বা- ১২/৩৭০৫-৩৬০৭/১/ ২০০৫/৩৪২, নং ইউ, ও নোট।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি করার সাথে জড়িত আর্থিক সংশ্লেষ বিষয়ে নীতিগত সম্মতি বাজেট অধিশাখার বিবেচ্য বিষয়। জাতীয় পে- স্কেল ঘোষণার পরে পূর্ব নজির অনুযায়ী বৃদ্ধির স্বপক্ষে যুক্তি রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পরবর্তী পাঁচ বৎসর আর ভাতা বৃদ্ধির প্রস্তাব উপস্থাপন না করার শর্তে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত নিম্নবর্ণিত সংশোধিত প্রস্তাব মোতাবেক বর্ণিত সম্মানী ভাতা প্রদানে বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগের মতামত জ্ঞাপন করা হলো।

সংশোধিত প্রস্তাব

পদবী	সরকারি অংশ	ইউপি অংশ	মোট	প্রয়োজনীয় সরকারি বরাদ্দ
চেয়ারম্যান	১,৩৫০/-	১,৬৫০/-	৩,০০০/-	৭.২৭ কোটি
সদস্য	৭০০/-	৮০০/-	১,৫০০/-	৪৫.২৬ কোটি

দেওয়ান মোঃ ফারুক
সহকারী সচিব
প্রবিধি- ৩

যুগ্ম- সচিব,
বাজেট- ২ অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ- ২
বাজেট শাখা- ১২

নং- অম/অবি/বা- ১২/৩৭০৫- ৩৭০৭/১/২০০৫/৮৪৯

তারিখ: ২৭/০১/২০০৮ খ্রিঃ

বিষয়: ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা বৃদ্ধিকরণ।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং- ইপ/বিবিধ- ২৫/৯৯(অংশ- ১)/১৫২৫/১, তারিখ: ২৬/১২/২০০৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ইউনিয়ন পরিষদ- এর চেয়ারম্যানদের মাসিক সম্মানী ভাতা ১,৫০০/- টাকা থেকে ৩,০০০/- টাকা (সরকারি অংশের পরিমাণ ১,৩৫০/- টাকা) এবং সদস্যদের মাসিক সম্মানী ভাতা ৭০০/- টাকা থেকে ১,৫০০/- টাকা (সরকারি অংশের পরিমাণ ৭০০/- টাকা) বৃদ্ধির প্রস্তাবে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

২. মাসিক ভাতা বৃদ্ধির উক্ত বর্ধিত হার আগামী ১লা এপ্রিল ২০০৮ হতে কার্যকর হবে।

খোন্দকার এহতেশামুল কবীর
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৭১৬৮৭৯১

সচিব,
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০৩/২০০৬/২৩০

তারিখ: ২৭/০১/২০০৯ ইং।

বিষয়: ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন ভাতা ১০০% সরকারি তহবিল হতে প্রদানের বিষয়ে মতামত প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্থাসবি/ইপ/ইউপি-১২/২০০০/১০০০, তারিখ: ১৮/০৮/২০০৮ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন ৭৫% হতে ১০০% -এ এবং উৎসব ও আনুতোষিক ভাতা ৫০% হতে ১০০% -এ উন্নীত করণের বিষয়টি অর্থ বিভাগ সমর্থন করে। তবে এ ক্ষেত্রে বেতনের অবশিষ্ট ২৫% এবং উৎসব ও আনুতোষিক ভাতার অবশিষ্ট ৫০% সরকারি কোষাগার হতে নির্বাহ না করে ইউনিয়ন পরিষদের উপর অর্পিত কর আরোপের ক্ষমতার যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদের নিজস্ব আয় বৃদ্ধি করে সেখান থেকে নির্বাহ করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন চলমান 'Local Government Support Project (KGSP)' প্রকল্পের আওতায় স্থানীয় পর্যায়ে সম্পদ আহরণের মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদসমূহের নিজস্ব আয় বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে। সে প্রেক্ষিতে ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতনের ১০০% এবং উৎসব ও আনুতোষিক ভাতার ১০০% সরকারি কোষাগার হতে প্রদানের সুযোগ নেই।

মোঃ আবদুল মান্নান
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭০১৭৪

সচিব
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃঃ আঃ জনাব আখতারী বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি- ২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং- অম/অবি/(প্রবিধি- ২)/আইন ও অধ্যাদেশ(৩)/২০০৯/৩৮২

তারিখ: ২২/০২/২০১০ খ্রিঃ

বিষয়: উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের মাসিক সম্মানীর হার বৃদ্ধিকরণ।

সূত্র: স্থাসবি/উপ- ২/আর- ২/২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান (দায়িত্ব, কর্তব্য ও আর্থিক সুবিধা) বিধিমালা, ২০১০ এর ৬ নং অনুচ্ছেদ নিম্নবর্ণিত উপায়ে সংশোধনে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হল:

পদের নাম	সম্মানীর হার
চেয়ারম্যান	১০,০০০ (দশ হাজার টাকা মাত্র)
ভাইস চেয়ারম্যান	৭৫,০০ (সাত হাজার পাঁচশত টাকা মাত্র)

মাহবুবা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব,
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(দৃঃ আঃ তসলিমা কানিজ নাহিদা, সিনিয়র সহকারী সচিব)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান শাখা- ৪

নং- ০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০১৬.১২- ১৮

তারিখ: ০১/০৩/২০১২ খ্রিঃ

বিষয়: উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের মাসিক সম্মানী ভাতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগের নথি নং- ৪৬.০৪৬.০২২.০০.০০.০০২.২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের মাসিক সম্মানী ভাতা ১০,০০০/- (দশ হাজার) ও ৭,৫০০/- (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা হতে যথাক্রমে ২০,৫০০/- (বিশ হাজার পাঁচশত) ও ১৪,৫০০/- (চৌদ্দ হাজার পাঁচশত) টাকায় পুনঃনির্ধারণে নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

- ক) পরিষদের নিজস্ব আয়/বরাদ্দ থেকে এ ব্যয়ভার নির্বাহ করতে হবে। এ বাবদ সরকার থেকে কোন অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হবে না;
- খ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক যথানিয়মে আদেশ জারির তারিখ হতে এ বর্ধিত ভাতা কার্যকর হবে; এবং
- গ) এ বিষয়ে প্রচলিত যাবতীয় বিধি/অনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

মোঃ হাবিবুর রহমান
উপ সচিব
ফোন: ৯৫৬৭০৬১

সচিব,
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফিস গ্রহণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/সম্মানী/ফিস-২০/৮৬/৪০

তারিখ: ২২/২/৮৭ ইং
৯/১১/৯৩ বাং

স্মারকলিপি

বিষয়: স্ব-শাসিত সংস্থা, অর্থ-স্বশাসিত সংস্থা, বিধিবদ্ধ সংস্থা, অর্থলগ্নী সংস্থা ও কোম্পানীর এ্যাঙ্কের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কোম্পানীসমূহে খন্ডকালীন সদস্য/ ডাইরেক্টর হিসাবে মনোনীত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ফিস গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ২১/৯/৮১ তারিখের এমএফ/ আর-২/ মিস-১০/৭৬ (অংশ)-২১৫ নং স্মারকলিপি আংশিক সংশোধনপূর্বক সরকার সদয় হইয়া এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, স্ব-শাসিত সংস্থা, অর্থ-স্বশাসিত সংস্থা, বিধিবদ্ধ সংস্থা, অর্থলগ্নী সংস্থা এবং কোম্পানী এ্যাঙ্কের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কোম্পানীসমূহে যে সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী (চুক্তিভিত্তিক নিযুক্ত কর্মচারীসহ) খন্ডকালীন সদস্য/ ডাইরেক্টর হিসাবে সরকার কর্তৃক মনোনীত তাঁহার, প্রচলিত শর্তসাপেক্ষে, এক আর্থিক বৎসরে টাকা ৩,৬০০/- (তিন হাজার ছয়শত) ফিস হিসাবে গ্রহণ করিতে পারিবেন।

কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/সম্মানী/ফিস-২০/৮৬/৪০(২০০০)

তারিখ: ২২/২/৮৭ ইং
৯/১১/৯৩ বাং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

কে, এম, করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব

বন্টন:

- ১। মাননীয় রাষ্ট্রপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৩। উপ-প্রধানমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৪। মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৫। উপদেষ্টা মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৬। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৭। উপ-মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৮। সচিব সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৯। মহা হিসাব নিরীক্ষক (বেসামরিক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১১। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান
- ১২। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ১৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক (রেলওয়ে), চট্টগ্রাম।
- ১৪। মহা হিসাব নিরীক্ষক (পি, টিএন্ডটি), ঢাকা।
- ১৫। মহা হিসাব নিরীক্ষক (ওয়াকস এণ্ড ওয়াপদা), ঢাকা।
- ১৬। সকল মন্ত্রণালয়ের চীফ একাউন্টস অফিসার।
- ১৭। সকল জেলা প্রশাসক।
- ১৮। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ১৯। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ২০। সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২১। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা- ২।

নং- অম/(অবি)/প্রবি- ২/সম্মানী/ফিস- ২১/৮৮/১৩১(১০০০)

তারিখ: ৩১-১০-৮৮ ইং
১৬-৬-৯৫ বাং

স্পষ্টীকরণ আদেশ

বিষয়: স্ব-শাসিত সংস্থা, অর্ধ-স্ব-শাসিত সংস্থা, বিধিবদ্ধ সংস্থা, অর্থলগ্নী সংস্থা ও কোম্পানি এ্যাক্টের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কোম্পানিসমূহে খন্ডকালীন সদস্য/ ডাইরেক্টর হিসাবে মনোনীত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ফিস গ্রহণ প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ৯-১১-৯৩বাং/২২-২-৮৭ইং তারিখের অম/ (অবি)/ প্রবি- ২/ সম্মানী/ ফিস- ২০/ ৮৬/ ৪০ সংখ্যক স্মারকলিপির প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে উক্ত স্মারকলিপিতে উল্লেখ করা হইয়াছে যে স্ব-শাসিত সংস্থা, অর্ধ-স্ব-শাসিত সংস্থা, বিধিবদ্ধ সংস্থা, অর্থলগ্নী সংস্থা এবং কোম্পানি এ্যাক্টের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কোম্পানিসমূহে যে সকল সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী (চুক্তিভিত্তিক নিযুক্ত কর্মচারীসহ) খন্ডকালীন সদস্য/ ডাইরেক্টর হিসাবে সরকার কর্তৃক মনোনীত তাঁহারা প্রচলিত শর্তসাপেক্ষে, এক আর্থিক বৎসরে ৩৬০০ টাকা (তিন হাজার ছয়শত) ফিস হিসাবে গ্রহণ করিতে পারিবেন। এক্ষণে ২টি প্রশ্ন উত্থাপিত হইয়াছে যে:

- ১) প্রতি সভায় যোগদানের জন্য প্রত্যেক সরকারি সদস্য কত টাকা ফিস হিসাবে গ্রহণ করিতে পারিবেন, এবং
- ২) যিনি/যাঁহারা একাধিক সংস্থার খন্ডকালীন সদস্য/পরিচালক হিসাবে মনোনীত হইয়াছেন তিনি/তাহারা বৎসরে সর্বোচ্চ কত টাকা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

এই প্রসংগে উপরোক্ত স্মারকে ২টি বিষয় লক্ষণীয়, যথা:

- ১) প্রচলিত শর্ত সাপেক্ষে,
- ২) এক আর্থিক বৎসরে ৩৬০০.০০ টাকা ফিস হিসাবে গ্রহণ করিতে পারিবেন।

ব্যাখ্যা:

- ১) প্রচলিত শর্ত সাপেক্ষে বলিতে বিশেষভাবে বুঝান হইয়াছে যে সংস্থা গুলির নিজস্ব আইন/ অধ্যাদেশ/ বিধি/ আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম ইত্যাদিতে প্রতি সভায় যোগদানের জন্য ফিসের হার নির্ধারণ করিয়া দেওয়া আছে। সেই মোতাবেক কোন সংস্থা ২০০.০০ টাকা, কোন সংস্থা ২৫০.০০ টাকা কোন সংস্থা ৩০০.০০ টাকা ইত্যাদি হারে প্রতি সভায় যোগদানের জন্য ফিস দিয়া থাকে। কাজেই সভায় যোগদানকারী সদস্যগণ উক্ত হার মোতাবেক (যাঁহর জন্য যাহা প্রযোজ্য) ফিস পাইবেন।
- ২) একজন মনোনীত সরকারি সদস্য/ পরিচালক এবং গৃহীত ফিসের পরিমাণ এক অর্থ বছরে সর্বোচ্চ ৩৬০০.০০ টাকার বেশী হইবে না, এমনকি যদি তিনি একাধিক সংস্থার সদস্য/ পরিচালক হিসাবেও কাজ করেন। অর্থাৎ কোন অবস্থাতেই একজন মনোনীত সরকারি সদস্য/ পরিচালক এক আর্থিক বৎসরে ৩৬০০.০০ টাকার বেশী ফিস পাইবেন না।

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সিঃ সহকারি সচিব (প্রবিধি- ২)।

মহার্ঘ ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ প্রবিধি ইউং
শাখা-২

স্মারক

নং-অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-৮/৮২/২৫২

তারিখ: ১৩-৭-৮২ইং

নূতন জাতীয় বেতন স্কেল/নতুন বেতন স্কেলের আওতাভুক্ত সকল বেমাসরিক সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে ১-৬-৮২ তারিখ হইতে মহার্ঘ ভাতা প্রদানের মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হইল:

- | | |
|---|---|
| (ক) নূতন জাতীয় বেতন স্কেল/নতুন বেতন স্কেলের আওতাভুক্ত যে সকল কর্মচারীর মূল বেতন মাসিক ১০০০ (এক হাজার) টাকা পর্যন্ত। | মূল বেতনের শতকরা মাসিক ৩০/- টাকা হারে। |
| (খ) নূতন জাতীয় বেতন স্কেল/নতুন বেতন স্কেলের আওতাভুক্ত যে সকল কর্মচারীর মূল বেতন মাসিক ১০০০ (এক হাজার) টাকার ঊর্ধ্বে। | মূল বেতনের শতকরা মাসিক ২০/- টাকা হারে
ন্যূনপক্ষে মাসিক ৩০০/- (তিনশত) টাকা ও ঊর্ধ্বে
৪০০/- (চারশত) টাকা। |

০২। কর্মচারীরা বেতন বিহীন ছুটি ব্যতীত অর্জিত ছুটিতে বা অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে এই আদেশের সুবিধা ছুটি-পূর্বকালীন শেষ প্রাপ্য মূল বেতনের উপর পাইবেন।

মোঃ সাঈদুর রহমান
উপসচিব

নং-অর্থ ম/প্রবি-২/ভাতা-৮/৮২/২৫২

তারিখ: ১৩-৭-৮২ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ কার্যক্রমের জন্য ----- সমীপে প্রেরিত হইল।

কে, এম, করিম
শাখা প্রধান

বন্টন:

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসনের প্রিন্সিপাল ষ্টাফ অফিসার, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৩। উপ-প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৪। সকল আঞ্চলিক সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দ।
- ৫। সকল মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৬। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ।
- ৭। সকল দপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধানগণ।
- ৮। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৯। সকল ডেপুটি কমিশনার।
- ১০। সকল মহকুমা প্রশাসক।
- ১১। সকল জেলা ট্রেজারি অফিসার।
- ১২। অর্থ উপদেষ্টা/উপ-অর্থ উপদেষ্টা/সহকারী অর্থ উপদেষ্টাসহ অর্থ বিভাগের সকল অফিসারবৃন্দ।
- ১৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৪। মহা-হিসাবরক্ষক (বেসামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৫। মহা-হিসাবরক্ষক রেলওয়ে, চট্টগ্রাম।
- ১৬। মহা-হিসাবরক্ষক (সামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৭। মহা-হিসাবরক্ষক (ওয়াকস এন্ড ওয়াপদা), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৮। অতিরিক্ত মহা-হিসাবরক্ষক (পররাষ্ট্র বিষয়ক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৯। মহা-হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও টেলিফোন), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২০। সকল স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত/করপোরেসনসমূহের প্রধানগণ।
- ২১। সকল জাতীয়করণকৃত ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রবিধান শাখা-২।

স্মারক নং-অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-৮/৮২/৪১৬

তারিখ, ১৪ই ডিসেম্বর, ১৯৮২।

নিম্ন স্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হইয়া এই মর্মে জানাইতেছেন যে, কর্মরত কর্মচারীদের ন্যায় সকল প্রকার সামরিক ও বেসামরিক পেনশন ভোগীগণ অর্থাৎ, বার্ষিক্যেতু পেনশনভোগী (Superannuation Pensioner), অবসর পেনশনভোগী (Retiring Pensioners), অসমর্থ পেনশনভোগী (Invalid Pensioner), ক্ষতিপূরণ পেনশনভোগী (Compensation Pensioner), পারিবারিক পেনশনভোগী (Family Pensioner), সাহিত্য বিষয়ক পেনশনভোগী (Literary Pensioner), এবং অক্ষম পেনশনভোগী (Disability Pensioner) নিম্ন বর্ণিত হারে ১-৬-১৯৮২ ইং তারিখ হইতে মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্ত হইবেন:-

- (ক) পেনশনভোগী যাহাদের মাসিক নীট পেনশন অনূর্ধ্ব ৫০০ ... মাসিক নীট পেনসনের ৩০% হারে।
টাকা।
- (খ) পেনশনভোগী যাহাদের মাসিক নীট পেনশন অনূর্ধ্ব ৫০০ ... মাসিক নীট পেনসনের ২০% হারে
টাকার উর্ধ্ব। তবে ন্যূনতম ১৫০ টাকা।

২। অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকালে ১৯-৯-১৯৮২ তারিখের অর্থম/ প্রবি-২/ ভাতা-৮/ ৮২/ ৩২৯ নং স্মারকে প্রাপ্য মহার্ঘ ভাতা কিংবা অত্র আদেশে প্রাপ্য মহার্ঘ ভাতা, যে কোন একটি পাইবেন।

মোঃ সাঈদুর রহমান
উপ-সচিব।
১৪-১২-৮২

স্মারক নং-অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-৮/৮২/৪১৬(১০০০)

তারিখ, ১৪ই ডিসেম্বর, ১৯৮২ ইং।

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ কার্যক্রমের জন্য প্রেরিত হইল।
বন্টন:

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসক-এর প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁ, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৩। উপ-প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৪। সকল আঞ্চলিক সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দ।
- ৫। সকল মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৬। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ।
- ৭। দপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধানগণ।
- ৮। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৯। সকল ডেপুটি কমিশনার।
- ১০। সকল মহকুমা প্রশাসক।
- ১১। সকল জেলা ট্রেজারি অফিসার।
- ১২। অর্থ উপদেষ্টা/ উপ-অর্থ উপদেষ্টা/ সহকারী অর্থ উপদেষ্টাসহ অর্থ বিভাগের সকল অফিসারবৃন্দ।
- ১৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৪। মহা হিসাবরক্ষক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৫। মহা হিসাবরক্ষক, রেলওয়ে, চট্টগ্রাম।
- ১৬। মহা হিসাবরক্ষক (সামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৭। মহা হিসাবরক্ষক (ওয়ার্কস এণ্ড ওয়াপদা), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৮। অতিরিক্ত মহা হিসাবরক্ষক (পররাষ্ট্র বিষয়ক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৯। মহা হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও টেলিফোন) বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২০। সকল স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত/ কর্পোরেশনসমূহের প্রধানগণ।
- ২১। সকল জাতীয়করণকৃত ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ।

Government of the people's republic of bangladesh
Ministry of finance
Finance division
Regulation- II

Memo No.MF/RII/Allow-57/83-698

Dated: 21.8.1983

A question has been raised whether the dearness allowance sanctioned in this Division Memo No-
অর্থ/ প্রবি-২/ ভাতা-৮/৮২/৪১৬ Dt. 14.12.82 shall be admissible to the Provisional Pension holders.

It is clarified that the dearness allowance at the rates mentioned in this Division Memo Dt.
14.12.82 cited above shall also be admissible to the Provisional Pension holders with effect from
1.6.82.

K.M. Karim
Section Officer.
Finance Division.

To

- i) Accountant General (Civil),
Bangladesh, Dhaka
- ii) District Account Officer,
Dhaka
- iii) All other District Accounts Officers/ T.O.S/ S.T.O.S.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি শাখা-২

স্মারক নং-অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-১/৮৪/১০২

তারিখ: ২১শে মে, ১৯৮৪ইং

অর্থ বিভাগ কর্তৃক ১৩-৭-৮২ তারিখে জারিকৃত স্মারক নম্বর অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-৮/৮২/২৫২ সংশোধনপূর্বক সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, নতুন জাতীয় বেতন স্কেলে/নতুন স্কেলের আওতাভুক্ত সকল বেসামরিক সরকারি স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও জাতীয়করণকৃত ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণ নিম্নে বর্ণিত হারে মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্ত হইবেন:

- | | |
|---|--|
| (ক) নতুন জাতীয় বেতন স্কেল/নতুন বেতন স্কেলের আওতাভুক্ত যে সকল কর্মচারীর মূল বেতন মাসিক ১০০০ (এক হাজার টাকা পর্যন্ত)। | মূল বেতনের শতকরা মাসিক ৬০/- টাকা হারে। |
| (খ) নতুন জাতীয় বেতন স্কেল/নতুন বেতন স্কেলের আওতাভুক্ত যে সকল কর্মচারীর মূল বেতন মাসিক ১০০০ (এক হাজার) টাকার উর্ধ্বে। | মূল বেতনের শতকরা মাসিক ৪০/- টাকা হারে
ন্যূনপক্ষে মাসিক ৬০০/- (ছয়শত) টাকা ও উর্ধ্বে
১০০০/- (একহাজার) টাকা। |

২। এ নতুন হার ১-৬-৮৪ তারিখ হতে কার্যকরী হইবে।

৩। বেতনবিহীন ছুটি ব্যতীত কর্মচারগণ অর্জিত ছুটিতে বা অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে এই আদেশের সুবিধা ছুটি-পূর্বকালীন শেষ প্রাপ্য মূল বেতনের উপর পাইবেন।

৪। চুক্তিভিত্তিতে নিয়োজিত যে সমস্ত কর্মচারীর বেতন নতুন জাতীয় বেতন স্কেল/নতুন স্কেলে নির্ধারণ করা হইয়াছে পেনশনের উপর মহার্ঘ ভাতা না লইলে তাহারাও অত্র স্মারক অনুযায়ী প্রচলিত নিয়ম মতে মহার্ঘ ভাতা পাইবেন।

এস, এ দত্ত
উপসচিব

স্মারক নং-অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-১/৮৪/১০২

তারিখ: ২১শে মে, ১৯৮৪ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে ও যথাযথ কার্যক্রমের জন্য ----- সমীপে প্রেরিত হইল।

মোঃ আবদুল সাত্তার
শাখা প্রধান

বন্টন:

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসনের প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৩। উপ-প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৪। সকল আঞ্চলিক সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দ।
- ৫। সকল মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৬। সকল দপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধানগণ।
- ৭। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ।
- ৮। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৯। সকল ডেপুটি কমিশনার।
- ১০। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ১১। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ১২। অর্থ উপদেষ্টাসহ অর্থ বিভাগের সকল অফিসারবৃন্দ।
- ১৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৪। মহা-হিসাবরক্ষক (বেসামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৫। মহা-হিসাবরক্ষক রেলওয়ে, চট্টগ্রাম।
- ১৬। মহা-নিয়ন্ত্রক, প্রতিরক্ষা অর্থ, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৭। মহা-হিসাবরক্ষক (ওয়াকস এন্ড ওয়াপদা), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৮। অতিরিক্ত মহা-হিসাবরক্ষক (পররাষ্ট্র বিষয়ক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৯। মহা-হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও টেলিফোন), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২০। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারবৃন্দ।
- ২১। সকল স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত/করপোশেসমূহের প্রধানগণ।
- ২২। সকল জাতীয়করণকৃত ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধান শাখা-২

স্মারক নং-অর্থম/প্রবি-২/মভা-১/৮৪/১২৮

তারিখ: ২৩-৭-১৯৮৪ইং

অর্থ বিভাগ কর্তৃক ১৪-১২-৮২ তারিখে জারিকৃত স্মারক নম্বর অর্থম/প্রবি-২/ভাতা-৮/৮২/৪১৬ সংশোধনপূর্বক সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, কর্মরত কর্মচারীদের ন্যায় সকল সামরিক ও বেসামরিক পেনশন ভোগীগণ অর্থাৎ বার্থক্যহেতু পেনশনভোগী (Superannuation Pensioners) অবসর পেনশনভোগী (Retiring Pensioners) অসমর্থ পেনশনভোগী (Invalid Pensioners), অবসর পেনশনভোগী (Compensation Pensioners), পারিবারিক পেনশনভোগী (Family Pensioners), সাহিত্য বিষয়ক (Literary Pensioners), এবং অক্ষম পেনশনভোগী (Disability Pensioners), নিম্নবর্ণিত হারে মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্ত হইবেন:

- | | |
|---|---|
| (ক) পেনশনভোগী যাহাদের মাসিক নীট পেনশন অনূর্ধ্ব ৫০০ (পাঁচশত) টাকা। | মাসিক নীট পেনশনের ৬০% (ষাট) হারে। |
| (খ) পেনশনভোগী যাহাদের মাসিক নীট পেনশন অনূর্ধ্ব ৫০০ (পাঁচশত) টাকার উর্ধ্ব। | মাসিক নীট পেনশনের ৪০% (চল্লিশ) হারে তবে ন্যূনতম ৩০০ (তিনশত) টাকা। |

২। এ নূতন হার ১-৭-৮৪ তারিখ হতে কার্যকরী হইবে।

এম, এ হক
উপসচিব

স্মারক নং-অর্থম/প্রবি-২/মভা-১/৮৪/১২৮(১০০০)

তারিখ: ২৩-৭-১৯৮৪ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হইল -----।

এম, এ রহিম মিয়া
শাখা প্রধান

বন্টন:

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসনের প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৩। উপ-প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৪। সকল আঞ্চলিক সামরিক আইন প্রশাসকবৃন্দ।
- ৫। সকল মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিববৃন্দ।
- ৬। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অবহিতকরণ এবং স্ব-স্ব অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত/কর্পোরেশনসমূহে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে অনুরোধ করা হ'ল।
- ৭। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৮। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৯। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১০। মহা-হিসাবরক্ষক (বেসামরিক), ঢাকা।
- ১১। মহা-পরিচালক (পূর্ত), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১২। মহা-হিসাবরক্ষক, কমাশিয়াল অডিট, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৩। মহা-পরিচালক, লোকাল এ রেভিনিউ অডিট, বাংলাদেশ ঢাকা।
- ১৪। মহা-হিসাবরক্ষক (ডাক, তার ও দুরালাপনী), ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি, আর, বি, চট্টগ্রাম।
- ১৬। অতিরিক্ত মহা-হিসাবরক্ষক (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ঢাকা।
- ১৭। সকল জাতীয়করণকৃত ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ।
- ১৮। বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কল্যাণ সমিতি বার্ডেস কমপ্লেক্স, শাহাবাগ এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৯। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা (উপ-অর্থ উপদেষ্টাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

অফিস স্মারক

নং-অম/অবি(বাস্ত-১)/বিবিধ-৮(মঃভাতা)/২০০৩/১২৫(১০০০)

তারিখ: ১৯/০৭/২০০৩ খ্রিঃ
০৪/০৪/১৪১০ বাঃ

বিষয়: সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়াত্ত ব্যাংক ও অর্থ লগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে এবং সামরিক বাহিনীর সকল সদস্যদেরকে মহার্ঘভাতা প্রদান।

আদিষ্ট হইয়া জানানো যাইতেছে যে, সরকার অন্তর্বর্তীকালীন ব্যবস্থা হিসাবে, সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়াত্ত ব্যাংক ও অর্থ লগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে এবং সামরিক বাহিনীর সকল সদস্যদেরকে তাঁহাদের মূল বেতনের শতকরা ১০ (দশ) ভাগ হারে মহার্ঘ ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন।

২। কর্মরত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এই মহার্ঘ ভাতার পরিমাণ ন্যূনপক্ষে মাসিক ২০০ (দুইশত) টাকা হইবে।

৩। যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী অর্জিত ছুটি বা অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে রহিয়াছেন, তাঁহারা অর্জিত ছুটি বা অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে উপর্যুক্ত মহার্ঘ ভাতা, ছুটি পূর্বকালীন শেষ প্রাপ্য মূল বেতনের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত হারে পাইবেন। বেতন বিহীন ছুটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্য হইবেন না। সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী সাময়িক বরখাস্তের অব্যবহিত পূর্ব মূল বেতনের ভিত্তিতে প্রাপ্য মহার্ঘ ভাতার অর্ধেক, মহার্ঘ ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হইবেন।

৪। সকল পেনশনভোগীগণ তাঁহাদের নীট পেনশন এর উপর ১০% হারে উপর্যুক্ত মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

৫। চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের নির্ধারিত মূল বেতনের ১০% হারে মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্য হইবেন। তবে শর্ত এই যে, তাঁহারা হয় পেনশনভোগী হিসাবে অথবা চুক্তিভিত্তিক কর্মকর্তা/ কর্মচারী হিসেবে এই মহার্ঘভাতা প্রাপ্য হইবেন-উভয় ক্ষেত্রে হইতে নহে।

৬। যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী বিদেশে কর্মরত (Posted) রহিয়াছেন, তাঁহাদের ক্ষেত্রে এই আদেশ প্রযোজ্য হইবে না।

৭। এই আদেশ ১লা জুলাই, ২০০৩ ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

কানিজ ফাতেমা
উপ-সচিব (বাস্তবায়ন)

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)
তাঁদের আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ হিসাব শাখাসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণে জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৫। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ১৮৯ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, ঢাকা।
- ৬। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এম, এ, জি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৮। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ অফিসসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার, -----বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল দপ্তরে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ১০। জেলা প্রশাসক -----জেলা (সকল জেলা)
তাঁহার অধীনস্থ অফিসসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ১১। থানা নির্বাহী অফিসার ----- (সকল থানা)।

- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক----- সকল রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান।
- ১৩। চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক----- (সকল স্ব-শাসিত/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠার এর প্রধানগণ)।
- ১৪। মহা পরিচালক, বাংলাদেশ রাইফেলস, ঢাকা।
- ১৫। মহা-পুলিশ পরিদর্শক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব) সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৭। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম), রাজশাহী।
- ১৮। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৯। পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ২০। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি, আর, বি ভবন, চট্টগ্রাম।
- ২১। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ২২। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দূরালোপনী, ঢাকা।
- ২৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ২৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল জেলা)।
- ২৫। থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল থানা)।
- ২৬। বাস্তবায়ন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৭। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ২৮। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন অধিশাখা-৪

নং-অম/অবি(বাস্ত-৪)/বিবিধ-২২(মঃভাতা)/২০০৮/১০৯(১০০০)

তারিখ: ১৭ আষাঢ়, ১৪১৫
০১ জুলাই, ২০০৮

বিষয়: সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ১লা জুলাই, ২০০৮ তারিখ থেকে ২০% হারে মহার্ঘ ভাতা প্রদান।

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার অন্তর্বর্তীকালীন ব্যবস্থা হিসাবে ০১/০৭/২০০৮ তারিখ থেকে ২০ (বিশ) শতাংশ হারে মহার্ঘ ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন। এ মহার্ঘ ভাতার সুবিধা নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে কার্যকর হবে:-

- ক) সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং সামরিক বাহিনীর সকল সদস্য;
 - খ) অর্জিত ছুটি বা অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে থাকা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ। অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে থাকা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ ছুটি পূর্বকালীন শেষ প্রাপ্য মূল বেতনের ভিত্তিতে উপরিউক্ত হারে মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্য হবেন;
 - গ) সাময়িক বরখাস্তকৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ সাময়িক বরখাস্তের তারিখের অব্যবহিত পূর্বের মূল বেতনের ভিত্তিতে নির্ধারিত মহার্ঘ ভাতার ৫০% (অর্ধেক) প্রাপ্য হবেন;
 - ঘ) সরকার হতে পেনশন গ্রহণকারী পেনশনের বিদ্যমান অংশের অনুপাতে মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্য হবেন;
 - ঙ) এমপিও ভুক্ত বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও রেজিস্টার্ড প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ এ মহার্ঘ ভাতা প্রাপ্য হবেন;
 - চ) জাতীয় বেতনস্কেলের আওতায় চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদে নির্ধারিত মূল বেতনের ভিত্তিতে এ সুবিধা প্রযোজ্য হবে। তবে শর্ত থাকে যে, তিনি পেনশনভোগী হলে নীট পেনশনের ভিত্তিতে অথবা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের মূল বেতনের ভিত্তিতে যে কোন এক ক্ষেত্রে এ মহার্ঘ ভাতার সুবিধা প্রাপ্য হবেন।
- ২। ক) বেতন বিহীন ছুটিতে থাকাকালীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ এ সুবিধা প্রাপ্য হবেন না;
- খ) যে সকল অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী তাদের গ্রস পেনশনের ১০০% (একশত ভাগ) অর্থাৎ সম্পূর্ণ অংশ সমর্পণ করে এককালীন আনুতোষিক উত্তোলন করেছেন তাদের ক্ষেত্রে এ সুবিধা প্রযোজ্য হবে না।
- ৩। রাজস্ব বাজেট হতে প্রদত্ত অনুদানে পরিচালিত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে ২০ (বিশ) শতাংশ হারে মহার্ঘ ভাতা প্রদান বাবদ প্রয়োজনীয় ব্যয় সংশ্লিষ্ট স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজস্ব বাজেট হতে মিটানো হবে।

অর্কেন্দু শেখর রায়
উপ- সচিব

বিতরণ:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২) মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৫) সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)
তাদের আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ হিসাব শাখাসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণে জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭) কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এম, এ, জি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা।
তার অধীনস্থ অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯) বিভাগীয় কমিশনার----- বিভাগ।
তার অধীনস্থ অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১০) জেলা প্রশাসক -----জেলা (সকল জেলা)
তার অধীনস্থ অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১) উপজেলা নিবাহী অফিসার----- (সকল উপজেলা)।
- ১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক-----সকল রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান।
- ১৩) চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক----- (সকল স্ব-শাসিত/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান এর প্রধানগণ)।
- ১৪) মহা পরিচালক, বাংলাদেশ রাইফেলস, ঢাকা।
- ১৫) মহা-পুলিশ পরিদর্শক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব) সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৭) অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম) রাজশাহী।
- ১৮) পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষক, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৯) পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ২০) পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ২১) পরিচালক স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ২২) পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দুরালাপনী, ঢাকা।
- ২৩) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
- ২৪) জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- (সকল জেলা)।
- ২৫) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল উপজেলা)।
- ২৬) অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ২৭) উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেট প্রকাশের জন্য)

অধিকাল ভাতা

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
FINANCE DIVISION
IMPLEMENTATION WING
SECTION-III

Office Memorandum

No.MF-FD(Imp)-3-0(G)-1-85-204,

dated 9-12-1985

Subject: Over Time Allowances for Drivers.

A question has been raised as to whether the Drivers shall get their Over Time Allowance from 1-6-1985 on the basis of their basic pay in the Modified New Scales of Pay of 1985 or On the basis of their basic pay as on 31-5-1985 in the New National Scales of Pay of 1977.

After due consideration, the Govt. have been pleased to Clarify that with effect from 1-6-1985, the Over Time Allowance of the Drivers shall be calculated On the basis of their pay in the relevant Modified New Scale of Pay of 1985 and paid accordingly subject to, the Conditions laid down by the Ministry of Establishment in this respect.

H. R. Datta
Deputy Secretary.

Distribution:

1. CMLA's Secretariat, Old Sangshad Bhaban, Tejgaon, Dhaka.
2. President's Secretariat, Personal Division, Dhaka.
3. President's Secretariat, Public Division, Dhaka.
4. Prime Minister's Secretariat, Dhaka.
5. All Ministries/ Divisions with the request to endorse it's copies to the Offices under their Administrative Control.
6. Comptroller and Auditor General of Bangladesh, Dhaka.
7. Controller General, Defence Finance (M. A. G), Bangladesh, Dhaka with the request to endorse it's copies to the Offices under their control.
8. Accountant General (Civil), Bangladesh Dhaka with the request to end or seit's copies to all District Accounts Offices and Up-Zila Accounts Offices.
9. Accountant General (Works & W APADA), Bangladesh, Dhaka.
10. Director General, Commercial Audit, Bangladesh, Dhaka.
11. Director, Railway Audit, C·R·B· Chittagong.
12. Director General, Local & Revenue Audit, Bangladesh, Dhaka.
13. Accountant General, P. T. & T.. Bangladesh, Dhaka.
14. Additional A. G. Foreign. Affairs, Dhaka.
15. Expenditure Control and Regulation Wing, Finance Division.
16. Implementation section., Cabinet Division, Dhaka.
17. All Officers of Implementation Wing, Finance Division.
18. Guard file.
19. Compilation file.

Sd./- (S. T. R. Yusuff)
Section Officer.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৬.০০৭.১১-২৪৮

তারিখ: ০২ নভেম্বর, ২০১১

বিষয়: চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম এবং ০৬টি বিভাগীয় জেলা যথা ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা বরিশাল ও সিলেট জেলার চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়ে কর্মরত ডেসপাচ রাইডারের অনুকূলে অধিকাল ভাতার (ওভার টাইম) অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: আইন ও বিচার বিভাগের স্মারক নং-বিচার-২/১সিএমএম-০১/২০০৮-১৫২৩, তারিখ: ১৭/১০/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম এবং ০৬টি বিভাগীয় জেলা যথা ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা বরিশাল ও সিলেট জেলার চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়ে কর্মরত ডেসপাচ রাইডার-কে নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে অধিকাল ভাতা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল:

- ঘন্টা প্রতি মূল বেতনের সমান হারে শুক্রবার, শনিবার ও সরকারি ছুটির দিনসহ মাসিক সর্বোচ্চ ৯০ ঘন্টা হিসেবে অধিকাল ভাতা প্রদান করা যাবে;
- প্রতি ঘন্টা অতিরিক্ত খাটুনি প্রকৃত সময়ের উপর ভিত্তি করে হিসেব করতে হবে;
- এ অধিকাল ভাতা আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে। পূর্বের কোন বকেয়া দাবী করা যাবে না; এবং
- এ অধিকাল ভাতার ব্যয় বাবদ অর্থ বিভাগ হতে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ করা হবে না। প্রয়োজন বোধে অন্যান্য খাত হতে ব্যয় সংকোচন করে ব্যয় মেটাতে হবে।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
akhalil@finance.gov.bd

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আইনজীবী ফি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৭.০১৬.১১-১২৯

তারিখ: ২০ জুন, ২০১১

বিষয়: গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের জন্য আইনজীবীর ফিস নির্ধারণ ও পরিশোধ প্রসঙ্গে।

সূত্র: গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নোটানুচ্ছেদ ৩৪-৫৬ এর উদ্ধৃতাংশ, তারিখ- ১২ মে, ২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সিপিটিইউ এর ১৫/১১/২০১০ তারিখের আইএমইডি/ সিপিটিইউ/ পিপিআরপি-২/ আইসিডি ঢাকা ও চট্টগ্রাম/১২২/২০০৯/১১৭০ স্মারকের ব্যাখ্যা/ মতামতের (কপি সংযুক্ত) পরিপ্রেক্ষিতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস (পিপিআর)-২০০৮ এর বিধি ১০৪-এর বিধান অনুসরণ সাপেক্ষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিয়োজিত বিজ্ঞ আইনজীবী জনাব মনজিল মোরসেদের প্রস্তাবিত ফি নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হ'ল।

খলিল আহমদ
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
e-mail: akhalil@finance.gov.bd

সচিব
গণপূর্ত ও গৃহায়ণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিবিধ

Government of The People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Finance Division
(Regulation Wing)
Section- II

No.MF/FD/Reg.II/34/84

DateMarch, 1985

Subject: Payment of bonus to Government servants deputed to foreign service.

The Government have reviewed the question of payment of bonus to Govt. servants on deputation to various Corporations, Autonomous/ semi-autonomous bodies, nationalised or taken over organisations and decided that the incentive/ profit bonus, when paid by them to their employees, be also allowed to the Govt. servants serving there on deputation.

2. This order shall be deemed to have come into force with effect from 1st of July 1977.
3. Restrictions continue to apply to the payment of other kinds of bonus excepting those mentioned above, The memo No. MF/ R-I/ B-I/ 74/ 161 dated 29.7.74 shall be deemed to have been amended/ modified accordingly.

Deputy Secretary
Ministry of Finance

Distribution:

1. All Ministries/ Divisions.
2. All Corporations/ Autonomous/ Semi-autonomous/ Nationalised or taken over organisations.
3. Comptroller & Auditor-General, Bangladesh, Dhaka
4. All Accountant-General.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
বাজেট শাখা- ২

নং-অম/অবি/বা-২/১ই-৬৫(২)/৮৮/২১২

তারিখ: ২-৭-৮৯ইং

প্রেরক: মোঃ হাবিবুর রহমান
উপ-সচিব (বাজেট)

প্রাপক: হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয়: উন্নয়ন লেভীসমূহের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি।

মহোদয়,

আমি আদিষ্ট হইয়া অর্থ আইন ১৯৮৮ (১৯৮৮ সালের ৩৩ নং আইন)-এর ধারা ও তাহার অনুসরণে জারিকৃত অর্থ বিভাগের ১-৭-৮৯ইং তারিখের অম/ অবি/ বা-২/ ১ই-৬৫(২)/ ৮৮/ ১৩৫ নম্বর আদেশের (অনুলিপি সংযোজিত) প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করিতেছে। ১৯৮৯ সালের অর্থ আইনের ১৬ ধারার মাধ্যমে উপরে উল্লেখিত আদেশে বর্ণিত লেভীর হার ৪% হইতে ৬% বর্ধিত করা হইয়াছে। উক্ত বর্ধিত হার ১লা জুলাই ১৯৮৯ সাল হইতে কার্যকর হইবে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১-৭-৮৮ইং তারিখের অম/ অবি/ বা-২/ ১ই-৬৫(২)/ ৮৮/ ১৩৫ নম্বর আদেশে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকিবে।

আপনার অনুগত

মোঃ হাবিবুর রহমান
উপ-সচিব (বাজেট)
ফোন: ২৪২৩৯২।

নং-অম/অবি/বা-২/১ই-৬৫(২)/৮৮/২১২/২১২/১(৩০০)

তারিখ: ২-৭-৮৯ইং

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হইল-

- ১। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৩। সচিব, আইন ও বিচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। যুগ্ম-সচিব, বিনিয়োগ অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। মহা পরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সকল বাণিজ্যিক ব্যাংক।
- ৯। সকল প্রধান হিসাবরক্ষণ অফিসার ও জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ১০। চেয়ারম্যান, সকল স্বায়ত্ত শাসিত ও আধা স্বায়ত্ত শাসিত সংস্থা।
- ১১। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১২। কন্ট্রোলার অব ক্যাপিটাল ইস্যুজ, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।

এম, এন, এ, পাঠান
সহকারী সচিব (বাজেট-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৪/বিবা-২/২০০৭/১৪৮

তারিখ: ১৩/০৯/২০০৭ ইং।

বিষয়: থানায় তদন্ত সহায়তা প্রদানের জন্য সরকারি অর্থ বরাদ্দ প্রদানসহ বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীতে নিয়োজিত পুলিশ সদস্যদের কল্যাণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-স্বঃমঃ(প-৪)-৬২/২০০৭/৬৪৯, তাং-২৬.০৮.২০০৭

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে নিপেষ্ট তদন্তের স্বার্থে তদন্তকালীন ব্যয়ের জন্য মামলার প্রকৃতি ভেদে নিম্নরূপ তদন্ত ব্যয় প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ডাকাতি, খুন	:	৩,০০০/- টাকা
অপহরণ	:	২,৫০০/- টাকা
দস্যুতা, অপমৃত্যু মামলা	:	২,০০০/- টাকা
নারী ও শিশু নির্যাতন,	:	১,০০০/- টাকা
আইন শৃংখলা সম্পর্কিত অপরাধসহ অন্যান্য		
অপরাধ সংক্রান্ত মামলা		

২। মামলার তদন্তকালীন ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় ১৮.০০ কোটি টাকা অতিরিক্ত বরাদ্দ চলতি ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরের অপ্রত্যাশিত ব্যয় ব্যবস্থাপনা খাত হতে নির্বাহ হবে।

৩। উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৪। এ আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

মমতাজ আহাম্মদ
সহকারী সচিব

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সদয় অবগিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)
অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি- ২ অধিশাখা

নং- অম/অবি/(প্রবিধি- ২)সম্মানী- ২/৯৯/৪০৬

তারিখ: ০১/০৪/২০১০ খ্রিঃ

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের সদস্যগণের সুযোগ- সুবিধা বৃদ্ধিসহ নিয়মিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: পাচবিম/প্রঃমঃদঃ/ডি,ও/২০০৯/৪০৫, তারিখ: ২১/১২/২০১০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত ডি. ও পত্রের বরাতে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সুযোগ- সুবিধা প্রবিধানমালা, ১৯৯৯ চূড়ান্ত না হওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে মাসিক সুবিধাদি নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হলো।

প্রস্তাবিত		অর্থ বিভাগের সুপারিশ	
বিষয়	অর্থের পরিমাণ	বিষয়	অর্থের পরিমাণ
১। পারিতোষিক	১০,০০০/-	১। সম্মানী	১০,০০০/-
২। বাড়ী ভাড়া	৫,০০০/-	২। বাড়ী ভাড়া	৫,০০০/-
৩। আপ্যায়ন ভাতা	১,০০০/-	৩। বিশেষ ভাতা	১,০০০/-
৪। চিকিৎসা ভাতা	১,০০০/-	৪। চিকিৎসা ভাতা	১,০০০/-
৫। টেলিফোন বাবদ	২,০০০/-	৫। টেলিফোন বাবদ	২,০০০/-
মোট	১৯,০০০/-	মোট	১৯,০০০/-

তবে শর্ত থাকে যে,

- সদস্যগণের মধ্যে পার্বত্য জেলা পরিষদের চেয়ারম্যানগণ তাঁদের স্ব স্ব জেলা পরিষদ হতে বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা এবং টেলিফোন বাবদ সুবিধাদি গ্রহণ করলে সেক্ষেত্রে আঞ্চলিক পরিষদের সদস্য হিসেবে তাঁদের উক্ত সুবিধাদি প্রদান করা সমীচিন হবে না।
 - পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সুযোগ- সুবিধা প্রবিধানমালা, ১৯৯৯ গেজেটে প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে চূড়ান্তকরণের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় দ্রুত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং গেজেট প্রকাশের পর প্রবিধানমালার বিধান মতে আঞ্চলিক পরিষদের সদস্যগণের সুযোগ- সুবিধা নির্ধারণ ও কার্যকর করা যেতে পারে।
- ২। অর্থ বিভাগের সুপারিশ এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

হাওলাদার জাকির হোসেন
উপ সচিব
ফোন: ৯৫৬১১৩১

সচিব,
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/বিভা-০৬/২০০৫(অংশ-১)/৪০৪

তারিখ: ১১/০৫/২০১০ খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর প্রেক্ষিতে স্কেল বহির্ভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের ভাতাদি ৩০% বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নোটাংশ ০৬-০৯, তারিখ: ১৬/০২/২০১০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব অনুযায়ী (স্কেল বহির্ভূত) আনসার ও ভিডিপি সদস্য/ সদস্যদের ৩০% হারে বর্ধিত ভাতাদির সুবিধা প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল।

২। এ আদেশ ০১/০৭/২০১০ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী
উপ-সচিব
ফোন-৭১৭০১৭৪
aminc@finance.gov.bd

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (আনসার-২ শাখা)।